SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjdvargas	JHEYSON DAVID VARGAS OSORIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L5	DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2025 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	3625	**Fecha Registro:**	2025-03-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	60.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual.:**	60.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	60.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	3925	**Fecha Registro:**	2025-03-11	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	Nación	10	CSF						
					Total:	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00

Objeto:	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN.

MY TELLO VERDESOTO MIGUEL ANGEL
JEFE DE GRUPO FINANCIERO Y PRESUPUESTO

Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

Usuario Solicitante:	MHpcardona	PAULA FERNANDA CARDONA FLOREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L5	DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2025 12:00:00 a. m.	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero.:	3925	**Fecha Registro:**	2025-03-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION		
Estado.:	Generado	**Valor Inicial:**	60.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	60.000.000,00

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO
L5 DIRECCION ANTISECUESTRO Y EXTORSION	A-02-02-01-003 OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)

FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
Total:	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00

Objeto:	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN.

Capitan Paula Cardona Jefe Grupo Contratos

GS-2025-002612-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO LOGISTICA DIASE

ARLOF-GRULO - 3.1

Bogotá D.C., 10 de febrero de 2025

Señor mayor
ALEX GABRIEL OCHOA DIAZ
Jefe Planeación
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud certificación plan de compras

Respetuosamente me permito solicitar a mi mayor, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda sea expedido el plan de compras para el contrato cuyo objeto es, *"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN"* por un valor de sesenta millones pesos M/CTE ($60.000.000).

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Fernando Gutierrez Garcia
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Almacenista
Cédula: 79992609
Dependencia: Grupo Logistica Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: carlos.gutierrez2609@correo.policia.gov.co
10/02/2025 3:41:23 p. m.

Anexo: no

Transwesal 23 No. 96-13 Chico Norte
Teléfono: 5159690
diase.grulo@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Código: 1DE-FR-0033	**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	POLICIA NACIONAL
Fecha: 29/02/2024	**CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	
Versión: 4		

FECHA 11/02/2025

CERTIFICADO No. 14

UNIDAD QUE EJECUTA	UNIDAD QUE REQUIERE	UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUSETAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	APORTES DE LA NACIÓN R10		FONDOS ESPECIALES R16		OTRO RECURSO_____	
								CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
DIASE	DIASE-ARLOF	L5	14111500, 44121600, 44121700	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	02-02-01-003-002-01	Elementos de papelería y útiles de oficina para la DIASE y GAULA a nivel país	$ 60.000.000,00	1	$ 60.000.000,00				
Relación de Documentos que soportan ésta certificación y modificaciones GS-2025-002612-DIASE							TOTAL	1	$ 60.000.000,00			-	-

No. SISCO PR-DIASE-0001-25

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN **$ 60.000.000,00**

Intendente Jefe JEISSON GUILLERMO GONZÁLEZ ÁLVAREZ
Implementador de Planeación

Mayor ALEX GABRIEL OCHOA DIAZ
Jefe de Planeación

RECIBE:

Grado, Nombres y Apellidos _____

Cargo _____

Unidad _____

GS-2025-002634-DIASE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSION
GRUPO LOGISTICA DIASE

ARLOF-GRULO - 3.1

Bogotá D.C., 10 de febrero de 2025

Señor coronel
ELVER VICENTE ALFONSO SANABRIA
Director de Antisecuestro y Antiextorsión
Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud autorización inicio proceso de contratación.

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, tenga a bien estudiar la posibilidad de autorizar el inicio del proceso de contratación cuyo objeto es la ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTSECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN"***, por un valor de sesenta millones de pesos M/CTE ($60.000.000), para la vigencia 2025.

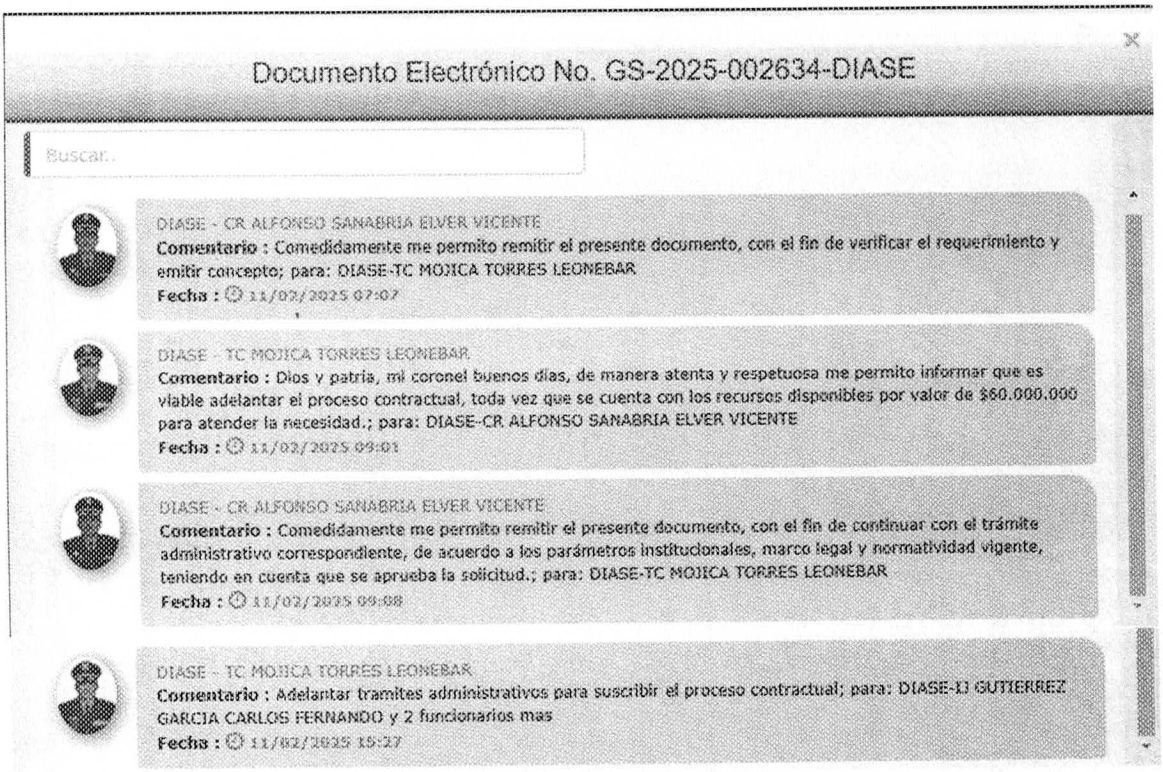
Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Fernando Gutierrez Garcia
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Almacenista
Cédula: 79992609
Dependencia: Grupo Logistica Diase
Unidad: Direccion De Antisecuestro Y Antiextorsion
Correo: carlos.gutierrez2609@correo.policia.gov.co
10/02/2025 5:27:43 p. m.

Anexo: no

Transversal 23 No. 96-13 Chico Norte
Teléfono: 5159890
diase.grulo@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA


Documento Electrónico No. GS-2025-002634-DIASE
Buscar..
DIASE - CR ALFONSO SANABRIA ELVER VICENTE
Comentario : Comedidamente me permito remitir el presente documento, con el fin de verificar el requerimiento y emitir concepto; para: DIASE-TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Fecha : 11/02/2025 07:07
DIASE - TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Comentario : Dios y patria, mi coronel buenos dias, de manera atenta y respetuosa me permito informar que es viable adelantar el proceso contractual, toda vez que se cuenta con los recursos disponibles por valor de $60.000.000 para atender la necesidad.; para: DIASE-CR ALFONSO SANABRIA ELVER VICENTE
Fecha : 11/02/2025 09:01
DIASE - CR ALFONSO SANABRIA ELVER VICENTE
Comentario : Comedidamente me permito remitir el presente documento, con el fin de continuar con el trámite administrativo correspondiente, de acuerdo a los parámetros institucionales, marco legal y normatividad vigente, teniendo en cuenta que se aprueba la solicitud.; para: DIASE-TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Fecha : 11/02/2025 09:08
DIASE - TC MOJICA TORRES LEONEBAR
Comentario : Adelantar tramites administrativos para suscribir el proceso contractual; para: DIASE-U GUTIERREZ GARCIA CARLOS FERNANDO y 2 funcionarios mas
Fecha : 11/02/2025 15:17

DIASE ALMIN

De: DIASE ALMIN
Enviado el: martes, 11 de febrero de 2025 6:31 p. m.
Para: DIASE PLANE
Asunto: SOLICITUD DE CONCEPTIOS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Datos adjuntos: 26. Estudio Previo Papeleria ALMIN V1.docx

Mensaje de datos No. DIASE- GRULO

Bogotá, 11 de febrero de 2025

Buenas noches Dios y patria

En cumplimiento a los procedimientos establecidos para la elaboración de estudios previos y en atención al proceso precontractual que se viene desarrollando con el objeto de la ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN".*** De manera atenta y respetuosa me permito enviar y solicitar a mi Mayor en documento adjunto del estudio previo de la referencia y solicito concepto actualizado del Sistema de Gestión Ambiental, para incluirse como condición técnica adicional a los oferentes o contratistas.

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

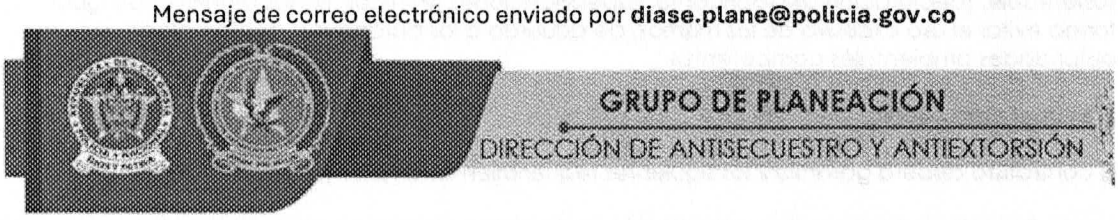
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son unicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación esta terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

DIASE ALMIN

De: DIASE PLANE
Enviado el: jueves, 13 de febrero de 2025 4:39 p. m.
Para: DIASE ALMIN
Asunto: ENVIO CRITERIOS AMBIENTALES PARA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.plane@policia.gov.co**



Correo Electrónico No. 0293 DIASE – PLANE 13/02/2025

Dios y patria
Buenas tardes

Respetuosamente me permito informar a mi Intendente Jefe, los requisitos ambientales que deberán incluirse en el contrato "***ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN*** ", con el fin de fortalecer las exigencias ambientales que se enmarcan en el Sistema de Gestión Ambiental que adelanta la Dirección:

Requisitos en materia ambiental:

En atención a lo contemplado en la Nota 4 de la Resolución No. 03049 del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", complementada por el Numeral 5 del apéndice de la Resolución No. 00090 del 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución 03049 de 2014, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones, así:

Criterios para compras públicas sostenibles

Con el objeto de cumplir con la normativa ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, los oferentes y futuros contratistas deberán presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista. En caso de no aplicar, los oferentes deberán presentar certificación escrita donde manifiesten que no requieren de permisos o licencias ambientales para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva.

2.2 Intendencia

A fin de no poner en riesgo la calidad del producto a adquirir, el oferente y futuro contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable (en lo posible superior al 50%), o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante, especificaciones técnicas, fichas técnicas) de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes. Para lo cual el contratista presentará Ficha Técnica.

2.3 Impresos

El oferente y futuro contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos ambientales, de acuerdo a la Guía de Compras Públicas Sostenibles expedida por los el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así:

A fin de no poner en riesgo la calidad del producto a adquirir, oferente y futuro contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable (en lo posible superior al 50%), o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante, especificaciones técnicas, fichas técnicas) de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.

2.4 Papel para oficina

El contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos ambientales:

- Papel libre de cloro elemental (Declaración del proveedor en el blanqueo de la pulpa: esta declaración debe ser acompañada de un certificado de prueba de laboratorio).
- Preferir papel que sea fabricado con; residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles. (Declaración del fabricante y especificaciones técnicas).

2.5 Bolígrafos

El oferente y futuro contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos ambientales:

- Adquirir productos elaborados con materiales reciclados y cuyos componentes sean reciclables. (Declaración del fabricante).
- Adquirir productos que no se encuentren empaquetados en exceso. (Evitar empaques individuales).
- Adquirir bolígrafos de PET- Polietileno tereftalato, o PP-Polipropileno-reciclados, en lugar de los que contienen plásticos halogenados(Ej. PVC). (Declaración del fabricante y especificaciones técnicas).
- Tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos; base alcohol sin xileno; además de ausencia de metales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc. (Declaración del fabricantes o certificado del proveedor de las tintas).

2.10.3 Condiciones técnicas adicionales

Utilización de elementos y materiales provenientes de reciclaje o recuperación, que cumplan con condiciones de calidad necesarias y la normativa legal vigente que regule la materia.

Requisitos Informativos en materia ambiental:

Según la Resolución 03049 de 2014 "Manual de Contratación de la Policía Nacional", (Capítulo III, numeral 1.1 estudios previos, literal b), Nota 4, se deberá propender por:

- ❖ Si el producto o servicio cuenta con certificaciones ambientales, o se encuentra dentro de los indicadores ambientales de favorabilidad y confiabilidad.
- ❖ Si los proveedores cuentan con certificación ISO 14001 y/o si han sido reconocidos por una autoridad ambiental por su respeto y consideración al medio ambiente.

Se deberá propender por que los elementos, contengan compontes reciclables o reutilizables, y de igual manera que se puedan separar pare su reciclaje o aprovechamiento.

Requerimientos para supervisores de contratos (OBLICACIONES DEL SUPERVISOR):

Corresponde a los supervisores designados en los contratos o convenios, el seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas, debiendo reflejarse en el formato (2BS - FR - 0019) Informe Supervisión Seguimiento Contractual presentado al ordenador del gasto.

Atentamente,

Intendente
SANDRO REINEL JIMENEZ SALDAÑA
Analista de Planeación
Ingeniero Ambiental
Contacto: 3202310505

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

Confidencialidad: Este correo electrónico y sus anexos son de uso exclusivo para la persona o entidad a la cual están dirigidos. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y sancionada por la ley. Si recibió este correo electrónico por error, por favor notifíquelo inmediatamente y elimínelo de su sistema.

De: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Enviado el: martes, 11 de febrero de 2025 6:31 p. m.
Para: DIASE PLANE <diase.plane@policia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE CONCEPTIOS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co
Mensaje de datos No. DIASE- GRULO

Bogotá, 11 de febrero de 2025

Buenas noches Dios y patria

En cumplimiento a los procedimientos establecidos para la elaboración de estudios previos y en atención al proceso precontractual que se viene desarrollando con el objeto de la ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN".*** De manera atenta y

respetuosa me permito enviar y solicitar a mi Mayor en documento adjunto del estudio previo de la referencia y solicito concepto actualizado del Sistema de Gestión Ambiental, para incluirse como condición técnica adicional a los oferentes o contratistas.

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la misma, por favor, elimínela de inmediato. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de este, así como cualquier acción que se tome, al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.almin@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.plane@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.plane@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

DIASE ALMIN

De: DIASE ALMIN
Enviado el: martes, 11 de febrero de 2025 7:49 p. m.
Para: DIASE GUTAH
Asunto: SOLICITUD DE CONCEPTIOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Datos adjuntos: 26. Estudio Previo Papeleria ALMIN V1.docx

Mensaje de datos No. DIASE- GRULO

Bogotá, 11 de febrero de 2025

Buenas noches Dios y patria

En cumplimiento a los procedimientos establecidos para la elaboración de estudios previos y en atención al proceso precontractual que se viene desarrollando con el objeto de ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN".*** De manera atenta y respetuosa me permito enviar a mi capitan en documento adjunto del estudio previo de la referencia y solicito concepto actualizado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para incluirse como condición técnica adicional a los oferentes o contratistas.

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

DIASE ALMIN

De:	DIASE GUTAH
Enviado el:	viernes, 21 de febrero de 2025 9:49 a. m.
Para:	DIASE ALMIN
Asunto:	Respuesta solicitud concepto para estudio previo papeleria PFCF
Datos adjuntos:	1. Estudio Previo Papeleria PFCF.docx

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.gutah@policia.gov.co**

DIASE | Grupo Talento Humano
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

Mensaje de Datos No. 0328 / DIASE– GUTAH

Bogotá D.C., 21 de febrero 2025

Dios y patria, buenos días

Respetuosamente me permito generar respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico sin número, así:

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

El oferente manifiesta conocer y cumplir con la normatividad que se relaciona:

- Decreto 1072 del 20 05 2015 "*por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*", en consecuencia, tomarán las medidas y precauciones necesarias para el desarrollo del objeto para el cual se contrata, cumpliendo con todas las normas relacionadas el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo y exonera la policía de cualquier reclamación retribuida por esta para sí mismo o sus empleados trabajadores dependientes o temporales, subcontratistas, cooperados o en misión.

- Resolución 0312 del 13/02/2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*".

Atentamente,

Capitán
LEIDY MALLERLY LÓPEZ LOAIZA
Jefe Grupo Talento Humano DIASE (E)
Contacto: 3203037529
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión

[redacted]

Elaboró: PT. Luz Dary Duarte

De: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Enviado el: viernes, 21 de febrero de 2025 9:41 a. m.
Para: DIASE GUTAH <diase.gutah@policia.gov.co>
Asunto: Fw: 1. Estudio Previo Papeleria PFCF

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co

Obtener Outlook para Android

From: DIASE PLANE <diase.plane@policia.gov.co>
Sent: Friday, February 21, 2025 9:32:43 AM
To: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Subject: 1. Estudio Previo Papeleria PFCF

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.plane@policia.gov.co

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.plane@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.plane@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.almin@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

DIASE ALMIN

De: DIASE ALMIN
Enviado el: martes, 11 de febrero de 2025 6:41 p. m.
Para: DIASE GUTIC
Asunto: SOLICITUD DE CONCEPTIOS SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN
Datos adjuntos: 26. Estudio Previo Papeleria ALMIN V1.docx

Mensaje de datos No. DIASE- GRULO

Bogotá, 11 de febrero de 2025

Buenas noches Dios y patria

En cumplimiento a los procedimientos establecidos para la elaboración de estudios previos y en atención al proceso precontractual que se viene desarrollando con el objeto de ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN".*** De manera atenta y respetuosa me permito enviar a mi Mayor en documento adjunto del estudio previo de la referencia y solicito concepto actualizado del Seguridad a la información, para incluirse como condición técnica adicional a los oferentes o contratistas.

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA con únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal

DIASE ALMIN

De: DIASE SGSI
Enviado el: miércoles, 12 de febrero de 2025 9:52 a. m.
Para: DIASE ALMIN
Asunto: Concepto de seguridad de la información

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.sgsi@policia.gov.co**

POLICIA NACIONAL DE COLOME
Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión
Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
GUTIC - DIASE

Correo Electrónico No. 021 /DIASE - SGSI

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2025

Dios y Patria Buenas Tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito informar a mi Intendente Jefe, los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que deberán ser incluidos en el estudio previo para la contratación cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA, Y REGIONALES DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN**", con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional en su artículo No. 66 "Seguridad de la información en la relación con los proveedores", así:

Requisitos en materia de seguridad de la información:

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 04408 del 26/12/24 en su artículo 66. "S información en la relación con proveedores". La Policía Nacional establece los mecanismc sus relaciones con personal externo que le provean bienes o servicios". Los funcionario de la realización o quienes realizan la firma de contratos, acuerdos o convenios con pe deben garantizar el cumplimiento del manual de seguridad de la información por parte de cual se definen las siguientes directrices.

- Todos los contratos deben tener claramente definidos los acuerdos de niveles de contemplados como un numeral de las especificaciones técnicas.

- El proponente deberá diligenciar y firmar el formato 1DT-FR-0016 "*declaración de c y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros*", como qui una relación contractual con la institución y éste hará parte integral del contrato; los comprometen a utilizar la información solamente para el uso específico al que se h no comunicarla, difundirla o hacerla pública a un tercero, sin la autorización previa activo. El documento deberá ser diligenciado de igual forma, por el personal de intervenga en el desarrollo del objeto contractual, cualquiera que sea su grado de cuando se requiere la entrega de información con niveles de clasificación.

- Si dentro del objeto contractual se encuentra comprometido algunos de los activos d de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, el propietario o responsable de información deberá realizar una evaluación del riesgo y dar una viabilidad para que el acceso o la entrega del mismo a un tercero, esto con el fin de salvaguardar la c integridad y disponibilidad de la información.

- Si la Policía Nacional, considera pertinente someter a estudio de confiabilidad y de un estudio de credibilidad y confianza al personal que prestará los servicios, el ofer facilitará todos los medios que la entidad le solicite para este fin.

Nota: El ítem anteriormente descrito, debe ser incluido en las especificaciones técnicas del estudio previo.

Lo anterior, en atención a la solicitud realizada mediante Mensaje de Datos No. / DIASE – GRULO del 11/02/2025.

Atentamente,

Intendente
ANDRÉS MAURICIO CARRILLO RAMIREZ
Administrador Seguridad de la información DIASE
Contacto: 3125188797
POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.sgsi@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.sgsi@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

DIASE ALMIN

De: DIASE ALMIN
Enviado el: martes, 11 de febrero de 2025 10:27 a. m.
Para: distribucioneslauniversal@hotmail.com; papeleriagaviota@hotmail.com; papelerialaocasion@hotmail.com; papelería; papelpuertorey33@hotmail.com; libreria.gestion@live.com; GERENCIA@PAPELERIALAGRAN12.COM.CO; servicioalcliente@lacali.com.co; lidertiendavirtual@tauro.com.co; gotittas@gmail.com; ventas@suescun.com.co; Servicliente@panamericana.com.co; redes@panafargo.com; venta@papeleriamundial.com.co; ventas@ofix.com.co; familiacorredorbobadilla@gmail.com; papelpopular@gmail.com; comercial@kaycosas.com; ventas@kaycosas.com; servicioalcliente@starservices.com.co; contactenos@libreriaypapeleriafuturo.com.co; informacion@papeleriacolorama.com; comercial@surtiempress.com; venta@papeleriamundial.com.co; marin@papeleriamarin.com; niyired20 @hotmail.com
Asunto: solicitud de cotización adquisición de papelería 2025
Datos adjuntos: 2. GS-2025-002632-DIASE Solicitud Cotizacion SuminIstros de Oficina 2025.pdf; COTIZACION.xlsx

POLICÍA NACIONAL
Dios y Patria
Buen día

De manera atenta y en atención al proceso contractual a adelantarse por la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión cuyo objeto es la ***"Adquisición de Elementos de Papelería para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, grupos GAULA y las Regionales de Antisecuestro y Antiextorsión"***, respetuosamente solicito su amable colaboración en allegar a esta dependencia la cotización correspondiente a los elementos descritos en el documento adjunto, con el fin de realizar estudio de mercado ajustado a los precios reales del comercio, cuyo proceso será publicado en la plataforma SECOP II.

Nota: los elementos descritos en la cotización no se les debe cambiar la descripción o presentación, el valor ofertado debe tener IVA incluido, la respuesta debe ser enviada al correo diase.almin@policia.gov.co

Agradezco su amable colaboración

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA con únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter publica. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome en respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN
GRUPO LOGÍSTICO DIASE

No. GS--2025-- 002632 / DIASE--GRULO--29.25

Bogotá D.C, 10 de febrero de 2025

Señores
OFERENTES
Bogotá D.C.

Asunto: invitación a cotizar proceso

En atención a las necesidades de la DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN (DIASE), se ha iniciado la estructuración de un estudio de conveniencia y oportunidad para satisfacer las necesidades de dicha unidad, por lo que se hace extensiva la invitación a presentar la cotización para el proceso de ***"ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIASE Y GAULA A NIVEL PAÍS"***, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones.

FORMATO PARA SOLICITAR COTIZACIONES		
ADVERTENCIA	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de los estudios de mercado vigencia 2025 de la DIASE, por lo tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.	
OBJETO	Elementos de papelería y útiles de oficina para la DIASE y GAULA a nivel país	
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	El plazo de ejecución lo determina el estudio de conveniencia y oportunidad.
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Obligaciones derivadas del proceso que se realice en caso de culminar en un proceso de contratación, incluida garantías.
	FORMA DE PAGO	El pago se realizará en moneda legal colombiana, en **FORMA TOTAL** de acuerdo a lo ejecutado, dentro de los (60) sesenta días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad salud y riesgos laborales, documentos que deben ser tramitados por parte del supervisor del contrato ante el Área de Contratos de la DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, con los documentos requeridos de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC), que efectúe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Si los documentos en referencia no son entregados en el plazo establecido o son devueltos por la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, por inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente de la fecha programada

		en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	La tipificación, estimación y asignación de riesgos, se deriva del proceso que se realicen.
	MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	Los amparos, vigencias y cuantías, se derivan del proceso que se llegue a realizar.
VALOR OFRECIDO	Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurrirá por la posible suscripción, legalización y ejecución de la aceptación de oferta, como impuestos, publicaciones, constitución de garantías, pólizas, transporte y operarios, entre otros.	
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Día: **viernes 14 de febrero de 2025** Hora: 15:00 p.m. Lugar: Transversal 23 # 96-13 B/Chico Norte Email: diase.almin@policia.gov.co DIASE Cel: 3114494407 Presentación: En la hora, fecha y lugar indicado.	
NOTA	Cotización que se allegue por fuera del **PLAZO** indicado no será tenida en cuenta para la elaboración del estudio de conveniencia y oportunidad de la Dirección Antisecuestro Extorsión, de igual manera deberá venir el papel con membrete, Nit, dirección, teléfono y firmado en original. ***Si se presentan observaciones, estas deberán ser anexas en documento diferente a la cotización para que puedan ser evaluadas.***	

COTIZACIÓN

CONDICIONES TÉCNICAS

EXPERIENCIA PROPONENTE EN PRODUCIR O COMERCIALIZAR EL BIEN Y/O OFRECER EL SERVICIO

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados durante los años (2021 en adelante) de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma sea igual o supere el cien por ciento (100%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar máximo dos (2) certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los bienes.

Modelo de cotización
(La cotización debe venir a nombre de la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión)

FORMATO ÍTEMS A COTIZAR

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	PRESENTACIÓN	CANT 2025	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	**BANDERITA COLORES SURTIDOS 1/2 PULGADA**	Paquete	3000		
2	**BISTURÍ DE PLÁSTICO GRANDE** Mango sintético firme y rígido, con cuchilla metálica corrediza y cambiable, cuchilla de 18 mm de ancho, longitud entre 10 y 15 cm, mínimo de 8 segmentos fáciles de partir con bloqueo de cuchilla	Unidad	1500		

3	**BISTURÍ METÁLICO PARA TRABAJO PESADO** Mango de impacto con empuñadura ergonómica, Riel enchapado metálico a prueba de oxido, bloqueo automático seguro, Hoja de cero de 18mm al carbono #60.; Cuerpo de aluminio.; Dureza: 58-62 HRC.	Unidad	100		
4	**BOLÍGRAFO PLÁSTICO SEMIGEL DE TINTA NEGRA CON TAPA** Bolígrafos Semi-Gel 0.7 MM Negro Tinta Semi-Gel, Cuerpo Triangular, tapa anti asfixia, clip resistente, agarre con superficie arenosa, punta de carburo de tungsteno, cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, Fabricado con PET Polietileno tereftalato o PP polipropileno reciclados en lugar de los que contienen plásticos halogenados, Tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos; base de alcohol sin xileno; además de ausencia de metales pesados como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc; y elaborados con materiales reciclados y cuyos componentes sean reciclables.	Unidad	15000		
5	**BORRADOR NATA** Material Polímeros no tóxicos, libre de PVC o PVC sin talato, Dimensión 5.7 a 6,3 cm de largo; 0,8 a 1,3 cm de alto; 1,9 a 2,3 cm de ancho.	Unidad	5000		
6	**CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X-200** cartón corrugado que cumpla con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397, resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m, resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensiones 26,5 alto, 21 cm ancho y 40 cm largo, apertura frontal pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación troquelada fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8, capacidad de almacenamiento mínimo 15 carpetas tamaño oficio de 250 folios.	Unidad	5000		
7	**PILA TIPO AA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO** Pila tipo AA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blíster X 2	20		
8	**PILA TIPO AAA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO** Pila tipo AAA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blíster X 2	20		
9	**CINTA ADHESIVA 48 MM*100 MT TRANSPARENTE**	Unidad	1200		
10	**CLIP CORRIENTE PLASTIFICADO Alambre** metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico	Caja X 100	1000		
11	**COSEDORA OFICINA** Cosedora para grapa N° 26/6 con capacidad máxima de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0 - 65 mm, con capacidad de cosido mínimo de 30 hojas, rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35 a 39 mm de ancho.	Unidad	600		
12	**GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR 26/6** Gancho para cosedora estándar 26/6, alambre metálico galvanizado o cobrizado.	Caja X 5000	300		
13	**LÁPIZ DE MINA NEGRA DE GRAFITO EN MADERA N°2** Lápiz de mina negra de grafito N°2 mina negra de 2mm y dureza HB, en madera reforestada o resina sintética, borrador no toxico, forma redonda, triangular	Unidad	7000		

	o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, longitud 17,8 a 19,7 cms y diámetro mínimo 7,2 mm.				
14	**LIBRO ACTAS 400 FOLIOS (200 HOJAS)** Libro de acta escritura a mano, tapa forrada en tela sintética color verde, rayado y foliado 400 folios (200 hojas), papel bond mínimo 56 a 60 grs, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho	Unidad	50		
15	**MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES** Marcador Seco Borrable, en colores negro, verde, azul, rojo, morado, naranja repartidos en cantidades equitativas, a base de alcohol, no mancha para pizarra blanca porcelanizada o cualquier superficie lisa, desechable de punta gruesa biselada, con trazo de 1,5 mm a 3,5 mm, por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 13 cm.	Unidad	2000		
16	**MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES** Marcador Permanente desechable, varios colores, a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie contenido de tinta menor o igual a 8,5 g, de punta biselada acrílica, para hacer líneas de aprox. 1 - 2,5 mm, cierre hermético por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 12 cm. El color de la tapa del marcador debe identificar el color de la tinta, Tinta en Colores: verde, negro, azul, rojos repartidos en cantidades equitativas	Unidad	2000		
17	**NOTAS AUTOADHESIVAS 75*75 MM** Notas autoadhesivas taco/cubo/bloque de mínimo 100 hojas tamaño mínimo 7,5*7,5	Unidad	2000		
18	**PEGANTE EN BARRA** Barra de mínimo por 40 gramos pegante solido blanco de tapa rosca para papel, cartón, cartulina, aplicación fácil y sencilla, compuesto pot gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos.	Unidad	800		
19	**PEGANTE INSTANTÁNEO** Envase mínimo 3 gramos, adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	Unidad	50		
20	**PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 225 GRS** Pegante líquido para papel, no toxico de secado rápido, lavable transparente al secar con dispensador frasco mínimo de 225 gramos.	Unidad	700		
21	**PERFORADORA ESTÁNDAR DE 2 HUECOS** Material metálica con recubrimiento en pintura electroestática, de alta resistencia, perforaciones de dos huecos con distancia de 8 cm, capacidad de 15 a 20 hojas aprox, cortes precisos de 1/4 de diámetro con trampilla para vaciar confetis, medidas aproximadas alto 7 cm x largo 10 cm x ancho 8 cm.	Unidad	600		
22	**REGLA PLÁSTICA DE 30 CMS** Regla de 30cm, material resinas plásticas de alta resistencia, borde biselado, tipo plana, de plástico mínimo 2 mm de densidad y especial para evitar manchas, medición milimétrica, colores surtidos.	Unidad	500		

23	**RESALTADORES VARIOS COLORES** Material plástico, diferente color de tinta, contenido de tinta mayor a 5g y menor o igual a 8.5 g, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica. Rendimiento en metros mínimo 130mts. Longitud aproximada: entre 90 y 175 mm Ancho aproximado: entre 10 y 25 mm Ancho de escritura aproximada: 5 mm Con tapa con agarre Tinta en Colores: amarillo, celeste, naranja, rosa y verde SURTIDOS EN CANTIDADES IGUALES	Unidad	2000		
24	**SACAGANCHOS** Sacaganchos para grapa, elaborador en metal, dimensiones aproximadas alto 4 cm x largo de 6 cm x ancho 3 cm., peso 35 grs.	Unidad	400		
25	**PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS** Libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, Alta blancura, papel alcalino, para impresoras Inkjet, Láser, Fax y Fotocopiadoras. Papel y embalaje 100% reciclable.	Caja x 10 resmas	20		
26	**TAJALÁPIZ METÁLICO** Tajalápiz elaborado en metal con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm, tamaño mayor a 10 mm, sin depósito, forma anatómica para uso manual, sin dispositivo para sujeción en superficies	Unidad	900		
27	**CARPETA BLANCA CON SOLAPAS LATERALES (CARPETA CUATRO ALETAS)** Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm. Material: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas, están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas. Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro resistente al doblez y al rasgado. De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. La cartulina debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Se recomienda el uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Reserva alcalina: Si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre 3 % y 5 %, expresada como carbonato de calcio. Encolado: Se debe utilizar un encolado neutro o alcalino (pH >7); en ningún caso debe contener alumbre-colofonia. Color: Los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles cuando se sumerja la cartulina en agua por 48 horas. El material en almacenamiento no debe	Unidad	6000		

	decolorarse más de 5 puntos de brillo, cuando se expone en el equipo Sunlighter II por 96 horas, o cuando se expone por 36 horas a un fadeómetro. Resistencia a la oxidación: La cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (<0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm, respectivamente. Resistencia al doblez: La cartulina debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 2,55 en cualquier dirección (a máquina o transversal), cuando se determine con el instrumento Schopper, o por lo menos de 2,30 cuando se determine con los instrumentos Lhomargy, Khöler- Molin y MIT. Resistencia al rasgado: La cartulina debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja (Método Elmendorf). Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni anchos. - PRESENTACIÓN EN PAQUETES DE 100 CARPETAS				
28	**TIJERA OFICINA DE MÍNIMO 7.5 PULGADAS** Tijera oficina con hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, de mínimo 7.5 pulgadas.	Unidad	1000		
29	**PAPEL FOTOGRÁFICO SUPERGLOSS 21.59*27.94 CM 255 GR PQ*20** Papel fotográfico supergloss 21.59*27.94 cm 255 gr paquete x 20	Unidad	5		
30	**TÓNER NEGRO HP 80A CF280A** Capacidad 2560 copias aproximadamente, Dimensiones Mínimas (Anch. X Prof. X Alt.) 340 x 109 x 205 mm.	Unidad	10		
31	**TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO** Tinta para sello, color negro, PH 6.5 a 9.5, tiempo de secado 45sg, Envase de 28 a 30cc aprox.	Unidad	400		
32	**HUMEDECEDOR DACTILAR DE 50 GRAMOS** Pasta incolora a base de glicerina, envase de polipropileno de fácil sellado con tapa.	Unidad	400		
33	**MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO** Marcador con tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, trazo entre 0,6 MM a 1,8 MM, de punta fina redonda acrílica, para marcar en superficies como plástico, metal, vidrio, CD y otras materialidades. Medidas aproximadas: largo15 cm, ancho 1.65 cm. Color negro	Unidad	400		
34	**CINTA INVISIBLE 19 MM X 33 MTS** Cinta autoadhesiva de alta calidad para artesanías y reparaciones de papel, invisible al fotocopiado.	Unidad	300		
35	**BOLSA CIERRE HERMÉTICO DE 30X40** Bolsa hermética, medida de 30x40-Estilo ziploc, amigable con el medio ambiente.	Paquete x 100	5		

36	**ALMOHADILLA DACTILAR** Almohadilla dactilar con tinta color negro de rápido secado, forma redonda de 50 MM a 60 MM, mínimo 1000 impresiones.	Unidad	500		
37	**PAPEL OPALINA 180 GRAMOS** TAMAÑO CARTA, COMPATIBLE CON IMPRESORAS LASER O INKJET,	Paquete x 50	10		
38	**GRAPADORA TRABAJO PESADO TIPO PISTOLA** Material de fabricación metálico resistencia al uso diario, firmeza frente a los golpes y larga vida útil posibilidad de ajustar de forma mecánica la tensión de la presión de impacto manilla que este revestida con plástico, un material de gran durabilidad que le permitirá trabajar con un mejor agarre y una manipulación segura del producto Que use grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado, afiches.	Unidad	5		
39	**GRAPAS PARA TRABAJO PESADO USO RUDO** Grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado y afiches	Caja	30		
40	**LAMINA DE CARTÓN Lamina** de cartón de 1x1 m color marrón	Unidad	50		
41	**ALMOHADILLA PARA SELLOS Caja** plástica dura de alta resistencia, capacidad de absorción del filtro mínimo 15 cc de tinta, dimensión ancha 90 a 100 mm, largo 125 a 130 mm, espesor 12 a 15 mm.	Unidad	500		

Atentamente,

Intendente Jefe **CARLOS FERNANDO GUTIÉRREZ GARCÍA**
Jefe Almacén Intendencia DIASE

Elaborado por: APA Cristian Camilo Araque Reyes
Revisado por: IJ. Carlos Fernando Gutiérrez García
Ubicación: Mis documentos 2025

Transversal 23 No 96 - 13
Teléfonos 5159690 ext. 1130
diase.almin@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

DIASE ALMIN

De: Niyired Rodriguez Castro <niyired20@hotmail.com>
Enviado el: lunes, 17 de febrero de 2025 6:06 p. m.
Para: DIASE ALMIN
Asunto: RE: solicitud informacion
Datos adjuntos: COTIZACIÓN.pdfPAPELERÍA GAULA.pdf

Cordialmente,

Niyired Rodriguez Castro
Representante legal
Comercializadora Magno S.A.S



De: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Enviado: sábado, 15 de febrero de 2025 10:55 a. m.

Para: niyired20@hotmail.com <niyired20@hotmail.com>
Asunto: RV: solicitud informacion

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.almin@policia.gov.co**

Señora Niyired Rodríguez Castro
Representante Legal

Buen día, por medio de la presente es para solicitar número de NIT, Dirección y Teléfono

---

De: Niyired Rodriguez Castro <niyired20@hotmail.com>
Enviado el: viernes, 14 de febrero de 2025 6:19 p. m.
Para: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Asunto: RE: solicitud de cotización adquisición de papelería 2025

Cordialmente,

Niyired Rodriguez Castro
Representante legal
Comercializadora Magno S.A.S

De: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Enviado: martes, 11 de febrero de 2025 10:26 a. m.
Para: distribucioneslauniversal@hotmail.com <distribucioneslauniversal@hotmail.com>; papeleriagaviota@hotmail.com <papeleriagaviota@hotmail.com>; papelerialaocasion@hotmail.com <papelerialaocasion@hotmail.com>; papelería <renovacion@hotmail.com>; papelpuertorey33@hotmail.com <papelpuertorey33@hotmail.com>; libreria.gestion@live.com <libreria.gestion@live.com>; GERENCIA@PAPELERIALAGRAN12.COM.CO <GERENCIA@PAPELERIALAGRAN12.COM.CO>; servicioalcliente@lacali.com.co <servicioalcliente@lacali.com.co>; lidertiendavirtual@tauro.com.co <lidertiendavirtual@tauro.com.co>; gotittas@gmail.com <gotittas@gmail.com>; ventas@suescun.com.co <ventas@suescun.com.co>; Servicliente@panamericana.com.co <Servicliente@panamericana.com.co>; redes@panafargo.com <redes@panafargo.com>; venta@papeleriamundial.com.co <venta@papeleriamundial.com.co>; ventas@ofix.com.co <ventas@ofix.com.co>; familiacorredorbobadilla@gmail.com <familiacorredorbobadilla@gmail.com>; papelpopular@gmail.com <papelpopular@gmail.com>; comercial@kaycosas.com <comercial@kaycosas.com>; ventas@kaycosas.com <ventas@kaycosas.com>; servicioalcliente@starservices.com.co <servicioalcliente@starservices.com.co>; contactenos@libreriaypapeleriafuturo.com.co <contactenos@libreriaypapeleriafuturo.com.co>; informacion@papeleriacolorama.com <informacion@papeleriacolorama.com>; comercial@surtiempress.com <comercial@surtiempress.com>; venta@papeleriamundial.com.co <venta@papeleriamundial.com.co>; marin@papeleriamarin.com <marin@papeleriamarin.com>; niyired20@hotmail.com <niyired20@hotmail.com>
Asunto: solicitud de cotización adquisición de papelería 2025

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
Dios y Patria
Buen día

De manera atenta y en atención al proceso contractual a adelantarse por la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión cuyo objeto es la ***"Adquisición de Elementos de Papelería para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, grupos GAULA y las Regionales de Antisecuestro y Antiextorsión"***, respetuosamente solicito su amable colaboración en allegar a esta dependencia la cotización correspondiente a los elementos descritos en el documento adjunto, con el fin de realizar estudio de mercado ajustado a los precios reales del comercio, cuyo proceso será publicado en la plataforma SECOP II.

Nota: los elementos descritos en la cotización no se les debe cambiar la descripción o presentación, el valor ofertado debe tener IVA incluido, la respuesta debe ser enviada al correo diase.almin@policia.gov.co

Agradezco su amable colaboración

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de este comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por diase.almin@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.almin@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.almin@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.almin@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Nombre de la compañía

COTIZACIÓN

NIT.901805756-3
MOSQUERA(CUNDINAMARCA)
CR 3 No 2-03
Teléfono:3134124391
Niyired20@hotmail.com

N.° 102
FECHA 14-02-2025

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	PRESENTACIÓN	CANT 2025	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
BANDERITA COLORES SURTIDOS 1/2 PULGADA	Paquete	3000	$ 3.500	$ 10.500.000
BISTURÍ DE PLÁSTICO GRANDE Mango sintético firme y rígido, con cuchilla metálica corrediza y cambiable, cuchilla de 18 mm de ancho, longitud entre 10 y 15 cm, mínimo de 8 segmentos fáciles de partir con bloqueo de cuchilla	Unidad	1500	$ 1.500	$ 2.250.000
BISTURI METALICO PARA TRABAJO PESADO Mango de impacto coon empuñadura ergonomica, Riel enchapado metalico a prueba de oxido, bloqueo automatico seguro, Hoja de cero de 18mm al carbono #60.;Cuerpo de aluminio.;Dureza: 58-62 HRC.	Unidad	100	$ 6.500	$ 650.000
BOLÍGRAFO PLÁSTICO SEMIGEL DE TINTA NEGRA CON TAPA Boligrafos Semi-Gel 0.7 MM Negro Tinta Semi-Gel, Cuerpo Triangular, tapa antiasfixia, clip resistente, agarre con superficie arenosa, punta de carburo de tungsteno, cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, Fabricado con PET Polietileno tereftalato o PP polipropileno reciclados en lugar de los que contienen plásticos halogenados, Tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos; base de alcohol sin xileno; además de ausencia de metales pesados como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc; y elaborados con materiales reciclados y cuyos componentes sean reciclables.	Unidad	15000	$ 800	$ 12.000.000
BORRADOR NATA Material Polímeros no tóxicos, libre de PVC o PVC sin talato, Dimensión 5.7 a 6,3	Unidad	5000	$ 1.500	$ 7.500.000

cm de largo; 0,8 a 1,3 cm de alto; 1,9 a 2,3 cm de ancho.				
CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X-200 cartón corrugado que cumpla con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397, resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m, resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensiones 26,5 alto, 21 cm ancho y 40 cm largo, apertura frontal pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación troquelada fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8, capacidad de almacenamiento mínimo 15 carpetas tamaño oficio de 250 folios.	Unidad	5000	$ 7.500	**$ 37.500.000**
PILA TIPO AA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO Pila tipo AA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blister X 2	20	$ 98.500	**$ 1.970.000**
PILA TIPO AAA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO Pila tipo AAA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blister X 2	20	$ 98.500	**$ 1.970.000**
CINTA ADHESIVA 48 MM*100 MT TRANSPARENTE	Unidad	1200	$ 8.900	**$ 10.680.000**
CLIP CORRIENTE PLASTIFICADO Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico	Caja X 100	1000	$ 8.900	**$ 8.900.000**
COSEDORA OFICINA Cosedora para grapa N° 26/6 con capacidad máxima de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0 - 65 mm, con capacidad de cosido mínimo de 30 hojas, rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35 a 39 mm de ancho.	Unidad	600	$ 18.500	**$ 11.100.000**
GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR 26/6 Gancho para cosedora estándar 26/6, alambre metálico galvanizado o cobrizado.	Caja X 5000	300	$ 5.500	**$ 1.650.000**
LÁPIZ DE MINA NEGRA DE GRAFITO EN MADERA N°2 Lápiz de mina negra de grafito N°2 mina negra de 2mm y dureza HB, en madera reforestada o resina sintética, borrador no toxico, forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, longitud 17,8 a 19,7 cms y diámetro mínimo 7,2 mm.	Unidad	7000	$ 750	**$ 5.250.000**
LIBRO ACTAS 400 FOLIOS (200 HOJAS) Libro de acta escritura a mano, tapa forrada en tela sintética color verde, rayado y foliado 400 folios (200 hojas), papel bond mínimo 56 a 60 grs, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho	Unidad	50	$ 38.000	**$ 1.900.000**
MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES Marcador Seco Borrable, en colores negro, verde ,azul, rojo, morado, naranja repartidos en cantidades equitativas, a base de alcohol, no mancha para pizarra blanca porcelanizada o cualquier superficie lisa, desechable de punta gruesa biselada, con trazo de 1,5 mm a 3,5 mm, por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 13 cm.	Unidad	2000	$ 3.800	**$ 7.600.000**

MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES Marcador Permanente desechable, varios colores, a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie contenido de tinta menor o igual a 8,5 g, de punta biselada acrílica, para hacer líneas de aprox. 1 - 2,5 mm, cierre hermético por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 12 cm. El color de la tapa del marcador debe identificar el color de la tinta, Tinta en Colores : verde, negro, azul, rojo repartidos en cantidades equitativas	Unidad	2000	$ 3.500	**$ 7.000.000**
NOTAS AUTOADHESIVAS 75*75 MM Notas autoadhesivas taco/cubo/bloque de mínimo 100 hojas tamaño mínimo 7,5*7,5	Unidad	2000	$ 2.000	**$ 4.000.000**
PEGANTE EN BARRA Barra de mínimo por 40 gramos pegante solido blanco de tapa rosca para papel, cartón, cartulina, aplicación fácil y sencilla, compuesto pot gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos.	Unidad	800	$ 5.500	**$ 4.400.000**
PEGANTE INSTANTÁNEO Envase mínimo 3 gramos, adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	Unidad	50	$ 7.500	**$ 375.000**
PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 225 GRS Pegante líquido para papel, no toxico de secado rápido, lavable transparente al secar con dispensador frasco mínimo de 225 gramos.	Unidad	700	$ 6.500	**$ 4.550.000**
PERFORADORA ESTÁNDAR DE 2 HUECOS Material metálica con recubrimiento en pintura electroestática, de alta resistencia, perforaciones de dos huecos con distancia de 8 cm, capacidad de 15 a 20 hojas aprox, cortes precisos de 1/4 de diámetro con trampilla para vaciar confetis, medidas aproximadas alto 7 cm x largo 10 cm x ancho 8 cm.	Unidad	600	$ 13.500	**$ 8.100.000**
REGLA PLÁSTICA DE 30 CMS Regla de 30cm, material resinas plásticas de alta resistencia, borde biselado, tipo plana, de plástico mínimo 2 mm de densidad y especial para evitar manchas, medición milimétrica, colores surtidos.	Unidad	500	$ 5.000	**$ 2.500.000**
RESALTADORES VARIOS COLORES Material plástico, diferente color de tinta, contenido de tinta mayor a 5g y menor o igual a 8.5 g, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica. Rendimiento en metros mínimo 130mts. Longitud aproximada: entre 90 y 175 mm Ancho aproximado: entre 10 y 25 mm Ancho de escritura aproximada: 5 mm Con tapa con agarre Tinta en Colores : amarillo, celeste, naranja, rosa y verde SURTIDOS EN CANTIDADES IGUALES	Unidad	2000	$ 3.500	**$ 7.000.000**
SACAGANCHOS Sacaganchos para grapa, elaborador en metal, dimensiones aproximadas alto 4 cm x largo de 6 cm x ancho 3 cm., peso 35 grs.	Unidad	400	$ 4.500	**$ 1.800.000**
PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS Libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, Alta blancura, papel alkalino, para impresoras Inkject, Láser, Fax y Fotocopiadoras. Papel y embalaje 100% reciclable.	Caja x 10 resmas .	20	$ 205.000	**$ 4.100.000**
TAJALÁPIZ METÁLICO Tajalápiz elaborado en metal con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm, tamaño mayor a 10 mm, sin	Unidad	900	$ 600	**$ 540.000**

depósito, forma anatómica para uso manual, sin dispositivo para sujeción en superficies				
CARPETA BLANCA CON SOLAPAS LATERALES (CARPETA CUATRO ALETAS) Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm. Material: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas, están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas. Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro resistente al doblez y al rasgado. De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. La cartulina debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Se recomienda el uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Reserva alcalina: Si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre 3 % y 5 %, expresada como carbonato de calcio. Encolado: Se debe utilizar un encolado neutro o alcalino (pH >7); en ningún caso debe contener alumbre-colofonia. Color: Los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles cuando se sumerja la cartulina en agua por 48 horas. El material en almacenamiento no debe decolorarse más de 5 puntos de brillo, cuando se expone en el equipo Sunlighter II por 96 horas, o cuando se expone por 36 horas a un fadeómetro. Resistencia a la oxidación: La cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (<0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm, respectivamente. Resistencia al doblez: La cartulina debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 2,55 en cualquier dirección (a máquina o transversal), cuando se determine con el instrumento Schopper, o por lo menos de 2,30 cuando se determine con los instrumentos Lhomargy, Khöler- Molin y MIT. Resistencia al rasgado: La cartulina debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja (Método Elmendorf). Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni anchos. -	Unidad	6000	$ 3.500	$ 21.000.000

PRESENTACION EN PAQUETES DE 100 CARPETAS				
TIJERA OFICINA DE MÍNIMO 7.5 PULGADAS Tijera oficina con hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, de mínimo 7.5 pulgadas.	Unidad	1000	$ 9.500	**$ 9.500.000**
PAPEL FOTOGRÁFICO SUPERGLOSS 21.59*27.94 CM 255 GR PQ*20 Papel fotográfico supergloss 21.59*27.94 cm 255 gr paquete x 20	Unidad	5	$ 45.000	**$ 225.000**
TÓNER NEGRO HP 80A CF280A Capacidad 2560 copias aproximadamente, Dimensiones Mínimas (Anch. X Prof. X Alt.) 340 x 109 x 205 mm.	Unidad	10	$ 950.000	**$ 9.500.000**
TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Tinta para sello, color negro, PH 6.5 a 9.5, tiempo de secado 45sg, Envase de 28 a 30cc aprox.	Unidad	400	$ 5.500	**$ 2.200.000**
HUMEDECEDOR DÁCTILAR DE 50 GRAMOS Pasta incolora a base de glicerina, envase de polipropileno de fácil sellado con tapa.	Unidad	400	$ 8.500	**$ 3.400.000**
MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO Marcador con tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, trazo entre 0,6 MM a 1,8 MM, de punta fina redonda acrílica, para marcar en superficies como plástico, metal, vidrio, CD y otras materialidades. Medidas aproximadas: largo15 cm, ancho 1.65 cm. Color negro	Unidad	400	$ 4.500	**$ 1.800.000**
CINTA INVISIBLE 19 MM X 33 MTS Cinta autoadhesiva de alta calidad para artesanías y reparaciones de papel, invisible al fotocopiado.	Unidad	300	$ 5.500	**$ 1.650.000**
BOLSA CIERRE HERMETICO DE 30X40 Bolsa hermética, medida de 30x40-Estilo ziploc, amigable con el medio ambiente.	Paquete x 100	5	$ 35.000	**$ 175.000**

ALMOHADILLA DÁCTILAR Almohadilla dactilar con tinta color negro de rápido secado, forma redonda de 50 MM a 60 MM, mínimo 1000 impresiones.	Unidad	500	$ 10.500	$ 5.250.000
PAPEL OPALINA 180 GRAMOS TAMANO CARTA, COMPATIBLE CON IMPRESORAS LASER O INKJET,	Paquete x 50	10	$ 35.000	$ 350.000
GRAPADORA TRABAJO PESADO TIPO PISTOLA Material de fabricación metálico resistencia al uso diario, firmeza frente a los golpes y larga vida útil posibilidad de ajustar de forma mecánica la tensión de la presión de impacto manilla que este revestida con plástico, un material de gran durabilidad que le permitirá trabajar con un mejor agarre y una manipulación segura del producto Que use grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado, afiches.	Unidad	5	$ 65.000	$ 325.000
GRAPAS PARA TRABAJO PESADO USO RUDO Grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado y afiches	Caja	30	$ 12.800	$ 384.000
LAMINA DE CARTON Lamina de carton de 1x1 m color marron	Unidad	50	$ 6.500	$ 325.000
ALMOHADILLA PARA SELLOS Caja plástica dura de alta resistencia, capacidad de absorción del filtro mínimo 15 cc de tinta, dimensión ancha 90 a 100 mm, largo 125 a 130 mm, espesor 12 a 15 mm.	Unidad	500	$ 6.500	$ 3.250.000

Si tiene cualquier tipo de pregunta acerca de esta factura, póngase en contacto con Nombre | Teléfono | Correo electrónico

¡GRACIAS POR SU CONFIANZA!

DIASE ALMIN

De: ANGELA RODRIGUEZ CASTRO <distribucioneslauniversal@hotmail.com>
Enviado el: viernes, 14 de febrero de 2025 4:15 p. m.
Para: DIASE ALMIN
Asunto: RE: solicitud de cotización adquisición de papelería 2025
Datos adjuntos: COTIZACION POLICIA.xlsx

Angela Rodríguez Castro
Teléfono: 3134124391
3125481402-3751440

DISTRIBUCIONES
LA UNIVERSAL
Papelería Y Cacharrería

De: DIASE ALMIN <diase.almin@policia.gov.co>
Enviado: martes, 11 de febrero de 2025 10:26
Para: distribucioneslauniversal@hotmail.com <distribucioneslauniversal@hotmail.com>; papeleriagaviota@hotmail.com <papeleriagaviota@hotmail.com>; papelerialaocasion@hotmail.com <papelerialaocasion@hotmail.com>; papelería <renovacion@hotmail.com>; papelpuertorey33@hotmail.com <papelpuertorey33@hotmail.com>; libreria.gestion@live.com <libreria.gestion@live.com>; GERENCIA@PAPELERIALAGRAN12.COM.CO <GERENCIA@PAPELERIALAGRAN12.COM.CO>; servicioalcliente@lacali.com.co <servicioalcliente@lacali.com.co>; lidertiendavirtual@tauro.com.co <lidertiendavirtual@tauro.com.co>; gotittas@gmail.com <gotittas@gmail.com>; ventas@suescun.com.co <ventas@suescun.com.co>; Servicliente@panamericana.com.co <Servicliente@panamericana.com.co>; redes@panafargo.com <redes@panafargo.com>; venta@papeleriamundial.com.co <venta@papeleriamundial.com.co>; ventas@ofix.com.co <ventas@ofix.com.co>; familiacorredorbobadilla@gmail.com <familiacorredorbobadilla@gmail.com>; papelpopular@gmail.com <papelpopular@gmail.com>; comercial@kaycosas.com <comercial@kaycosas.com>; ventas@kaycosas.com <ventas@kaycosas.com>; servicioalcliente@starservices.com.co <servicioalcliente@starservices.com.co>; contactenos@libreriaypapeleriafuturo.com.co <contactenos@libreriaypapeleriafuturo.com.co>; informacion@papeleriacolorama.com <informacion@papeleriacolorama.com>; comercial@surtiempress.com <comercial@surtiempress.com>; venta@papeleriamundial.com.co <venta@papeleriamundial.com.co>; marin@papeleriamarin.com <marin@papeleriamarin.com>; niyired20@hotmail.com <niyired20@hotmail.com>
Asunto: solicitud de cotización adquisición de papelería 2025

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.almin@policia.gov.co**

POLICÍA NACIONAL
Dios y Patria
Buen día

De manera atenta y en atención al proceso contractual a adelantarse por la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión cuyo objeto es la ***"Adquisición de Elementos de Papelería para la Dirección de Antisecuestro y Antiextorsión, grupos GAULA y las Regionales de Antisecuestro y Antiextorsión"***, respetuosamente solicito su

amable colaboración en allegar a esta dependencia la cotización correspondiente a los elementos descritos en el documento adjunto, con el fin de realizar estudio de mercado ajustado a los precios reales del comercio, cuyo proceso será publicado en la plataforma SECOP II.

Nota: los elementos descritos en la cotización no se les debe cambiar la descripción o presentación, el valor ofertado debe tener IVA incluido, la respuesta debe ser enviada al correo diase.almin@policia.gov.co

Agradezco su amable colaboración

Atentamente,

Intendente Jefe.
CARLOS FERNANDO GUTIERREZ GARCIA
Almacenista de Intendencia
Teléfono: 3114494407

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con destinatario para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Mensaje de correo electrónico enviado por **diase.almin@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diase.almin@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

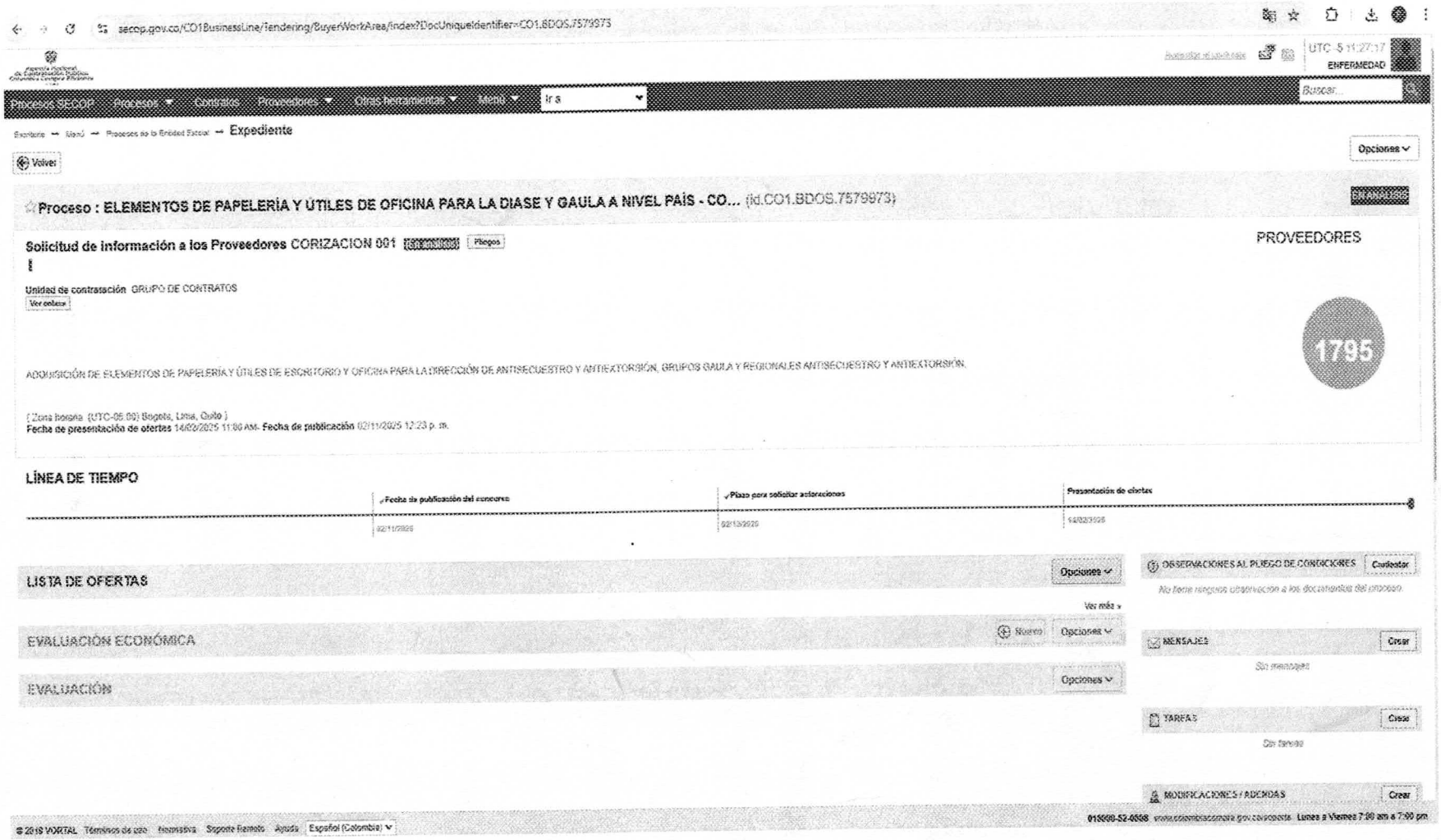
CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

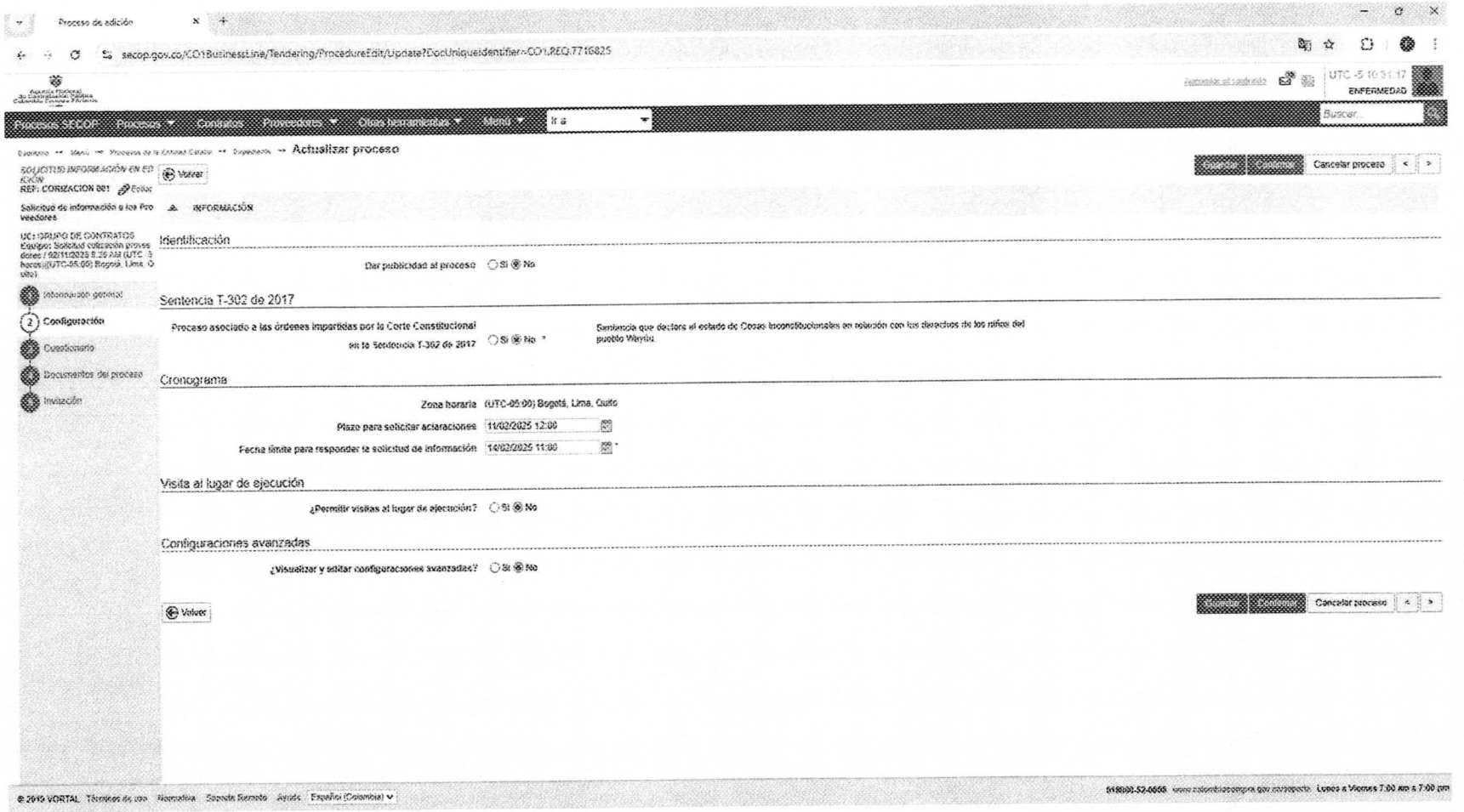
DISTRIBUCIONES LA UNIVERSAL Y/O ANGELA JOHANNA RODRIGUEZ NIT: 53010819-0 FECHA: FEBRERO 14 DE 2025

A continuacion se cotizan lo elemnetos solicitados:

ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	PRESENTACIÓN	CANT 2025	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	**BANDERITA COLORES SURTIDOS 1/2 PULGADA**	Paquete	3000	$ 1.800	$ 5.400.000
2	**BISTURÍ DE PLÁSTICO GRANDE** Mango sintético firme y rígido, con cuchilla metálica corrediza y cambiable, cuchilla de 18 mm de ancho, longitud entre 10 y 15 cm, mínimo de 8 segmentos fáciles de partir con bloqueo de cuchilla	Unidad	1500	$ 1.200	$ 1.800.000
3	**BISTURI METALICO PARA TRABAJO PESADO** Mango de impacto coon empuñadura ergonomica, Riel enchapado metalico a prueba de oxido, bloqueo automatico seguro, Hoja de cero de 18mm al carbono #60.;Cuerpo de aluminio.;Dureza: 58-62 HRC.	Unidad	100	$ 5.500	$ 550.000
4	**BOLÍGRAFO PLÁSTICO SEMIGEL DE TINTA NEGRA CON TAPA** Bolígrafos Semi-Gel 0.7 MM Negro Tinta Semi-Gel, Cuerpo Triangular, tapa antiasfixia, clip resistente, agarre con superficie arenosa, punta de carburo de tungsteno, cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, Fabricado con PET Polietileno tereftalato o PP polipropileno reciclados en lugar de los que contienen plásticos halogenados, Tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos; base de alcohol sin xileno; además de ausencia de metales pesados como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc; y elaborados con materiales reciclados y cuyos componentes sean reciclables.	Unidad	15000	$ 700	$ 10.500.000
5	**BORRADOR NATA** Material Polímeros no tóxicos, libre de PVC o PVC sin talato, Dimensión 5.7 a 6,3 cm de largo; 0,8 a 1,3 cm de alto; 1,9 a 2,3 cm de ancho.	Unidad	5000	$ 500	$ 2.500.000
6	**CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X-200** cartón corrugado que cumpla con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397, resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m, resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensiones 26,5 alto, 21 cm ancho y 40 cm largo, apertura frontal pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación troquelada fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8, capacidad de almacenamiento mínimo 15 carpetas tamaño oficio de 250 folios.	Unidad	5000	$ 6.500	$ 32.500.000
7	**PILA TIPO AA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO** Pila tipo AA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blister X 2	20	$ 85.000	$ 1.700.000
8	**PILA TIPO AAA RECARGABLE CON CARGADOR ELÉCTRICO** Pila tipo AAA recargable par, voltaje mínimo 1,5 V	Blister X 2	20	$ 85.000	$ 1.700.000
9	**CINTA ADHESIVA 48 MM*100 MT TRANSPARENTE**	Unidad	1200	$ 7.500	$ 9.000.000
10	**CLIP CORRIENTE PLASTIFICADO** Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico	Caja X 100	1000	$ 2.500	$ 2.500.000
11	**COSEDORA OFICINA** Cosedora para grapa N° 26/6 con capacidad máxima de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0 - 65 mm, con capacidad de cosido mínimo de 30 hojas, rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35 a 39 mm de ancho.	Unidad	600	$ 17.500	$ 10.500.000
12	**GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR 26/6** Gancho para cosedora estándar 26/6, alambre metálico galvanizado o cobrizado.	Caja X 5000	300	$ 4.500	$ 1.350.000
13	**LÁPIZ DE MINA NEGRA DE GRAFITO EN MADERA N°2** Lápiz de mina negra de grafito N°2 mina negra de 2mm y dureza HB, en madera reforestada o resina sintética, borrador no toxico, forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, longitud 17,8 a 19,7 cms y diámetro mínimo 7,2 mm.	Unidad	7000	$ 600	$ 4.200.000
14	**LIBRO ACTAS 400 FOLIOS (200 HOJAS)** Libro de acta escritura a mano, tapa forrada en tela sintética color verde, rayado y foliado 400 folios (200 hojas), papel bond mínimo 56 a 60 grs, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho	Unidad	50	$ 32.000	$ 1.600.000
15	**MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES** Marcador Seco Borrable, en colores negro, verde ,azul, rojo, morado, naranja repartidos en cantidades equitativas, a base de alcohol, no mancha para pizarra blanca porcelanizada o cualquier superficie lisa, desechable de punta gruesa biselada, con trazo de 1,5 mm a 3,5 mm, por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 13 cm.	Unidad	2000	$ 2.500	$ 5.000.000
16	**MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES** Marcador Permanente desechable, varios colores, a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie contenido de tinta menor o igual a 8,5 g, de punta biselada acrílica, para hacer líneas de aprox. 1 - 2,5 mm, cierre hermético por unidad. Longitud de cuerpo mínimo 12 cm. El color de la tapa del marcador debe identificar el color de la tinta. Tinta en Colores : verde, negro, azul, rojo repartidos en cantidades equitativas	Unidad	2000	$ 2.500	$ 5.000.000
17	**NOTAS AUTOADHESIVAS 75*75 MM** Notas autoadhesivas taco/cubo/bloque de mínimo 100 hojas tamaño mínimo 7,5*7,5	Unidad	2000	$ 1.500	$ 3.000.000
18	**PEGANTE EN BARRA** Barra de mínimo por 40 gramos pegante solido blanco de tapa rosca para papel, cartón, cartulina, aplicación fácil y sencilla, compuesto pot gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos.	Unidad	800	$ 4.500	$ 3.600.000
19	**PEGANTE INSTANTÁNEO** Envase mínimo 3 gramos, adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	Unidad	50	$ 2.500	$ 125.000
20	**PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 225 GRS** Pegante líquido para papel, no toxico de secado rápido, lavable transparente al secar con dispensador frasco mínimo de 225 gramos.	Unidad	700	$ 5.500	$ 3.850.000
21	**PERFORADORA ESTÁNDAR DE 2 HUECOS** Material metálica con recubrimiento en pintura electroestática, de alta resistencia, perforaciones de dos huecos con distancia de 8 cm, capacidad de 15 a 20 hojas aprox, cortes precisos de 1/4 de diámetro con trampilla para vaciar confetis, medidas aproximadas alto 7 cm x largo 10 cm x ancho 8 cm.	Unidad	600	$ 12.500	$ 7.500.000
22	**REGLA PLÁSTICA DE 30 CMS** Regla de 30cm, material resinas plásticas de alta resistencia, borde biselado, tipo plana, de plástico mínimo 2 mm de densidad y especial para evitar manchas, medición milimétrica, colores surtidos.	Unidad	500	$ 1.800	$ 900.000
23	**RESALTADORES VARIOS COLORES** Material plástico, diferente color de tinta, contenido de tinta mayor a 5g y menor o igual a 8.5 g, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica. Rendimiento en metros mínimo 130mts. Longitud aproximada: entre 90 y 175 mm Ancho aproximado: entre 10 y 25 mm Ancho de escritura aproximada: 5 mm Con tapa con agarre Tinta en Colores : amarillo, celeste, naranja, rosa y verde SURTIDOS EN CANTIDADES IGUALES	Unidad	2000	$ 2.500	$ 5.000.000
24	**SACAGANCHOS** Sacaganchos para grapa, elaborador en metal, dimensiones aproximadas alto 4 cm x largo de 6 cm x ancho 3 cm., peso 35 grs.	Unidad	400	$ 3.500	$ 1.400.000
25	**PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS** Libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, Alta blancura, papel alkalino, para impresoras Inkject, Láser, Fax y Fotocopiadoras. Papel y embalaje 100% reciclable.	Caja x 10 resmas	20	$ 185.000	$ 3.700.000
26	**TAJALÁPIZ METÁLICO** Tajalápiz elaborado en metal con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm, tamaño mayor a 10 mm, sin depósito, forma anatómica para uso manual, sin dispositivo para sujeción en superficies	Unidad	900	$ 500	$ 450.000

27	**CARPETA BLANCA CON SOLAPAS LATERALES (CARPETA CUATRO ALETAS)** Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm. Material: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas, están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas. Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro resistente al doblez y al rasgado. De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. La cartulina debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Se recomienda el uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Reserva alcalina: Si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre 3 % y 5 %, expresada como carbonato de calcio. Encolado: Se debe utilizar un encolado neutro o alcalino (pH >7); en ningún caso debe contener alumbre-colofonia. Color: Los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles cuando se sumerja la cartulina en agua por 48 horas. El material en almacenamiento no debe decolorarse más de 5 puntos de brillo, cuando se expone en el equipo Sunlighter II por 96 horas, o cuando se expone por 36 horas a un fadeómetro. Resistencia a la oxidación: La cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (<0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm, respectivamente. Resistencia al doblez: La cartulina debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 2,55 en cualquier dirección (a máquina o transversal), cuando se determine con el instrumento Schopper, o por lo menos de 2,30 cuando se determine con los instrumentos Lhomargy, Khöler- Molin y MIT. Resistencia al rasgado: La cartulina debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja (Método Elmendorf). Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni anchos. - PRESENTACION EN PAQUETES DE 100 CARPETAS	Unidad	6000	$ 2.800	$ 16.800.000
28	**TIJERA OFICINA DE MÍNIMO 7.5 PULGADAS** Tijera oficina con hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, de mínimo 7.5 pulgadas.	Unidad	1000	$ 8.500	$ 8.500.000
29	**PAPEL FOTOGRÁFICO SUPERGLOSS 21.59*27.94 CM 255 GR PQ*20** Papel fotográfico supergloss 21.59*27.94 cm 255 gr paquete x 20	Unidad	5	$ 35.000	$ 175.000
30	**TÓNER NEGRO HP 80A CF280A** Capacidad 2560 copias aproximadamente, Dimensiones Mínimas (Anch. X Prof. X Alt.) 340 x 109 x 205 mm.	Unidad	10	$ 850.000	$ 8.500.000
31	**TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO** Tinta para sello, color negro, PH 6.5 a 9.5, tiempo de secado 45sg, Envase de 28 a 30cc aprox.	Unidad	400	$ 4.500	$ 1.800.000
32	**HUMEDECEDOR DÁCTILAR DE 50 GRAMOS** Pasta incolora a base de glicerina, envase de polipropileno de fácil sellado con tapa.	Unidad	400	$ 7.500	$ 3.000.000
33	**MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO** Marcador con tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, trazo entre 0,6 MM a 1,8 MM, de punta fina redonda acrílica, para marcar en superficies como plástico, metal, vidrio, CD y otras materialidades. Medidas aproximadas: largo15 cm, ancho 1,65 cm. Color negro	Unidad	400	$ 3.500	$ 1.400.000
34	**CINTA INVISIBLE 19 MM X 33 MTS** Cinta autoadhesiva de alta calidad para artesanías y reparaciones de papel, invisible al fotocopiado.	Unidad	300	$ 4.500	$ 1.350.000
35	**BOLSA CIERRE HERMETICO DE 30X40** Bolsa hermética, medida de 30x40-Estilo ziploc, amigable con el medio ambiente.	Paquete x 100	5	$ 28.000	$ 140.000
36	**ALMOHADILLA DÁCTILAR** Almohadilla dactilar con tinta color negro de rápido secado, forma redonda de 50 MM a 60 MM, mínimo 1000 impresiones.	Unidad	500	$ 4.500	$ 2.250.000
37	**PAPEL OPALINA 180 GRAMOS** TAMANO CARTA, COMPATIBLE CON IMPRESORAS LASER O INKJET,	Paquete x 50	10	$ 25.000	$ 250.000
38	**GRAPADORA TRABAJO PESADO TIPO PISTOLA** Material de fabricación metálico resistencia al uso diario, firmeza frente a los golpes y larga vida útil posibilidad de ajustar de forma mecánica la tensión de la presión de impacto manilla que este revestida con plástico, un material de gran durabilidad que le permitirá trabajar con un mejor agarre y una manipulación segura del producto Que use grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado, afiches.	Unidad	5	$ 55.000	$ 275.000
39	**GRAPAS PARA TRABAJO PESADO USO RUDO** Grapas de 6 a 14mm ideal para tapicería, alfombrado y afiches	Caja	30	$ 11.500	$ 345.000
40	**LAMINA DE CARTON** Lamina de carton de 1x1 m color marron	Unidad	50	$ 4.500	$ 225.000
41	**ALMOHADILLA PARA SELLOS** Caja plástica dura de alta resistencia, capacidad de absorción del filtro mínimo 15 cc de tinta, dimensión ancha 90 a 100 mm, largo 125 a 130 mm, espesor 12 a 15 mm.	Unidad	500	$ 5.500	$ 2.750.000


secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7579973
Procesos SECOP
Procesos
Contratos
Proveedores
Otras herramientas
Menú
Ir a
Buscar...
Expediente
Volver
Opciones
Proceso : ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA DIASE Y GAULA A NIVEL PAÍS - CO... (Id.CO1.BDOS.7579973)
EN ANALISIS
Solicitud de información a los Proveedores CORIZACION 001
Pliegos
Unidad de contratación GRUPO DE CONTRATOS
Ver enlace
PROVEEDORES
1795
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DIRECCIÓN DE ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN, GRUPOS GAULA Y REGIONALES ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN.
(Zona bogota (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 14/02/2025 11:00 AM. Fecha de publicación 02/11/2025 12:23 p. m.
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del concurso
02/11/2025
Plazo para solicitar aclaraciones
02/13/2025
Presentación de ofertas
14/02/2025
LISTA DE OFERTAS
Opciones
Ver más »
EVALUACIÓN ECONÓMICA
Nuevo
Opciones
EVALUACIÓN
Opciones
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES
Cuestionar
No tiene ninguna observacion a los documentos del proceso.
MENSAJES
Crear
Sin mensajes
TAREAS
Crear
Sin tareas
MODIFICACIONES / ADENDAS
Crear
© 2019 VORTAL
Términos de uso
Retroalimentación
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm


Proceso de edición
secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?DocUniqueIdentifier=CO1.REQ.7716825
UTC -5 10:31:17
ENFERMEDAD
Procesos SECOP
Procesos
Contratos
Proveedores
Otras herramientas
Menú
Ir a
Buscar...
Actualizar proceso
Guardar
Confirmar
Cancelar proceso
SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN
REF: CORIZACION 001
Editar
Volver
Solicitud de información a los Proveedores
INFORMACIÓN
UC: GRUPO DE CONTRATOS
Equipo: Solicitud cotización proveedores / 5/2/11/2025 8:26 AM (UTC -5 hora...(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Documentos del proceso
5 Invitación
Identificación
Dar publicidad al proceso
Si
No
Sentencia T-302 de 2017
Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017
Si
No
Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu
Cronograma
Zona horaria
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones
11/02/2025 12:00
Fecha límite para responder la solicitud de información
14/02/2025 11:00
Visita al lugar de ejecución
¿Permitir visitas al lugar de ejecución?
Si
No
Configuraciones avanzadas
¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?
Si
No
Volver
Guardar
Confirmar
Cancelar proceso
© 2019 VORTAL
Términos de uso
Normativa
Soporte Técnico
Ayuda
Español (Colombia)
Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm