PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2025

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7445273**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7445273 del año 2025

MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44156094 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de (2453072). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 44218065993 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y

la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, realización del cronograma de actividades de acuerdo con la planeación establecida.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de	1. Atención de los grupos de aprendices asignados. 2. Diseño de conjunto de anuncios para la formación complementaria virtual. 3. Diseño de modelo de Rúbrica TIGRE aplicados a foros de cursos	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523

	aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	complementarios virtuales. 4. Acción de estandarización para la formación.	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Ejecución de las actividades correspondientes que permitan a los aprendices realizar una correcta apropiación del ambiente virtual dispuesto para el desarrollo de las fichas de formación asignadas.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA PLUS dispuesto por la Entidad.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, de conformidad con las fichas de formación asignadas.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA

			LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	1. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. 2. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para	Gestión de las fichas de formación asignadas, de conformidad con los parámetros establecidos	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	en la plataforma SOFIA PLUS.	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Registros de las novedades asociadas a los aprendices de las fichas de formación asignadas, conforme a su descripción.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de	1. Validación de los juicios evaluativos asociados a las fichas de	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619

	aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	formación asignadas. 2. Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices, de conformidad con las fichas de formación asignadas.	ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Seguimiento y registro en el aplicativo SOFIA PLUS de las actividades y procesos vinculados a las fichas de formación asignadas.	Fichas: 2463631 ADSO, 2463632 ADSO, 2463619 ADSO, 2466502 ADSO, 2463921 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2469523 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, 2627242 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, 2675880 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949683790 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ

Contratista

C.C. No. 44156094

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7445273 de 2025

Coordinador Académico Construcción

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758125 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION