1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**1**	
Contrato N°	393 Prefijo 2025		
Nombre del Supervisor	CAROLINA CORREA GALLARDO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	LUZ ELENA PARDO BOTERO		
Identificación del contratista	22639995		
Objeto del contrato	CPS-2025-C0393 CPSP LUZ ELENA PARDO BOTERO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 22.639.995 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD.		
Plazo	11		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	48	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	31 de Enero de 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P)	386	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	11 de Febrero de 2025

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	**$75.218.000**
	Adición 1	
	Adición 2	
	Total	**$75.218.000**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta

			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$75.218.000**
Adición No. 1		
Valor Total del contrato		**$75.218.000**
Porcentaje del Anticipo	$	
Porcentaje del Pago anticipado	$	
Valor Ejecutado del Contrato		**$6.838.000**
Valor por ejecutar		**$68.380.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**6.838.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	$341.900	FEBRERO
Pensión	16%	$437.700	FEBRERO

ARL	0.522%	$14.300	FEBRERO
PLANILLA No. 1070674671	**FECHA DE PAGO:** 27 de Febrero de 2025		**OPERADOR:** SIMPLE

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	1er pago a corte 28 de febrero de 2025.

Obligación Contractual	Producto
ACTIVIDAD 1 Apoyar en la verificación del cumplimiento, oportunidad, responsabilidad, capacidad técnica y calidad del trabajo adelantado, dando el apoyo técnico y administrativo necesario a los integrantes del equipo PAE, para el logro de los objetivos del WFP en relación con la alimentación escolar en estos territorios.	**Se realizaron visitas a IE en compañía de las líderes de nutrición y de calidad donde se ha verificado el estado de la prestación del servicio prestado por el operador en las IE priorizadas del municipio desde el inicio del calendario escolar. Se revisan los informes de las nutricionistas de campo y se le comunicó al operador de dificultades presentados en la operación en cuanto a cumplimiento de minutas, daños en equipos y falta de menaje en las IE a través del grupo de WhatsApp para más inmediatez en la solución.**
ACTIVIDAD 2 Brindar apoyo en la elaboración de los planes de trabajo del equipo PAE, revisando y designando los roles y responsabilidades sistemáticamente.	**Acompañamiento a los diferentes componentes del equipo PAE: Con nutrición y calidad se han realizado visitas a las universidades Simón Bolívar y del Atlántico con las cuales se busca implementar un proyecto de valoración nutricional a los beneficiarios del programa al inicio y al final del periodo escolar y el impacto que tiene el PAE en la nutrición de estos niños y adolescentes, además de continuar con el programa de buenas prácticas de manipulación de alimentos con estudiantes de la universidad del Atlántico. Gestión documental, se dan directrices para organizar la información y tener control de los oficios recibidos y enviados, evitando demoras en el envío de la información. Acompañamiento al componente financiero en la revisión de la cuenta presentada por el operador, atenta al cumplimiento de la presentación de la información del componente**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	28 FEBRERO de 2025



CAROLINA CORREA
Supervisor
Secretaria de Educación
05a6dbbfa53f-2460746155322-59bd40b23101

Proyectado por: LUZ ELENA PARDO BOTERO

CAROLINA CORREA : 05a6dbbfa53f-2460746155402-77c9e72c9586