

Manizales, 28 febrero 2025

Doctor

MARTHA PATRICIA ZAPATA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION CIENTIFICA

HOSPITAL GENERAL SAN ISIDRO DE MANIZALES

INFORME ACTIVIDADES FUNCIONARIA DE CITAS MÉDICAS FEBRERO 2025

Una Vez asumida la responsabilidad de llevar a como funcionaria del área de citas médicas del HOSPITAL GENERAL SAN ISIDRO E.S.E, y según el objeto del contrato Se ejecutaron las siguientes labores:

<p>1. Prestar sus servicios personales a cualquier usuario del hospital, que lo requiera y que haya sido previamente coordinado por el hospital</p>	<p>Se realizó la función desde la línea de frente del hospital general san Isidro , con relación a una atención segura y con calidad</p>
<p>2. Apoyar a la asignación de citas médicas ,programación de agendas de exámenes y atención requerida de los pacientes del hospital</p>	<p>Se realizó la asignación de agenda mensual con la confirmación de la misma acorde a las disponibilidades del médico o médico especialista</p>
<p>3. Promover con calidad un servicio en la atención teniendo en cuenta lo concertado con los supervisores.</p>	<p>Se notifica a mi supervisor la información del agentamiento, cancelación y determinación antelo cambio de las agendas</p>
<p>4. Coordinar la agenda haciendo uso del software de la institución para la programación de exámenes ,citas , y demás consultas que se requieran en el hospital</p>	<p>Se generaron agendas en el sistema en este mes en curso proporcionando tablas estadísticas donde se registra nombre de paciente , cedula , fecha de nacimiento y demás datos para proporcionar una información clara sobre el agentamiento , cancelación , o modificación de agendas</p>
<p>5. Informar de inmediato las jefes de enfermería y/o a los médicos de cualquier cambio en la programación de citas, cancelaciones y demás</p>	<p>Este mes se generó información constante con los supervisores ante el cambio de agendas modificación</p>

<p>6. Conocer y aplicar las acciones de mejoramiento implementadas por la institución y todo lo relacionado con el funcionamiento del hospital y cumplir todas las acciones relacionadas con sus servicios</p>	<p>Las acciones determinadas por el hospital se proyectan para dar cumplimiento de manera responsable y dinámica ante los procesos y procedimientos establecidos por el área de citas</p>
<p>7. Asistir a la capacitaciones programadas por el hospital de acuerdo al cronograma establecido para la mejora continua de los procesos</p>	<p>Se realiza capacitaciones por medio del hospital y el coordinador de citas médicas con el fin de generar procesos de cambio de mejora</p>
<p>8. Responder por los equipos y dispositivos que le sean asignados en el desarrollo de la ejecución del contrato</p> <p>9. Velar por la conservación y hacer el correcto funcionamiento de los equipos e insumos que se entreguen para el cumplimiento de sus funciones en caso de que las pérdidas de los mencionados objetos sean atribuibles a sus actualizaciones, el valor será descontado de las sumas facturadas por el contratista</p> <p>10. Realizar las de las actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato y que sean acordes con el que hacer y objeto del mismo garantizando que los servicios presten con la máxima diligencia y cuidado</p> <p>11. CUMPLIR CON TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN.</p>	<p>Se tiene a cargo el equipo de cómputo, impresora, dos celulares de uso WhatsApp, y una línea fija para el desarrollo de actividades en el hospital</p> <p>Se proporciona el cuidado integral basado en el cuidado del medioambiente y la preservación de los insumos del hospital</p> <p>Determinado en el área de citas se retroalimentarán constantemente las asignaciones y funciones del día a día con la contestación de llamadas, drive, agendas, programaciones, y demás que se oferten</p> <p>Se realizan llamadas para el programa de discapacidad a si mismo cancelación y re agendamiento de citas si así lo requiere el especialista.</p>

Adicional a esto se realizó un trabajo en conjunto con el área de admisiones y sistemas de respuesta a las asignaciones, correcciones con los contratos vigentes por el hospital y las eps en servicio

Erika Dahiana Gonzalez
ERIKA DAHIANA GONZALEZ RAMIREZ