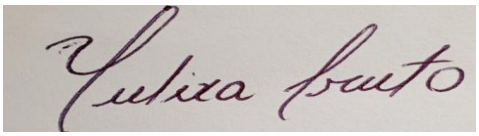
NEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de _DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA___ durante el periodo del _07___ al __28__ del mes de __febrero___ del año 2025_____.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo elaboración de nomina Global y transitoria del personal de planta de la Personería	
3	Apoyo en la elaboración de informes solicitados por la Contraloría	
4	Apoyo en la elaboración de informes solicitados por el director financiero	
5	Asistencia al foro Operatividad del mecanismo articulador y reconstrucción integral de las mujeres realizado el día 10 de Marzo de 2025	

Atentamente,



YULIXA PAOLA FRUTO SALAS
Cédula: **1.047.360.688**
Contratista