PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431770**
Coordinador Académico Artes Gráficas
DISEÑO Y MOBILIARIO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7431770 del año 2025

EIDER VELASQUEZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140867399 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77300000202 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DISEÑO DE MOBILIARIO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	Uso de la herramienta territorio para impartir la formación al aprendiz	Material fotográfico del uso de la plataforma utilizada.
2	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL	Formación de aprendices a través de medios virtuales, con el objetivo de alcanzar los resultados de aprendizaje.	Material fotográfico de las actividades, planchas y archivos para el desempeño de las actividades.

	DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL		
3	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Evaluación de la fichas en la plataforma de Sofía plus.	Reporte de juicio de evaluaciones realizadas
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus, dispuesto por la entidad	Asocia rutas a las fichas creadas en la plataforma de Sofía plus.	Material fotográfico de las fichas asociadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483107478 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

EIDER VELAZQUEZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 1140867399

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7431770 de 2025

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

MES - MARZO

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por: Eider Velasquez Perez

Cc.1140867399

Centro Industrial y Aviación

ACTIVIDAD #1	**COMPETENCIA DESARROLLADA:**
	35759 - DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
Acciones:	Formación en software de modelado 3D Sketchup, realizando ejercicio donde aplican las diferentes técnicas de diseño y desarrollo de productos con la ficha 3110913 de fabricación digital de Mobiliario.
Evidencias:	

ACTIVIDAD #2	**COMPETENCIA DESARROLLADA:**
	35759 - DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
Acciones:	614892 - 04 ELABORAR PLANOS A PARTIR DE SOFTWARE ASISTIDO POR COMPUTADOR CUMPLIENDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. con la ficha 2978257 de fabricación digital de Mobiliario
Evidencias:	 

ACTIVIDAD #2	**COMPETENCIA DESARROLLADA:**
	Visita a Nodo de las TIC para asesoría para la elaboración y utilización de unas pérgolas en madera y la ubicación de un muble de lavamanos en unos de los ambientes
Acciones:	- Se toman las medidas de los espacios a intervenir - Se toman fotografías para realizar el diseño a desarrollar - Se analiza y se pasa cotización para la posterior ejecución del proyecto - Propuestas realizadas con el Arq. Hugo Navarro
Evidencias:	

ACTIVIDAD #2	**COMPETENCIA DESARROLLADA:**
	Instalación de Escritorio gerencial en Sena de Centro y Servicios en el piso 11, oficina de la directora regional Jaqueline Rojas
Acciones:	-Se empieza el armado de los componentes del escritorio -Se desmonta el antiguo escritorio -Se adapta el mueble de almacenamiento al escritorio ya existente -Queda escritorio instalado a a satisfacción del cliente
Evidencias:	 