NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCELA VIVIANA VANEGAS MARIN	CÉDULA: 41.872.458	CORREO DEL CONTRATISTA:
SUPERVISOR: JORGE ALBERTO RINCON MARTINEZ SECRETARIO DE INFRAESTRUTURA		CORREO DEL SUPERVISOR: infraestructura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios – Numero 106 de 2025		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 310 3524008
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA "		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD MARZO DE 2025: SALUD: $178.000 PENSIÓN: $227.800 ARL: $14.900 IBC: $1.423.500 COMPROBANTE No PLANILLA: **75957870**		
PERÍODO DEL INFORME: ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2025. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSER
1.	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones	Durante el periodo contractual se realiza aseo general, barrido, trapeado y limpieza de basureros a los equipamientos municipales: - Se realiza limpieza en la parte interna y externa de Coliseo Municipal - Se realiza limpieza en la parte interna y externa de Teatro Municipal	Se anexa evidencia fotográfica	
2.	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones.	Durante el periodo contractual se realiza limpieza de zonas verdes en: - Se realiza recolección de material vegetal en la parte interna y externa del Coliseo Municipal - Se realiza recolección de material vegetal en la parte interna y externa del Teatro Municipal	Se anexa evidencia fotográfica	
3.	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos.	En el periodo contractual se realiza cronograma de mantenimiento a los equipamientos municipales: - Coliseo Municipal - Teatro Municipal	Se anexa evidencia fotográfica	
4.	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto,	Durante el periodo contractual se realiza revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de	Se anexa evidencia fotográfica	

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSER
	alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial en los equipamientos: - Coliseo Municipal - Teatro Municipal		
	OBLIGACIONES GENERALES			
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Se obra con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato.		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Se realiza entrega de planilla de seguridad social correspondiente al periodo Marzo del 2025.	Se anexa Planilla	
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Se vela por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a cargo y al finalizar el contrato se entrega al supervisor, los elementos y bienes asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Se realiza entrega del informe de actividades realizado en el periodo del 16 de febrero al 15 de marzo del 2025, con las respectivas evidencias.	Se anexa informe de actividades	
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.	Se presenta el informe mensual cumpliendo con las actividades y la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.		

Marcela Viviana Vanegas

MARCELA VIVIANA VANEGAS MARIN
CC: 41.872.458 expedida en La Tebaida Quindío