PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7342882
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7342882 del 2025

MILADIS SANCHEZ SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37579803 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($48.448.172). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025,por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de PEDAGOGÍA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación titulada **FORMACION TITULADA** **FICHA: 3142285 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA PAILITAS-CESAR** **COMPETENCIA:** RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **FICHA: 3158020** **FECHA INICIO: 20/02/2025** **FECHA FINAL: 12/03/2025** **CURUMANI** **COMPETENCIA**	Evidencias fotográficas

		Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN 2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS 3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS 4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS **PROGRAMA: ELABORACION MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA** **FICHA: 3158016** **FECHA INICIO: 24/02/2025** **FECHA FINAL: 07/03/2025**	

		CURUMANI **FICHA: 3183533** **FECHA INICIO: 08/03/2025** **FECHA FINAL: 19/03/2025** **CURUMANI** **COMPETENCIA:** Orientar procesos formativos presenciales con base en los de formación concentrados	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación	Listados de asistencia y evidencia fotográfica.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Listados de asistencia y evidencia fotográfica.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignados del mes de marzo	Lista de asistencias Ver registro fotográfico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación **PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **PROGRAMA: ELABORACION MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA**	Aplicativo Sofía plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	Se registraron juicios evaluativos de los programas de formación complementaria	Aplicativo Sofía plus Reporte de juicios soportados en el drive

	y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **PROGRAMA: ELABORACION MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA**	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, registro de inasistencias, registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje registro de juicios y descargar las horas correspondiente al mes de Marzo	Aplicativo Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la semana de alistamiento programada por el coordinador académico de formación titulada y a las reuniones programadas por el centro	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Se desplazó a los municipios de Pailitas, curumani con el fin de impartir formación profesional	Evidencias fotográficas

	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**FORMACION TITULADA** **FICHA: 3142285 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA** **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **PROGRAMA: ELABORACION MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA**	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de marzo	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado,	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica

	que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Utilizar las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2025 por el Centro Agro empresarial en formación complementaria y/o titulada	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de	Evidencias fotográficas

	adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas para la legalización del pago del mes de marzo	Documentos Soportados en secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7959988360- expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MILADIS SANCHEZ SIERRA
contratista
C.C. No. 37579803 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7342882
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES MARZO

OBLIGACION 1 Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
FICHA: 3142285 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA



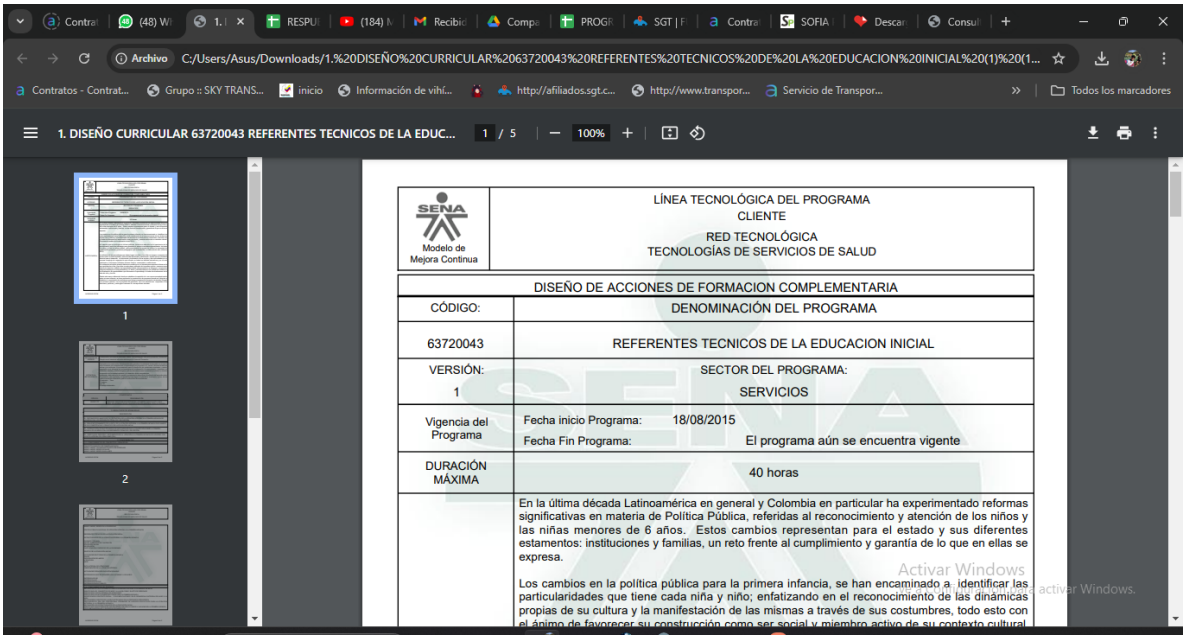


FORMACION COMPLEMENTARIA


Hija de Dios
13 de marzo de 2025 7:54 p. m.


Hija de Dios
11 de marzo de 2025 7:03 p. m.

OBLIGACION 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato



1. DISEÑO CURRICULAR 63720043 REFERENTES TECNICOS DE LA EDUC... 1 / 5 100%

Modelo de Mejora Continua

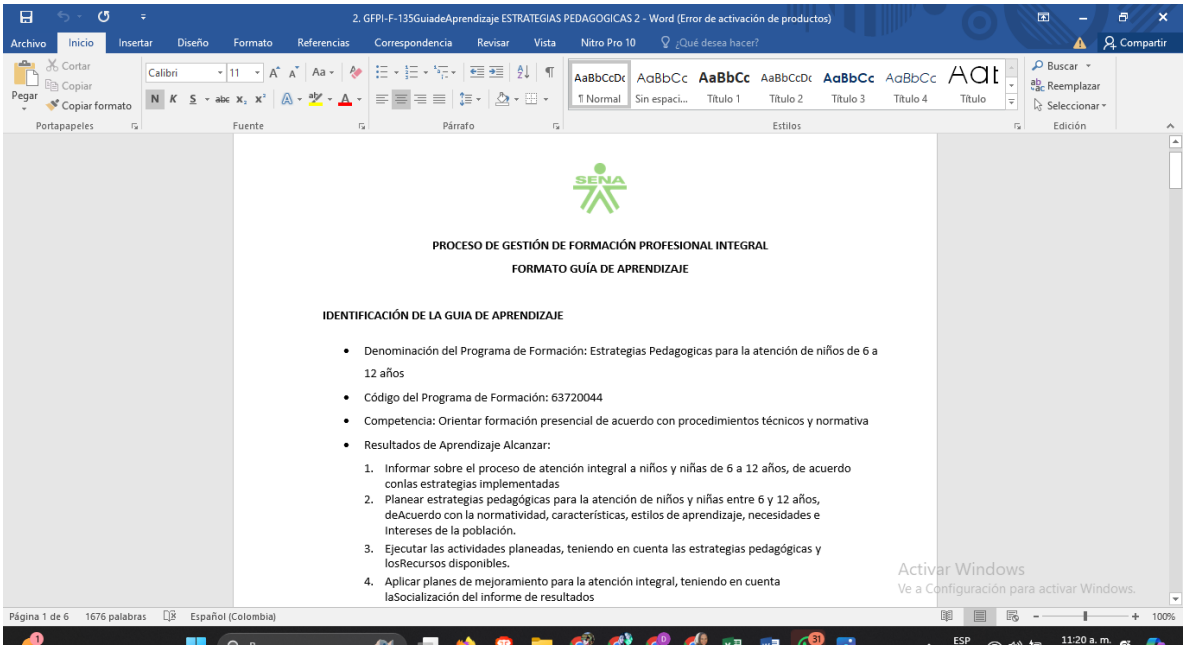
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
63720043	REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION INICIAL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 18/08/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas

En la última década Latinoamérica en general y Colombia en particular ha experimentado reformas significativas en materia de Política Pública, referidas al reconocimiento y atención de los niños y las niñas menores de 6 años. Estos cambios representan para el estado y sus diferentes estamentos: instituciones y familias, un reto frente al cumplimiento y garantía de lo que en ellas se expresa.

Los cambios en la política pública para la primera infancia, se han encaminado a identificar las particularidades que tiene cada niña y niño; enfatizando en el reconocimiento de las dinámicas propias de su cultura y la manifestación de las mismas a través de sus costumbres, todo esto con



2. GFPI-F-135GuiadeAprendizaje ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS 2 - Word (Error de activación de productos)

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Estrategias Pedagogicas para la atención de niños de 6 a 12 años
- Código del Programa de Formación: 63720044
- Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Informar sobre el proceso de atención integral a niños y niñas de 6 a 12 años, de acuerdo conlas estrategias implementadas
  2. Planear estrategias pedagógicas para la atención de niños y niñas entre 6 y 12 años, deAcuerdo con la normatividad, características, estilos de aprendizaje, necesidades e Intereses de la población.
  3. Ejecutar las actividades planeadas, teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y losRecursos disponibles.
  4. Aplicar planes de mejoramiento para la atención integral, teniendo en cuenta laSocialización del informe de resultados

Página 1 de 6 1676 palabras Español (Colombia)

OBLIGACION 3: Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz



OBLIGACION 6: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz

SENA
COPIA NO CONTROLADA

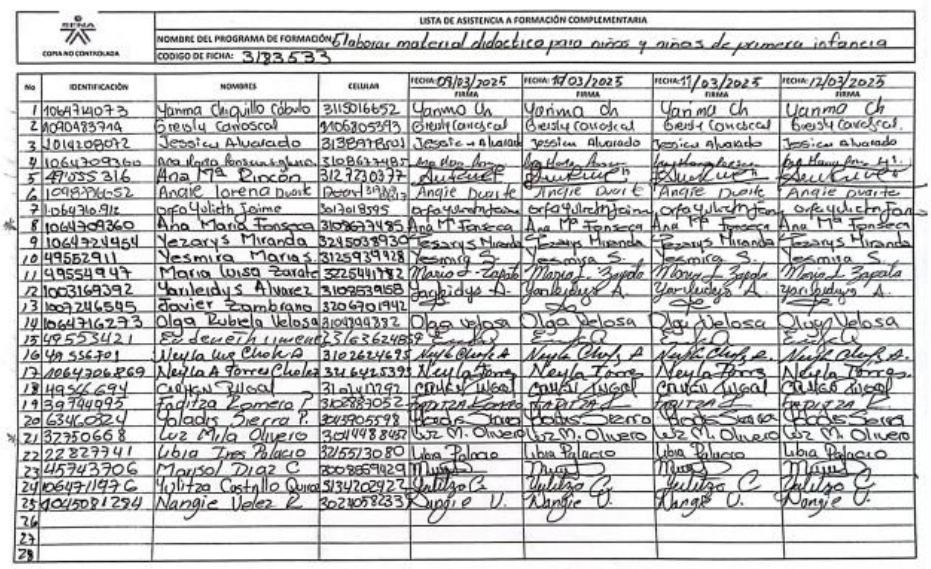
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaborar material didactico para niños y niñas de primera infancia

CODIGO DE FICHA: 3123533

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 09/03/2025 FIRMA	FECHA: 10/03/2025 FIRMA	FECHA: 11/03/2025 FIRMA	FECHA: 12/03/2025 FIRMA
1	1064741073	Yamma Chiquillo Cabello	3115016652	Yamma Ch	Yamma Ch	Yamma Ch	Yamma Ch
2	1090483794	Greisly Carrascal	3106805293	Greisly Carrascal	Greisly Carrascal	Greisly Carrascal	Greisly Carrascal
3	1014208672	Jessica Alvarado	3138978801	Jessica Alvarado	Jessica Alvarado	Jessica Alvarado	Jessica alvarado
4	1064709360	Paola Fonseca Pinzon	3108613485				
5	41035316	Ana Mª Rincon	3127730377				
6	1098776652	Angie Lorena Duarte	3013018395	Angie Duarte	Angie Duarte	Angie Duarte	Angie Duarte
7	1064736912	Orfa Yulieth Jaime	3013018395	Orfa Yulieth Jaime	Orfa Yulieth Jaime	Orfa Yulieth Jaime	Orfa Yulieth Jaime
8	1064709360	Ana Maria Fonseca	3108613485	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca
9	1064724454	Yezarys Miranda	3245038930	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda
10	49552911	Yesmira Maria S.	3125934928	Yesmira S.	Yesmira S.	Yesmira S.	Yesmira S.
11	49554947	Maria Luisa Zapata	3225441782	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata
12	1003169392	Yanleidys Alvarez	3109539158	Yanleidys A.	Yanleidys A.	Yanleidys A.	Yanleidys A.
13	1003746595	Javier Zambrano	3206701942				
14	1064716273	Olga Rubiela Velosa	3104744382	Olga Velosa	Olga Velosa	Olga Velosa	Olga Velosa
15	49553421	Edeneth Jimenez	3163624852				
16	49556701	Neyla Luz Cloth A	3102624693	Neyla Cloth A	Neyla Cloth A	Neyla Cloth A.	Neyla Cloth A.
17	1064706269	Neyla A Torres Cloth	3146425391	Neyla Torres	Neyla Torres	Neyla Torres	Neyla Torres
18	49556694	Carmen Ligoal	3124477797	Carmen Ligoal	Carmen Ligoal	Carmen Ligoal	Carmen Ligoal
19	39794995	Fabiola Romero P.	3128889052	Fabiola Romero	Fabiola Romero	Fabiola Romero	Fabiola Romero
20	63460824	Yolady Sierra P.	3145905598	Yolady Sierra	Yolady Sierra	Yolady Sierra	Yolady Sierra
21	32750668	Luz Mila Olivero	3014488467	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero
22	22827741	Libia Ines Palacio	3215513080	Libia Palacio	Libia Palacio	Libia Palacio	Libia Palacio
23	45743706	Marisol Diaz C	3008659429	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol
24	1064711976	Yulitza Castillo Quiroz	3134702927	Yulitza C.	Yulitza C.	Yulitza C.	Yulitza C.
25	1014581284	Nangie Velez R.	3024058233	Nangie V.	Nangie V.	Nangie V.	Nangie V.
26							
27							
28							

Activar Windows



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

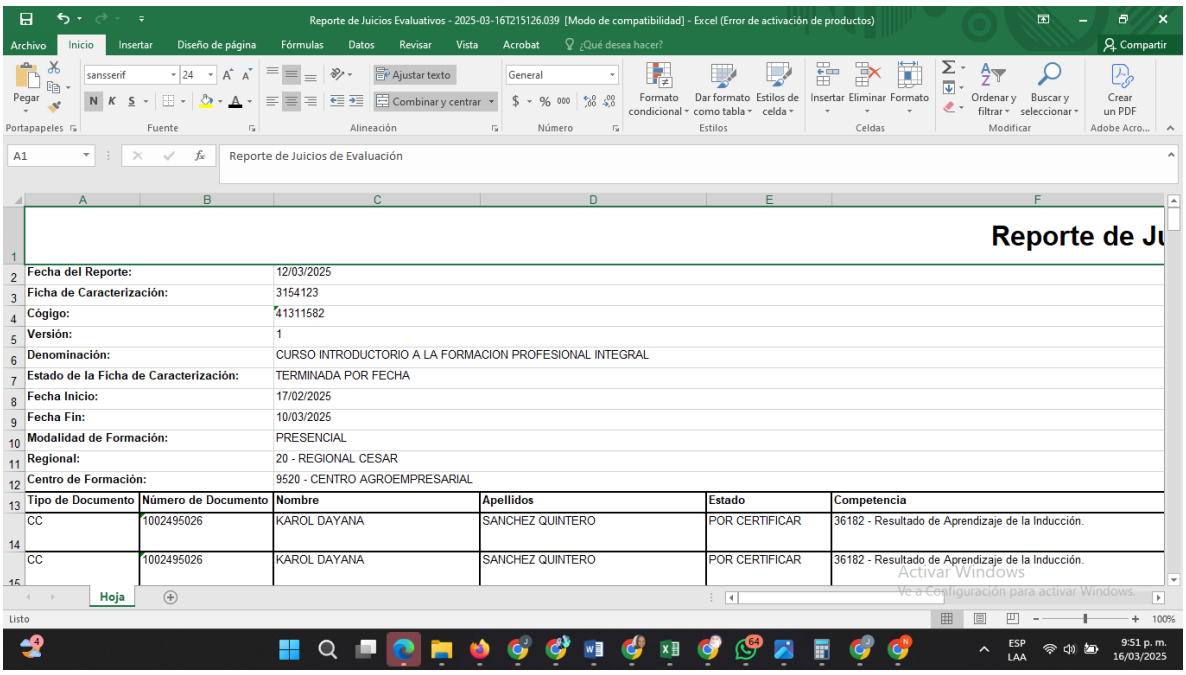
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaborar material didactico para niños y niñas de primera infancia

CODIGO DE FICHA: 3123533

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 09/03/2025 FIRMA	FECHA: 10/03/2025 FIRMA	FECHA: 11/03/2025 FIRMA	FECHA: 12/03/2025 FIRMA
1	1064744073	Yamma Chiquillo Cabolo	3115016652	Yamma Ch	Yamma Ch	Yamma Ch	Yamma Ch
2	1090483794	Greisly Carascal	3106305993	Greisly Carascal	Greisly Carascal	Greisly Carascal	Greisly Carascal
3	1014209072	Jessica Alvarado	3138978201	Jessica Alvarado	Jessica Alvarado	Jessica Alvarado	Jessica Alvarado
4	1064309360	Ana Maria Fonseca	3105637485	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca
5	49555316	Ana Mª Rincón	3127730377				
6	1098886052	Angie Lorena Duarte	3013018595	Angie Duarte	Angie Duarte	Angie Duarte	Angie Duarte
7	1064746912	orfa Yulieth Jaime	3013018595	orfa yulieth jaime	orfa yulieth jaime	orfa yulieth jaime	orfa yulieth jaime
8	1064309360	Ana Maria Fonseca	3105637485	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca	Ana Mª Fonseca
9	1064724454	Yezarys Miranda	3245038930	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda	Yezarys Miranda
10	49552911	Yesmira Maria S.	3125939928	Yesmira S.	Yesmira S.	Yesmira S.	Yesmira S.
11	49554947	Maria Luisa Zapata	3225411782	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata	Maria L. Zapata
12	1003169392	Yanleidys Alvarez	3109539158	Yanleidys A.	Yanleidys A.	Yanleidys A.	Yanleidys A.
13	1007246595	Javier Zambrano	3206701942				
14	1064716273	Olga Rubiela Velosa	3104799382	Olga Velosa	Olga Velosa	Olga Velosa	Olga Velosa
15	49555421	Edenetta Linero	3156624882				
16	49556701	Neyla Luz Cleves A	3102624695	Neyla Cleves A	Neyla Cleves A	Neyla Cleves A	Neyla Cleves A.
17	1064706269	Neyla A Torres Cleves	3126415395	Neyla Torres	Neyla Torres	Neyla Torres	Neyla Torres.
18	49556694	Carmen Ingal	3104117791	Carmen Ingal	Carmen Ingal	Carmen Ingal	Carmen Ingal
19	39744995	Fabiola Romero P.	3102889052	Fabiola Romero	Fabiola	Fabiola	Fabiola
20	63460824	Yolanda Sierra P.	3145905598	Yolanda Sierra	Yolanda Sierra	Yolanda Sierra	Yolanda Sierra
21	32750668	Luz Mila Olivero	3014488467	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero	Luz M. Olivero
22	22827741	Libia Tres Palacio	3215573080	Libia Palacio	Libia Palacio	Libia Palacio	Libia Palacio
23	45743706	Marisol Diaz C	3008859429	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol
24	1064711976	Yulitza Castillo Quiroz	3134202927	Yulitza C.	Yulitza C.	Yulitza C.	Yulitza C.
25	1005081294	Nangie Velez R	3021058233	Nangie V.	Nangie V.	Nangie V.	Nangie V.
26							
27							
28							

OBLIGACION 8: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-03-16T215126.039 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/03/2025
Ficha de Caracterización:	3154123
Cógigo:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/02/2025
Fecha Fin:	10/03/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002495026	KAROL DAYANA	SANCHEZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC	1002495026	KAROL DAYANA	SANCHEZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja

Listo

100%

ESP LAA 9:51 p. m. 16/03/2025

OBLIGACION 12: Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera-CURUMANI



OBLIGACION 15: Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos



OBLIGACION 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades





OBLIGACION 24: Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILADIS SANCHEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158020 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS

3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142285 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158016 - ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154123 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILADIS SANCHEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL