PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: **INFORME DE SUPERVISIÓN**	CÓDIGO: **CT-FO-11**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **02**	Página **1** de **5**		
		FECHA:	**24**	**07**	**2024**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

Florencia, 4 diciembre 2024

AL: Señor CORONEL
Nombre **JOHN FREDY DUQUE PATIÑO**
Director de la Agencia Logística de las fuerzas Militares Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor **JOHN FREDY DUQUE PATIÑO** el informe de supervisión No. 06 del contrato **No.006-033-2024** correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre del 2024, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-033-2024
CONTRATISTA: CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL CAQUETA LIMITADA C.D.A. DEL CAQUETA LTDA
OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA DE LOS VEHÍCULOS LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA."
VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($2.682.418,00)
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2024
MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1	Constituir las garantías solicitadas en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato.	Pólizas							SI	NA	NA	NA	NA	
2	Proveer a su costo todos los equipos necesarios para el cumplimiento del presente contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
4	Facilitar las funciones de la supervisión y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
5	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II y en la plataforma SIIF	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
6	Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II	Pólizas							SI	NA	NA	NA	NA	
1	Realizar conjuntamente con el apoyo a la supervisión durante la primera semana de inicio de la ejecución del contrato un cronograma preliminar en donde se establezcan las fechas de las revisiones técnico-mecánicas de cada uno de los vehículos de la Regional Amazonia	Cronograma							SI	NA	NA	NA	NA	

2	Responder por el estado de los vehículos desde que estos ingresan al CDA del contratista	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
3	Dar prioridad a las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos objeto del contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI	NA	SI	NA	
4	Entregar los certificados de las revisiones técnico-mecánicas inmediatamente se inspeccione cada uno de los vehículos y este debe estar conforme la Ley.	Copia CDA							SI	SI	SI	SI	SI	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	Supervisor	Mensual
2	Operacional	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO E INCUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	Dirección de contratos	Diario
3	Operacional	INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PRÓRROGA DEL CONTRATO	Supervisor	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Para el periodo correspondiente entre del 1 al 30 de noviembre del 2024, teniendo en cuenta el cronograma no se solicitaron CDA para el mes de noviembre.

Establezca claramente las novedades presentadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales e indique las medidas y planes de contingencia utilizadas para superar los atrasos.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 2.682.418,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. FECR 3059	6-08-2024	505.324	2.177.094	
Factura No. FECR 3193	23-09-2024	505.524	1.671.570	
Factura No. FECR 3277	23-10-2024	505.524	1.166.046	
Subtotal (por usos)			**1.166.046,00**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 56.53% Demora
_____%

Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

_____NA_____.

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

_NA_____.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

_____NA_____.

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

NA

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO **INFORME DE SUPERVISIÓN**	CÓDIGO: **CT-FO-11**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **02**	Página **5** de **5**		
		FECHA:	**24**	**07**	**2024**

10 RECOMENDACIONES

NA

Cordialmente,

TASD VIVIANA CERQUERA ANGEL
Supervisor del contrato No. 006-033-2024

No. 988
Fecha: 05-Dic-2024

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA

DE: Director Regional

PARA: Contratos

INSTRUCCIONES Y ORDENES:
Cumplir con funciones
acorde al manual
y norma legal

PLAZO:
Coronel EA.
John Fredy Duque Patiño