**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó y marzo

Señor (a)
**CLAUDIA PAZ ROMAÑA**
SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7336030
Cargo del supervisor Coordinadora GFPI

Dependencia coordinadora de formación
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7336030
del año 2025

IRVING LEUDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11803434 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($32.682.312). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.409.273), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 3.142.530) cada uno y un último pago,

correspondiente a 19 días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.990.269)

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar en la implementación y desarrollo de las actividades que se promuevan en el componente de deportes a través de la realización de actividades físicas y aprovechamiento del tiempo libre para los aprendices del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad que reciben formación profesional integral y que se encuentran enmarcados en el Plan de Bienestar para la vigencia 2025. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables | Se presenta cronograma de actividades a la líder de bienestar al aprendiz | Anexo 1. Pantallazo del envió del correo. |
| 2 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices | Se genera como estrategia la realización de una rumba aeróbica con el objetivo de promover hábitos de vida saludables | Anexo 2. registro fotográfico |
| 3 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación | Se realizan pausas activas por los ambientes de formación y se invita a la realización de la misma cada 2 horas en la formación y en el ambiente laboral | Anexo 3. registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. | Se formulan charlas de hábitos saludables a los aprendices del técnico de tránsito y sistemas eléctricos | Anexo 4. registro fotográfico y listados de asistencia |
| 5 | Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. | Se desarrollan actividades de acondicionamiento físico en el gimnasio y se promueve a una vida saludable | Anexo 5. registro fotográfico y listado de asistencia |
| 6 | Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen. | Se apoya en el conversatorio de emprendimiento de los aprendices y se participa en las actividades del día de la mujer | Anexo 6. registro fotográfico |
| 7 | Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial | Se atienden aprendices con enfoque diferencial, aprendiz indígena y aprendiz de la comunidad LGTBIQ+ en el gimnasio | Anexo 7. registro fotográfico |
| 8 | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual. | Se genera como estrategia la visita por los ambientes de formación y se les socializa el horario de ingreso al gimnasio | Anexo 8. registro fotográfico |
| 9 | Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz | Se desarrollan test físico en el gimnasio para valorar el estado físico de los aprendices | Anexo 9. registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso. | Por motivos de ingreso a la plataforma Sofía plus este periodo no se puede cargar | N/N |
| 11 | Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación | Se participa en la reunión de voceros y representantes de las fonaciones con el director, la coordinadora de formación y la líder de bienestar al aprendiz | Anexo 11. registro fotográfico |
| 12 | Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato | Para este periodo no aplica | N/A |
| 13 | Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como la supervisión del contrato al momento de la terminación de este. | Para este periodo no aplica | N/A |
| 14 | Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNIBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” y el PBCF “Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación” para su adecuado cumplimiento | Se participa en la reunión mensual de bienestar al aprendiz para la ejecución del plan de acción 2025 | Anexo 14. registro fotográfico. |
| 15 | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes | Se presenta cuenta de cobro a la líder de bienestar al aprendiz para su verificación | Anexo 15. Pantallazo del envío. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482111155 de la planilla, operador y periodo. febrero 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**IRVING LEUDO MARTINEZ**

**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 11803434**

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe:



**KENIA LORENA VALENCIA ORDUZ**

Líder de Bienestar al aprendiz

Recibí a satisfacción:

Firma

**CLAUDIA PAZ ROMAÑA**

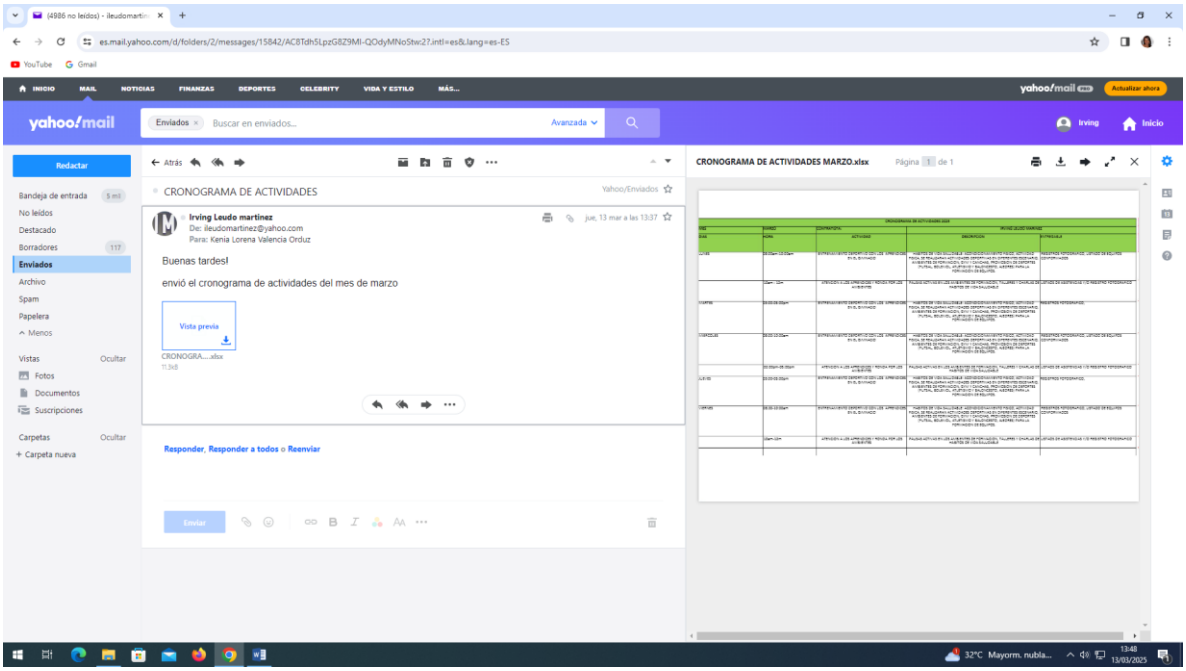
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7336030 de 2025

Cargo del supervisor Coordinadora GFPI

**EVIDENCIAS**

Anexo 1. Pantallazo del envió del correo.



Anexo 2. registro fotográfico





Anexo 3. registro fotográfico

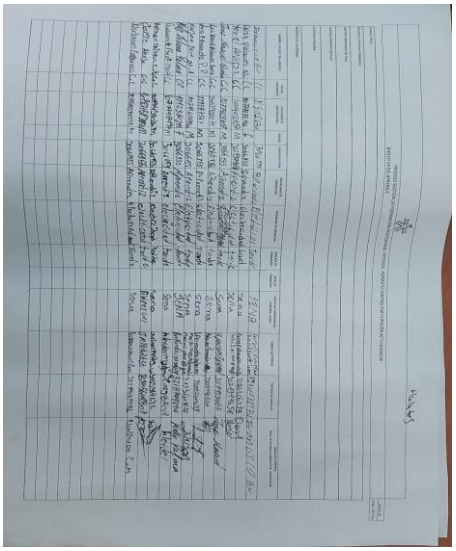


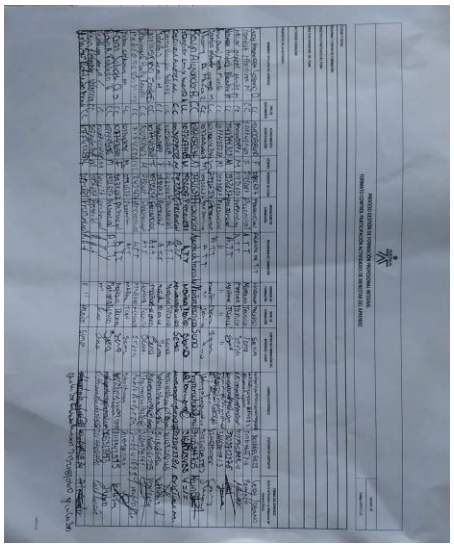



Anexo 4. registro fotográfico y listados de asistencia







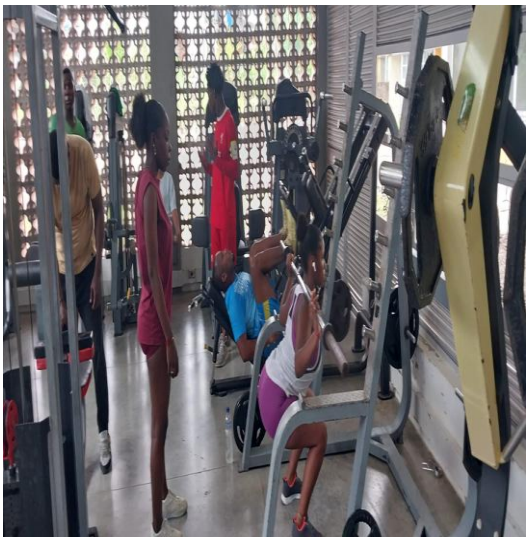


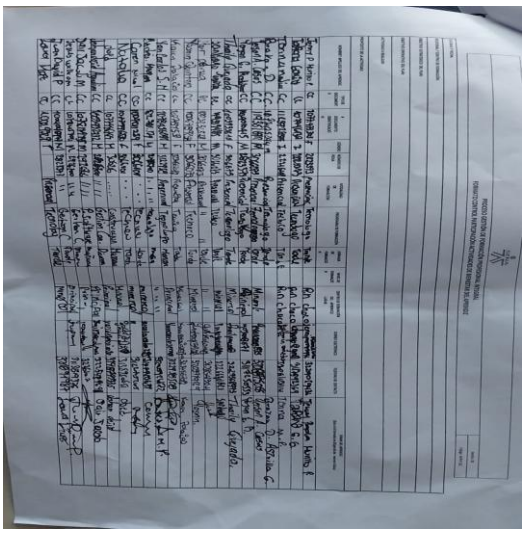
Anexo 5. registro fotográfico y listado de asistencia

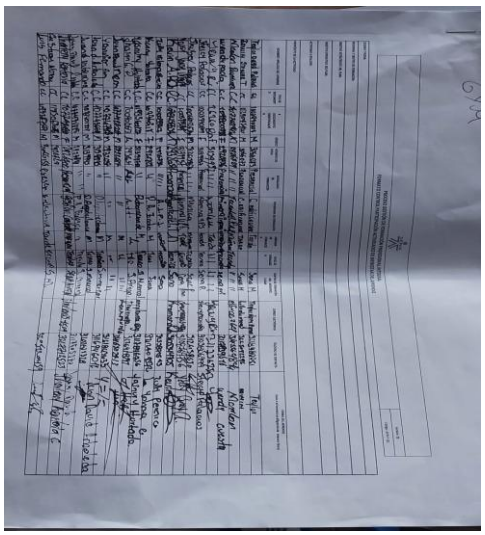












Anexo 6. registro fotográfico











Anexo 7. registro fotográfico





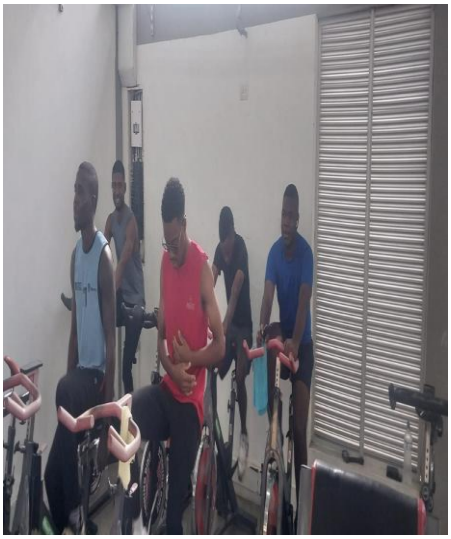


Anexo 8. registro fotográfico





Anexo 9. registro fotográfico




Anexo 11. registro fotográfico

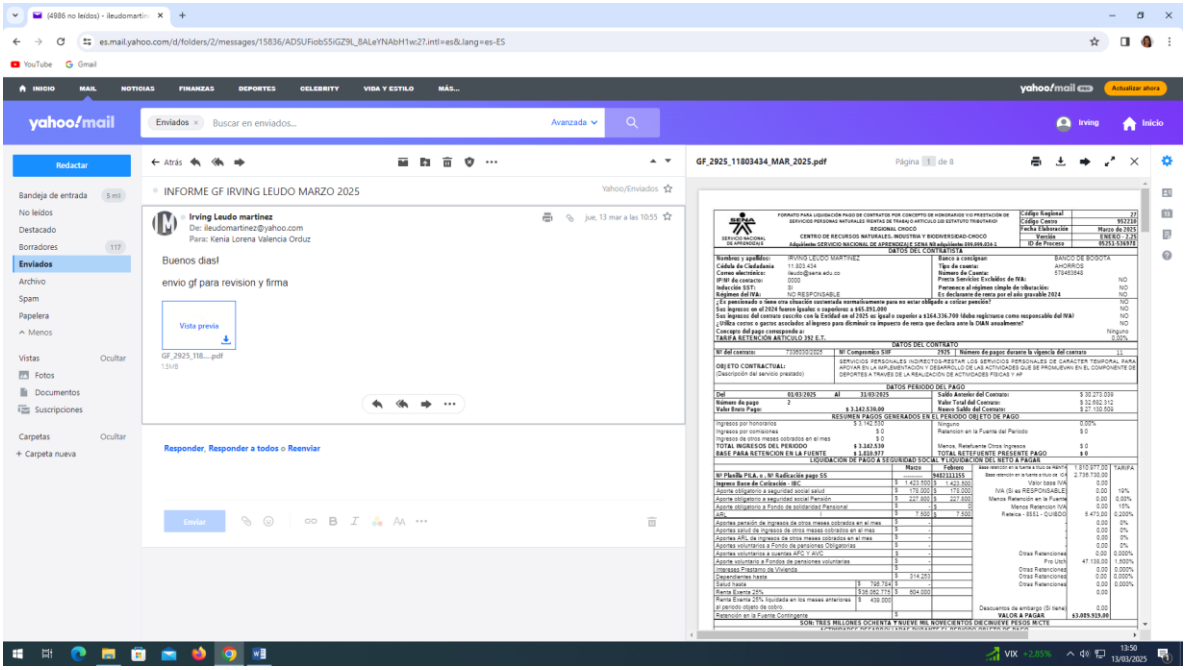



Anexo 14. registro fotográfico.





Anexo 15. Pantallazo del envío.


yahoo!mail
Redactar
INFORME GF IRVING LEUDO MARZO 2025
Irving Leudo martinez
Buenos dias!
envio gf para revision y firma
Vista previa
GF_2925_11803434_MAR_2025.pdf