NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LUIS ARNULFO OVIEDO ARENAS**	**CÉDULA:** 7.521.935 expedida en Armenia Q.	**CORREO DEL CONTRATISTA:** luis2025oviedo@gmail.com
SUPERVISOR: JORGE ALBERTO RINCÓN MARTÍNEZ – SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA		**CORREO DEL SUPERVISOR:** infraestructura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios - Numero 117 del 05 de FEBRERO de 2025		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 322 333 7208**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD FEBRERO DE 2025: SALUD: $160.200 **PENSIÓN:** $0 **ARL:** $13.400 **IBC:** $1.281.150 **COMPROBANTE No PLANILLA: 76147733**		
PERÍODO DEL INFORME: ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 de febrero al 15 de marzo de 2025 **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**	**OBSERVACIÓN**
1	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones;	Apoyé la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, incluyendo salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente las instalaciones de: Parque Didáctico, Hogar del Anciano, Parqueadero Secretaria Transito	Los equipamientos , quedaron en óptimas condiciones de salubridad	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones	Apoyé las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio en las instalaciones de: Parque Didáctico, Hogar del Anciano,	Las zonas verdes y/o jardines intervenidos quedaron en óptimas condiciones	

		Parqueadero Secretaria Transito		
3	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos;	Acordé con el supervisor la realización del cronograma de actividades para ejecutar en las instalaciones de: Parque Didáctico, Hogar del Anciano, Parqueadero Secretaria Transito		
4	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	Apoyé a la Secretaria de Infraestructura en las actividades de revisión y conservación de las redes de energía, acueducto y alcantarillado en las instalaciones de: Parque Didáctico, Hogar del Anciano, Parqueadero Secretaria Transito		
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Cumplí con lo estipulado en el contrato, acatando lo dispuesto en el		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	N° planilla: 76147733 Periodo: Febrero 2025 Fecha de pago: 03/03/2025 EPS: NUEVE EPS PENSIÓN: N/A ARL: Positiva IBC valor mensual x 40%: $990.000 IBC planilla: $1.281.150		
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Di cumplimento a lo estipulado para el buen uso de documentos y elementos que me fueron asignados		

4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Elabore los informes periódicos de las actividades realizadas en los equipamientos de: Parque Didáctico, Hogar del Anciano, Parqueadero Secretaria Transito		
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Di cumplimento a la presente obligación en todo lo relacionado con la reserva de la información al objeto contractual del contrato		
6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II	Di cumplimiento de presentar al supervisor los informes mensuales de las actividades objeto del contrato y realice la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II		

Luis A Oviedo

LUIS ALFONSO OVIEDO ARENAS
C.C. 7.521.935 expedida en Armenia Q
Contratista