Municipio de Yondó Antioquia

| GESTION DE LA COMUNICACION | Código: F-PE-GDLC-SG-01 | |
|---|---|---|
| FORMATO CORRESPONDENCIA | Fecha de Aprobación: 05-01-2024 | |
| | Versión: 1 | Página: 1 de 3 |

# ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

La Secretaria General y de Talento Humano, procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta el señor **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO** identificado con cedula de ciudadania numero N° 1.193.522.281 de expedida en Yondó Antioquia, para: **SERVICIO COMO TÉCNICO(A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

1. VERIFICACION JURÍDICA

## REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

| REQUISITOS | REVISIÓN | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| **DOCUMENTOS JURIDICOS** | | |
| Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida | X | |
| Hoja de vida personal y del SIGEP | X | |
| Declaración de Bienes y Renta | X | |
| Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría | X | |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría | X | |
| Documento Identidad. | X | |
| Tarjeta profesional según el caso | NA | |
| RUT | X | |
| Examen pre-ocupacional | X | |
| Libreta Militar (según el caso) | X | |
| Acreditación de título profesional | NA | |
| Certificación de afiliación al sistema de seguridad social | X | |

## 2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**, se observa:

ESTUDIOS REALIZADOS:

- BACHILLERATO ACADEMICO
- TECNICO EN RECURSOS HUMANO

EXPERIENCIA LABORAL:

| NOMBRE DE LA EMPRESA | OBJETO DEL CONTRATO | CARGO | TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS) |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE YONDO | SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. | Apoyo a la gestión | 4 meses |
| MUNICIPIO DE YONDO | SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. | Apoyo a la gestión | 2 meses |
| FERNANDO VEGA | SERVICIOS DE ZONAS VERDES PARA EL CAMPO CASABE DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DEL RIO DE ECOPETROL S.A, SU | Obrero | 13 meses |

Municipio de Yondó Antioquia

| GESTION DE LA COMUNICACION | Código: F-PE-GDLC-SG-01 | |
|---|---|---|
| FORMATO CORRESPONDENCIA | Fecha de Aprobación: 05-01-2024 | |
| | Versión: 1 | Página: 3 de 3 |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | OBJETO DEL CONTRATO | CARGO | TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS) |
|---|---|---|---|
| | ÁREA DE INFLUENCIA Y SU GRUPO EMPRESARIAL. | | |
| SEVICOL | GUARDA DE SEGURIDAD | Vigilante | 3 meses |
| GC VARIACIONES EN CONSTRUCCIONES | SERVICIO INTEGRAL DE CONTROL DE EMERGENCIAS AMBIENTALES, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE EQUIPOS, FACILIDADES, PISCINA API, CPI, TERRENOS CUERPO DE AGUA Y SISTEMAS DE CONTROL, CONTAMINADOS POR DERRAMES DE HIDROCARBUROS EN LOS CAMPOS DE OPERACIÓN DE ECOPETROL S.A Y SU GRUPO EMPRESARIAL. | Obrero A1 | 4 meses |

Por consiguiente, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.
Atentamente,

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
SECRETARIA GRAL. Y DE TALENTO HUMANO.