Yondó, marzo de 2025

Señores
MUNICIPIO DE YONDO
Secretaria General y de Talento Humano

ASUNTO: respuesta a la invitación de presentar la hoja de vida en la contratación directa cuyo objeto es: SERVICIOS COMO TECNICO (A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACEN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

RESPETUOSO SALUDO:

El suscrito **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO** identificado con cedula 1.193.522.281 expedida en Yondó Antioquia en atención a la invitación a presentar hoja de vida en la contratación de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO**, someto a su consideración mi hoja de vida con sus respectivos soportes.

De igual manera declaro:

Que acepto las condiciones del proceso de contratación ofrecido en la invitación a presentar la hoja de vida en la contratación directa de la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO**, en todas y cada una de sus partes.

En caso de resultar favorecido (a) en la presente contratación, me comprometo a suscribir el respectivo contrato de SERVICIOS COMO TECNICO (A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACEN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

Que no existe, incapacidad alguna, causal de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses que de acuerdo con las normas vigentes pudieran impedir o viciar el contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO.**

Que me encuentro afiliado (a) al sistema de Seguridad Social respectivamente.

Atentamente,

SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ
Vereda las Americas
Telefono 3222420720
Municipio de yondo