OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1880**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES				C.C. / C.E. No.:	84.062.834			
No DE INFORMES PACTADOS	05				No DE INFORME	01 de 05			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27	02	2025	Hasta:	15	03	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024–2027.								
VALOR CONTRATO		$ 33.696.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Realizar seguimiento de la calidad del servicio, atendiendo reclamos de los usuarios y promoviendo la mejora continua, a través de las PQRSD que se presenten en oficina en cuanto a temas de aseo y aprovechamiento.	Durante el periodo correspondiente a los días 27 de febrero al 15 de marzo, se estuvo realizando acompañamiento para dar brindar atención a los reclamos de usuarios, a través de las PQRSD, en cuanto a temas de aseo y aprovechamiento, en ese sentido se proyectaron Treinta y Dos (32) respuestas a igual número de solicitudes pendientes de trámite por parte de la Oficina de Servicios Públicos.	*https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2138687&cid=832C2473DF017B67* *https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2172267&cid=DF909C25C16ADE33*	20 %	20 %
2	Acompañar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje para evaluar avances y proponer mejoras en la prestación del servicio, así como generar articulación con el ente territorial en desarrollo de la aplicación de la oferta pública a favor de los recicladores de oficio.	Para el período de ejecución del presente informe no se efectuaron actividades de reunión con Organizaciones de Reciclaje de Oficio - ORO, sin embargo se mantuvo atención constante frente a la articulación para el acompañamiento de las ORO en el marco de la celebración del Carnaval 2025.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2171937&cid=DF909C25C16ADE33	20 %	20 %
3	Apoyar las actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo, tales como: Árboles susceptibles de poda, Áreas de corte de césped en espacios públicos, Estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA), así como elaboración de mapas de zonas críticas y puntos de alta acumulación de residuos.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el período objeto de este informe se dio trámite a tres (3) permisos allegados desde la Autoridad Ambiental respecto a árboles ubicados en vía pública, para acciones de poda, procediendo a la remisión al operador de servicio Triple A para su inclusión en Censo de Árboles de la ciudad; Por otro lado, se participó de mesa de trabajo para seguimiento PGIRS, en donde se avanzó en esta temática.	*https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2172267&cid=DF909C25C16ADE33* https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2194225&cid=DF909C25C16ADE33	20 %	20 %
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación de proyectos enmarcados en el manejo integral de residuos sólidos, que incluya la elaboración de propuestas técnicas y económicas para fortalecer las capacidades del área de aseo.	Para el presente período objeto de informe, no se presentaron acciones para revisión de proyecto enmarcados en el manejo integral de residuos.		0 %	0%
5	Generar acciones de construcción de indicadores ambientales claves como la huella de carbono y los índices de reciclaje, cono insumos necesarios para la presentación de propuestas tecnológicas innovadoras para el aprovechamiento de residuos, como plantas de compostaje o generación de biogás.	Para el presente período objeto de informe, no se presentaron acciones para construcción de herramientas de indicadores ambientales.		0 %	0 %

6	Coordinar en conjunto con el prestador del servicio de aseo, la implementación de acciones que permitan la atención inmediata en casos de acumulación masiva de residuos o interrupciones en el servicio producto de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que se presenten en la ciudad, así como la presentación de contingencias ambientales en los lugares de disposición final de residuos.	Con ocasión a esta obligación contractual se ha mantenido relacionamiento con el operador de servicio en la identificación de capacidades instaladas y planes de contingencia a implementar frente a eventuales situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. En el mismo sentido se efectúan requerimientos para que el operador mantenga informado de las acciones que tiene proyectadas ejecutar frente a situaciones de este tipo.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218622&cid=832C2473DF017B67	20 %	20 %
7	Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo y los avances presentados durante cada período destacando logros, desafíos y recomendaciones.	Se construye tabla con información de todas las PQRS que ingresan a la oficina de OSP en temas de aseo, acueducto y alcantarillado, con diligenciamiento diario, como insumo para la presentación de informes requeridos.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2138687&cid=832C2473DF017B67 https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2172267&cid=DF909C25C16ADE33	20 %	20 %
8	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje para evaluar avances y proponer mejoras en la prestación del servicio, así como generar articulación con el ente territorial en desarrollo de la aplicación de la oferta pública a favor de los recicladores de oficio.	Para el período de ejecución del presente informe no se efectuaron actividades de reunión con Organizaciones de Reciclaje de Oficio - ORO, sin embargo se mantuvo atención constante frente a la articulación para el acompañamiento de las ORO, , en ese sentido de dio respuesta a tres requerimientos presentados por las ORO para clarificar situaciones en torno a Formato 7 y 8.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2172267&cid=DF909C25C16ADE33	20 %	20 %
9	Asesorar la proyección dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados ante la oficina de Servicios Públicos y que le sean previamente asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión.	Respecto de esta obligación, para el período a rendir informe, se destaca la construcción de treinta y dos (32) respuestas a peticiones y solicitudes en trámite ante la OSP.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2138687&cid=832C2473DF017B67 https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=DF909C25C16ADE33%2172267&cid=DF909C25C16ADE33	20 %	20 %
10	Asesorar en la definición de criterios y lineamientos jurídicos para la elaboración de conceptos y directrices que deba expedir la oficina de servicios públicos.	Se mantienen canales de comunicación con los diversos contratistas y colaboradores de la Oficina de Servicios Públicos, en procura de dar respuesta a requerimientos de conceptos jurídicos en las diversas situaciones que se manejan en la oficina, en el mismo sentido se participa de mesas de trabajo de articulación dentro de la OSP, para mejorar el trabajo en equipo.		20%	0%

11	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Con ocasión a esta obligación contractual se mantienen canales de comunicación permanente con cada una de las personas integrantes de la Oficina, con miras a brindar asesoría legal en los temas concernientes a la operatividad de la misionalidad de la dependencia, en ese sentido se brindan conceptos en espacios de reunión interna, así como externa, concepto frente a respuesta en peticiones escritas, requerimientos de entidades y acciones constitucionales en las que se vincula la OSP.		20%	0%
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se da cabal cumplimiento a esta obligación contractual, procurando efectuar un trato apropiado con cada uno de los integrantes de la OSP, así como de aquellas con quienes, en virtud de la ejecución contractual, se establece algún tipo de relacionamiento.		20 %	20 %

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en marzo de 2025.

FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES
C. C. No. 84.062.834