ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GESLY DAYANA ALARCON MORENO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001168358				
CPS No.	8235 **de**	29/05/2024		**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	05/06/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	04/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/01/2025 **A:**	30/01/2025		**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	98	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	86		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar en la implementación del Plan de Atención Institucional (PAI) cumpliendo con calidad y oportunidad los procesos y procedimiento institucionales acorde con el lineamiento de atención.	1.1. El día 22 de enero de 2025 se realizaron actividades de sensibilizacion a las personas mayores en los diferentes espacios de la comunidad de cuidado Bosque, acorde con las actividades programadas en el Plan de Atención Institucional.
2. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	2.1. Durante el mes de enero de 2025 se registro el formato administración de medicamentos para las personas mayores, garantizando el tratamiento farmacologico de las personas mayores de la comunidad de cuidado Bosque en el cual se atendio de forma oportuna las necesidades presentadas.
3. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	3.1. En el mes de enero de 2025, se hizo la atención de las personas mayores, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería, implementando los lineamientos y protocolos de atención.
4. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio.	4.1. Durante el mes de enero de 2025 se realiza diligenciamiento de formatos establecidos para la comunidad de cuidado Bosque por la subdirección para la vejez.
5. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	5.1. Durante el mes de enero de 2025 se realizó registro del estado de salud de las personas mayores en donde se registro en el formato establecido por la subdireccion para la vejez.
6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	" 6.1. Durante el mes de enero de 2025 se realizo el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos por el servicio, dando respuesta efectiva a solicitudes hechas por el equipo técnico del Servicio Comunidad de Cuidado bosque, de la Subdirección para la Vejez."
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1. El día 22 de enero de 2025 se participó de la sensibilizacion convocada por profesionales de enfermeria del centro comunidad de cuidado Bosque donde se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales y tuvo como objetivo las cualificaciones mensuales.
8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	"8.1. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 8235-2024 correspondiente al mes de enero de 2025, con la calidad y oportunidad requerida. 8.2. Para el mes de enero de 2025 se elaboró el plan de Trabajo del contrato 8235 - 2024, donde se registraron las actividades y soportes entregables por cada obligación."

9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe del mes de enero de 2025 no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 Los días 16,18 de enero de 2025, se realizaron actividades en donde se garantizo la atencion a las personas mayores.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/12/2024	$162,500	03/02/2025	9479492816
Pension	POTECCION	01/12/2024	$208,000	03/02/2025	9479492816
ARL	POSITIVA	01/12/2024	$6,800	03/02/2025	9479492816

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001168358 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 18/02/2025 a las 05:41:00 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071156-dbea11-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	98.0%		86.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8235
Fecha de Contrato	29/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GESLY DAYANA ALARCON MORENO
Cédula de ciudadania o NIT	1001168358
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$17,292,960.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/06/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	4/02/2025
Adicion	62 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO DURANTE EL MES FEBRERO AL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071156-deea11-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 2 de 6

2. Estado de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar en la implementación del Plan de Atención Institucional (PAI) cumpliendo con calidad y oportunidad los procesos y procedimiento institucionales acorde con el lineamiento de atención.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
2	2. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
3	3. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
4	4. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
5	5. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
6	6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
8	8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DANDO CUMPLIMIENTO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON SU COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA ATENCIÓN OPORTUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071156-dee af1-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 3 de 6

ICA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 02 - 03	$162,500.00
	diciembre de 2024	2025 - 02 - 03	$208,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 02 - 03	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR DE FORMA OPORTUNA Y A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, APORTANDO ASÍ, AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	3. Planilla pago de seguridad social Dayana Moreno CTO 8235 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4. Formato de otros contratos Enero Dayana Moreno CTO 8235 2025.pdf
Bitacora Actividades	1. Bitacora Enero Dayana Moreno CTO 8235 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	2. Formato de evidencias Enero Dayana Moreno CTO 8235 2025 (1) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 98% Y FINANCIERA DEL 86% DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL INFORME DEL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DE 2025, APORTANDO CON ELLO AL CUMPLIMIENTO DE LA METAS PROPUESTAS EN LOS PROYECTOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL MES.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071158-d6eaf1-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 03/03/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071158-d6eaf1-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_8235_2024_GESLY_DAYANA_ALARCON_MORENO_ INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250303-071158-d6eaf1-75355699

Creación: 2025-03-03 07:11:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-03 09:16:54

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora Para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-071158-d6eaf1-75355699
2025-03-03T09:16:54-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_01_8235_2024_GESLY_DAYANA_ALARCON_MORENO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250303-071158-d6eaf1-75355699

Creación: 2025-03-03 07:11:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-03 09:16:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-03-03 07:12:21 Lec.: 2025-03-03 09:16:48 Res.: 2025-03-03 09:16:54 IP Res.: 191.156.151.238