



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2025

Señor (a)
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA GR:20
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429414**
Coordinador académico área de mantenimiento industrial
Centro Metalmecánico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes 03 del
año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7429414** del año 2025

YISEL CARVAJAL OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52027903 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025*



por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341)

Plazo: Será hasta el Hasta 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)	
<i>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.</i>	

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Programación establecida por la coordinación académica y asignada mediante la plataforma SOFIAPLUS, correspondiente al mes de febrero.	Reporte de horas descargado del aplicativo sofiaplus que se anexa al informe de ejecución contractual.
2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al	Se anexan los documentos solicitados del sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) en el archivo de Gestión Financiera GF en el presente mes.	Documentos soporte correspondientes al pago efectuado por concepto de (Salud – Pensión – ARL), realizado por la plataforma. aportes en línea del mes de febrero número de planilla 9482805424 - 9482585080 de aportes



sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”		en línea, cual se anexa en el archivo GF.
3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación.
4.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló el proceso de alistamiento según el programa de formación orientado por la coordinación académica mediante la revisión del programa, elaboración de guías e inicio de la formación a las fichas asignadas.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación.
6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las	Formato de asistencia, reporte de aprendices en ejecución, reportes, guías de aprendizaje.	Se deja evidencia de esta obligación en la carpeta one drive,



acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	En este periodo se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje como inicio de la formación en el aplicativo SofiaPlus.	Acciones evidenciadas en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo a cada ficha asignada. creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A



9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Al inicio de la formación, con cada ficha asignada, se realiza una introducción relacionada con los servicios y oferta educativa del SENA.	Presentación inicial power point ofertas y servicios del SENA.
10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las	N/A	N/A



capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	N/A	N/A
12. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	N/A	N/A
13. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
14. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo	N/A	N/A



parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
15. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
16. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumple con todos los requerimientos exigidos orientando formación profesional integral con calidad y pertinencia	Cumplimiento con todos los requerimientos exigidos de la formación y logro de los indicadores de alta calidad para el centro de formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
18. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A



19. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	N/A
20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con esta obligación, mediante la entrega de los informes solicitados por la coordinación académica, para su respectiva revisión.	Cargue de evidencias de este periodo en el aplicativo Secop II del contrato correspondiente al contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.7429414
22. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A	N/A
23. El contratista deberá dar estricto cumplimiento	Se cumple con esta obligación de acuerdo	Cumplimiento de esta obligación de acuerdo



a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA	con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA
24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.
25. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de	N/A	N/A



participación en las mismas.		
26. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIE NTO	FECHA DE DESPLAZAMIE NTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIE NTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y el No. 9482805424 - 9482585080 de la planilla,



operador aportes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folio.

Cordialmente,

Firma

YISEL CARVAJAL OSORIO

Contratista

C.C. No. 52027903

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA GR:20

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429414 de 2025**

Coordinador académico área de mantenimiento industrial

senafaplus.edu.co/sofa/home/principal/sofa

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

General Excel de Planificación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Proceso Masivo

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3152774 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ruta de Aprendizaje: 3152774

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3152774. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta.

senafaplus.edu.co/sofa/home/principal/sofa

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

General Excel de Planificación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Proceso Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Proceso

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3152775 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ruta de Aprendizaje: 3152775

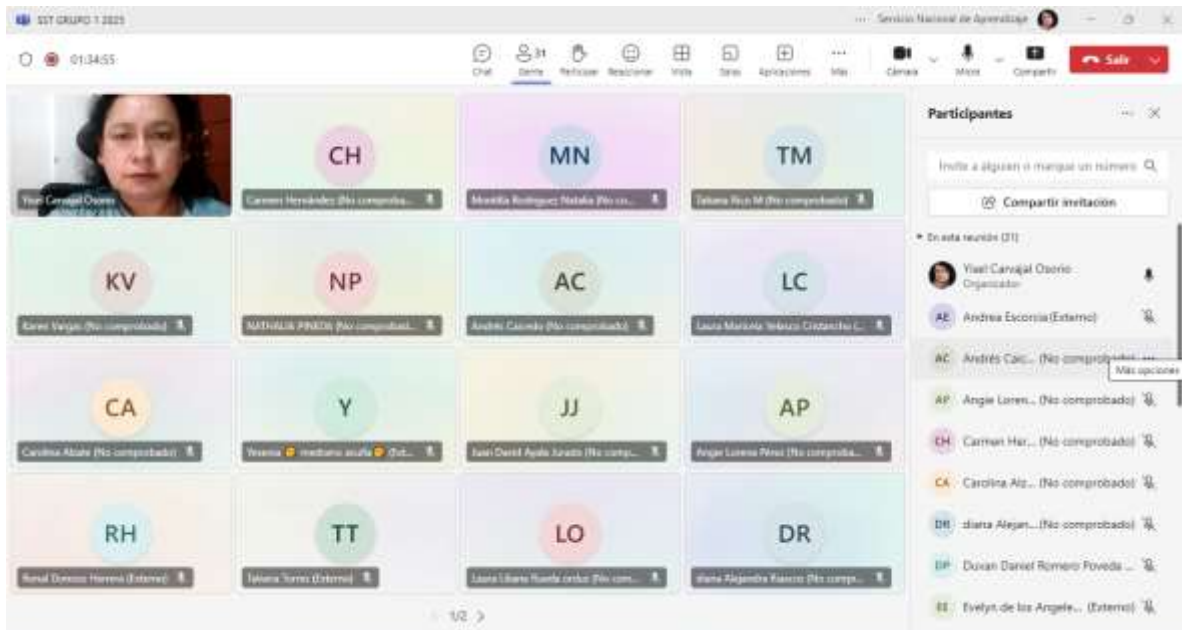
Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3152775. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta.

SOFA Plus Versión 3.0.97 Powered by SCOA - © SENA 2015 - Bogotá - Colombia - x156



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZjVkJzVmZDEtMzViOC00MzY4LWJmMmQtNiQ3ZGY4N2Y4ZDc2@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%223c67ec6d-9951-405a-9b5d-3bbd509d4deb%22%7D



SIT GRUPO 1 2020

01:24:16

Chat Centro Participar Reaccionar Vista Datos Aplicaciones Más Cámara Miro Dejar de ir...

Participantes

Busca a alguien o mantén un número

Compartir invitación

En esta reunión (22)

Yisel Canvajal Osorio (Organizador)

AB alberti Guev... (No comprobado)

AM Andrés Calvo... (No comprobado)

AP Angie Loren... (No comprobado)

CH Carmen Hernández (Externo)

CA Carolina Alz... (No comprobado)

DE Diana Alejan... (No comprobado)

DP Duvan Daniel Romero Poveda...

EE Evelyn de los Ángele... (Externo)

Yisel Canvajal Osorio

JF

NP

PT

AM

AP

MA

DP

JP

TO

AG

TT

CH

DR

CA

MB

1/2

ARCHIVADO: SIT - Grupo

Archivo Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Archivos ¿Qué desea hacer?

Buscar Reemplazar Seleccionar Formato

Crear y compartir Soluciones PDF de Adobe Acrobat

Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo

FURAT

FORMATO ÚNICO DE REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Página 1 de 22 100 palabras Español (España) Zoom 100%

Reunión de Microsoft Teams

11:25

Chat 19 Refrescar Rescindir Voto Sesi Aplicaciones Más Compartir

Yisel Canvajal Osorio

MA Montse Cortezas Ibarra Aranda

JJ Juan David Ayala Jurado (Externo)

KV KAREN M VARGAS (No comprobado)

JP Juan Polanco (Externo)

PT Paula Valentina gonzalez Iba (No co...

SP SARA MELBA CHAVEZ RUIZMER...

IB INGRID BARBOSA (Externo)

AC Andrii Caciub (No comprobado)

AB ASURU BILUMDI (No comprobado)

MN Mariela Rodriguez Natalia (No co...

CA Carolina Alzate (No comproba...

NP Nathalia Jorda (No comprobado)

JM Jacqueline Quiroga Mongui (No co...

CH Carmen Hernandez (No comproba...

Participantes

Invita a alguien o mantén un número

Compartir invitación

En esta reunión (19)

Yisel Canvajal Osorio Organizador

AC Andrii Caciub (No comprobado)

AB ASURU BILUMDI (No comprobado)

CH Carmen Hernandez (No comprobado)

CA Carolina Alzate (No comprobado)

IB INGRID BARBOSA (Externo)

JM Jacqueline Quiroga Mongui (No co...

JP Juan Polanco (Externo)

JJ Juan David Ayala Jurado (Externo)

Reunión de Microsoft Teams

11:29

Chat 19 Refrescar Rescindir Voto Sesi Aplicaciones Más Compartir

Yisel Canvajal Osorio

JJ Juan David Ayala Jurado (Externo)

KV KAREN M VARGAS (No comprobado)

JP Juan Polanco (Externo)

PT Paula Valentina gonzalez Iba (No co...

SP SARA MELBA CHAVEZ RUIZMER...

IB INGRID BARBOSA (Externo)

AC Andrii Caciub (No comprobado)

AB ASURU BILUMDI (No comprobado)

MN Mariela Rodriguez Natalia (No co...

CA Carolina Alzate (No comprobado)

JM Jacqueline Quiroga Mongui (No co...

CH Carmen Hernandez (No comproba...

YR YOLANDA IBA (No comprobado)

MA Montse Cortezas Ibarra Aranda

JF Jennifer Flores (No comprobado)

Participantes

Invita a alguien o mantén un número

Compartir invitación

En esta reunión (19)

Yisel Canvajal Osorio Organizador

AC Andrii Caciub (No comprobado)

AB ASURU BILUMDI (No comprobado)

CH Carmen Hernandez (No comprobado)

CA Carolina Alzate (No comprobado)

DR diana Alejan... (No comprobado)

IB INGRID BARBOSA (Externo)

JM Jacqueline Quiroga Mongui (No co...

JP Juan Polanco (Externo)

JJ Juan David Ayala Jurado (Externo)

SST GRUPO 1: 2025 Servicio Nacional de Aprendizaje

21:12

Chat 16 Refrescar Rescindir Voto Sesi Aplicaciones Info Cams Más Compartir

Participantes

Invita a alguien o mantén un número

Compartir invitación

En esta reunión (16)

Yisel Canajal Osorio (Organizador)	AR	Armanda Ramos (No comprobado)
AC	Andrés Feli... (No comprobado)	
AP	Angie Loren... (No comprobado)	
DP	Dusan Daniel Romero Poveda... (No comprobado)	
EE	Evelyn de los Angeles... (Externo)	
JP	Jhon Polania (Externo)	
KV	Karen Vargas (No comprobado)	
LC	Laura Marcela Velaz... (Externo)	

EE	Evelyn de los Angeles Estrada (Exte...)	Y	Yohana... (No comprobado)	AP	Angie Loren... (No comprobado)
JP	Jhon Polania (Externo)	KV	Karen Vargas (No comprobado)	PT	Paula Valentina... (No comprobado)
MN	Montilla Rodríguez Natalia (No co...)	DP	Dusan Daniel Romero Poveda (No ...)	NP	Nathalia Pineda (No comprobado)
YR	Yohana... (No comprobado)	LC	Laura Marcela Velaz... (Externo)	MA	Montilla Contreras Edelm... (No comprobado)
				AR	Armanda Ramos (No comprobado)

SST GRUPO 1: 2025 Servicio Nacional de Aprendizaje

57:34

Chat 25 Refrescar Rescindir Voto Sesi Aplicaciones Info Cams Más Compartir

Participantes

Invita a alguien o mantén un número

Compartir invitación

En esta reunión (23)

Yisel Canajal Osorio (Organizador)	AR	Armanda Ramos (No comprobado)
AC	Andrés Feli... (No comprobado)	
AP	Angie Loren... (No comprobado)	
CH	Carmen Har... (No comprobado)	
CA	Carolina Aizale (Externo)	
DR	Diana Aleja... (No comprobado)	
DP	Dusan Daniel Romero Poveda... (No comprobado)	
EE	Evelyn de los Angeles... (Externo)	

JM	Joselyn Canajal Moya (No co...)	CA	Carolina Aizale (Externo)	LR	Laura Liliana Rando (No comproba...)
CH	Carmen Hernández (No comprobado)	PT	Paula Valentina... (No comprobado)	TO	Tatiana Ocho (No comprobado)
DP	Dusan Daniel Romero Poveda (No ...)	NP	Nathalia Pineda (No comprobado)	AC	Andrés Felipe Casado (No compro...)
MA	Montilla Contreras Edelm... (No comprobado)	VJ	VALERIA JAMES (No comprobado)	JJ	Juan David Agala Arango (Externo)
				MB	Maria Fernanda Leon-Sando... (No co...)

1/2

docs.google.com/forms/d/1MnFZQC8mUvPh7h1UHT188gptUM178C36AL34/edit

SST - 1- 2025

Preguntas Respuestas Ajustes

INSCRIPCIÓN CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 50 HORAS

Recuerde que debe desarrollar el Registro en la Plataforma de Sofia Plus
<https://oferta.senasofofma.edu.co/oferta-oferta/>

Como se indica en el siguiente video.

- <https://www.youtube.com/watch?v=1aAgSLmf4>

Curso normativo de 50 horas Decreto 1072



docs.google.com/spreadsheets/d/1Yk6P2j1a0Lp_ZFAc50LmsoRq3wA73MTM73pm1CFdf/edit?usp=sharing&gid=390056465&gid=290706465

SST 2025 (Responses)

#	Timestamp	APELLIDOS Y NOMBRES Por favor escriba sus apellidos	TIP Esc	NÚMERO DEL I Por favor verifique	CORREO ELECTRÓNICO ACTIVO El correo se utilizará para envío del I Por favor verifique que quede bien escrito	NÚMERO DE Por favor verifique	C	PANTALLAZO CON EVIDENCIA DE Por favor cargue evidencia de ingreso	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Por favor cargue su documento
2	1/28/2025 11:05	Jorge Luis Cedeño Araya	Cédula	1117841807	jrcsca.v@gmail.com	3124913940	SI	https://drive.google.com/open?id=10L...	https://drive.google.com/open?id=10L...
3	1/28/2025 11:34	Nidia Gloria Rodríguez Valverde	Cédula	1023005824	gromdrtguez00@gmail.com	0212623173	SI	https://drive.google.com/open?id=1TE...	https://drive.google.com/open?id=1TE...
4	1/28/2025 12:00	Silwin Armando Montaño Contreras	Cédula	1005045534	edwinarmando092002@gmail.com	3223679836	SI	https://drive.google.com/open?id=18C...	https://drive.google.com/open?id=18C...
5	1/28/2025 12:01	Maryury Amanda Ramos	Cédula	02861208	aaa.amandaramos@gmail.com	0132400044	SI	https://drive.google.com/open?id=1yQ...	https://drive.google.com/open?id=1yQ...
6	1/28/2025 12:04	INDRI TATIANA RICO MORALES	Cédula	1024477921	tatianaricomorales@gmail.com	3138831148	SI	https://drive.google.com/open?id=1Q7...	https://drive.google.com/open?id=1Q7...
7	1/28/2025 12:04	SABRINA SARREÑA INDRIO DIAZ	Cédula	1004338854	ingridsabarrena2003@gmail.com	3146192283	SI	https://drive.google.com/open?id=1a-...	https://drive.google.com/open?id=1a-...
8	1/28/2025 12:11	KATHERIN AGUIRRE	Cédula	1062934016	katherinaguirre46@gmail.com	3196627609	SI	https://drive.google.com/open?id=1ue...	https://drive.google.com/open?id=1ue...
9	1/28/2025 12:20	SADIA MELENA OVALLOE PALOI	Cédula	1086793629	movallo1221@gmail.com	3185521588	SI	https://drive.google.com/open?id=153...	https://drive.google.com/open?id=153...
10	1/28/2025 12:26	Juan David Ayala Jarama	Cédula	1140214015	juandavidayalajarama@gmail.com	3163826296	SI	https://drive.google.com/open?id=130...	https://drive.google.com/open?id=130...
11	1/28/2025 12:26	Claudia Liliana Concha	Cédula	48572298	andilanaconcha1217@hotmail.com	3228094290	SI	https://drive.google.com/open?id=130...	https://drive.google.com/open?id=130...
12	1/28/2025 12:31	JHON ALEXANDER POLANZA RIVERA	Cédula	1082218888	alexpola13@gmail.com	3144164456	SI	https://drive.google.com/open?id=130...	https://drive.google.com/open?id=130...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152775 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152774 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152776 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152777 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO