PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Marzo 17 de 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7420214**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7420214** del año 2025

YO SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de $4.599.511,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el CIMI y su área de influencia en la familia Calidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la planeación y alistamiento del espacio en ambiente virtual, validando que todos los elementos se encuentran organizados y en correcto funcionamiento para el proceso formativo. Se tuvo en cuenta la estructura de ejecución, normas de funcionamiento y los tiempos asignados por gestión académica para el desarrollo de las Fichas asignadas: Auditoría Interna de Calidad – NTC ISO 9001. Fichas: 3150332, 3150333, 3150364, 3150366 3170128, 3170164, 3170170, 3170176	Evidencia 1: Pantallazo con la planeación y alistamiento del programa para los cuatro resultados de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades	Se realizó la inducción para los aprendices matriculados en las fichas virtuales asignadas y se les compartió guía para el ingreso a la plataforma. Se realizó promoción programas ofertados por el centro de formación CIMI	Evidencia 1. Pantallazo de mensaje con invitación a la introducción de curso y primera unidad. Promoción programas ofertados por el

	de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		centro de formación CIMI
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continuó con el proceso de formación de las fichas en ejecución y se dio inició a la ejecución del programa de formación de las nuevas fichas asignadas: 3170128, 3170164, 3170170, 3170176 Se orientó en la primera unidad de las fichas asignadas se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa.	Evidencia 1. Pantallazo dinamización del programa de formación con la socialización de actividades iniciales a través de conferencia web en herramienta team, Evidencia 2. Pantallazo con anuncio inicio de la Unidad de Aprendizaje 1 Evidencia 3. Pantallazo con el material para el proceso de formación disponible en plataforma.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	En actividades iniciales se propone el desarrollo de un cuestionario con el sondeo de conocimientos previos.	Evidencia1: Pantallazo actividad sobre Sondeo de Conocimientos previos, para evaluar el nivel de

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		conocimientos sobre la temática del curso.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	En este periodo no se realizó formación complementaria.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el sistema de información Senasofiaplus, se administró la ruta de aprendizaje a través de: - Se registraron los juicios evaluativos las nuevas fichas iniciadas en marzo. - Asociación de los aprendices a las fichas, cambiando el estado a “Ejecución de formación” y evidenciando su registro en la plataforma académica zajuna. -	Evidencia 1. Pantallazo juicios evaluativos de los aprendices de fichas finalizadas el 11 de marzo. Evidencia 2. Pantallazo asociación de aprendices en la plataforma senasofiaplus para las fichas asignada en marzo.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socialización de los documentos disponibles en la plataforma del curso para su lectura análisis y aplicación.	Evidencia 1: Pantallazo socialización del reglamento derechos y deberes del aprendizaje.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atendió la convocatoria realizada por la coordinación sobre capacitación en los sistemas integrados de gestión.	Evidencia 1. Se participó en la reunión sobre capacitación de los sistemas integrados de gestión.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En este mes no he sido invitada a eventos programados por la(s) red(es) de conocimiento	N/A

		propias del Centro de Formación.	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En la plataforma zajuna, se dispone de los espacios para el cargue de material y desarrollo de evidencias por parte del aprendiz. Se programan las conferencias y la grabación es cargada en el espacio de sesiones en línea.	Evidencia 1. Pantallazo disponibilidad de la grabación conferencia web Evidencia 2. Guías de aprendizaje de cada unidad para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma Zajuna. Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la Cuarta unidad del curso Auditoria Internas de Calidad- NTC ISO 9001.Ficha 3150332. Evidencia 4. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte

			del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el alistamiento de las fichas se aplican los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso, en los diferentes momentos de formación, al inicio, durante y al finalizar.	Evidencia 1. Pantallazo con la aplicación del lineamiento sobre anuncio de cierre de proceso de formación de acuerdo con fechas programación académica Evidencia 2. Pantallazo con la aplicación del lineamiento para el cronograma de actividades.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No hubo requerimiento para el cumplimiento de esta obligación.	N/A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió a la invitación de la coordinadora a la capacitación en Sistema integrado de Gestión	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No han sido necesarias más obligaciones para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32778737 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,



Firma
SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
Contratista
C.C. No. 63.309.475

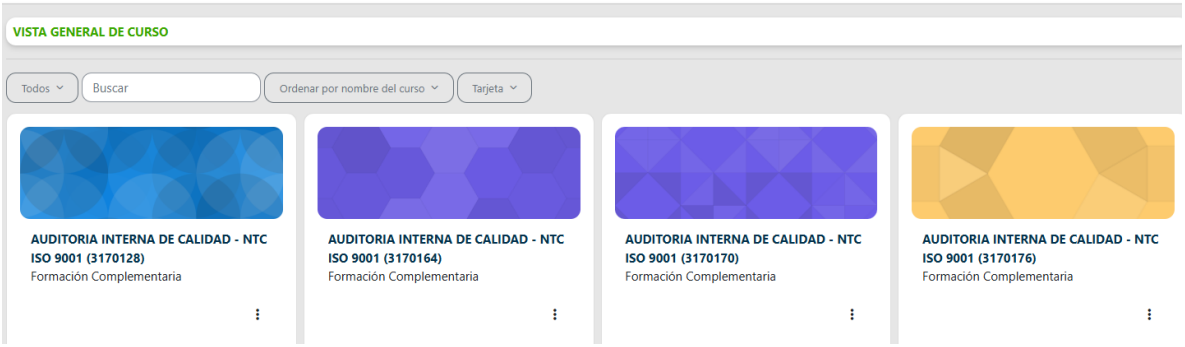
Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR. 7420214**
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7420214** – SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

1. Fichas atendidas en marzo de 2025.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 8 Fichas asignadas 3150332, 3150332, 3150364, 3150366	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Fecha de inicio 12 de febrero, Fecha finalización: 11 de marzo
3170128, 3170164, 3170170, 31701176	Fecha de inicio 12 de marzo, Fecha finalización: 9 de abril



2. Evidencias del desarrollo contractual

Obligación No. 1

Evidencia 1. Pantallazo con la planeación y alistamiento del programa para los cuatro resultados de aprendizaje

Vencimiento: miércoles, 9 de abril de 2025, 23:58

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Ré
Invitación Conferencia Web Introducción Curso y Primera Unidad de Aprendizaje 14/03	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	
Inicio Actividad de Aprendizaje 1	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	
Actividades Iniciales	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	
Anuncio Saludo de Bienvenida	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	SONIA AMPARO ... 12 mar 2025	

ANUNCIOS
Vencimiento: miércoles, 9 de abril de 2025, 23:58

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Diseño curricular

Información del programa

Lineamientos, normas y requerimientos

Biblioteca SENA

Documentos de interés para el aprendiz

Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: miércoles, 9 de abril de 2025, 23:58

Foro de dudas e inquietudes

Dudas e Inquietudes

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

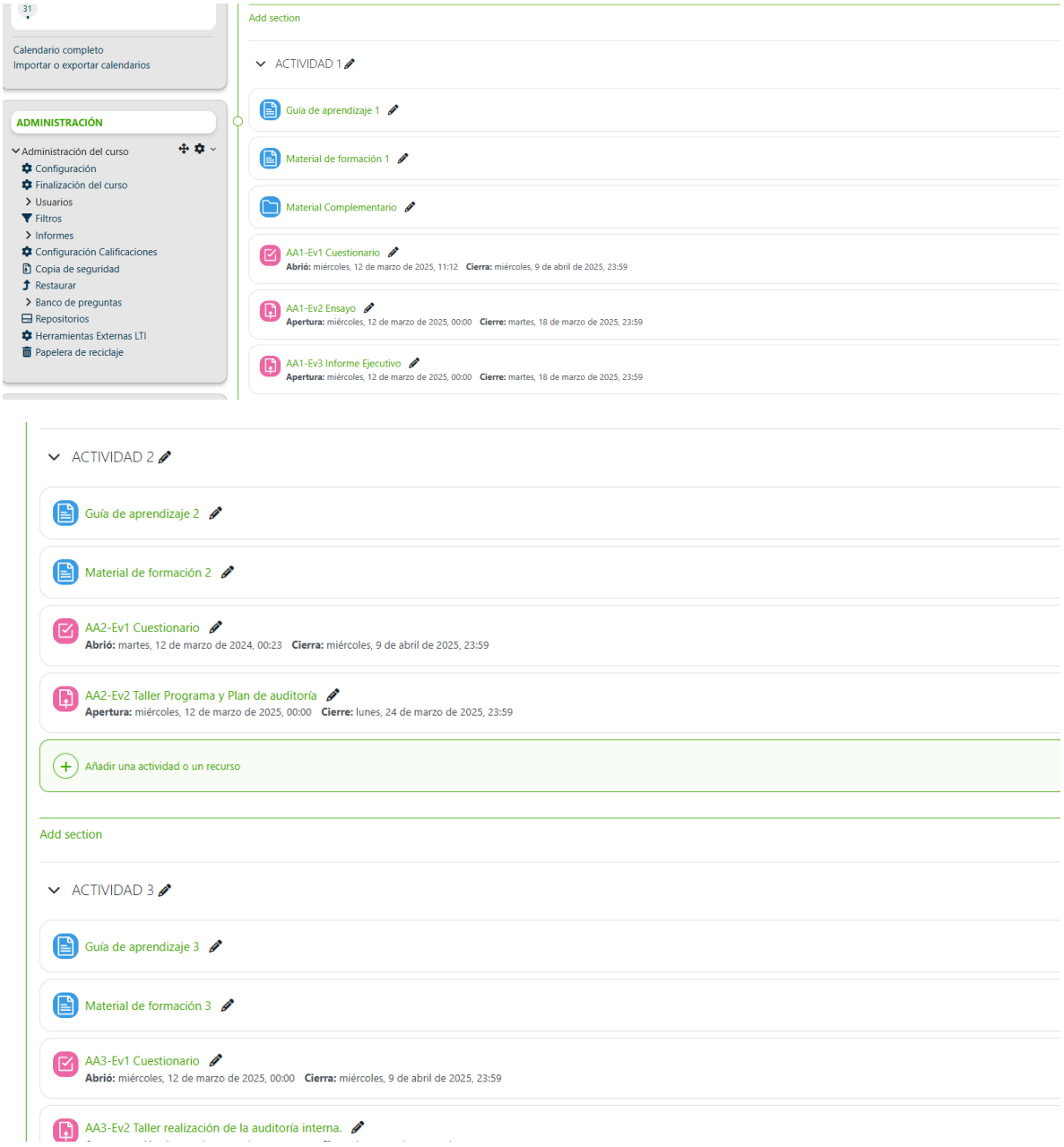
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 9 de abril de 2025, 23:58.

Dudas e Inquietudes
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - miércoles, 12 de marzo de 2025, 11:42

Cordial saludo, estimado aprendiz.

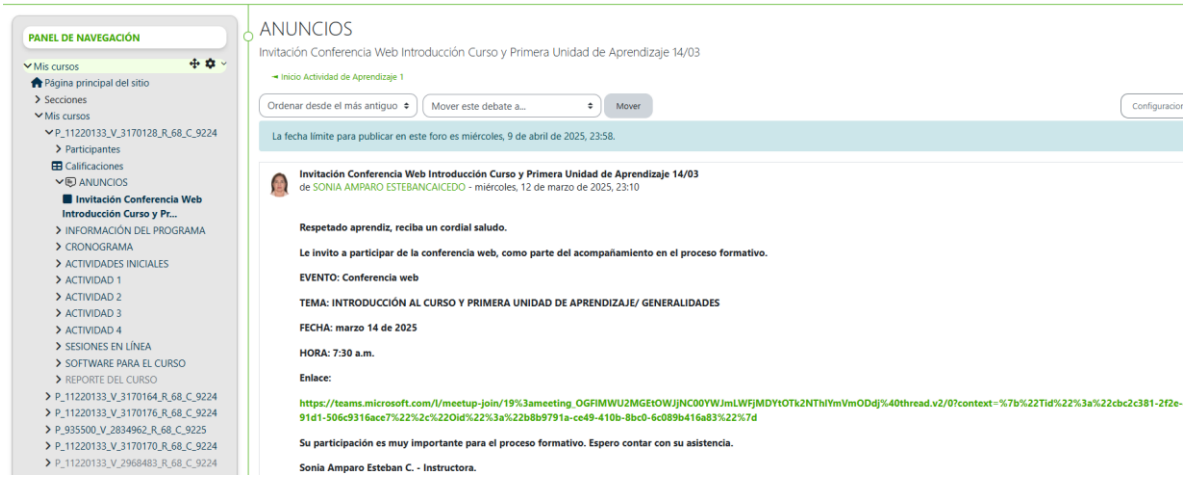
Este es un espacio asignado para expresar sus dudas, inquietudes y sugerencias relacionadas con el desarrollo del curso, dificultades técnicas o del manejo de los archivos y sobre la gestión de las actividades.

Agradezco usarlo de forma adecuada.



OBLIGACION 2.

Evidencia 1. Pantallazo de mensaje con invitación a la introducción de curso y primera unidad y Promoción de portafolio de servicios



Ing. Sonia Amparo Esteban C.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

2. Digita la información solicitada:



Tú
4 de marzo, 10:58 a. m.



¡Llegó la oportunidad que esperabas!
2da oferta de formación presencial 2025
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Girón

TECNÓLOGOS

Programas Jornada diurna	Ficha	Edad mínima	SNIES
COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADAS DE GESTION	3169938	16 años	111617
DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	3169969	14 años	110051
IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3169983	14 años	110000
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	3175075	16 años	108925
MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	3170067	16 años	105602

TÉCNICOS

Programas Jornada diurna	Ficha	Edad mínima
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	3169915	15 años
MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	3173021 3173010	18 años
MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	3173032	17 años
Programas Jornada Mixta (Lunes a Viernes de 6 a 10 pm y Sábados de 2 a 10 pm)	**Ficha**	**Edad mínima**
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	3169887	15 años
SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	3173025	Hombres: 18 años Mujeres: 21 años

Línea de atención: 018000 910270
Ingresa a

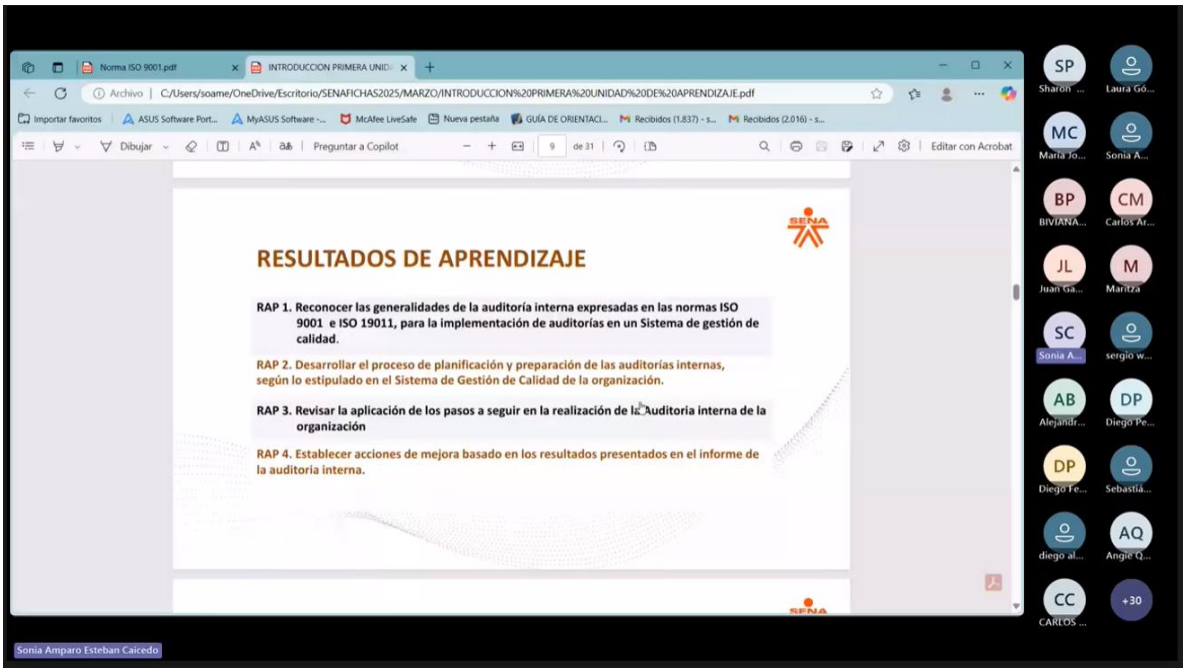
Buenos días, agradezco su amable colaboración para iniciar la divulgación de nuestra 2da oferta d... **Leer más**

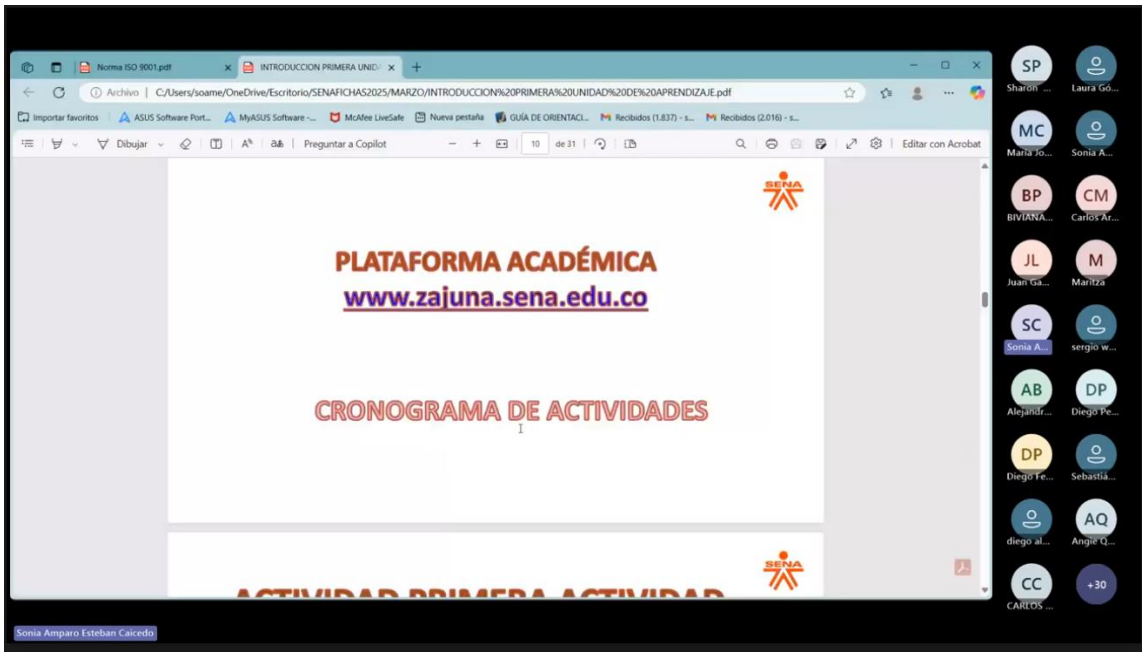
Responde

OBLIGACION 3.

Evidencia 1. Pantallazo dinamización del programa de formación con la socialización del programa de formación y primera unidad a través de conferencia web en herramienta team.







Evidencia 2. Pantallazo con anuncio inicio de la Unidad de Aprendizaje 1

Inicio Actividad de Aprendizaje 1
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - miércoles, 12 de marzo de 2025, 13:22

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Apreciado(a) Aprendiz, damos inicio a la Actividad de Aprendizaje 1 a realizarse entre **el 12 y 18 de marzo del 2025,** siguiendo el Cronograma del curso (ruta: panel de navegación/ cronograma)

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: "Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad."

Las evidencias requeridas para la presente unidad de aprendizaje son:

Participación en Foro temático de Reflexión Inicial (No calificable)



Evidencia 1: Cuestionario AA1

Evidencia 2: Ensayo AA1

Evidencia 3: Informe Ejecutivo AA1

Le invito a participar en la sesión en línea sobre INTRODUCCIÓN DEL CURSO Y PRIMERA UNIDAD, la cual se llevará a cabo el viernes 14 de marzo las 7:30 a.m. a través del enlace de la reunión:

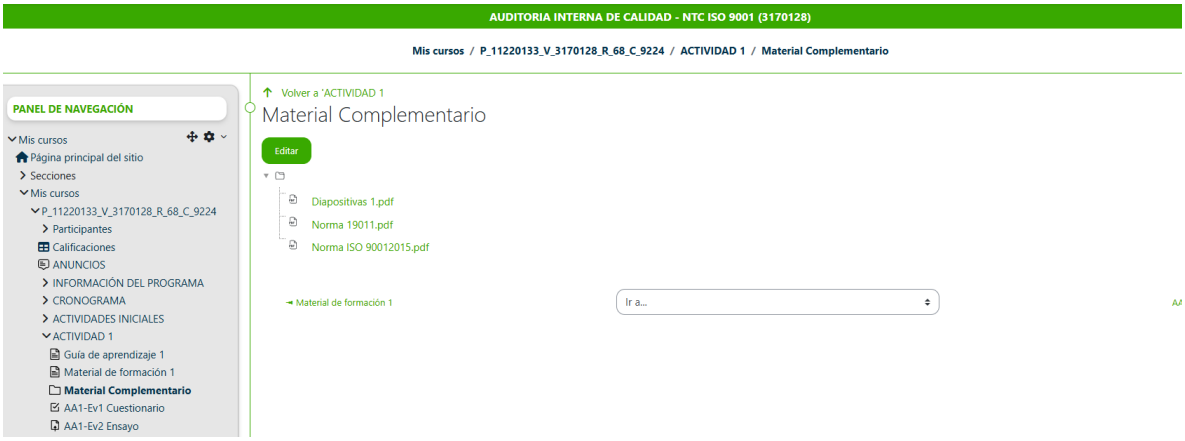
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGFlMWU2MGEtOWJjNC00YWJmLWFjMDYtOTk2NThlYmVmODdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

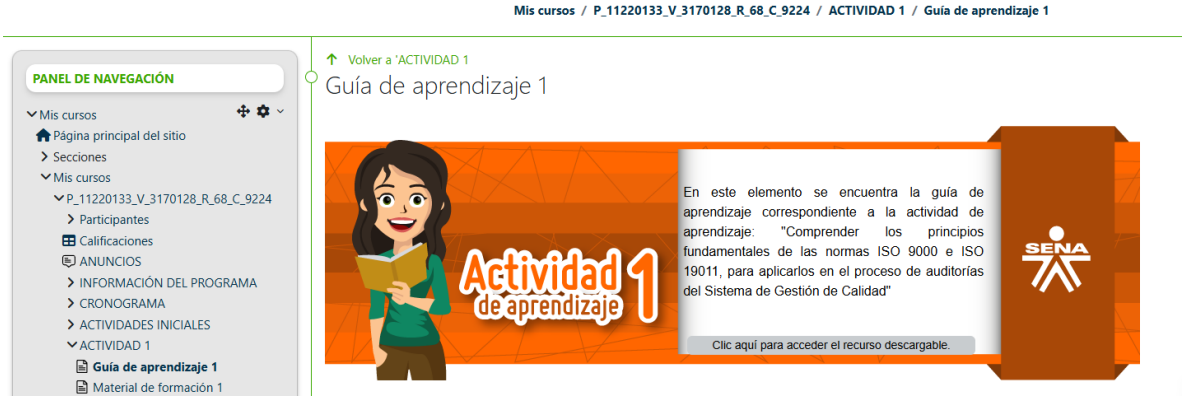
El material se encuentra disponible ingresando por la ruta: panel de navegación/Actividad 1. Para la atención de Dudas e inquietudes le invito a utilizar el Foro de Dudas e Inquietudes, las sesiones en línea, mensajería y el chat.

Sonia Amparo Esteban C-Instructora

Evidencia 3. Pantallazo con el material para el proceso de formación disponible en plataforma

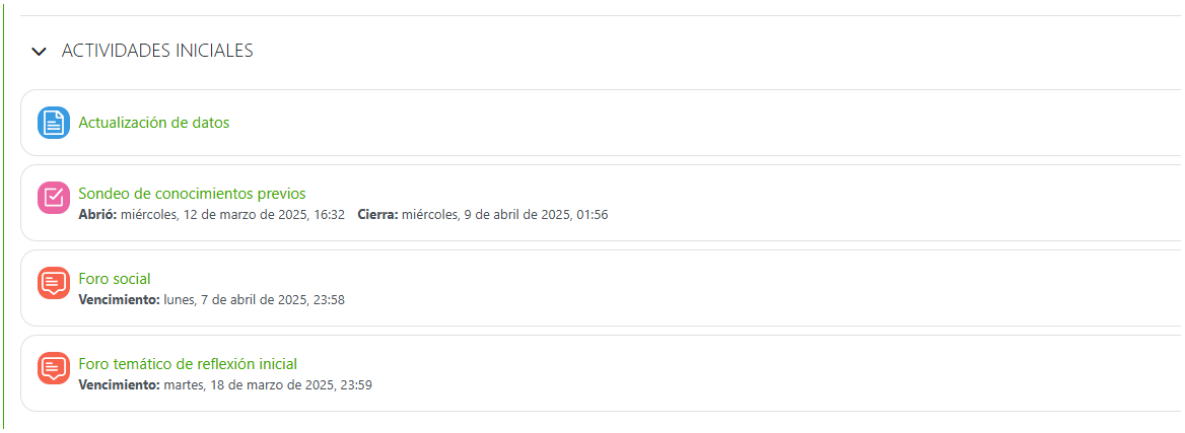






OBLIGACION 4.

Evidencia 1. Pantallazo actividad sobre Sondeo de Conocimientos previos, para evaluar el nivel de conocimientos sobre la temática del curso.





OBLIGACION 5.

En este periodo no se realizó formación complementaria, de acuerdo con lo registrado en esta obligación.

OBLIGACIÓN 6.

Evidencia 1. Pantallazo juicios evaluativos de los aprendices de fichas finalizadas el 11 de marzo.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/03/2025
Ficha de Caracterización:	3150332
Código:	11220133
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2025
Fecha Fin:	11/03/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

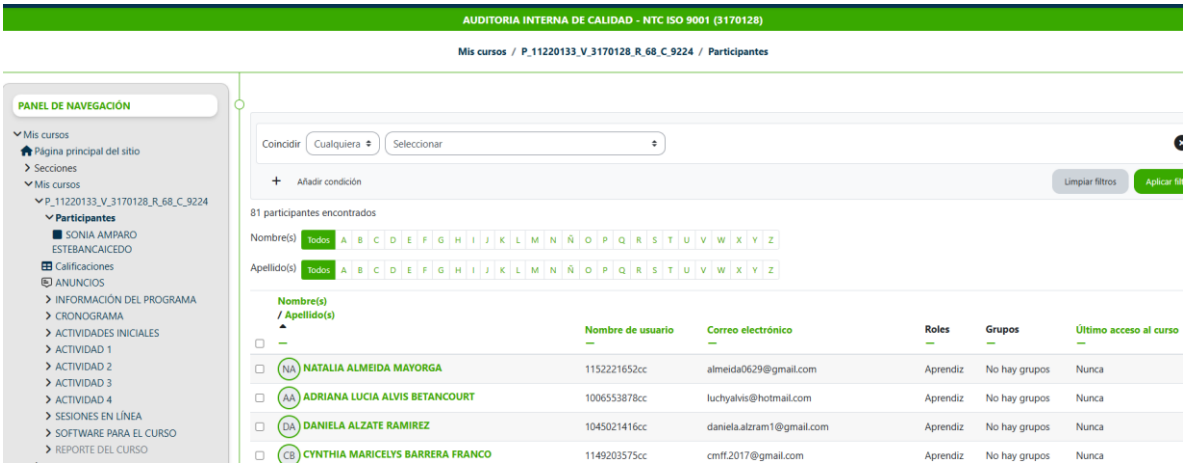
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado d
CC	1004063127	ANDRES FELIPE	SANDOVAL MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512544 - ES RESULTADO
CC	1004063127	ANDRES FELIPE	SANDOVAL MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512545 - DE DE LAS AUD
CC	1004063127	ANDRES FELIPE	SANDOVAL MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512546 - RE EXPRESADA
CC	1004063127	ANDRES FELIPE	SANDOVAL MUÑOZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512547 - RE REALIZACIÓ
CC	1004493877	LAURA DANIELA	ZAPATA GAONA	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	512544 - ES

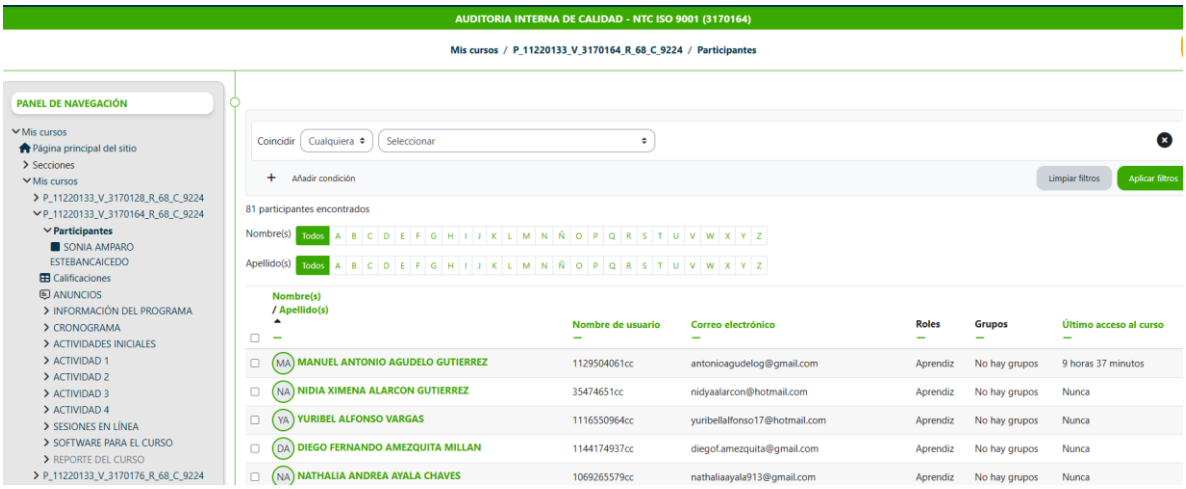
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/03/2025
Ficha de Caracterización:	3150333
Código:	11220133
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2025
Fecha Fin:	11/03/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
CC	1006856407	ANGEL CAMILO	PARRADO CASANOVA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 RESU
CC	1006856407	ANGEL CAMILO	PARRADO CASANOVA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 DE L
CC	1006856407	ANGEL CAMILO	PARRADO CASANOVA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 EXP
CC	1006856407	ANGEL CAMILO	PARRADO CASANOVA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	5125

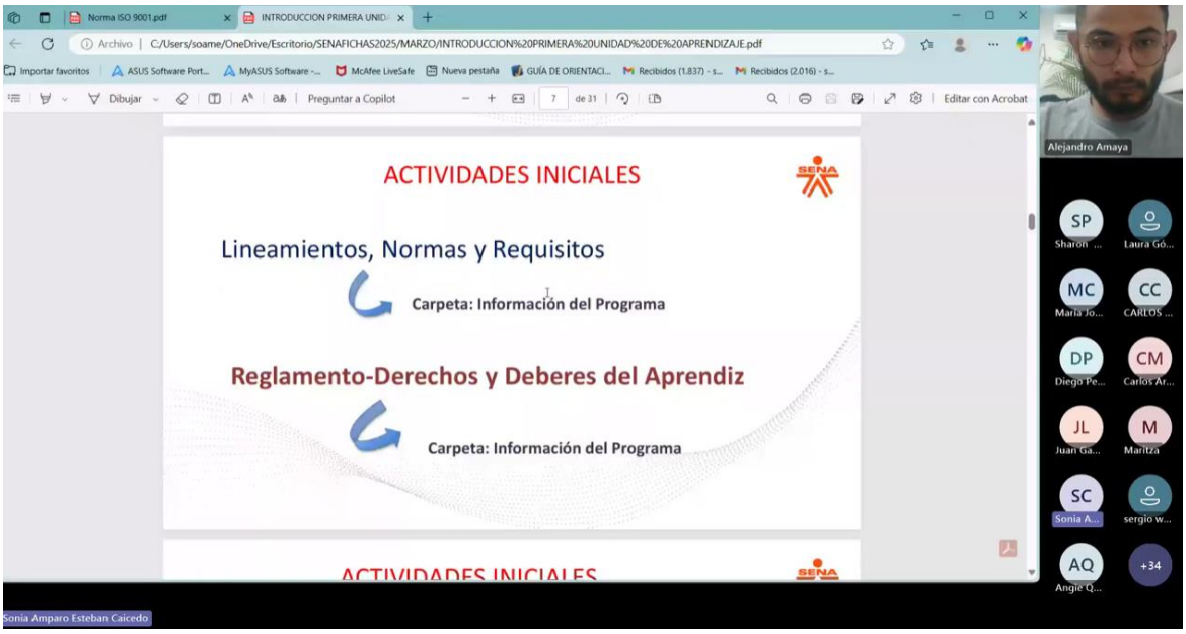
Evidencia 2. Pantallazo asociación de aprendices en la plataforma para las fichas asignada en marzo.





OBLIGACION 7.

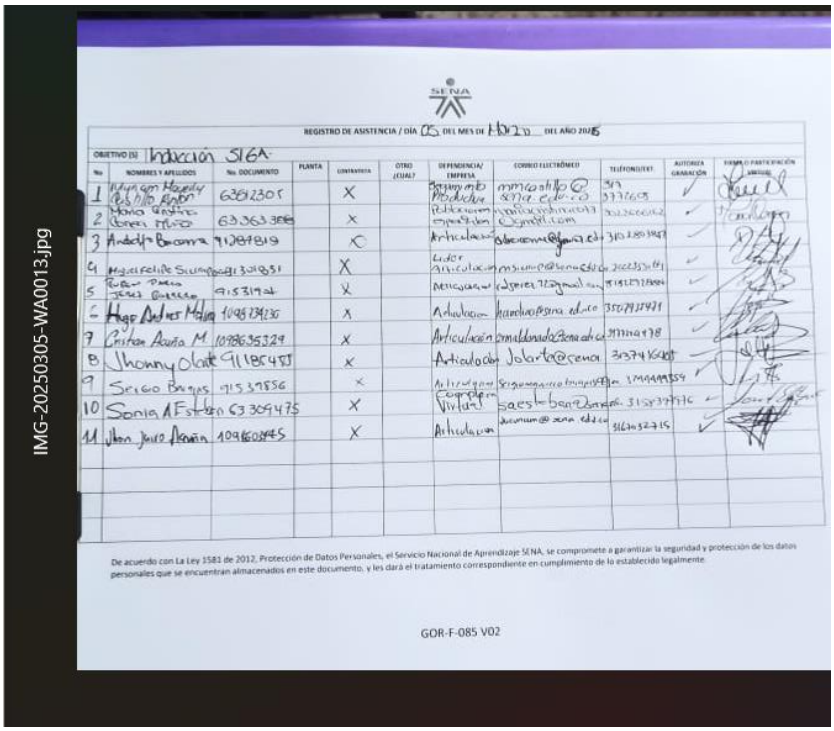
Evidencia 1. Pantallazo socialización del reglamento derechos y deberes del aprendizaje..





OBLIGACION 8.

Evidencia 1. Evidencia 1. Se participó en la reunión sobre capacitación de los sistemas integrados de gestión.



OBLIGACIÓN 9.

Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.

OBLIGACIÓN 10.

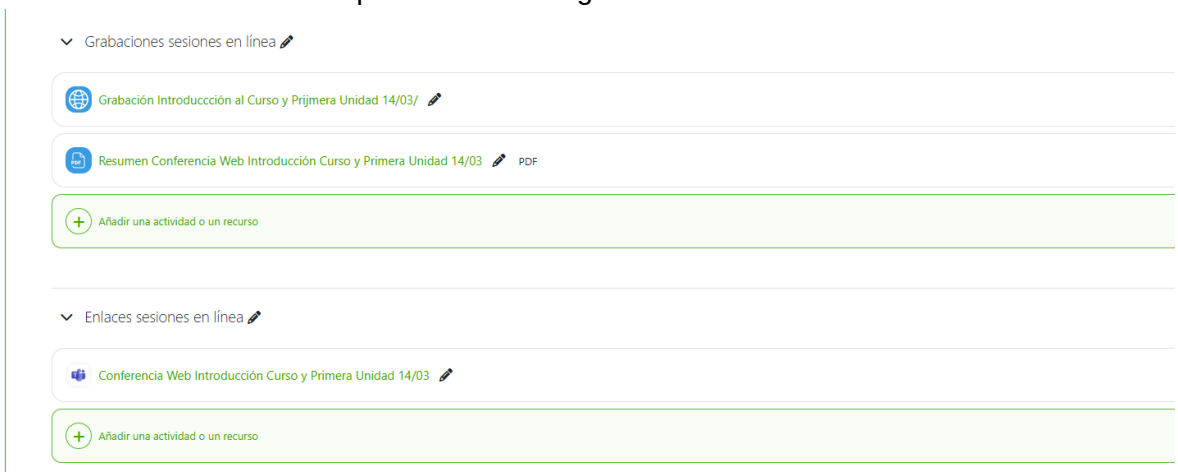
En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIÓN 11.

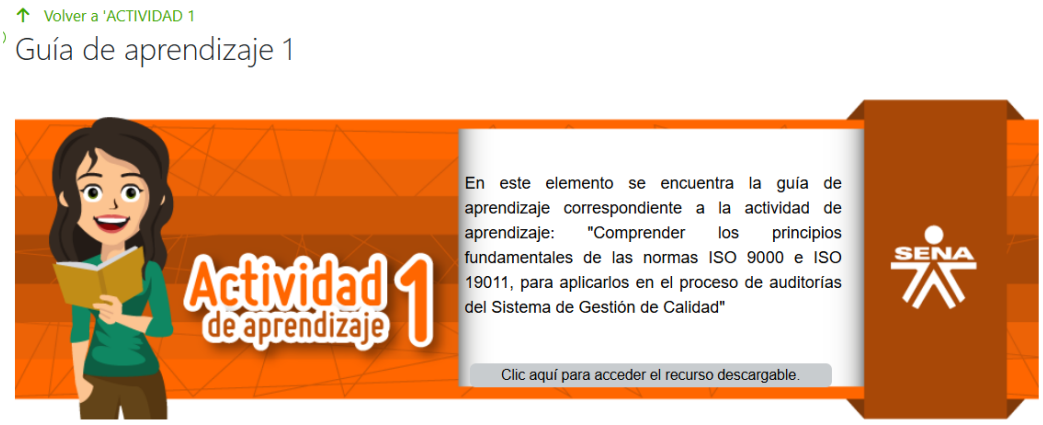
En este mes no he sido invitada a eventos programados por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación.

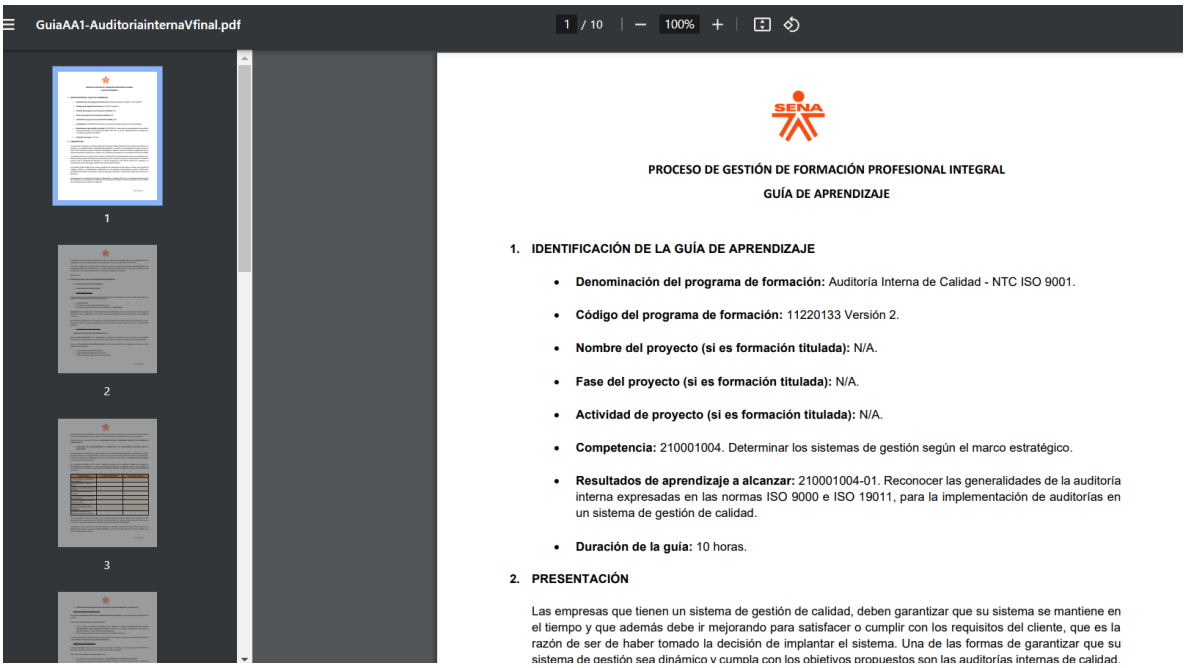
OBLIGACIÓN 12.

Evidencia 1. Pantallazo disponibilidad de la grabación conferencia web

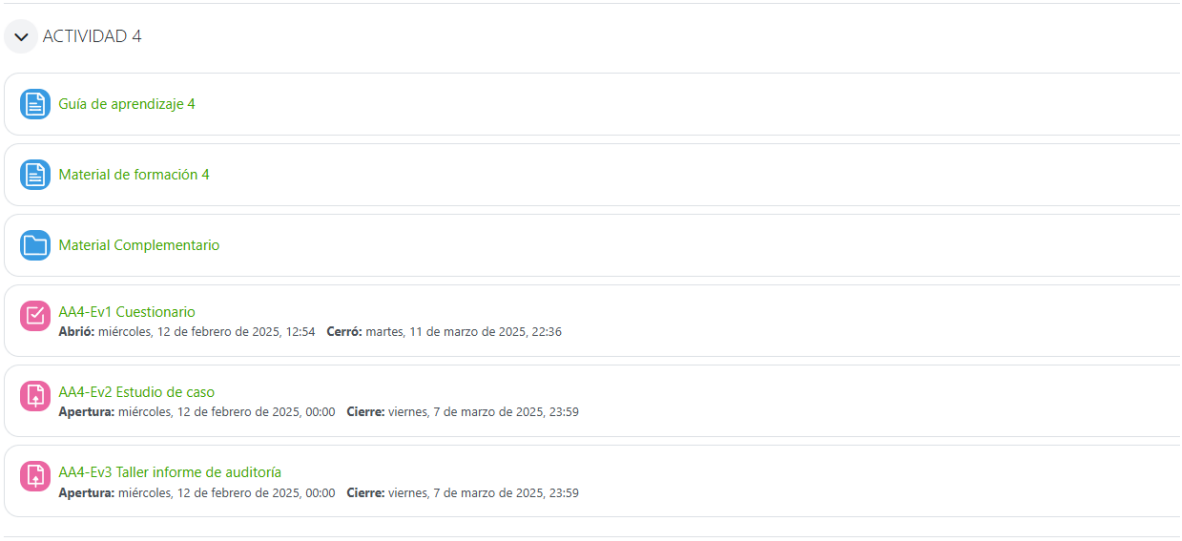


Evidencia 2. Guías de aprendizaje de cada unidad para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma Zajuna.





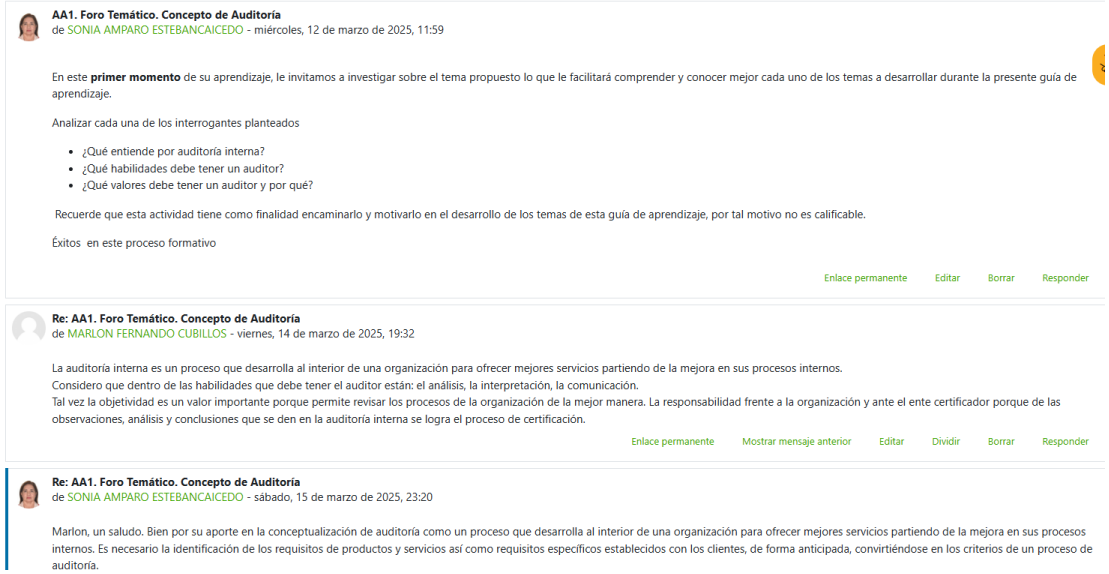
Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la Cuarta unidad del curso Auditoria Internas de Calidad-NTC ISO 9001.Ficha 3150332.







Evidencia 4. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.



OBLIGACION 13.

Evidencia 1. Pantallazo con la aplicación del lineamiento sobre anuncio de cierre de proceso de formación de acuerdo con fechas programación académica.

Anuncio Cierre Proceso de Formación
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - viernes, 7 de marzo de 2025, 23:26



Anuncio de Cierre de Formación

Respetado aprendiz

Le informo que acorde con el cronograma de actividades (ruta: panel de navegación /cronograma) este programa formativo concluirá el 11 de marzo.

El certificado de aprobación, para quien cumpla con los criterios del curso, lo podrá descargar 20 días hábiles a partir del cierre del curso. Ingrese a la página **http://certificados.sena.edu.co/**, defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar, clic en el botón ***"Descargar"***. En la plataforma el video que lo orienta para descargar el certificado lo encuentra en la ruta: Panel de Navegación/**TUTORIALES/ Video Tutoriales/ Como descargar un certificado.**

"Le invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

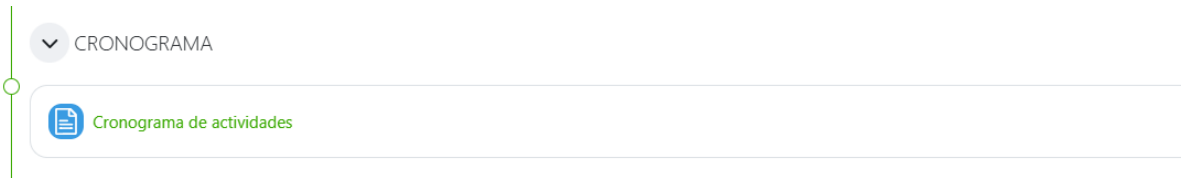
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"

Si está interesado en continuar con los cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad le invitamos a inscribirse en el curso de **Planificación de un sistema de gestión de calidad - NTC ISO 9001**. a través del siguiente enlace:

CODIGO DE INSCRIPCION: 2164020

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=KaGWuHp-UUI

Evidencia 2. Pantallazo con la aplicación del lineamiento para el cronograma de actividades



↑ Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

FECHA DE INICIO: 12/03/2025
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 07/04/2025
FECHA DE CIERRE: 09/04/2025

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones, ***No calificable***.	**12/03/2025**	**18/03/2025**
			Presentación del **"Sondeo de Conocimientos previos"**, ***No calificable***.		
			Participación en el "**Foro Social**", ***No calificable***.		
Actividad de Aprendizaje 1	***210001004-01.*** Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad.	**14/03/2025** a las **7:30 a.m.** *	***Foro temático de reflexión inicial:*** *Preguntas de la guía de aprendizaje AA1.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". ***No calificable***.	**12/03/2025**	**18/03/2025**
			AA1-Ev1: *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". ***Calificable***.		
			AA1-Ev2: *Ensayo.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". ***Calificable***.		
			AA1-Ev3: *Informe ejecutivo.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". ***Calificable***.		
Actividad de Aprendizaje 2	***210001004-02.*** Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.	**21/03/2025** a las **7:30 a.m** *	**AA2-Ev1:** *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". ***calificable***.	**19/03/2025**	**24/03/2025**
			AA2-Ev2: *Taller programa y plan de auditoría.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". ***calificable***.		
Actividad de Aprendizaje 3	***210001004-03.*** Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.	**26/03/2025** a las **7:30 a.m.** *	**AA3-Ev1:** *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". ***Calificable***.	**25/03/2025**	**31/03/2025**
			AA3-Ev2: *Taller realización de la auditoría interna.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". ***Calificable***.		
Actividad de Aprendizaje 4	***210001004-04.*** Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna.	**02/04/2025** a las **7:30 a.m.** *	**AA4-Ev1:** *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". ***Calificable***.	**01/04/2025**	**07/04/2025**
			AA4-Ev2: *Estudio de caso.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 4". ***Calificable***.		
			AA4-Ev3: *Taller informe de auditoría.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 4". ***Calificable***.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 07/04/2025					
CIERRE ADMINSTRATIVO DEL CURSO - 09/04/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

OBLIGACION 14.

No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBLIGACIÓN 15.

No hubo requerimiento para el cumplimiento de esta obligación

OBLIGACION 16

El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 17

No han sido necesarias más obligaciones para el cumplimiento del objeto contractual



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150366 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150364 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150333 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170128 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150332 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170176 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170170 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170164 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Aprobación Pos cuenta Supervisora de Contrato



Informe Poscuenta Febrero Pública

Johanna Alexandra Gomez Santos

Para: Sonia Amparo Esteban Caicedo

Lun 03/03/2025 14:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/03/2035 14:40

Hola Sonia

por favor incluir el reporte de horas del mes de febrero y subir al secop

Gracias

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 3 de marzo del 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7420214**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con C.C. **63309475**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7420214/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **18** hasta el **28** de **febrero** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la planeación y alistamiento del espacio en ambiente virtual, validando que todos los elementos se encuentran organizados y en correcto funcionamiento para el proceso formativo. Se tuvo en cuenta la estructura de ejecución, normas de funcionamiento y los tiempos asignados por gestión académica pare el desarrollo de las Fichas asignadas: - Auditoría Interna de Calidad – NTC ISO 9001. Se desarrolló el proceso de formación para las fichas asignadas: 3150332, 3150333, 3150364, 3150366	Evidencia 1: Pantallazo con actividades de la segunda unidad para el resultado de aprendizaje RAP2. Evidencia 2. Pantallazo cronograma de actividades, segunda unidad de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Se realizó la inducción para los aprendices matriculados en las fichas virtuales asignadas y se	Evidencia 1. Pantallazo de mensaje con orientación a los aprendices de acuerdo a

	curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	les compartió guía para el ingreso a la plataforma.	sus inquietudes para el ingreso y desarrollo de programa de formación.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la ejecución del programa de formación con actividades programadas según cronograma. Se orientó en la segunda y tercera unidad, se proponen actividades talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa.	Evidencia 1. Pantallazo con anuncios para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1 y 2 del proceso de formación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En actividades presentadas por los aprendices, se evalúan y se emite el juicio valorativo.	Evidencia1: Pantallazo calificaciones generadas hasta la fecha de corte Evidencia 2. Pantallazo mensaje enviado a aprendices con el estado de evidencia según fecha de corte realizado.

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	En este periodo no se realizó formación complementaria.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el sistema de información Senasofiaplus, se administró la ruta de aprendizaje, asociando a los aprendices a las fichas, cambiando el estado a “Ejecución de formación” y evidenciando su registro en la plataforma académica zajuna.	Evidencia 1. Pantallazo verificación de aprendices participantes en el proceso de formación. **Evidencia 2.** Registro de la calificación en la plataforma zajuna.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Socialización de los documentos disponibles en la	

	convivencia del Centro de Formación	plataforma del curso para su lectura análisis y aplicación.	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el desarrollo del programa se aplican los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Se cuenta con el espacio organizado y habilitado para el trabajo en computador y el desarrollo de las conferencias web.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En este mes no he sido invitada a esta clase de eventos.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En la plataforma zajuna, se dispone de los espacios para el cargue de material y desarrollo de evidencias por parte del aprendiz. Se programan las conferencias y la grabación es cargada en el espacio de sesiones en línea.	Evidencia 1. Pantallazo material de formación disponible actividad 3. Evidencia 2. Guías de aprendizaje de cada unidad para el desarrollo de los talleres que deben

			realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma Zajuna. Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la Tercera unidad del curso Auditoria Internas de Calidad- NTC ISO 9001.Ficha 3150364 Evidencia 4. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el desarrollo de las diferentes actividades se aplican los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso, en los diferentes momentos de formación, al inicio, durante y al finalizar. Lineamiento programar y hace invitación a la conferencia web por cada unidad de aprendizaje, con dos días hábiles antes de la realización según cronograma de actividades	Evidencia 1. Pantallazo con la aplicación del lineamiento sobre invitación a conferencias web, como herramienta sincrónica para el acompañamiento durante el proceso de formación. Evidencia 2. Pantallazo planeación atención y orientación oportuna a través de configuración de chat y conferencia.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el	N/A

	la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No hubo requerimiento para el cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No han sido necesarias más obligaciones para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A

Cordialmente,

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
Contratista
C.C. No. 63.309.475

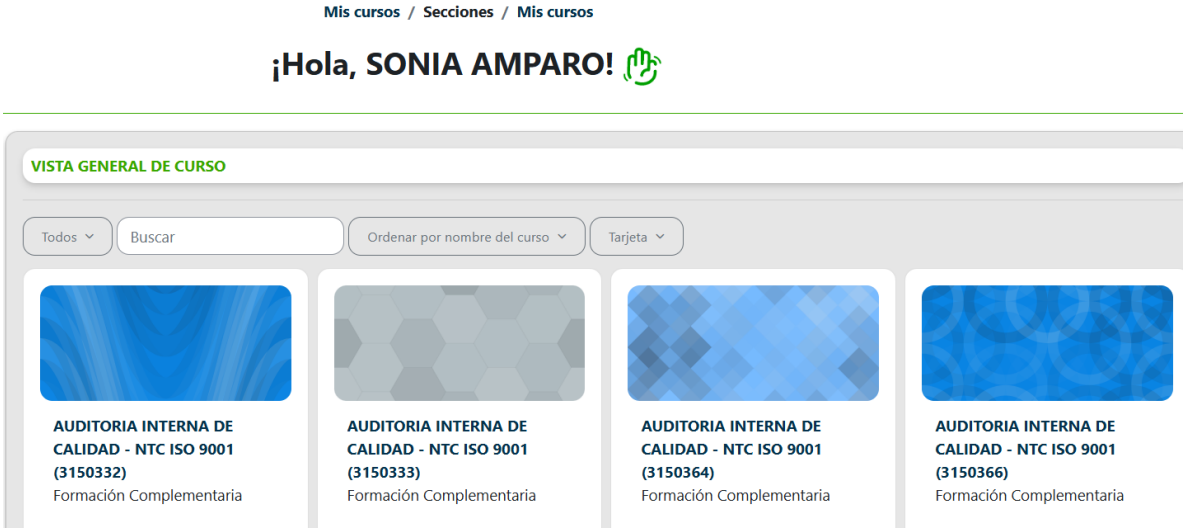
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7420214
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POSCUENTA MES: 02
Febrero 18 al 28 de 2025
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7420214** – SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

1. Fichas atendidas en febrero de 2025.



2. Evidencias del desarrollo contractual

Obligación No. 1

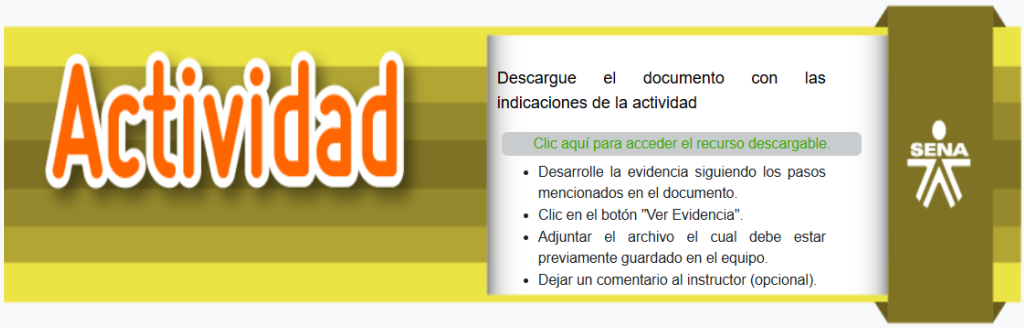
Evidencia 1. Pantallazo con actividades de la segunda unidad para el resultado de aprendizaje RAP2



Volver a 'ACTIVIDAD 2

AA2-Ev2 Taller Programa y Plan de auditoría

Apertura: miércoles, 12 de febrero de 2025, 00:00
Cierre: domingo, 23 de febrero de 2025, 23:59



EVIDENCIA: AA2-EV2

- **Evidencia: AA2-Ev2 Taller Programa y Plan de auditoría.**

Realice el taller Programa y Plan de auditoría que se muestra a continuación:

Ahora es importante que usted como responsable del proceso de mejora continua determine y desarrolle el programa y plan de auditoría que contribuya a la determinación de la efectividad del Sistema de Gestión de la Calidad de su empresa (real o simulada).

Para ello, revise el material de estudio de la unidad y lo dispuesto en la normatividad ISO 19011:2011 y conteste los siguientes puntos:

1. *Diseño del programa de auditorías*. El programa de auditoría que diseñe debe contener lo siguiente:

   a) Identificación de la empresa
   b) Objetivos y alcance del programa de auditoría.
   c) Criterios de auditoría.
   d) Auditores seleccionados por procesos.
   e) Recursos necesarios.
   f) Cronograma de las auditorías a realizar en el año.
   g) Identificar y evaluar los riesgos del programa de auditoría.

2. *Diseño del plan de auditoría*. El plan de auditoría que diseñe debe contener lo siguiente:

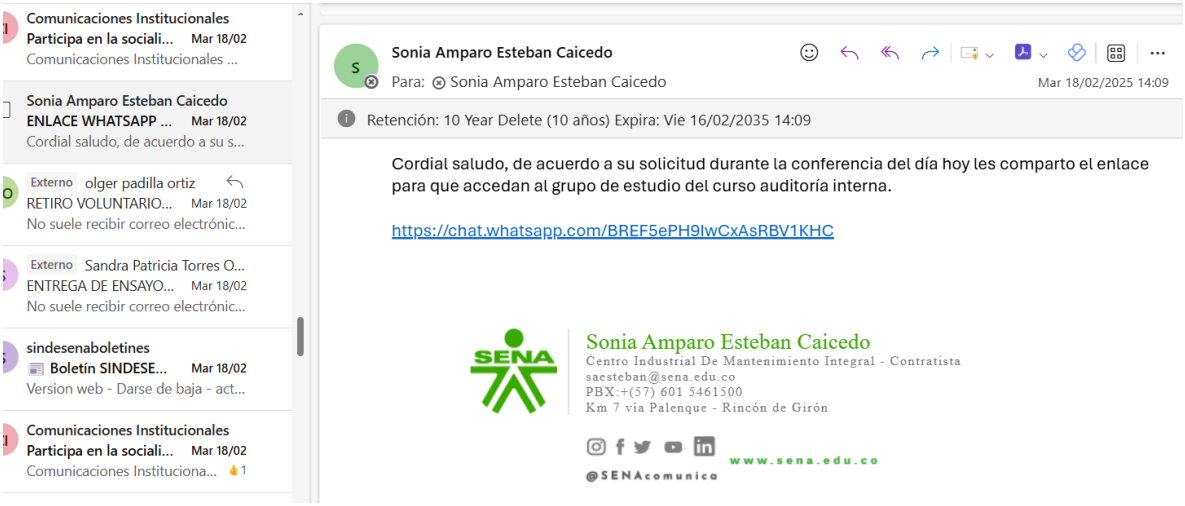
   a) .Objetivo y alcance de la auditoría.
   b) Equipo auditor
   c) Roles y responsabilidades de los miembros del equipo auditor.
   d) Agenda reunión de apertura y reunión de cierre

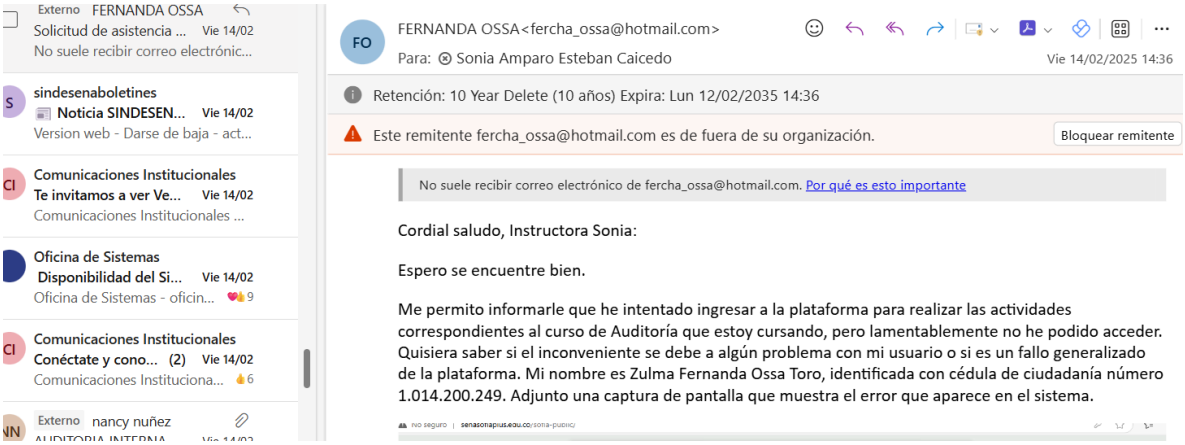
Evidencia 2. Pantallazo cronograma de actividades segunda unidad de aprendizaje

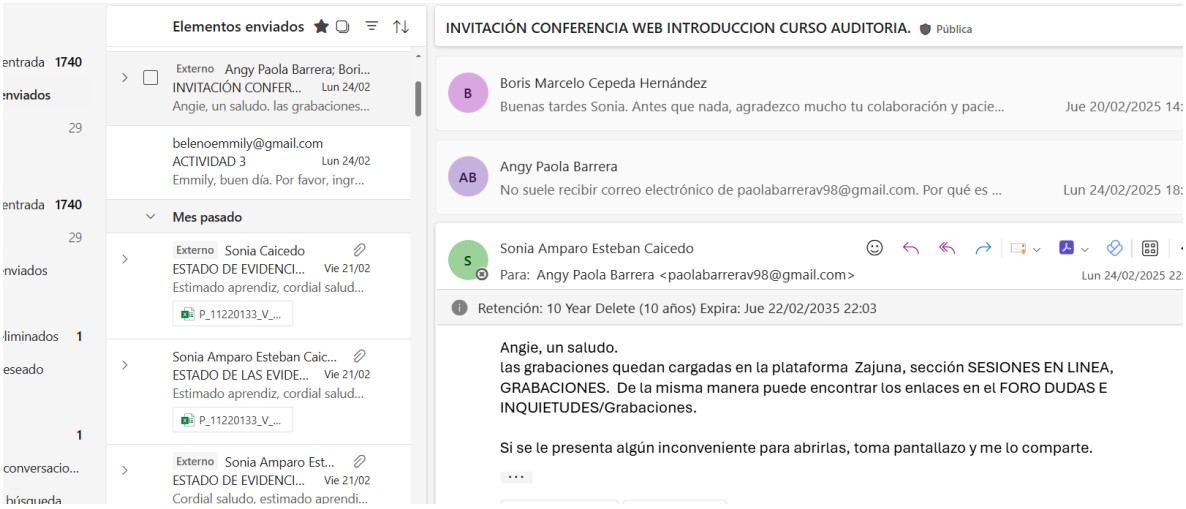
GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividad de Aprendizaje 2	***210001004-02.*** Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.	**18/02/2025** a las **8:00 a.m.** *	**AA2-Ev1:** *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". c***alificable***. **AA2-Ev2:** *Taller programa y plan de auditoría.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 2". c***alificable***.	**18/02/2025**	**23/02/2025**
Actividad de Aprendizaje 3	***210001004-03.*** Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.	**25/02/2025** a las **8:00 a.m.** *	**AA3-Ev1:** *Cuestionario.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". ***Calificable***. **AA3-Ev2:** *Taller realización de la auditoría interna.* Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 3". ***Calificable***.	**24/02/2025**	**01/03/2025**

OBLIGACION 2.

Evidencia 1. Pantallazo de mensaje con orientación a los aprendices de acuerdo a sus inquietudes para el ingreso y desarrollo de programa de formación


Comunicaciones Institucionales
Participa en la sociali... Mar 18/02
Comunicaciones Institucionales ...
Sonia Amparo Esteban Caicedo
ENLACE WHATSAPP ... Mar 18/02
Cordial saludo, de acuerdo a su s...
Externo olger padilla ortiz
RETIRO VOLUNTARIO... Mar 18/02
No suele recibir correo electrónic...
Externo Sandra Patricia Torres O...
ENTREGA DE ENSAYO... Mar 18/02
No suele recibir correo electrónic...
sindesenaboletines
Boletín SINDESE... Mar 18/02
Version web - Darse de baja - act...
Comunicaciones Institucionales
Participa en la sociali... Mar 18/02
Comunicaciones Institucionа...
Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: Sonia Amparo Esteban Caicedo
Mar 18/02/2025 14:09
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/02/2035 14:09
Cordial saludo, de acuerdo a su solicitud durante la conferencia del día hoy les comparto el enlace para que accedan al grupo de estudio del curso auditoría interna.
https://chat.whatsapp.com/BREF5ePH9IwCxAsRBV1KHC
Sonia Amparo Esteban Caicedo
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
saesteban@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Externo FERNANDA OSSA
Solicitud de asistencia ... Vie 14/02
No suele recibir correo electrónic...
sindesenaboletines
Noticia SINDESEN... Vie 14/02
Version web - Darse de baja - act...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Ve... Vie 14/02
Comunicaciones Institucionales ...
Oficina de Sistemas
Disponibilidad del Si... Vie 14/02
Oficina de Sistemas - oficin...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate y cono... (2) Vie 14/02
Comunicaciones Institucionа...
Externo nancy nuñez
FERNANDA OSSA<fercha_ossa@hotmail.com>
Para: Sonia Amparo Esteban Caicedo
Vie 14/02/2025 14:36
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/02/2035 14:36
Este remitente fercha_ossa@hotmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de fercha_ossa@hotmail.com. Por qué es esto importante
Cordial saludo, Instructora Sonia:
Espero se encuentre bien.
Me permito informarle que he intentado ingresar a la plataforma para realizar las actividades correspondientes al curso de Auditoría que estoy cursando, pero lamentablemente no he podido acceder. Quisiera saber si el inconveniente se debe a algún problema con mi usuario o si es un fallo generalizado de la plataforma. Mi nombre es Zulma Fernanda Ossa Toro, identificada con cédula de ciudadanía número 1.014.200.249. Adjunto una captura de pantalla que muestra el error que aparece en el sistema.


Elementos enviados
entrada 1740
enviados
29
entrada 1740
29
enviados
liminados 1
eseado
1
conversacio...
búsqueda
Externo Angy Paola Barrera; Bori...
INVITACIÓN CONFER... Lun 24/02
Angie, un saludo. las grabaciones...
belenoemmily@gmail.com
ACTIVIDAD 3 Lun 24/02
Emmily, buen día. Por favor, ingr...
Mes pasado
Externo Sonia Caicedo
ESTADO DE EVIDENCI... Vie 21/02
Estimado aprendiz, cordial salud...
P_11220133_V_...
Sonia Amparo Esteban Caic...
ESTADO DE LAS EVIDE... Vie 21/02
Estimado aprendiz, cordial salud...
P_11220133_V_...
Externo Sonia Amparo Est...
ESTADO DE EVIDENCI... Vie 21/02
Cordial saludo, estimado aprendi...
INVITACIÓN CONFERENCIA WEB INTRODUCCION CURSO AUDITORIA.
Pública
Boris Marcelo Cepeda Hernández
Buenas tardes Sonia. Antes que nada, agradezco mucho tu colaboración y pacie...
Jue 20/02/2025 14:
Angy Paola Barrera
No suele recibir correo electrónico de paolabarrerav98@gmail.com. Por qué es ...
Lun 24/02/2025 18:
Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: Angy Paola Barrera <paolabarrerav98@gmail.com>
Lun 24/02/2025 22:
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 22/02/2035 22:03
Angie, un saludo.
las grabaciones quedan cargadas en la plataforma Zajuna, sección SESIONES EN LINEA, GRABACIONES. De la misma manera puede encontrar los enlaces en el FORO DUDAS E INQUIETUDES/Grabaciones.
Si se le presenta algún inconveniente para abrirlas, toma pantallazo y me lo comparte.

OBLIGACION 3.

Evidencia 1. Pantallazo con anuncios para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1 y 2 del proceso de formación.

Finalización Segunda Unidad Planeación
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - lunes, 24 de febrero de 2025, 22:24

FINALIZACIÓN SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz.

"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber" Albert Einstein.

La segunda unidad de aprendizaje finalizó el **día 23 de febrero** acorde con el cronograma de actividades (*ruta: panel de navegación /cronograma*) cuyo resultado de aprendizaje es: "**Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización."**

Los espacios para la presentación de las evidencias siguen habilitados en la plataforma. Para el desarrollo de la unidad, cuentan con material y documentos de apoyo.

Sonia A. Esteban C.

Le invito a revisar las Calificaciones y continuar desarrollando las actividades propuestas en el programa para alcanzar el objetivo y lograr la certificación.

Un saludo.

Sonia A. Esteban C.

Inicio Actividad 3 Ejecución
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - lunes, 24 de febrero de 2025, 23:00

INICIO TERCERA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estimado Aprendiz damos inicio a la **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3** la cual esta programada para ser desarrollada entre el 24 de febrero y el 1 de marzo.



RESULTADO DE APRENDIZAJE: "Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización. Las evidencias requeridas para la presente unidad de aprendizaje son:

- Evidencia 1: ***Cuestionario***
- Evidencia 2: ***Taller realización de la auditoría interna***

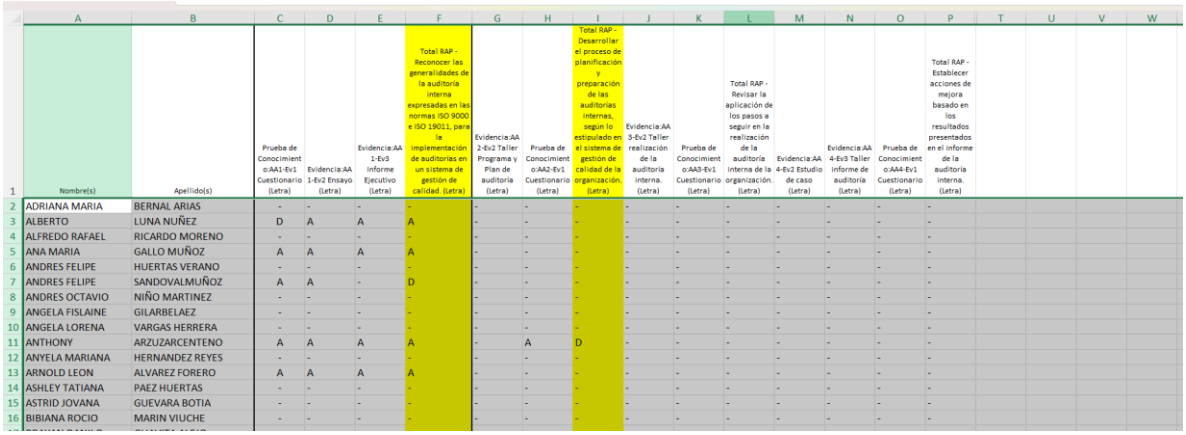
La Introducción a la unidad se llevará a cabo mañana **25 de febrero a las 8:00 a.m**. a través del enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODBhNWRmMDAtMDNhYS00MGQwLThkMmYtYTI2ZmZhMDcxOGEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

El material está disponible por la ruta: panel de navegación/Actividad 3.
Recuerde que cuenta con mi acompañamiento a través de los diferentes medios de comunicación como la mensajería, foros, chat y conferencias web.

Sonia A. Esteban C .

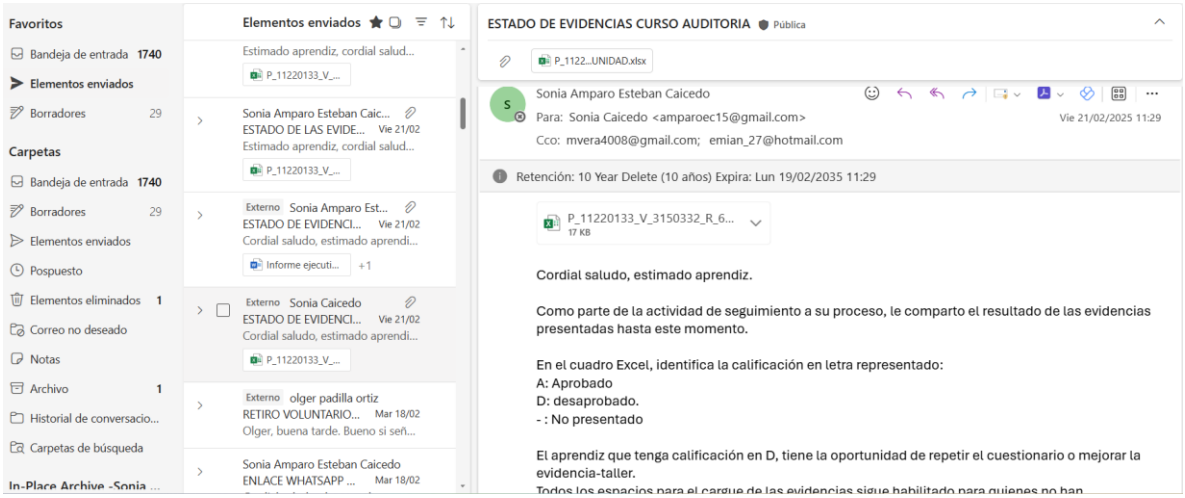
OBLIGACION 4.

Evidencia 1. Evidencia1: Pantallazo calificaciones generadas sobre evidencias entregadas hasta la fecha de corte.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	T	U	V	W
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba de Conocimiento:AA1-Ev1 Cuestionario (Letra)	Evidencia:AA 1-Ev2 Ensayo (Letra)	Evidencia:AA 1-Ev3 Informe Ejecutivo (Letra)	Total RAP - Reconocer las generalidades de la auditoria interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorias en un sistema de gestión de calidad. (Letra)	Evidencia:AA 2-Ev2 Taller Programa y Plan de auditoria (Letra)	Prueba de Conocimiento:AA2-Ev1 Cuestionario (Letra)	Total RAP - Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorias internas, segun lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización. (Letra)	Evidencia:AA 3-Ev2 Taller realización de la auditoria interna. (Letra)	Prueba de Conocimiento:AA3-Ev1 Cuestionario (Letra)	Total RAP - Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoria interna de la organización. (Letra)	Evidencia:AA 4-Ev2 Estudio de caso (Letra)	Evidencia:AA 4-Ev3 Taller informe de auditoria (Letra)	Prueba de Conocimiento:AA4-Ev1 Cuestionario (Letra)	Total RAP - Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoria interna. (Letra)				
2	ADRIANA MARIA	BERNAL ARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	ALBERTO	LUNA NUÑEZ	D	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4	ALFREDO RAFAEL	RICARDO MORENO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
5	ANA MARIA	GALLO MUÑOZ	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
6	ANDRES FELIPE	HUERTAS VERANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7	ANDRES FELIPE	SANDOVALMUÑOZ	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
8	ANDRES OCTAVIO	NIÑO MARTINEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
9	ANGELA FISLAINE	GILARBELAEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
10	ANGELA LORENA	VARGAS HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11	ANTHONY	ARZUZARCENTENO	A	A	A	A	-	A	D	-	-	-	-	-	-	-				
12	ANYELA MARIANA	HERNANDEZ REYES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
13	ARNOLD LEON	ALVAREZ FORERO	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
14	ASHLEY TATIANA	PAEZ HUERTAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
15	ASTRID JOVANA	GUEVARA BOTIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
16	BIBIANA ROCIO	MARIN VIUCHE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Evidencia 2. Pantallazo mensaje enviado a aprendices con el estado de evidencia según fecha de corte realizado.

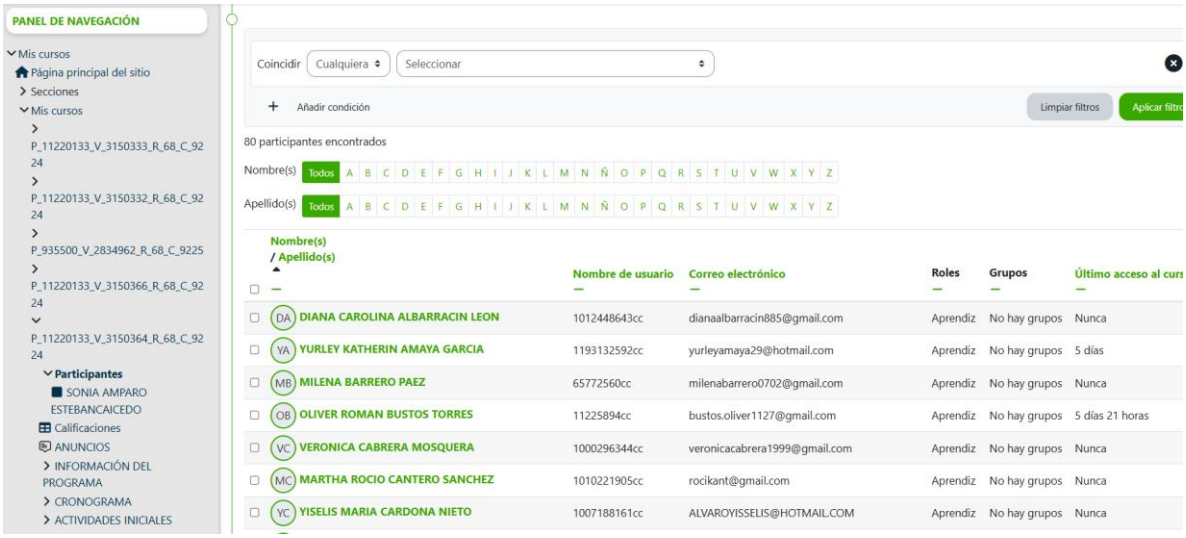


OBLIGACION 5.

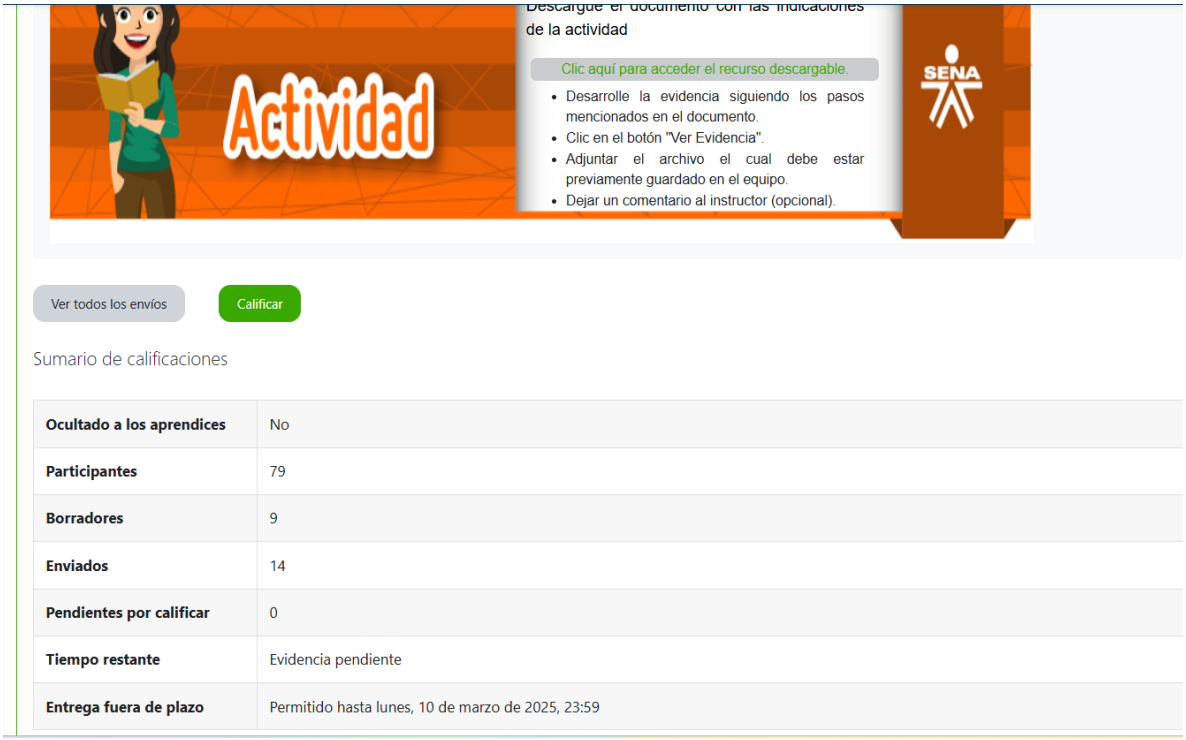
En este periodo no se realizó formación complementaria, de acuerdo con lo registrado en esta obligación.

OBLIGACIÓN 6.

Evidencia 1. Pantallazo verificación de aprendices participantes en el proceso de formación.

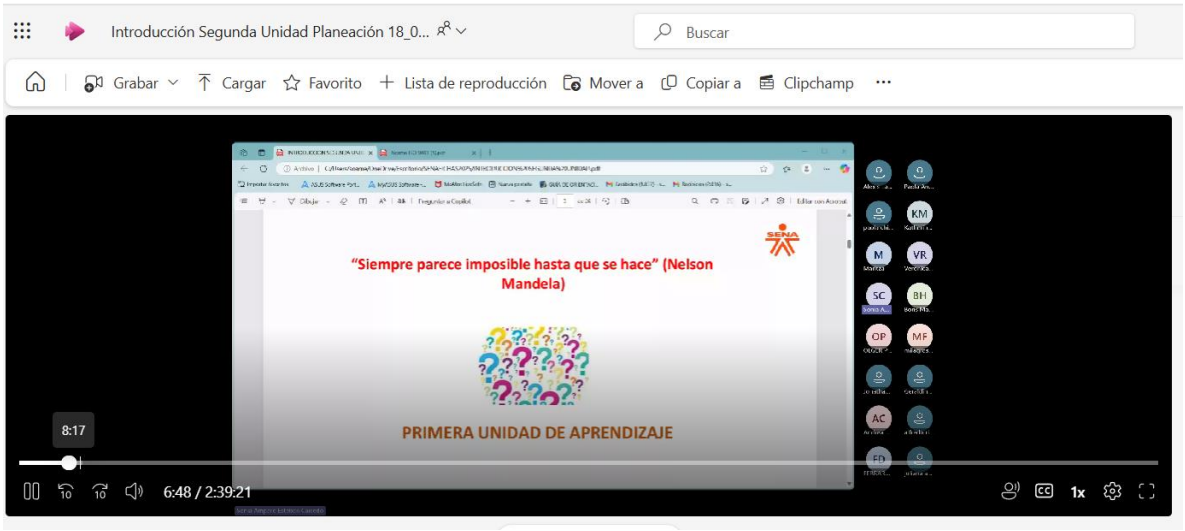


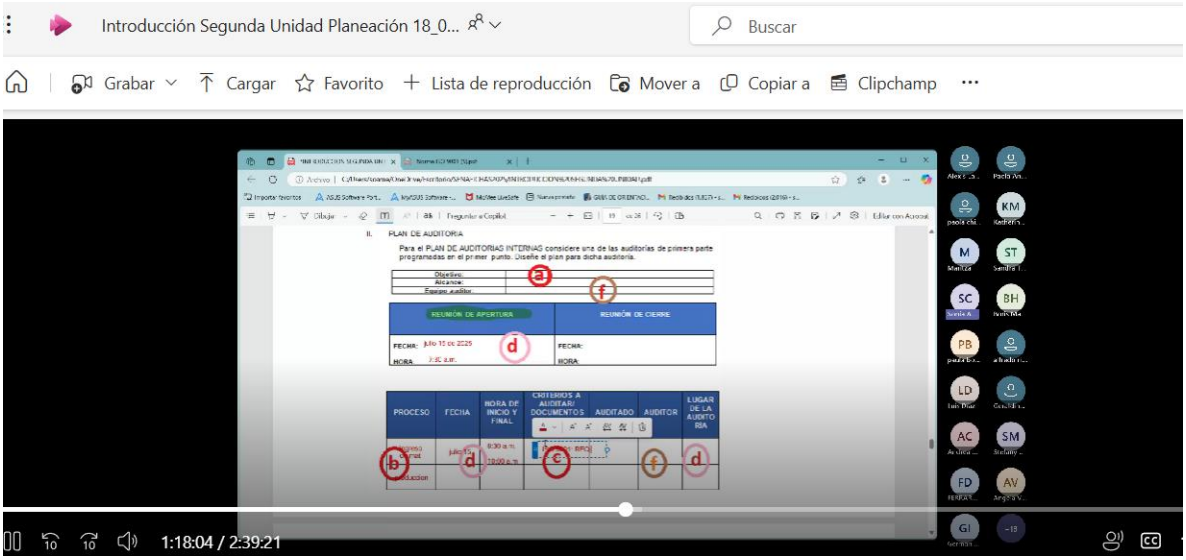
Evidencia 2. Registro de la calificación en la plataforma zajuna.



OBLIGACION 7.

Evidencia 1. Pantallazo dinamización del programa de formación con la socialización de la segunda unidad de aprendizaje, a través de conferencia web en herramienta team, así como el recordatorio sobre la actualización de datos y lectura reglamento derechos y deberes del aprendizaje.





OBLIGACION 8.

Durante el desarrollo del programa se aplican los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, al espacio organizado para el desarrollo del trabajo.

OBLIGACIÓN 9.

Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.

OBLIGACIÓN 10.

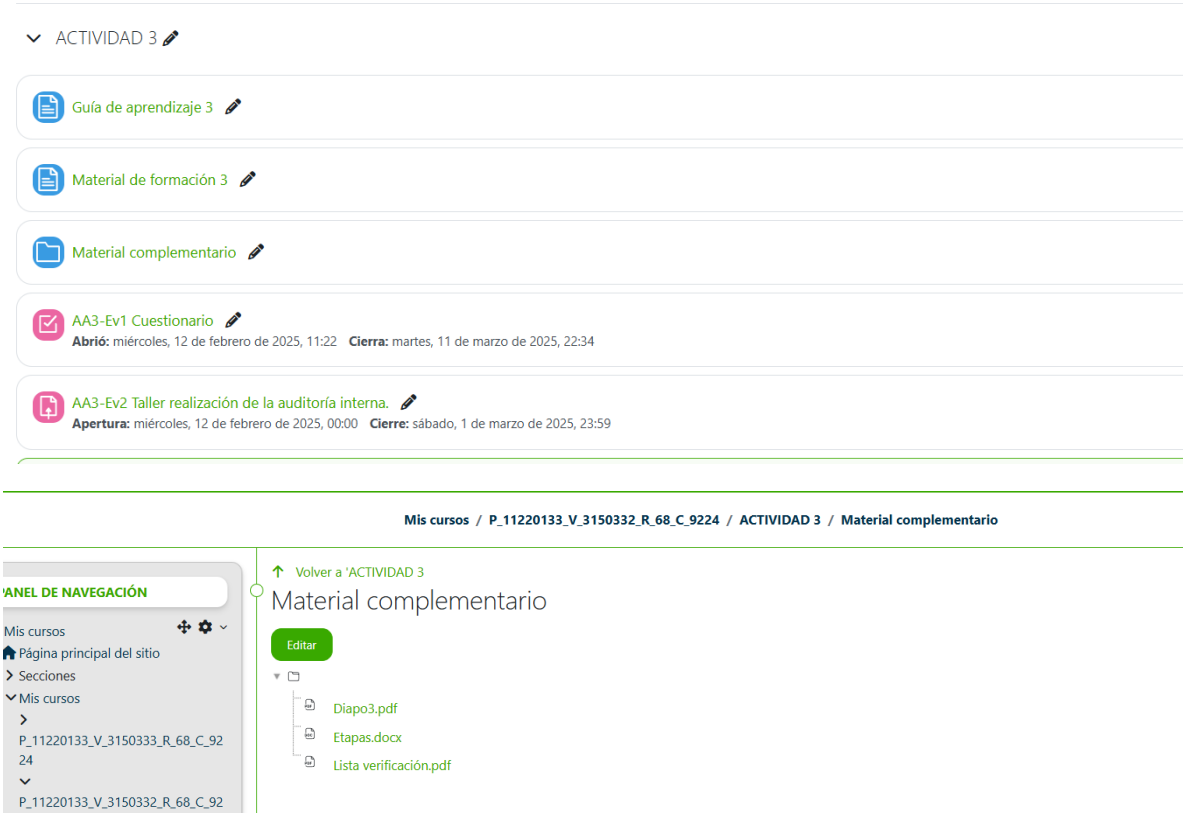
En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIÓN 11.

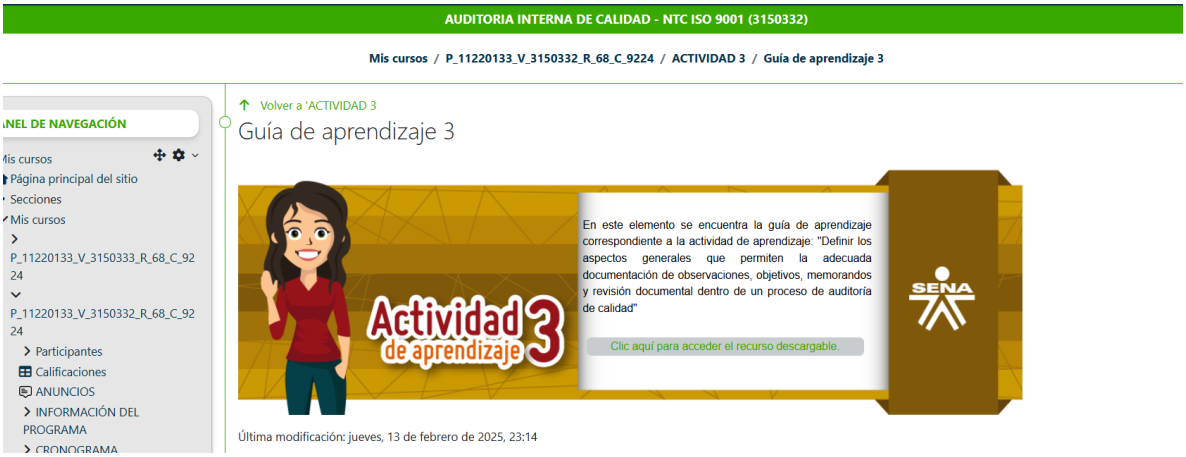
En este mes no fui invitada a esta clase de eventos.

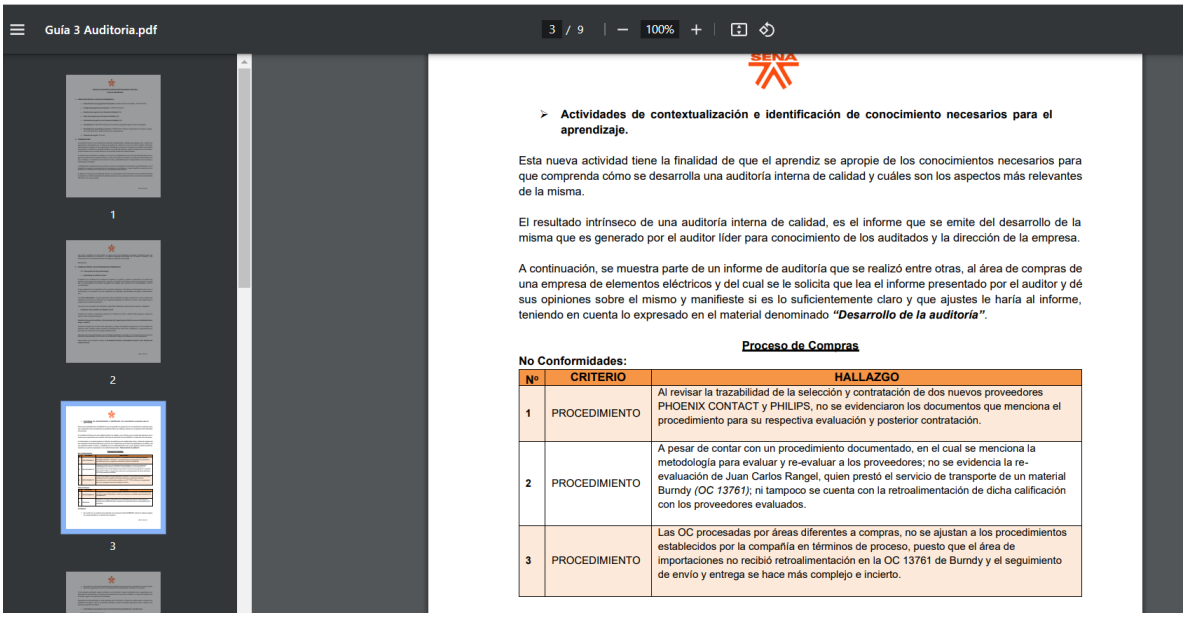
OBLIGACIÓN 12.

Evidencia 1. Pantallazo material de formación disponible actividad 3.

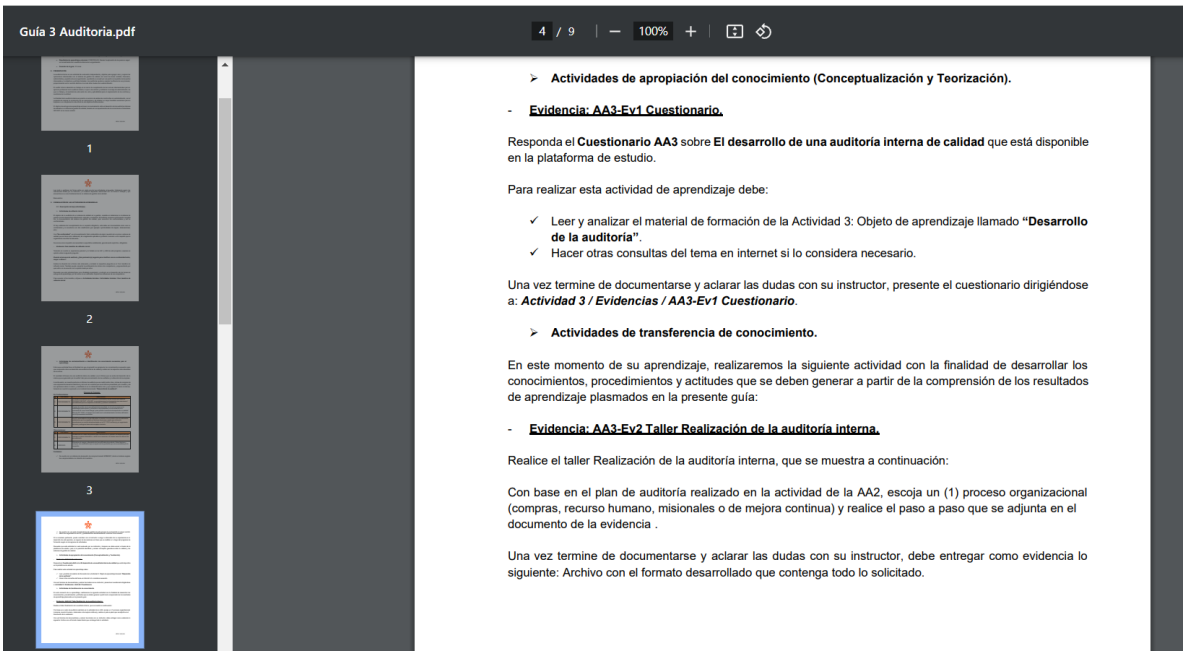


Evidencia 2. Guías de aprendizaje de la tercera un unidad de aprendizaje para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma Zajuna.

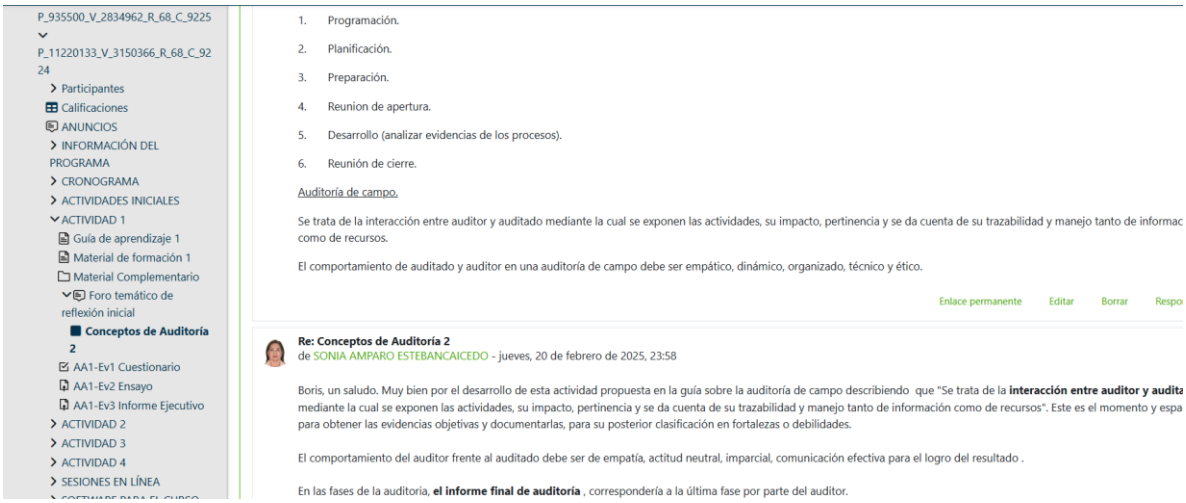




Evidencia 3. Pantallazo de actividad planeada para para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la Tercera unidad del curso Auditoria Internas de Calidad-NTC ISO 9001.Ficha 3150364.



Evidencia 4. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.





Re: Conceptos de Auditoría. AA1
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - jueves, 20 de febrero de 2025, 23:59

Katherine, un saludo. En su intervención explica de forma amplia cada uno de los interrogantes propuestos.
En el concepto de auditoría describe que "La auditoría interna es un proceso esencial que permite a las organizaciones evaluar y supervisar el correcto funcionamiento de sus distintas áreas. Este examen sistemático no solo verifica la efectividad de los controles internos establecidos, sino que también asegura que la operación general de la empresa se alinee con sus objetivos estratégicos". Generando transparencia en su gestión y confianza en sus accionistas, propietarios, personal y clientes.

El perfil de un auditor, lo establece la empresa de acuerdo a su complejidad. El auditor interno debe dominar la norma o sistema en el cual se va a especializar. Ejemplo si es un auditor la parte financiera, dominará las NIF, si es un auditor de normas de Gestión, dominará la normas ISO, especializándose en una de ellas.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responde

Re: Conceptos de Auditoría. AA1
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 00:27

Alexander, buen día. Bien por compartir en este especio de conceptualización. En la descripción de auditoría interna como proceso, la revisión consiste en comparar lo realizado (evidencias) con los lineamientos, políticas. requisitos, establecidos para el desarrollo de las actividades, proporcionando un valor agregado sobre oportunidades o riesgos que merece atención por parte de los directivos.

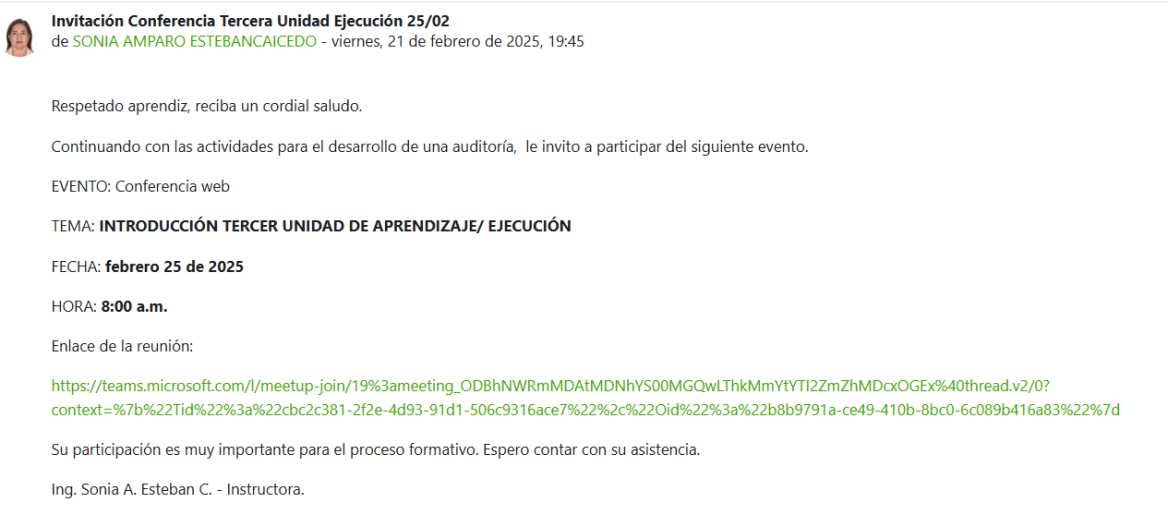
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responde

Re: Conceptos de Auditoría. AA1
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 00:35

Carmen Elena, un saludo. En su intervención relaciona el objetivo de la auditora interna. Para lograr el objetivo trazado se requiere de personal con habilidades como es el dominio del tema a evaluar y ser observador.
La capacidad de observación relacionada con el detalle importante para la obtención de evidencias objetivas, su análisis y clasificación para establecer el estado de implementación.

OBLIGACION 13.

Evidencia 1. Pantallazo con la aplicación del lineamiento sobre invitación a conferencias web, como herramienta sincrónica para el acompañamiento durante el proceso de formación.
Lineamiento programar y hace invitación a la conferencia web por cada unidad de aprendizaje con dos días hábiles antes de la realización según cronograma de actividades**.**



Invitación Conferencia Tercera Unidad Ejecución 25/02
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 19:45

Respetado aprendiz, reciba un cordial saludo.

Continuando con las actividades para el desarrollo de una auditoría, le invito a participar del siguiente evento.

EVENTO: Conferencia web

TEMA: **INTRODUCCIÓN TERCER UNIDAD DE APRENDIZAJE/ EJECUCIÓN**

FECHA: **febrero 25 de 2025**

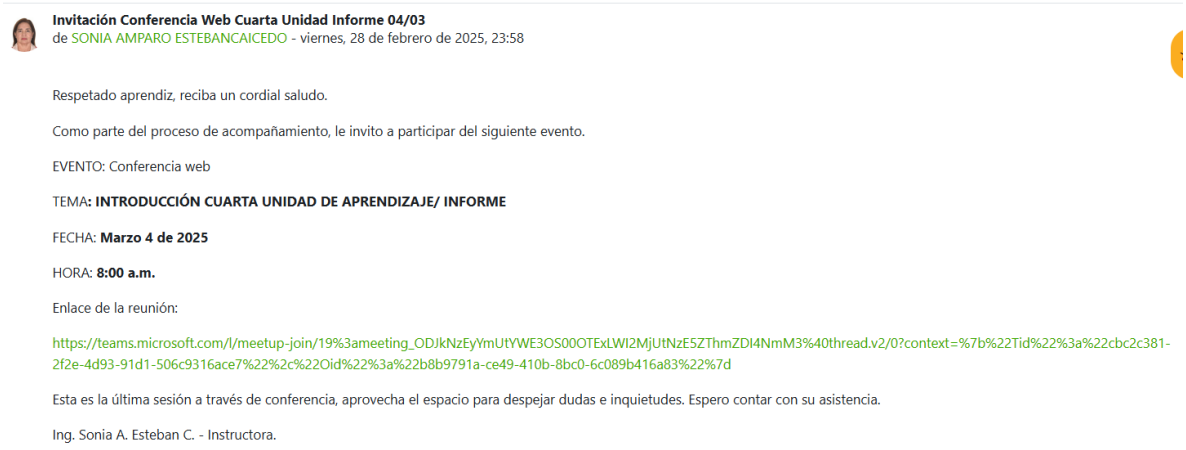
HORA: **8:00 a.m.**

Enlace de la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODBhNWRmMDAtMDNhYS00MGQwLThkMmYtYTI2ZmZhMDcxOGEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

Su participación es muy importante para el proceso formativo. Espero contar con su asistencia.

Ing. Sonia A. Esteban C. - Instructora.



Invitación Conferencia Web Cuarta Unidad Informe 04/03
de SONIA AMPARO ESTEBANCAICEDO - viernes, 28 de febrero de 2025, 23:58

Respetado aprendiz, reciba un cordial saludo.

Como parte del proceso de acompañamiento, le invito a participar del siguiente evento.

EVENTO: Conferencia web

TEMA: **INTRODUCCIÓN CUARTA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ INFORME**

FECHA: **Marzo 4 de 2025**

HORA: **8:00 a.m.**

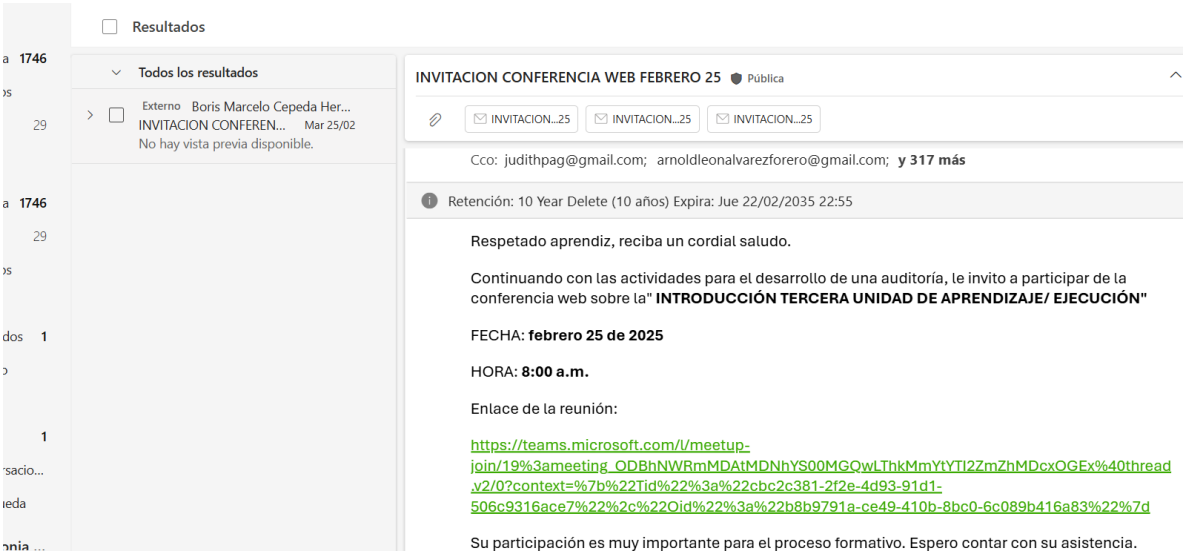
Enlace de la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODJkNzEyYmUtYWE3OS00OTExLWI2MjUtNzE5ZThmZDI4NmM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

Esta es la última sesión a través de conferencia, aprovecha el espacio para despejar dudas e inquietudes. Espero contar con su asistencia.

Ing. Sonia A. Esteban C. - Instructora.

Evidencia 2. Pantallazo planeación atención y orientación oportuna a través de configuración de chat, conferencia y envió de mensajes.



OBLIGACION 14.

No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBLIGACIÓN 15.

No hubo requerimiento para el cumplimiento de esta obligación

OBLIGACION 16

El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 17

No han sido necesarias más obligaciones para el cumplimiento del objeto contractual



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 12/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150366 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150364 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150333 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150332 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL