PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señor (a)
Rosa Margarita Pena Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7532244
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación de Jornadas y Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del 2025

Referencia: No 7532244 del año 2025

Ronald Ramirez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030586707 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Jornadas y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($47.068.319 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($2.146.438 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se desarrolló las actividades de aprendizajes derivadas del programa de formación asignado a las fichas: • 2826955 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – 22 aprendices • 2990103 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE -31 aprendices • 2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – 23 aprendices • 2996594 - PROGRAMACION DE SOFTWARE – 24 aprendices	Registro de asistencia en el enlace: Inst. RONALD RAMIREZ REYES - Google Drive
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Asistencias de reuniones programadas por la coordinación de bilingüismo.	Se registran actividades complementarias como reuniones. Inst. RONALD RAMIREZ REYES - Google Drive

3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se mandan correos a los aprendices con las directrices de apertura del programa de bilingüismo • 2826955 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – 22 aprendices • 2990103 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE -31 aprendices • 2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – 23 aprendices • 2996594 - PROGRAMACION DE SOFTWARE – 24 aprendices	Registro de asistencia en el enlace: Inst. RONALD RAMIREZ REYES - Google Drive
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.

8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los informes pertinentes requeridos por el supervisor del contrato.	Reporte de horas de Sofiaplus para el mes de febrero 2025. Registro de asistencia en el enlace: Inst. RONALD RAMIREZ REYES - Google Drive
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de la planilla, operador MIPLANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

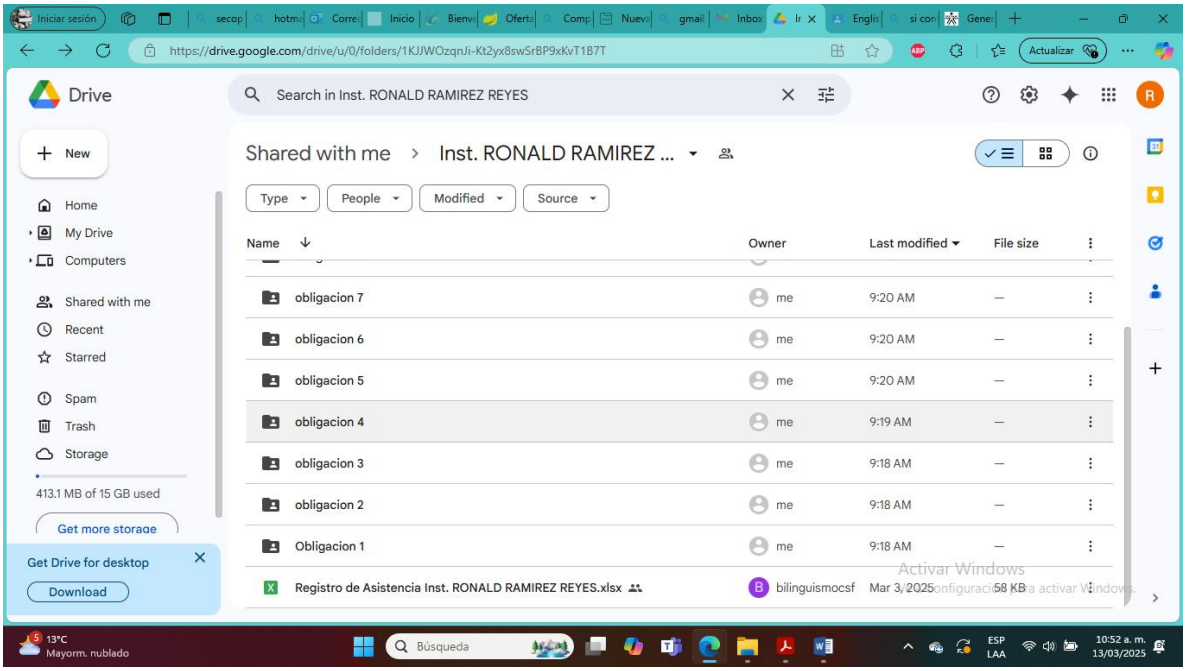
Cordialmente,



Ronald Ramírez Reyes
Contratista
C.C. No. 1030586707 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Rosa Margarita Pena Triana
Supervisor(a) Contrato 7448160 de 2025
Coordinadora Académica
Coordinación de Jornadas y Bilingüismo.


Drive
Search in Inst. RONALD RAMIREZ REYES
New
Shared with me
Inst. RONALD RAMIREZ ...
Type
People
Modified
Source
Name
Owner
Last modified
File size
obligacion 7
obligacion 6
obligacion 5
obligacion 4
obligacion 3
obligacion 2
Obligacion 1
Registro de Asistencia Inst. RONALD RAMIREZ REYES.xlsx
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
413.1 MB of 15 GB used
Get more storage
Get Drive for desktop
Download
Activar Windows