Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	14 MAR 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0489 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 23.400.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON
No. DE IDENTIFICACION	37.271.911
PLAZO DE EJECUCION	Nueve (9) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	09 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA A TRAVÉS DE ACCIONES OPERATIVAS CON GESTORES DE CONVIVENCIA (29) QUE REALIZARAN LA ARTICULACIÓN CON LA INSTITUCIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANISMOS DEL ORDEN Y COMUNIDAD, PARA LA REDUCCIÓN DE DELITOS, COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS Y MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Realizar actividades de prevención y articulación comunitaria en el marco de los encuentros comunitarios urbanos programados por la entidad en la comuna del área urbana asignada por intermedio	Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 1.1 El día 20 de febrero de 2025, brindó soporte técnico en la salida conjunta – Secretaria de Gobierno Municipal, Policía Nacional, para realizar Patrullaje de registro y control en el parque La Estancia en aras priorizadas de alta criminalidad, al en la Comuna I de la ciudad de Yopal. La Secretaria de	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo nueve (9) encuentros comunales en la comuna del área urbana asignada. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.2 El día 26 de febrero de 2025, brindó soporte técnico y apoyo a requerimiento por la diferentes quejas y problemáticas que se están presentando con un habitante de una vivienda en la dirección Calle 12ª # 27 – 55 con el equipo de gestores con el fin de hacer la verificación de la persona agresiva para el dialogo para que no se presente conflictos entre vecinos de la Sana convivencia. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.3 El día 28 de febrero de 2025, realizó acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en la Marginal de la Selva – Parque lineal la Toyota, donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 1.4 El día 04 de marzo de 2025, brindó soporte técnico en el Cumplimiento en atención a la Circula 002 de 2025, se ha llevado a cabo en la audiencia Publica 014 de 2025 se realizó apoyo en actividad en conjunto con Policía Nacional, se retiró plantaciones y materiales asentados en la rotonda del caño Usibar, limpiando el costado izquierdo de elementos que afectan esta área esto se realizó para cumplir la normatividad que establecen los caños deben de tener espacio público libre 50 metros. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
2. Realizar acciones operativas conjuntas con los organismos de seguridad y fuerza pública en la comuna del área urbana asignada para generar confianza e	Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 2.1 El día 19 de febrero de 2025, brinde soporte técnico en atención a PQRS N0. 2025106730 a establecimiento de comercio por la problemática por disparo de alarmas	ANEXO CD 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
intermediación para la reducción de delitos y comportamientos contrarios a la convivencia. Producto: Mínimo nueve (9) operativos conjuntos. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia	constante en las diferentes horas de la noche, afectando la comunidad del sector esto con el fin de identificar la problemática y socializar al propietario del establecimiento Pañaleria Baby Boys. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 2.2 El día 22 de febrero de 2025, realice acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el Parque La iguana , donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, la comunidad para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 2.3 El día 07 de marzo de 2025, brindó soporte técnico en actividad lúdico recreativa en la Barrio Casiquiare – Comuna IV en conjunto con Policía Nacional, Gases del Cuasina, presidente de la junta de Acción Comunal Sr, Gustavo Patiño actividad fue un total éxito para mejorar la sana convivencia del sector promoviendo la alegría el entretenimiento a los niños y niñas jóvenes, adultos mayores del sector. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 2.4 El día 07 de marzo de 2025, brindó soporte técnico en campaña de prevención al Urto, Estafa y extorción Yo No Pago Yo denuncio, las autoridades instan a no ceder ante las exigencias de los delincuentes y a no compartir información personal. En caso de recibir una llamada extorsiva, comuníquese con el Gaula Militar: Línea gratuita nacional: 147 Socialización de la campaña 'Yo no pago, yo denuncio' con la comunidad ¡Denunciar es clave para frenar la extorsión! El Gaula Militar ha intensificado su estrategia en Yopal Casanare una iniciativa que busca concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de no sucumbir ante la presión de los extorsionistas y, en cambio, denunciar estos delitos. ¿Cómo funciona la estrategia? Difusión masiva en redes y medios. Se brindó esta Jornadas pedagógicas en	actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Mantenga la calma, No ceda a las exigencias de los delincuentes, proporcione información personal, Cuelgue de inmediato, Denuncie en las líneas habilitadas. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	
3. Realizar visitas a establecimientos de comercio de alto impacto en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de acciones de inspección vigilancia y control IVC a cargo de la secretaria en pro de salvaguardar la seguridad y convivencia del Municipio de Yopal. Producto: Tres (3) visitas mensuales de inspección, vigilancia y control en la comuna del área urbana asignada.	Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 3.1 El día 21 de febrero del 2025, realice visita técnica brinde apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, se llevó acabo en el barrio Laguito de la Comuna V, del Municipio de Yopal, donde se visitó: Bar la Costeña ubicado Calle 46 # 10 -03 Bar la oficina ubicado Calle 46 # 10C – 13 La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.2 El día 08 de marzo del 2025, realice visita técnica brinde apoyo de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, se llevó acabo en el nogal de la Comuna V, del Municipio de Yopal, donde se visitó: Bar el estanco ubicado Calle 36 # 15 – 45 Bar la oficina ubicado La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.3 El día 09 de marzo del 2025, realice visita técnica brinde apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC por PQR, a establecimiento comercial, al establecimiento nombre mi placita campesina con matricula número 180975 de fecha de septiembre de 2024 con dirección en la vereda la niata, barrio Sinú, de propiedad de la señora Martha Nelly con número de cedula: 6829627 en el cual se le solicita los documentos del establecimiento por parte del señor comandante de subestación se evidencia la falta del	ANEXO CD 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	certificado de bomberos de sanidad. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	
4. Prestar soporte operativo en las diferentes jornadas y actividades institucionales programadas en el área urbana del Municipio de Yopal Producto: soporte operativo a Mínimo una (1) jornada y/o actividad institucional mensual Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia	Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 4.1 El día 27 de febrero de 2025, brindó soporte técnico en la realización de Encuesta de Seguridad Ciudadana, en sector del centro entre Carrera 19 entre calle 9 hasta 16 de la comuna I La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
5. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protestas que se requiera. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: Durante el periodo comprendido entre el 10/02/2025 hasta 09/03/2024 de informe de actividades, se realizaron la siguiente actividad: El día 24 de febrero 2025 realice acompañamiento institucional Manifestación Publica Comunidad de Yopal Inconformidad reajuste impuesto predial, a partir de la hora: 6:00am que se llevó a cabo una manifestación pacífica en enmendaciones de las instituciones de la administración Municipal de Yopal, convocada por los sectores de la comunidad con el propósito de expresar su inconformidad por los asistentes al ajuste en el impuesto predial.	**ANEXO CD** 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cuatro (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4595078575	FEBRERO	$ 131.000
PENSION	4595078575	FEBRERO	$167.800

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ARL	4595078575	FEBRERO	$5.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de marzo de 2025, se anexa planilla del mes de febrero de 2025 PLANILLA DE PAGO No. 4595078575 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 11/03/2025
Nombre Contratista: LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON **Identificación:** 37.271.911	**Firma:** LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 01 del contrato N° 0489 del 06 de febrero de 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN SGS ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

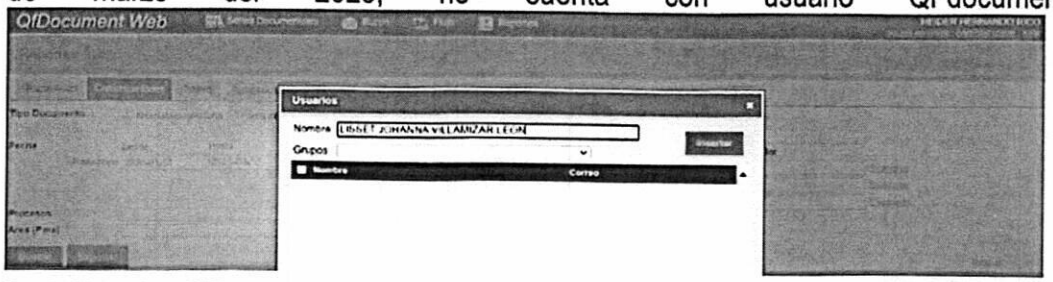
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **37271911** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0489-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 10 de febrero del 2025 al 09 de marzo del 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de marzo del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

LISET JOHANA VILLAMIZAR LEON

Completó de forma satisfactoria la inducción
de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 11-3-2025

Cód. del certificado: M85HVO-CE004293
Vinculado como: Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37271911
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	KM 7 VIA SIRIVANA	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4595076575	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	MES febrero AÑO 2025 6	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:			MES	febrero	AÑO 2025
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9992002466

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 167.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 167.100	$ 700	$ 167.800
SUBTOTALES:										$ 167.100	$ 700	$ 167.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 130.500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 130.500	$ 500	$ 0	$ 131.000
SUBTOTALES:													$ 130.500	$ 500	$ 0	$ 131.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.500	$ 5.500	$ 100	$ 0	$ 5.600
SUBTOTALES:									$ 5.500	$ 100	$ 0	$ 5.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 37271911	VILLAMIZAR LEON LISSET JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500		NO	09																	

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	22	$ 1.043.900	$ 167.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 167.100	EPSC25-CAPRESOCA EPS	22	$ 1.043.900	$ 130.500	$ 0	$ 130.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	22	$ 1.043.900	$ 37271911	$ 5.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 304.400

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.137.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9572349895 DV: 537577
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 11/03/2025 14:22:04
CAP:
Identificacion: 37271911
Nombre: LISSET JOHANNA
Apellido 1: VILLAMIZAR
Apellido 2:
Tipo DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3333333333
Codigo Planilla: 4595076575
Periodo Pago: 2025/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 37271911 Valor: $304.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co