

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SAIDETH NAYIBE POLANIA AMAYA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030537065				
CPS No.	808	de	30/01/2024	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	01/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	77	% EJECUCIÓN FINANCIERA	66		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ESPECIALMENTE EL AREA DE GESTIÓN LOGISTICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Acordar con la Subdirección Administrativa y Financiera el mecanismo de clasificación de los documentos que se reciben en la subdirección y definir las mediciones necesarias para validar el avance de la actividad de clasificación documental	Realice actividad Comprobantes Contables en cuanto a foliación y elaboración de hojas de control con un total de los siguientes registros: TOTAL NO DE CAJAS TOTAL NO DE CARPETAS TOTAL NO DE FOLIOS 1 (90) 5 475 2 (93) 5 563 3 (88) 1 112 Realice las cajas No 88 90 y 93 con hojas de control al día de 11 carpetas queda pendientes por intervenir y foliar y hoja de control caja 90 carpeta No 2 y carpeta No 5 caja 93 se devuelven las mencionadas por error de cronograma. Adicionalmente realice foliación del 5-12-2024 al 13-12-2024 9.470 y 24,26 y 27 dic 3.713 para un total de 13.183
Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la organización y archivo de los documentos electrónicos generados o recibidos en el desarrollo de las actividades propias de la dependencia.	Durante este periodo no realice a cabo esta actividad puesto que estoy enfocada en otra actividad como foliación de los diferentes expedientes.
Adelantar el control y organización de la documentación aprobada por el/la subdirector(a) administrativa y financiera, definiendo un método acorde con los procedimientos archivísticos establecidos por las normas que regulan la materia y por los procesos y procedimientos de la entidad, para acceder a estos de manera fácil y oportuna.	En el lapso de este periodo del mes de Diciembre año 2024 no se llevó a cabo esta actividad ya que estaba enfocada en foliación.
Asistir a las reuniones que de acuerdo con sus obligaciones contractuales deba atender.	En el lapso de este periodo del mes de Diciembre 2024 no asistí a ninguna reunión.
Entregar la información que en cumplimiento de sus obligaciones contractuales genere o se le asigne.	En el lapso de este periodo del mes de Diciembre 2024 de acuerdo a lo acordado por la jefe se realizó la actividad de foliación con un total de 13.183
Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades adicionales.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$7,900	16/12/2024	9478006141
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$241,100	16/12/2024	9478006141
Salud	FAMISANAR	01/11/2024	\$188,300	16/12/2024	9478006141

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030537065 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 10/01/2025 a las 16:50:32 horas (UTC-5)
