Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe	28	Febrero	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2025	al	28	Febrero	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1397-2024

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	JOSE MARINO GARCIA CORREA	C.C. o NIT	75.068.216
Dirección	EDIFICIO BANCO AGRARIO OFIC. 301	Ciudad	RIOSUCIO
Celular	314 8636680	Dirección de correo electrónico	jgarcia@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 58342377325	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	3	Julio	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	6	y		Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	$ 32.838.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.473.000,00
Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE RIOSUCIO CALDAS		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINSITRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	CLAUDIA LUCÍA RAMÍREZ DUQUE	C.C. o NIT	30.302.439
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	Clramirez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			26	Junio	2024		3	Julio	2024

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza
		42-46-101029024

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Julio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3.283.800,00
Calidad del servicio	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Diciembre	2024	$ 6.567.600,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		Adiciones	Si ☐	N/A ☐	
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	

Prórroga No. 3 hasta					
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JOSE MARINO GARCIA CORREA** con número de C.C. o NIT **75.068.216** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 275.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 352.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 638.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **CLAUDIA LUCÍA RAMÍREZ DUQUE** con número de C.C. o NIT **30.302.439** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JOSE MARINO GARCIA CORREA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Julio	28	$ 5.108.133,00
2°. Pago	Agosto	30	$ 5.473.000,00
3°. Pago	Septiembre	30	$ 5.473.000,00
4°. Pago	Octubre	30	$ 5.473.000,00
5°. Pago	Noviembre	30	$ 5.473.000,00
6°. Pago	Diciembre	30	$ 5.473.000,00
7°. Pago	Enero	30	$ 5.473.000,00
8°. Pago	Febrero	30	$ 5.473.000,00
9°. Pago	Marzo		
10°. Pago			

Pagos				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
	Saldo			

OBSERVACIONES
El Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato. Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los parámetros establecido por la DNDP. Asistió a las audiencias virtuales programadas. Presentó el Informe de Ejecución Mensual en forma oportuna y con los anexos. Presentó a tiempo y con los soportes el pago de seguridad social. Asistió en forma virtual a las Barras Académicas.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1397-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	1. Enviar mensualmente a traves de la plataforma del SECOP II copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales,que seran verificados por el supervisor del contrato, los cuales deberan liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	2. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las obligaciones y actividades ejecutadas.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	3.Conservar y usar adecudamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y respoder por su deterioro o perdida que le sean imputables.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	4. Cumplir con las directrices establecidas por la Defensoria para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	5. Rendir los informes requeridos por el supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoria Pública de manera oportuna con información veraz y completa.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORIA, a traves del supervisor del contrato para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	7.Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, sofwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORIA, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	8. Informar por escrito y a traves de los medios institucionales al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de la Defensoria Pública.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	9. Realzar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoria para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los terminos establecidos en las normas vigentes.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	10. Acreditar el cumplimiento integral del manual de requisitos de seguridad y salud en el trabajo para la contratación, asi como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales, y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoria del Pueblo y los contratistas.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	11. prestar de manera Personal autonoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoria Pública.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION

Número de contrato	CD-DP-1397-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
	12. Representar judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de la Defensoria Pública, que reciba en turno de prestación del servicio, o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director nacional de Defensoria Pública, Defensor Regional o Supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas, o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa al cual se encuentra vinculado como Defensor Público. Asi mismoparticipar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	13. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de Defensor Público, teniendo estas prelación sobre las demas que tenga como profesional independiente.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	14. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia juridica, en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoria Pública.	Se verifico la plataforma de la Visión Web y todos los procesos tienen estrategia juridica diseñada.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	15. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de la Defensoria Pública. En los casos en que el usuario del servicio de la defensoria pública se encuentre privado de la libertad el CONTRATISTA debera realizar las correspondientes visitas 1 vez al mes	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	16. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador academico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demas actividades programadas por la Defensoria.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	17. Actualizar sus conocimientos en el area del derecho al programa para el cual fue contratado.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	18. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la Defensoria del Pueblo en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	19. Suministrar a los usuarios del servicio de Defensoria Pública, la asesoria juridica especializada dejando constancia de ello.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	20. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimientos considere conducentes, eficaces y pertinentes	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	21. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servcio, como minimo tres días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoria pública.)	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	22. El contratista debera a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	Se cumplió con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	23. Guardar reserva en los casos de ley.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	24. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena que la DEFENSORIA adelante las acciones legales a que haya lugar.	Se cumplio con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION

Número de contrato	CD-DP-1397-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	25. Entregar al supervisor el carne institucional y demas elementos que le hayan sido suminsitrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual sera un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejara constancia en el respectivo informe de supervisión.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	26. Todas aquellas que se deriven de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	27. En atención a la naturaleza del servicio Nacional de Defensoria Pública el contratista debera dar prelación a las obligaciones contratuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	Se cumplio con la Obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
	28. A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la ultima cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la DEFENSORIA DEL PUEBLO para lo cual debera contar con la certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares	Se cumplio con la obligación.		CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION

OBSERVACIONES

El Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato. Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los parámetros establecido por la DNDP. Asistió a las audiencias virtuales programadas. Presentó el Informe de Ejecución Mensual en forma oportuna y con los anexos. Presentó a tiempo y con los soportes el pago de seguridad social. Asistió en forma virtual a las Barras Académicas.

FIRMAS

El CONTRATISTA

JOSE MARINO GARCIA CORREA

DÍA	MES	AA
28	Febrero	202

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
28	Febrero	2025