PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de marzo del 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7572532**
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.**7572532** del año 2025

JAIR ANDRÉS CANTILLO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**72.019.092** de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 42.775.451), se le pagara el contratista un pago del mes de marzo por valor de ($ 4.139.560) y ocho pagos de los meses de abril a noviembre por valor de (4.599.511) y un pago de diciembre por valor de ($ 1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA CO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación profesional integral.	No aplica para el mes objeto de cobro.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA .	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	No aplica para el mes objeto de cobro
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes no se realizó esta función, ya que no existe ninguna novedad por reportar de ningún ambiente de aprendizaje.	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual, ya que no se han terminado de ejecutar los resultados de aprendizajes a la fecha.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado portafolio del instructor.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, ya que no pertenezco a los grupos de investigación e innovación del centro de formación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por el mismo	**Anexo 1**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del

	el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		contrato y las actividades concertadas, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	Durante el mes objeto de cobro dando alcance a la fecha de presentacion del informe aun no se ha matriculado el curso gestionado para cumplir con los requerimientos del coordinador.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA			
2.		NO APLICA		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificado de afiliación a salud, pensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios.

Cordialmente,



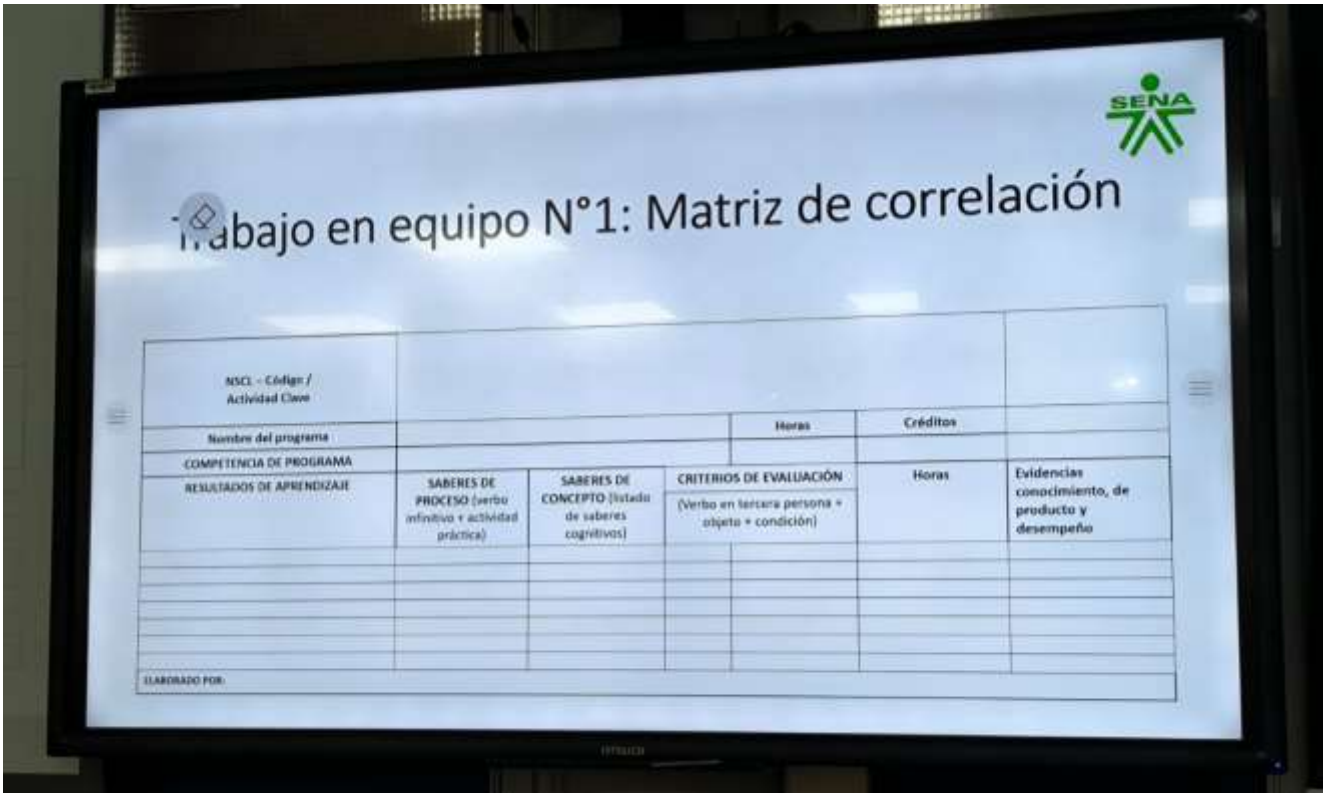
JAIR ANDRES CANTILLO PACHECO
Instructor contratista
C.C. No. 72.019.092 de Baranoa

Recibí a satisfacción:

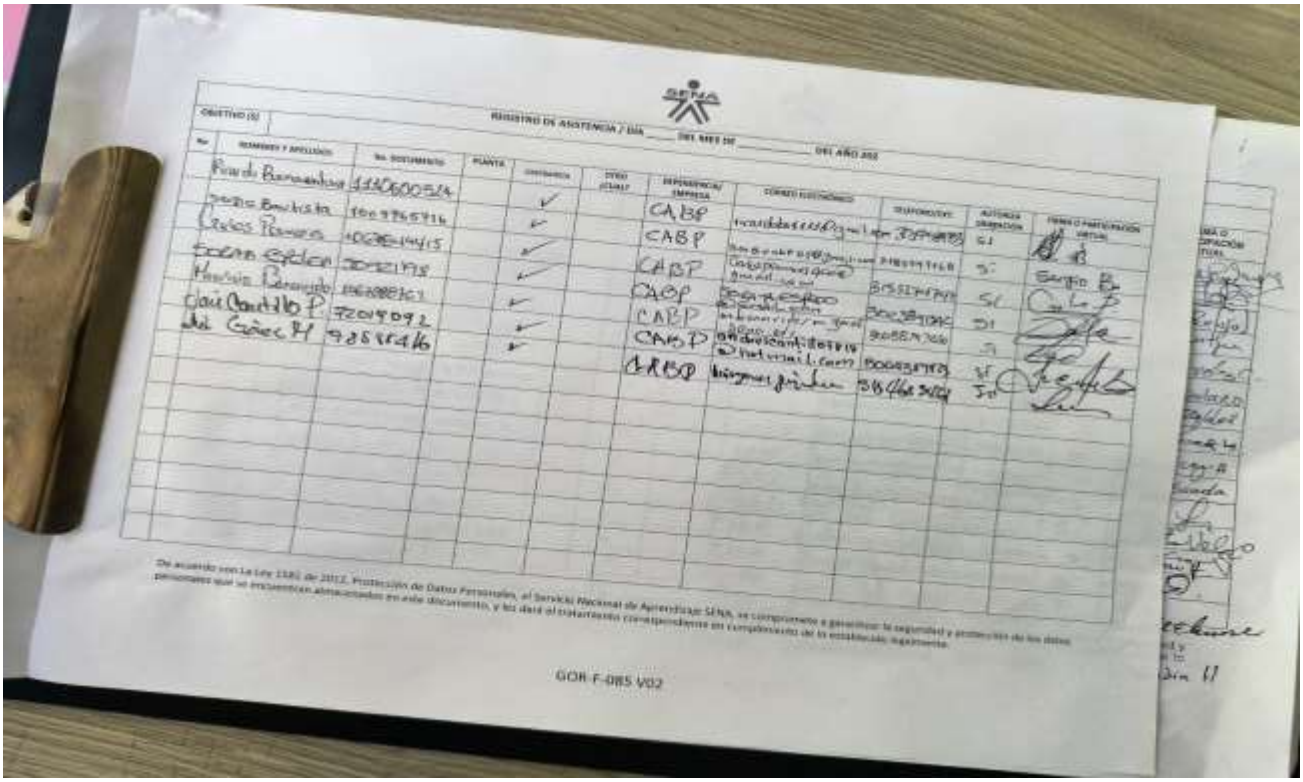
REINALDO BERNAL MICHELSEN
Supervisor contrato No.CO1.PCCNTR. 7572532
Coordinador Académico

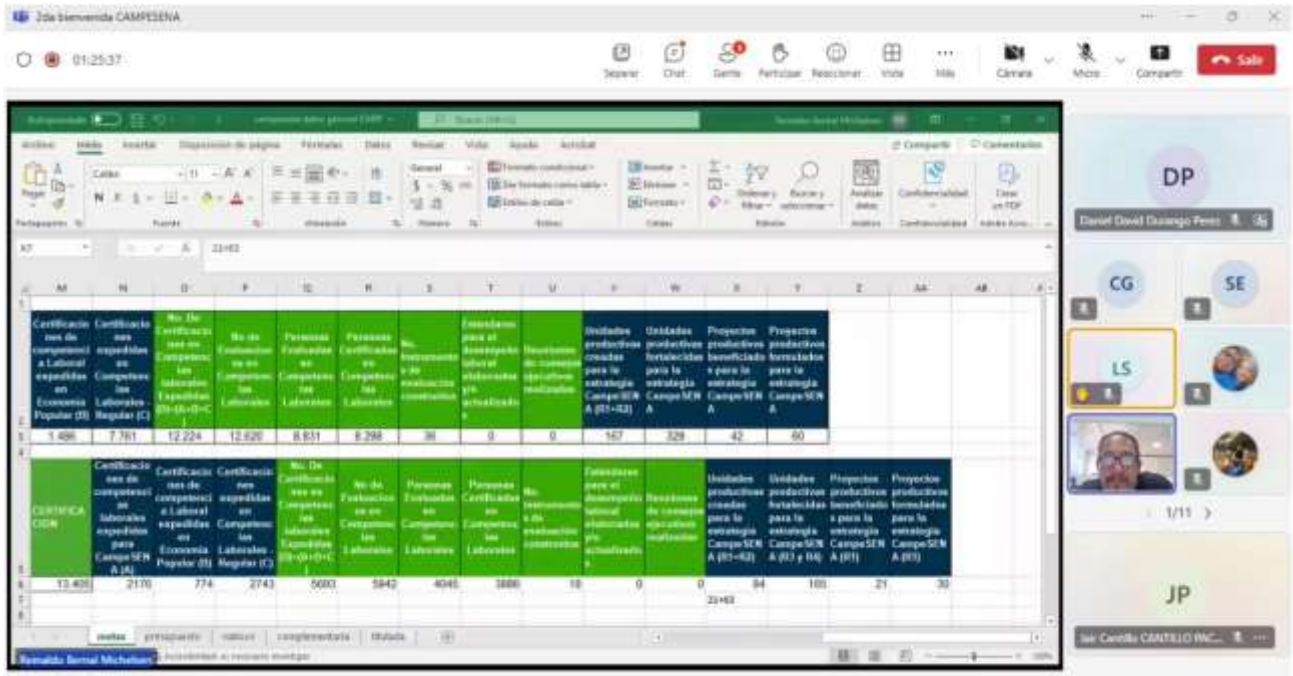
ANEXOS

Obligación Contractual 12 (Anexo 1): Se participo en la Induccion y capacitación de cuentas de cobro en la VITRINA, requerimiento para presentar en el informe mensual de ejecución de Marzo.






REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA
GOR-F-085 V02


2da bienvenida CAMPESENA
01:25:37
Salir
DP
CG
SE
LS
JP

Solicitud de curso complementario para el mes objeto contractual.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compesena - Presentación Coordinador del Programa y equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenner Alvarez N.	15.701.910		X		Porvenir	Jenner206@hotmail.com	3116788064	X	
	Felicia P. Amaya	1.063.174.974		X		Porvenir	Amayaromeroamya@gmail.com	3008829981	X	
	Ringldo José Padilla G.	78.033.508		X		Porvenir	apg1681@hotmail.com	3007408601	X	
	Berenice Ramallo	22422244		X		CABP	berenices231958@hotmail	3174314587	X	
	Alvaro Hernández Vergara	1.073.823.355		X		C.A.B.P	ajhv072015@gmail.com	3113521073	X	
	Diego A. Madera Villalba	1067961633		X		C.A.B.P	Dimavio804@hotmail.com	3134422373	X	Diego Madera
	Albaluz Guerra	30575126		X		CABP	aluzgue@gmail.com	3014842880	X	
	Maricela Gonzalez	1067848938		X		El Porvenir	margonzalez_23@hotmail	3114005704	X	
	María Alejandra González	1'067.939.665		X		CABP	Maya_0506@hotmail.com	3106244496	Si	
	Gloria Osorio Negrete	26.173.513		X		CABP	gloriaosorionegrete@hotmail.com	3114310410	Si	
	Sol Marina Alvear	50916924		X		CABP	solmarinaa@yahoo.com	3208944167	X	Sol Alvear
	Marcela Negrete M.	34989493		X		CABP	marcelanegretem@gmail.com	3205184872	X	Marcela Negrete M.
	Eduardo Restrepo S.	78030529		X		porvenir	a.e.ken@hotmail.com	3015265739	Si	
	Boris Sabo De Lis	73743052		X		CABP	borissabota@gmail.com	3143374118	X	
	Eric Montes J.	78768374		X		CABP	ericmontesjaramillo@gmail	3205749054	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Estrategia Compesena – Presentación coordinación del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yofran Yara N	50931435		X		CABP	Yofranparancia1977@hotmail.com	3145087804	Si.	
	Daniela Alvarez A	1.066.746.321		X		Porvenir	danielaalvarez446@gmail.com daniag-2021@Hotmail.com	3165811536	Si.	
	Diego Gomez C	10.773.202		X		Porvenir	diegoandresgomezcogollo@gmail.com	3113086003	Si	
	Ladis Horta M	45.527.995		X		CABP	lucycartagena1111@gmail.com	3160504673	Si	
	Carlos Lizaro Arroyo	6618692		X		Caabp	clazaro.arroyo@gmail.com	3042375882	Si	
	Dalvin Soto Tafur	1067851937		X		Comp.	Ingdimarsta@gmail.com	3128027860	Si	
	Mauricio Benavides O.	1067.888.762		X		Perm?	mbenavidesoviedo@gmail.com	3008539308		
	Carlos Pomares O.	1067844445		X		Comp	Carlospomares400@gmail.com	3155274747		
	Ruben Dario O.	1003456638		X		Compesena	rubenOrtega.O@gmail.com	3003263585	SI	
	Delay Yepez D.	1067860982		X		CABP	delcyperez1dorango1997@gmail.com	3147965832	Si	
	Efrain Ovido A.	1065245112		X		CABP	efrain.ovido2075@gmail.com	3146512958	Si	
	Yimmy Diaz G	1069483104		X		CABP	Yimmydiaz0210@gmail.com	3017597447	Si	
	Kelly Diaz Guerra	1069486445		X		CABP	Kellydg1-15@hotmail.com	3114357427	Si	
	Oscar Restrepo	1103113916		X		CABP	Restrepo2126@gmail.com	3009944042	Si	
	Ruben Dario Garcia C	1039622615		X		CABP	rubing1605@gmail.com	3157898147	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Estrategia Corresponsabilidad – Presentación Cartillas del Programa y Equipos de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julissa Arrieta H	1062426925		X		CABP	arrietaJulissa2@gmail.com	3005717098	Sí	Julissa Arrieta H.
	Yuideth Miranda E	50931267		X		CABP	mirandaespitia123@gmail.com	3012540717	Sí	
	Jaudy Llorente	1065374486		X		CABP	laudy.llorente@gmail.com	3187319933	S.	
	Jairo Vergara C	92539810		X		CABP	jairoivergara@gmail.com	3008030148		Jairo Vergara C.
	Roberto Alarcón	1064976502		X		CABP	alarconroberto77@gmail.com	3003053376		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compasena - Presentación Coordinador del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Gómez Moreno	50868955		✓		Compresena	mgarthuggars@Hotmail.com	3135377106	✓	
	[illegible]	26229120		✓		Compesena	[illegible]	3103698287		
	CAROLINA VALBUENA	52534022		✓		COMPESENA	[illegible]	3045230600		
	Yolima Pantojul	50952670		✓		Compasena	Yolimapantojo70@hotmail.	3015731956	✓	
	Carmelo Roma	2759.707		✓		Compesena	Caromar[illegible]	3126063938	✓	
	Angela González	1073818959		✓		Compesena	angela68466@gmail.	3207507852	✓	
	Carlotha Vel[illegible]	34.970.765		✓		Cabp	carlothavelezcontr[illegible]	3103898479		
	Didier Durango	7375676		✓		CAPESENA	didier.durango@[illegible]	3003153[illegible]	✓	
	Roque Garcia	78715899		✗		Cabp-	rogarcia[illegible]	3154867[illegible]		
	Cindarapto	30685991		✗		CABP	linda.p[illegible]	3126197887	✓	
	Indira Tegia	1066774648		✗		CABP	psic-magdacordoba@Hotmail.com	3017735[illegible]		
	Julio A causil	6-886.283	✗			El porvenir	Lcausil@sena.edu.co	3006099606		
	Carlos Lazaro A.	6.618692		✗		Cap.	CFlazaro.Arroyo@gmail.com	3042357[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Estrategia comprosoma – Presentación Coordinador del Programa y Equipo de trabajo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Jaramillo C	1074001666		✓		CABP	Vian123020@gmail.com	3117660129		Viviana Jaramillo C.
	Jair Castillo P.	F2.019092		X		CABP	andresecastillo78@	3004589823		
	Luis Gómez M	78.588.416		X		CABP	luis.gomezjuridica@gmail.com	3104633461		
	Julian Chagüi B	1066750813		X		Camp	Julian.Chagui@gmail	3008406060		
	Fernando Cotera V.	1066748627		X		CABP	Ferchofer2006@gmail.com	3177726572		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.