PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 16 de Marzo de 2025

Señor (a)
Reinaldo Bernal Michelsen
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546116
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546116 del año 2025

Julián Andrés Chagüi Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066750813 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($44.001.989). El SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($766.586); de marzo a noviembre, la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511); y por el mes de diciembre, la suma de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS,

PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	No se impartió formación para el periodo que cubre este informe, pero; Se contacto con los representantes legales de asociaciones; Donde se envió documentación para 1 cursos complementarios de la ruta 4; 12110081-1LIDERAZGO EFECTIVO en la vereda las arañas del municipio de Planeta Rica.	No Aplica.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Se socializo oferta formativa con los líderes de las comunidades, de la vereda la Fortuna, danta rosa y las arañas del municipio de planeta rica y	Anexo 1. Cartas de solicitudes de formación Ruta 4 y relación de aspirantes

	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	se recepción documentos de aspirantes para las formaciones en 12110081-1LIDERAZGO EFECTIVO y 12210003-1FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los		**No aplica.**

	procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de la Socialización de Objetivos del programa Campesena, el dia 03 de marzo en horas de la mañana. Segunda y tercera capacitación del programa Campesena y capacitación en la creación de fichas en la plataforma de Sofia Plus, realizada los días 05 y 07 de marzo por la instructora Eliana Paola Segura Castro.	**Anexo 2**: Listados de asistencias y evidencia fotografica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia en reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica el día jueves 13 de marzo en la sede la Vitrina en horas de la tarde, con el fin de promocionar las ofertas de cursos que tienen bajos índices de aspirantes en los diferentes municipios y dar pronta solución con esta contingencia.	**Anexo 3:** listado de asistencia y evidencia fotográfica.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se ejecutó la obligación contractual porque no se participó en eventos en el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de febrero en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato.	Reporte en Secop II. Los anexos del presente informe.

	centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.** A la aspera activation correo institutional.

	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Solicitud de Matricula de formación Complementaria Campesena, remitida a los dinamizadores el día 14 marzo 2025, para la creación del curso,12110081-1LIDERAZGO EFECTIVO, solicitado por la JAC las Arañas y la Asociación Guardia Capesina.	Anexo 1. Capturas de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8635326304 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Julián Andrés Chagüi Ramos

Contratista

C.C. No. 1.066.750.813

Recibí a satisfacción:

Firma

Reinaldo Bernal Michelsen

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7546116 de 2025

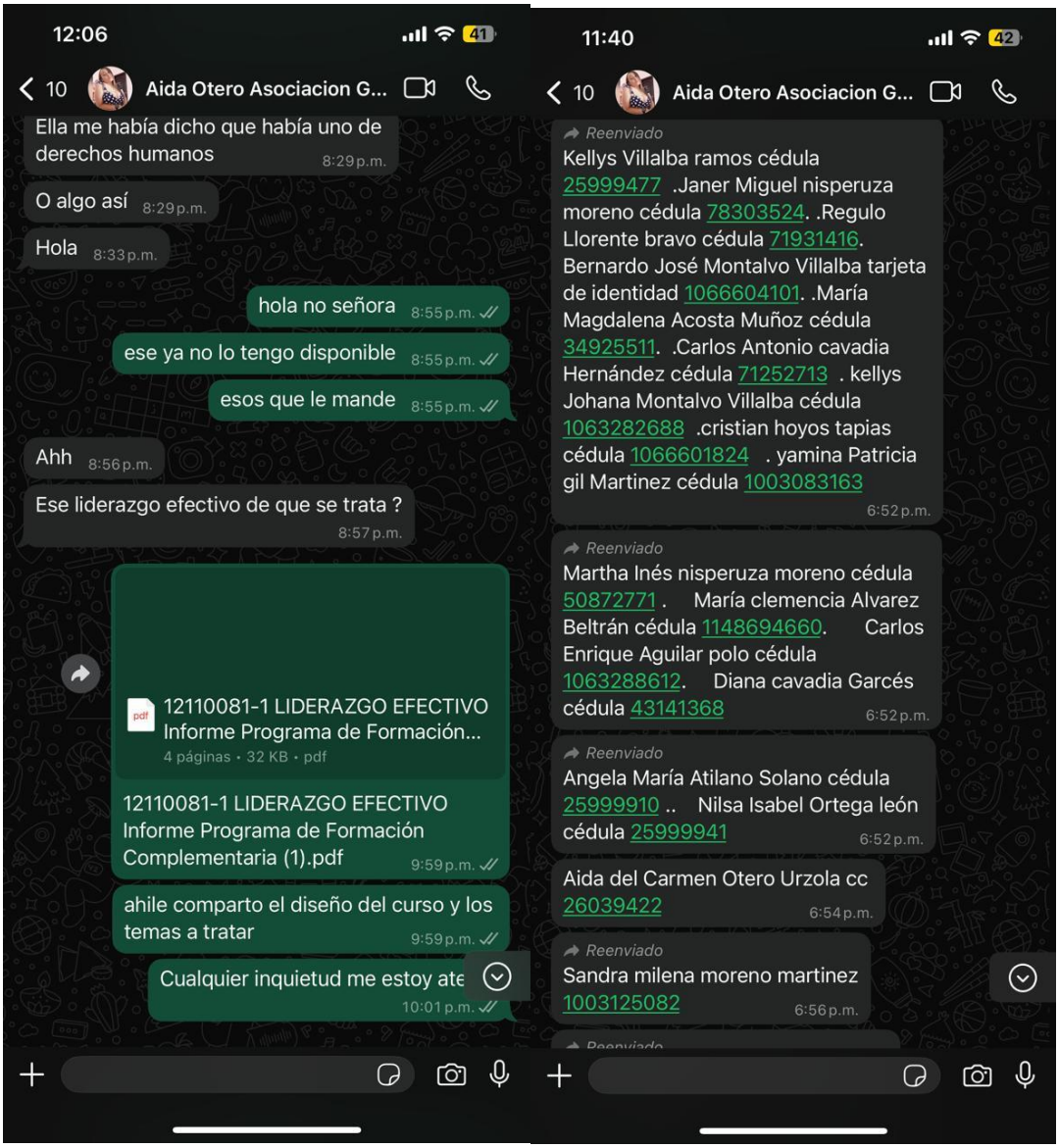
Coordinador Académico.

ANEXO 1: 01/03/2024

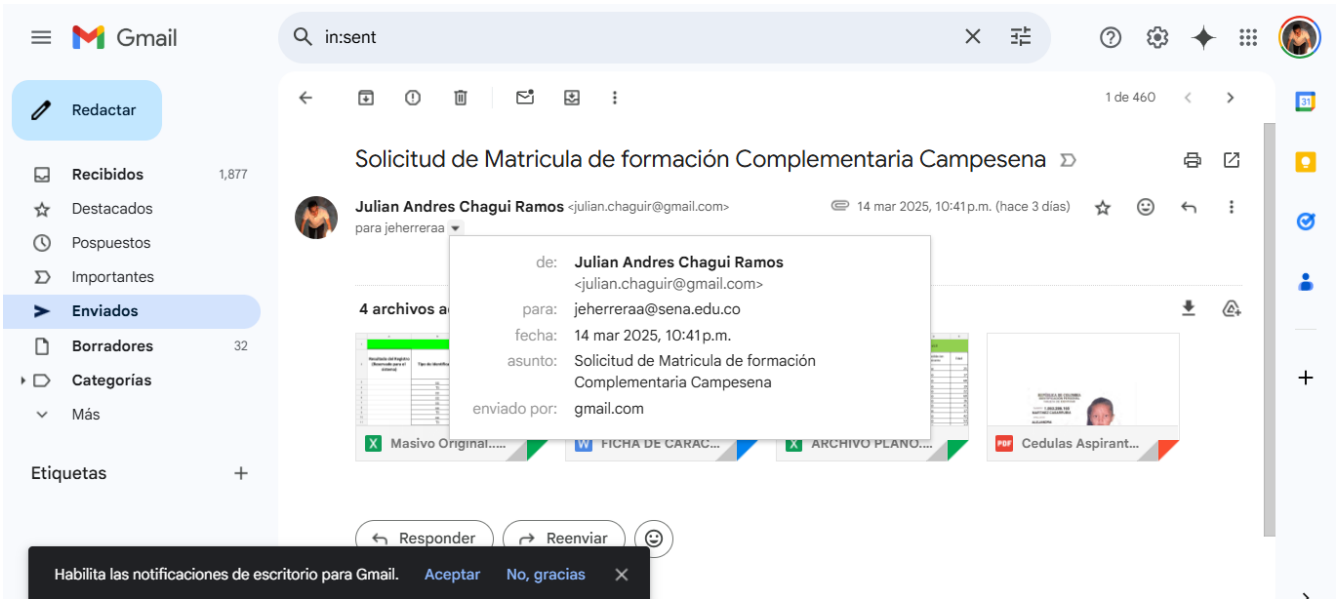


Promocion de Cursos complementarios RUTA 4 por distintos medios sociales de difucion.

03/03/2025 (Acercamientos con vocero de Asociacion Guardia Campesina);



14 marzo de 2025, Solicitud de Matricula de formación Complementaria Campesena.



SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración Educativa Procedimiento: Matrícula

FICHA DE CARACTERIZACIÓN:14/03/2024 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: LIDERAZGO EFECTIVO

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 12110081 VERSION 1 SECTOR: CAMPESINO

CONVENIO:

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CampeSENA

FECHA INICIO: TERMINACIÓN: _ TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 23 MUNICIPIO: Planeta Rica

VEREDA: VEREDA LAS ARAÑAS DIRECCIÓN: VIA CORREGIMIENTO CENTRO ALEGRE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	25 de marzo, 01,08,15,22, 29 de abril	12 PM	06 PM
MARTES		08 AM	23 PM
MIERCOLES		08 AM	23 PM
JUEVES		08AM	23 PM
VIERNES		08 AM	23 PM
SABADO		08 AM	23 PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Julián Andrés Chagüi Ramos CC. Nº 1.066750812

TELÉFONO 3008406060 EMAIL: julian.chaguir@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ASOCIACION GUARDIA CAMPESINA – JAC LAS ARAÑAS

NIT Nº. 901862448-2 TELÉFONO: 3104401317 FAX:

DIRECCIÓN: APARTADO:

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: Jorge Alberto Burgos Mejía

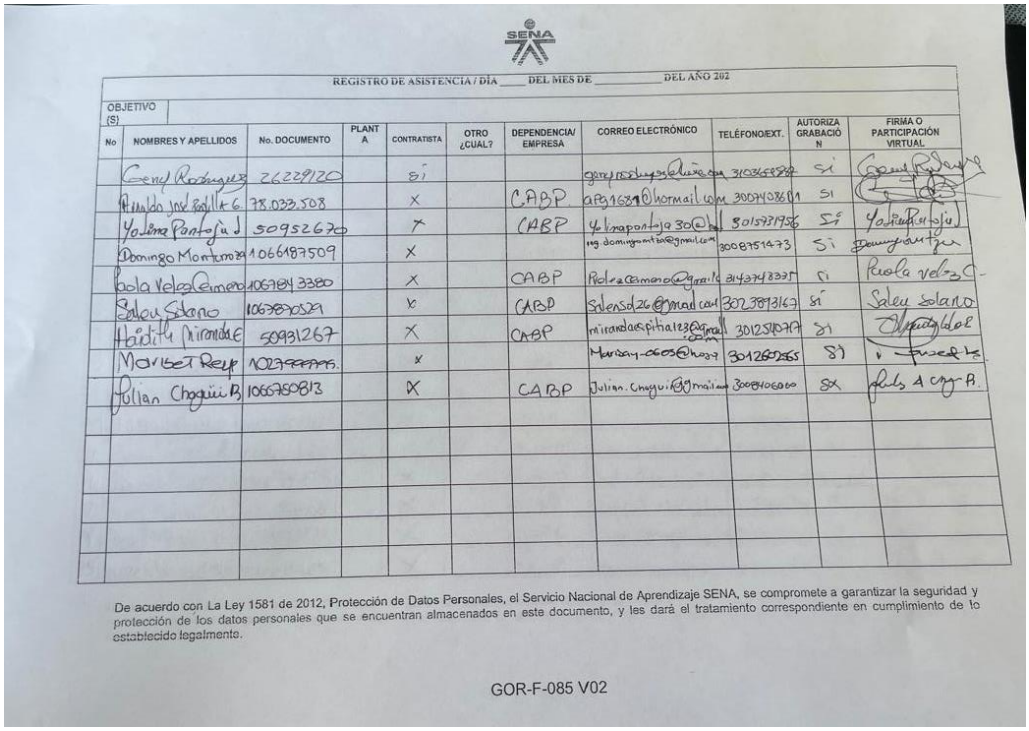
No. DE EMPLEADOS: 4 ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Planeta Rica GREMIO: Campesinos

ANEXO 2:

EVIDENCIA OBLIGACION 8 y 10

REUNION DIA 3 DE MARZO. Listado de asistencia socialización estrategia CAMPESENA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geny Rodriguez	26229120		Si			genyrodriguez@live.com	3103658582	Si	
	Yolima Pantoja	5095267		X		CABP	YolimaPantoja30@hotmail.com	3015931956	Si	
	Domingo Montero	1066187509		X			mg.domingomontero@gmail.com	3008751473	Si	
	Paola Velez	1067884 3380		X		CABP	Pvelezcamero@gmail.com	3143748337	Si	
	Saleu Solano	1063870529		X		CABP	Salensol26@hotmail.com	3023893167	Si	
	Haidith Miranda	50931267		X		CABP	mirandaspitha123@gmail.com	3012580747	Si	
	Maribet Rey	1027		X			Mariay-0605@hotmail.com	3012602655	Si	
	Julian Chaguri	1066750813		X		CABP	Julian.chaguri@gmail.com	3008406000	Si	

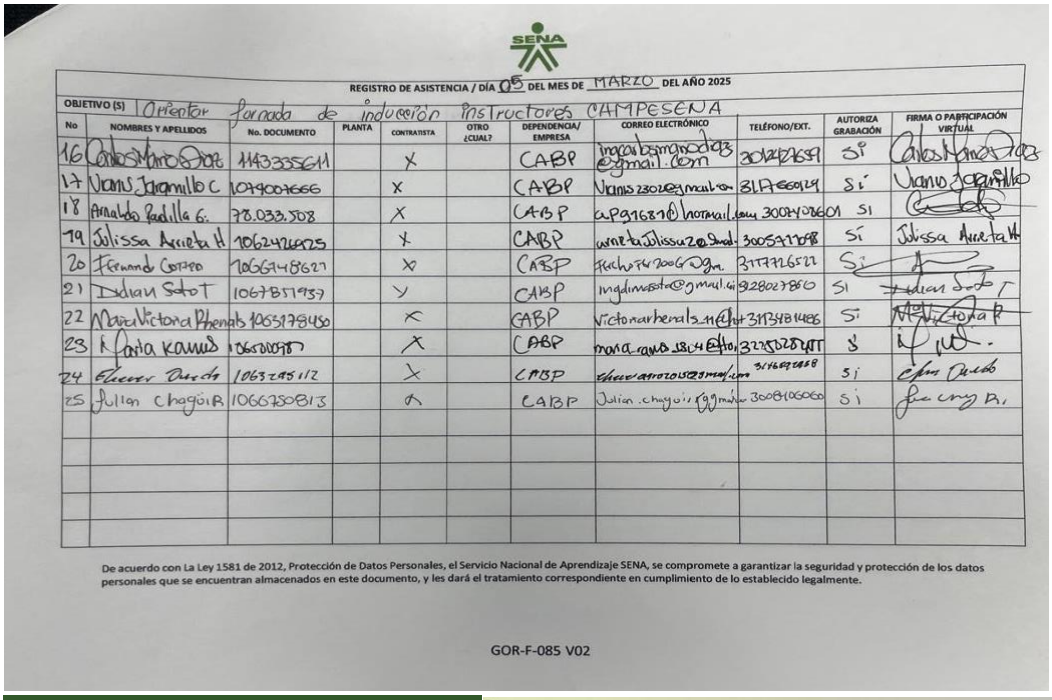
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



- Evidencia fotográfica socialización estrategia campeSena.

REUNION DIA 5 DE MARZO; listado de asistencia y evidencia fotográfica.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar jornada de inducción instructores CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Carlos Mario Díaz	1143335611		X		CABP	ingcarlosmario@gmail.com	3042826591	SÍ	Carlos Mario Díaz
17	Vianis Jaramillo C	1049007666		X		CABP	Vianis230[illegible]	314[illegible]	Sí	Vianis Jaramillo
18	Arnaldo Padilla G.	78.033.508		X		CABP	[illegible]	3004[illegible]	SI	
19	Julissa Arrieta H	1062426825		X		CABP	[illegible]	3005[illegible]	SÍ	Julissa Arrieta H
20	Fernando Cotera	1066748627		X		CABP	[illegible]	3177[illegible]	Sí	
21	Didian Soto T	1067851937		X		CABP	[illegible]	3228027860	SI	Didian Soto T
22	Mari Victoria Arenas	1065778450		X		CABP	[illegible]	3113[illegible]	Sí	Mari Victoria A
23	[illegible]	[illegible]		X		CABP	[illegible]	3215[illegible]	Sí	
24	Eliecer Oviedo	1063795112		X		CABP	[illegible]	3146[illegible]	Sí	Eliecer Oviedo
25	Julian Chagüi R	1066730813		X		CABP	Julian.chagui[illegible]	3008[illegible]	Sí	Julian Chagüi R.

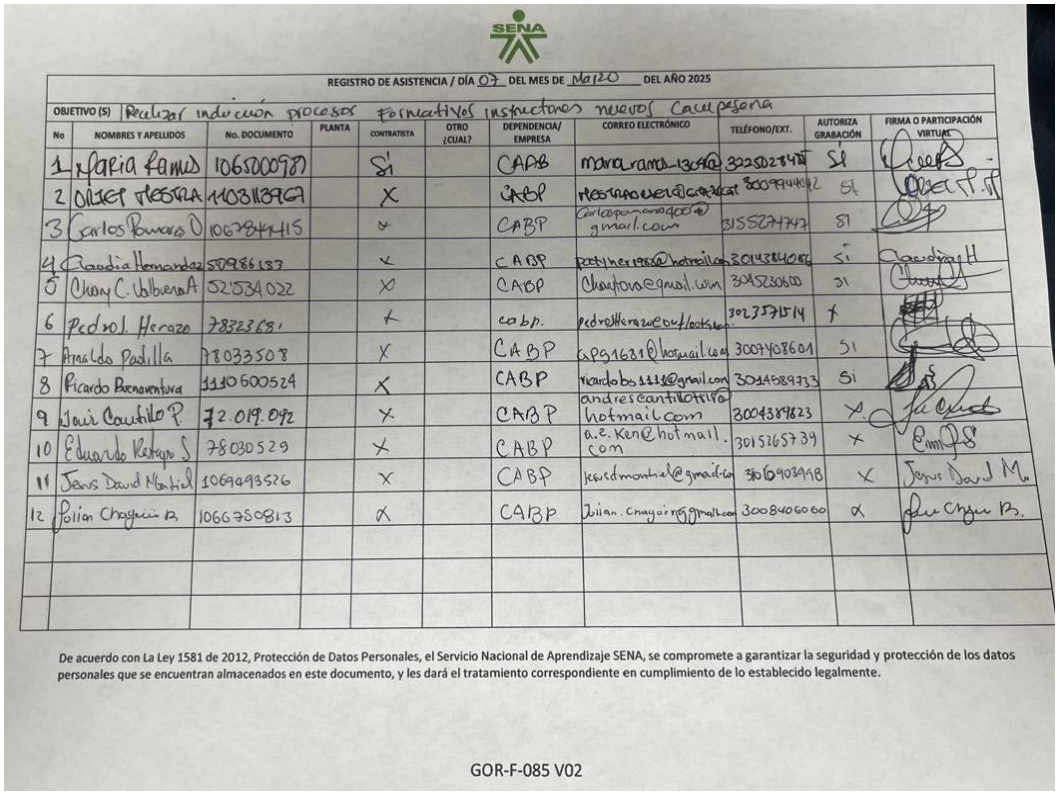
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REUNION DIA 7 DE MARZO; listado de asistencia y evidencia fotográfica.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar inducción procesos formativos instructores nuevos Cali pesoria

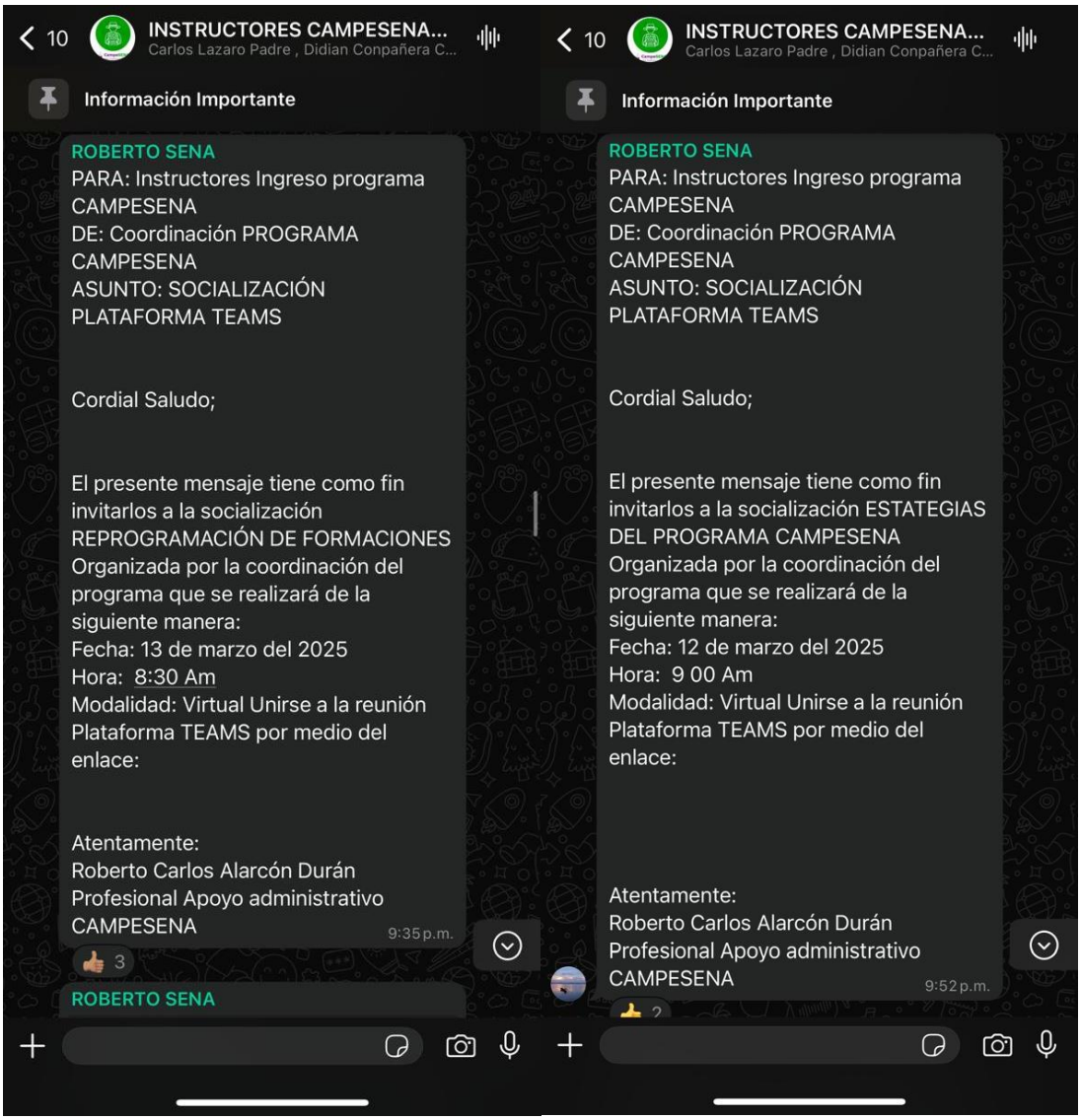
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Ramos	1065800787		Si		CABP	mariaramos_13@	3225028458	Si	
2	Oliver Riestra	1103113963		X		CABP	riestrauver@	3009744842	Si	
3	Carlos Pancho D	1067844415		X		CABP	Carlospancho400@gmail.com	3155274747	Si	
4	Claudia Hernandez	59986133		X		CABP		3014384058	Si	
5	Cindy C. Valbuena A	52534022		X		CABP	Cindyfons@gmail.com	3045230600	Si	
6	Pedro L. Herazo	78323681		X		cabp.	pedrolherazo@outlook.es	3023775514	X	
7	Arnaldo Padilla	78033508		X		CABP	apg1631@hotmail.com	3007408601	Si	
8	Ricardo Buenaventura	1110600524		X		CABP	ricardobs1113@gmail.com	3044089733	Si	
9	Javi Castillo P.	72.019.092		X		CABP	andrescantillo1113@hotmail.com	3004389823	X	
10	Eduardo Reyes S	78030529		X		CABP	a.e.ken@hotmail.com	3015265739	X	
11	Jesus David Montiel	1069493526		X		CABP	jesusdmontiel@gmail.com	3106903998	X	
12	Julian Chagüi B.	1066750813		X		CABP	julian.chagui@gmail.com	3008406060	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

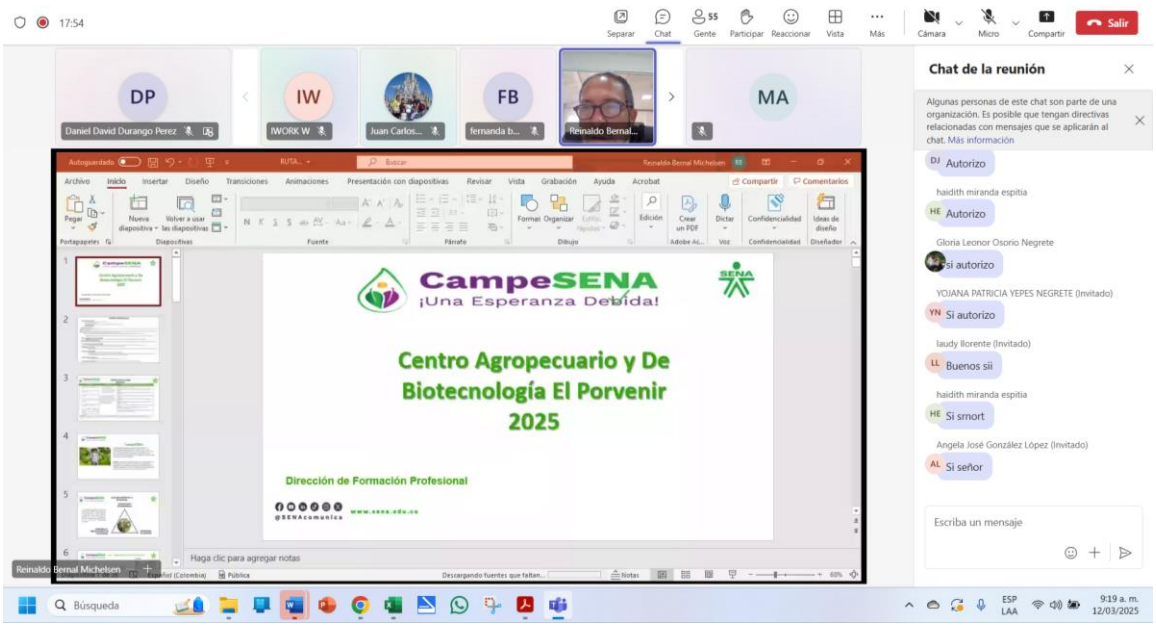
GOR-F-085 V02



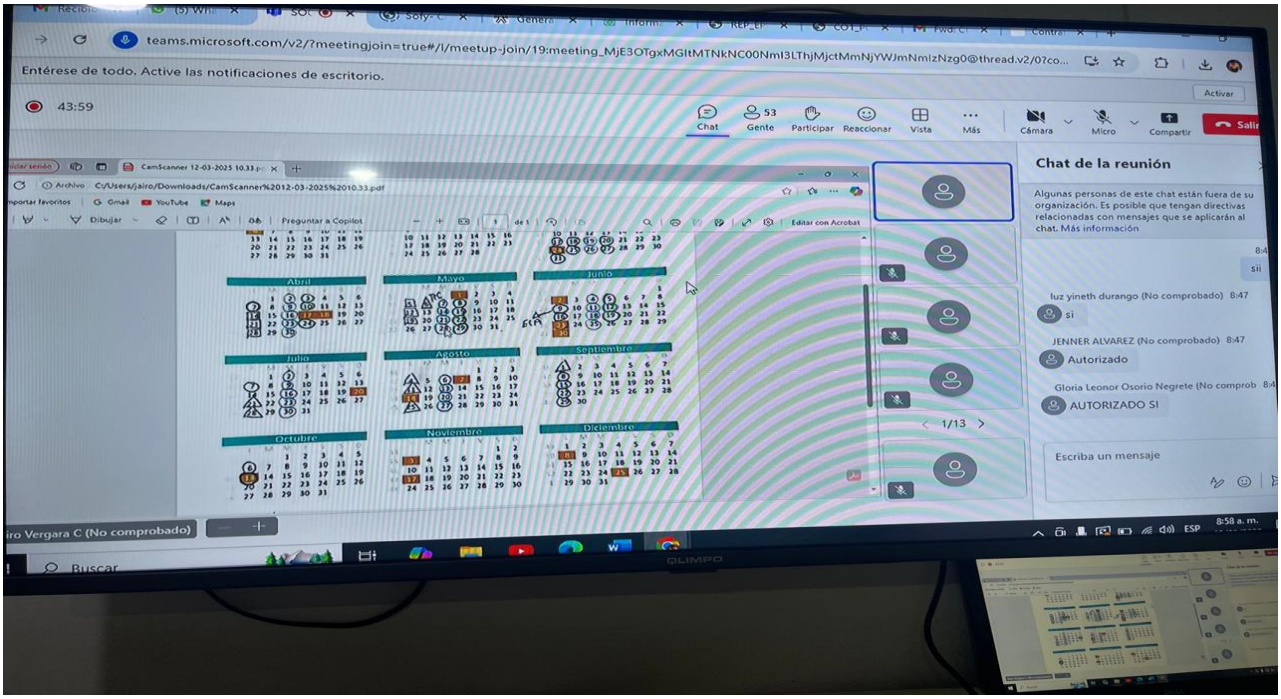
EVIDENCIA REUNION VIRTUAL 12 y 13 DE MARZO.



- **Captura de pantalla WhatsApp de citación a reuniones virtuales**

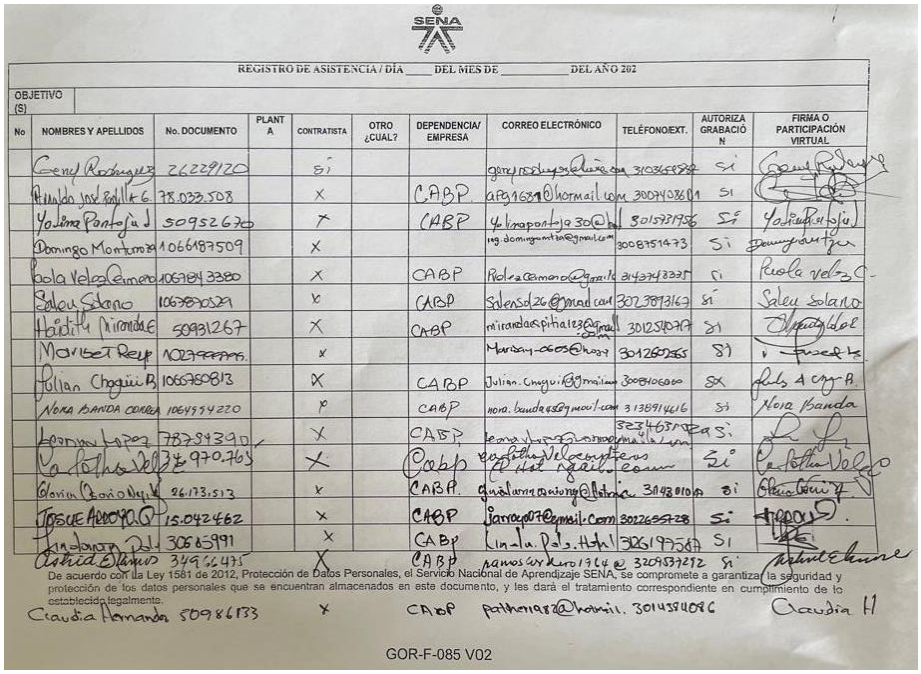


- **Asistencia Reunión virtual 12 de marzo**



- **Asistencia Reunión virtual 13 de marzo.**

ANEXO 3; EVIDENCIA REUNION PRESENCIAL LA VITRINA 13 DE MARZO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geny Rodriguez	26229120		Si			geny1508yahoo.es	3103658882	Si	
	Ricardo José Padilla G.	78.033.508		X		CABP	aPg16891@hotmail.com	3007403601	Si	
	Yolima Pantoja J.	50952670		X		CABP	Yolimapantoja30@hotmail.com	3015937956	Si	
	Domingo Montero	1066187509		X			mg.domingomontero@gmail.com	3008751473	Si	
	Paola Velez Cameron	1067843380		X		CABP	Paola.camaro@gmail.com	3143743335	Si	
	Saley Solano	1063870521		X		CABP	Salens826@gmail.com	3023893163	Si	
	Haidith Miranda E	50931267		X		CABP	mirandaespitia123@gmail.com	3012580747	Si	
	Maricet Reyes	1023[illegible]		X			Maricet.0605@hotmail.com	3012602455	Si	
	Julian Chagüi B.	1066360813		X		CABP	Julian.chaguiB@gmail.com	3008106660	Si	
	Nora Banda Correa	1064554220		X		CABP	nora.banda4567@gmail.com	3138914616	Si	
	Leonardo Lopez	78781390		X		CABP	leonardolopezcampos@hotmail.com	3234657	Si	
	Carolina Velez	37.970.763		X		Cabp	carolinavelezcampos@hotmail.com		Si	
	Gloria Cecilia M.	96.173.513		X		CABP	gloriamarinomontoya@hotmail.com	3148810	Si	
	Josue Arroyo	15.042462		X		CABP	Jarroyo07@gmail.com	3022655728	Si	
	Lindaura Pal.	30563991		X		CABP	Lindaura.Pal.Hdz@hotmail.com	3261975[illegible]	Si	
	Astrid Ramos	349[illegible]471		X		CABP	ramos.sx.kuro1714@gmail.com	3209537252	Si	
	Claudia Hernandez	50986133		X		CABP	Patherina982@hotmail.com	3014384096		Claudia H

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica de asistencia Reunión 13 de marzo de 2025



- Listado de asistencia Reunión 13 de marzo de 2025.