PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2020

Doctor
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1734241-2020
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1734241-2020

SANDRA MILENA BILBAO BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.461.604 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Servicios Administrativos y Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.630.593,00),** incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 5 pagos: a) un pago por 28 días correspondientes al mes de agosto por valor de **Tres millones trescientos sesenta y seis quinientos ochenta y nueve pesos PESOS M/CTE ($ 3.366.589)** b) cuatro(3) pagos iguales por los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de **Tres millones seiscientos siete mil sesenta pesos PESOS M/CTE ($ 3.607.060,00)** c) un último pago por el mes de diciembre por valor de **Un millón cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos veinticuatro PESOS M/CTE ($ 1.442.824)** respectivamente comprendidos de agosto a diciembre.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 12 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Talento Humano que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación.	Orientar procesos de formación profesional en el área de servicios administrativos, contabilidad y finanzas(Gestión del Talento Humano) en los divesos programas de formación Titulada y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional Atlántico para la vigencia 2020. Fichas de formación: 1902615, 1964019 y 1904416.	
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes.	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	Participar en los proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación		
5	Certificarse en la competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	Certificada ante el Sena en competencias laborales	Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación
6	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Presentación de informes solicitados por el supervisor de contrato.	Informe contractual. Informe Sofía Plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor	Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor.	Informe contractual. Informe Sofía

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9409422856** expedido por aportes en linea correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Bilbao

SANDRA BILBAO BARRAZA
Contratista
C.C. No 22.461.604 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1734241-2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BILBAO BARRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 03/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BILBAO BARRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: Agosto 31/2020

INSTRUCTOR: SANDRA BILBAO BARRAZA

CEDULA: 22461604 de Barranquilla

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Programa	Competencia	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
1902615	TGO GTH	Gestionar programa de Bienestar	03-ago.-20	31-ago.-20	38	8:00 am - 10:00 am	x	x	x	x	x	
1964019	TGO GTH	Ejecutar Acciones de Capacitación	03-ago.-20	31-ago.-20	38	10:00 am - 12:00 pm	x	x	x	x	x	
1904416	TGO GTH	Ejecutar Acciones de Capacitación	03-ago.-20	31-ago.-20	76	12:30 pm - 4:30 pm	x	x	x	x	x	

152

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA					Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										
Total										