



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 1 de 6

<b>CONTRATO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NÚMERO:</b>	2024.05.05.03.078.555
<b>CONVENIO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	09 - 10 - 2024
<b>OBJETO:</b> "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".			
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
<b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>	<b>NOMBRE:</b>	INVERSIONES MUNDIALES UNO A S.A.S	
	<b>CEDULA / NIT</b>	901.289.961-2	
<b>VALOR INICIAL [\$]:</b>	Trescientos noventa y siete millones doscientos ochenta y cuatro mil trescientos ochenta y cuatro pesos MLC. (\$397.284.384)		
<b>PLAZO:</b>	Dos (2) meses a partir de la suscripción del inicio a través de la plataforma SECOP II y sin exceder el 31 de diciembre de 2024.		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>	CO1.PCCNTR.6869852		

### 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

**Periodo de Cobro:** Desde el 1 enero 2025 hasta el 31 de enero del 2025.

### 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

<b>Registro Presupuestal:</b>	Nº. 2768	Fecha: Día: 09 Mes: 10 Año: 2024
	3097	Fecha: Día: 13 Mes: 11 Año: 2024
<b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Fecha: Día: 24 Mes: 12 Año: 2024
<b>Fecha de inicio (*):</b> (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 09 Mes: 10 Año: 2024	
<b>Duración total del contrato:</b>	Dos (2) meses a partir de la suscripción del inicio a través de la plataforma SECOP II y sin exceder el 30 de diciembre de 2024.	
<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	Fecha: Día: 08 Mes: 12 Año: 2024	

#### 2.1. PRÓRROGAS

<b>Contrato adicional No:</b>	<b>Tiempo (días calendario):</b>
1 Prórroga No. 1	Veintidós (22) días.
2 Prórroga No. 2	Treinta y dos (32) días.
<b>Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:</b>	Fecha: Día 31 Mes Enero Año 2025

*[Handwritten signature and date]*  
14/01/25



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

### INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 2 de 6

#### 2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor (\$):
1	Adición No. 1	\$38.579.000
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$): \$ 435.863.384

#### 2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		

#### 2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí:  NO:

El contrato estipuló pago anticipado: Sí:  NO:

<b>CUENTA</b>	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta: 55608697674	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

#### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$435.863.384
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) se sacara de los rubros:	\$ 22.599.000
2.1.2.01.01.003.03.02.02: <b>\$22.599.000</b> MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$435.863.384



### INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

#### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI  NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

##### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
No. Planilla:	
72671627, 73906369, 73906394, 74538831, 74990101, 76153602	
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal **Luis Felipe Duque Rios**, según el cual, tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

##### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

#### 5. COMPONENTE TÉCNICO

##### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>	\$ 435.863.384 = 100%
---	-----------------------

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades). TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Suministro e Instalación Impresora Multifuncional Monocromática LaserJet Enterprise MFP M633fth	Se realiza suministro e Instalación Impresora Multifuncional Monocromática, con las especificaciones técnicas contratadas. Total tareas: 1 Impresora Multifuncional



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 4 de 6

Multifuncional B/N 75 ppm Duplex Impresión, copia, escaneado, envío digital, impresión de USB de fácil acceso escaneado a USB de fácil acceso soporte de multitarea AIO:SI. Pantalla táctil color (CGD) de 8" (20,3 cm); pantalla con rotación (ángulo ajustable); botón de Inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio) Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 300.000 páginas Volumen de páginas mensuales recomendado 14.250 a 23.750 páginas 1x550 stand, fax, HDD OPCION DE CARE PACK DMR AÑOS: U9NKOE W1470A / HP 147A Black Original LaserJet Tóner Cartridge Aprox. 10.500 páginas / 147X Aproximadamente, 25.200 páginas. Con pedestal y que permita administración y gestión de usuarios (Asignación de credenciales de acceso de usuario e inicio de sesiones de usuario final). Garantía del Fabricante de 3 años. Tóner de Inicio.	Monocromática.
---	----------------

### OBSERVACIONES:

#### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:  X


En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

#### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 5 de 6

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	7-11-2024 – 2024-05011	\$ 215.990.950
1	7-11-2024 – 2024-05012	\$ 17.391.850
2	11-12-2024 – 2024-05776	\$ 135.161.034
2	11-12-2024 – 2024-05777	\$ 2.608.150
3	27-12-2024 – 2024-06363	\$ 42.112.400

**5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Se liquida el contrato: SI  NO

**5.4.1 Resumen del Balance:**

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$ 397.284.384
Valor de la adición No 1 (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$ 38.579.000
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$ 435.863.384
Valor pagado a la fecha	\$ 413.264.384
Valor que falta por cancelar	\$ 22.599.000
Valor que falta por ejecutar	\$ 22.599.000
Rendimientos financieros (si aplica)	\$ 0

**5.4.2 Aprobación de liquidación**

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI  NO  con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$ 435.863.384
Valor pendiente de pago	\$ 22.599.000
Saldo a liberar	\$ 0

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

### INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 6 de 6

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

#### 6. ANEXOS

- 1 Factura No. 2127 por valor de \$ 22.599.000
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. Planilla **72671627**, **73906369**, **73906391**, **74538831**, **74990101**, **76153602** y certificado de ingreso al Almacén No. 6

#### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

Secretario/Director/Jefe de oficina de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**SANTIAGO ANDRÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ**

**CLAUDIA ZENaida CHAPARRO TALERO**

Nombre del Ordenador del gasto

Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro:

Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro:

**LUIS FELIPE DUQUE RIOS**

Nombre del Contratista

Firma del Contratista  
Cédula Nro: 15.447.692

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	Claudia Chaparro / T.O. Sistemas		03/2025
Revisó y ajustó	Elizabeth Castaño P.U. DAGSA		03/2025
aprobó	Santiago Andrés Gutiérrez Ramírez Director DAGSA		03/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.