

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
					30	Marzo	2023

Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		16	Marzo	2023		30	Marzo	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD- DP-579-2023		
--------------------	-----------------	--	--

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	JUAN RICARDO CUELLAR VARGAS		C.C. o NIT	9.530.520
--	-----------------------------	--	------------	-----------

Dirección	DIAGONAL 69 B No 0A - 14		Ciudad	TUNJA
-----------	--------------------------	--	--------	-------

Celular	313 4061101	Dirección de correo electrónico	juricuva@yahoo.com	
---------	-------------	---------------------------------	--	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	186000243748	Banco	DAVIVIENDA
-----------------	------------	-----	--------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales			
------------------	---------------------------------------	--	--	--

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				16	Marzo	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los Derechos Humanos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	11				31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	\$ 57.123.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.193.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE TUNJA		
--------------------	----------------------------	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	10723	Registro Presupuestal	1069923
--	-------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	BETTY STELLA VALBUENA CORREA	C.C. o NIT	51.964.374
-------------------------------------	------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	bvalbuena@defensoria.gov.co		
--	--	--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			9	Marzo	2023		16	Marzo	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	600 47 994000068080
--------------------------	---	------------------	---------------------

Amparos	Vigencia							Valor amparo	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.712.300,00
		28	Febrero	2023		1	Mayo	2024	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 11.424.600,00
		28	Febrero	2023		1	Enero	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Marzo	15	\$ 2.596.500,00	
	2°. Pago				
	3°. Pago				
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 2.596.500,00
	Saldo				\$ 54.526.500,00
OBSERVACIONES					
SE CERTIFICA PARA PAGO HONORARIOS DEL MES DE MARZO DE 2023 (DEL 16 AL 30 DE MARZO)					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-579-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Durante el mes de Marzo presté el servicio de Defensoría Pública de manera personal e ininterrumpida a cada uno de los usuarios que represento.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Para el mes de Marzo se recibieron Doce (12) asignaciones,remitidas por parte de la Coordianción de la Unidad de Víctimas, para las Leyes de: Ley 906/2004 : 07 casos; Ley 1826/2017 : 02 casos; Ley 1098/2006 : 01 caso ; Ley 1959/2019 : 05 casos, Para este mes de Marzo no se prestaron turnos URI, sin novedad alguna. Acada usuario se le diligencio la respectiva solicitud del servicio.
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Durante el presente periodo no he tenido conocimiento de norma nueva expedida por la Defensoría del Pueblo que esté focalizada a favorecer de forma diferente a los usuarios de la defensoría pública
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Durante el mes de Marzo asistí y represente los usuarios en 8 audiencias, de la cual, la audiencia se efectuaó ante la justicia ordinaria.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	El Defensor presento el informe mensual de actividades, donde se logro determinar que para el mes de Marzo asumió en total 14 procesos para la representación judicial a las victimas, presentó las solicitudes del servicio en los formatos establecidos por la DNNDP, Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio, se estableció que atendio un total de 1 audiencias que fue programada, acredito haber realizado comunicaciones a usuario del servicio sobre las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestacion del servicio, igualmente Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a Salud, Pension y ARL, actualizada, de forma oportuna y veraz.

Número de contrato		CD-DP-579-2023	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	el mes de marzo, oportunamente se les indicó el desarrollo de las audiencias y se les brindó la respectiva asesoría, quedando debidamente informadas las víctimas	
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Durante el mes de Marzo tuve contacto telefonico con 10 usuarias, donde se les informó sobre el estado actual de proceso y se les brindo asesoría sobre las audiencias pendientes de realización.	
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Se asisté oportunamente a las barras academicas citadas por la Defensororía ya sea de manera virtual o presencial.	
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Como Abogado y -defensor público estudio la jurisprudencia sobre los diferentes temas del programa, con el propósito de estar actualizado.	
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se atendió con los lineamientos de la PAG en cuento a la entrega de informes y estar pendiente para el desarrollo de las audiencias a las que debo asistir como RJV.	
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	En el mes de Marzo, le brindé asesoría no solo a los usuarios con quienes tenía audiencias, a realizar sino con las gran mayoría de ellos, por medio de llamadas telefónicas reporte que es entregado en la respectiva coordinación.	
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	En el presente periodo no hubo la necesidad de interponer recurso alguno de cara a las actuaciones judiciales reakizadas en los diferentes Despachos judiciales.	
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública)	En el mes de marzo no se prestaron turnos URI, no se asumio ningún caso.	
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	Mi contrato está vigente, en consecuencia, no existe motivo alguno para avisar al usuario y a los despachos judiciales el contenido y alcance del presente ítem.	
14	Guardar reserva en los casos de ley	Por ética profesional, guardo la reserva de mis casos	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	No tengo sanción alguna que me impida desarrollar el contrato de prestación de servicios que firmé con la Defensoría del pueblo.
16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	Una vez termine mi relación contractual con la defensoria del Pueblo, entregarélos elemenos que me hayan sido suministrados.

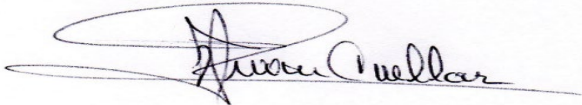
2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones

OBSERVACIONES

SE CERTIFICA PARA PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE MARZO DE 2023 (Del 16 al 30 de marzo)

FIRMAS

EI CONTRATISTA



JUAN RICARDO CUELLAR VARGAS

DÍA	MES	AA
30	3	2023

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



BETTY STELLA VALBUENA CORREA

DÍA	MES	AA
30	3	2023