**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, marzo 31 de 2025

Señor
**JAVIER DIAZ DIAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7406315 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

**Referencia:** No 7406315 del año 2025

Helmunth Vladimir Avila Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.105 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica | Impartir formación titulada en el programa de Técnico en:<br>• 2905462 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 3147564 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | • 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11 | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Diseñar, Impartir y evaluar la formación titulada en el programa de Técnico en<br>• 2905462 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 3147564 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11 | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Analizar y diseñar las las guías de aprendizaje contengan los item requeridos por este numeral | Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluación que se encuentran en el portafolio del instructor que reposa en la coordinación |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | De acuerdo con los resultados de aprendizaje evaluados por parte de cada aprendiz se procede a calificar en la plataforma SENA SOFIA | Juicios evaluativos en el portafolio del instructor |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | De acuerdo los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |
| 6. | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Apoyo en el proceso de inscripción de los programas | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ofertados por el área de articulación en las instituciones educativa: - Marquez | |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Se realiza este proceso de acuerdo con las guías suministradas por el centro de formación | Dado que a la fecha no esta habilitada la plataforma se genera alternativas para llevar seguimiento al proceso formativo |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Publicar las actividades del proceso de formación Técnico<br>• 2905462 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 3147564 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11 | Ver plataforma LMS |
| 9 | Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación. | Impartir formación titulada en el programa de Técnico en<br>• 2905462 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 3147564 – TELEINFORMÁTICOS – MARQUEZ<br>• 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11 | Ver portafolio del instructor y plataforma LMS |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad | Ver portafolio de Evidencias y EVIDENCIA DOCUMENTAL - |
| 11 | Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares | Los materiales de formación que son devolutivos hacer entrega a | Acta de entrega de materiales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | la finalización del contrato o cuando ello lo requieran | |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | De acuerdo con solicitud de la coordinación del programa de articulación y la líder de articulación | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | De acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad se encargan los documentos requeridos | Plataforma SECOP 2 |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. | De acuerdo con solicitud de la coordinación del programa de articulación y la líder de articulación | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | De acuerdo con solicitud de la coordinación del programa de articulación y la líder de articulación | Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N.A | | | |
| 2. | N.A | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84593472 expedido por COMPENSAR|MIPLANILLA correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma
**Helmunth Vladimir Avila Ordoñez**
Contratista
C.C. No. 13541105 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
**Javier Diaz Diaz**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7406315 de 2025
Coordinador Programas Especiales

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.




**Acciones realizadas**: Impartir formación presencial en la 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11-Martes-Jueves-M - Competencia 220501096: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo



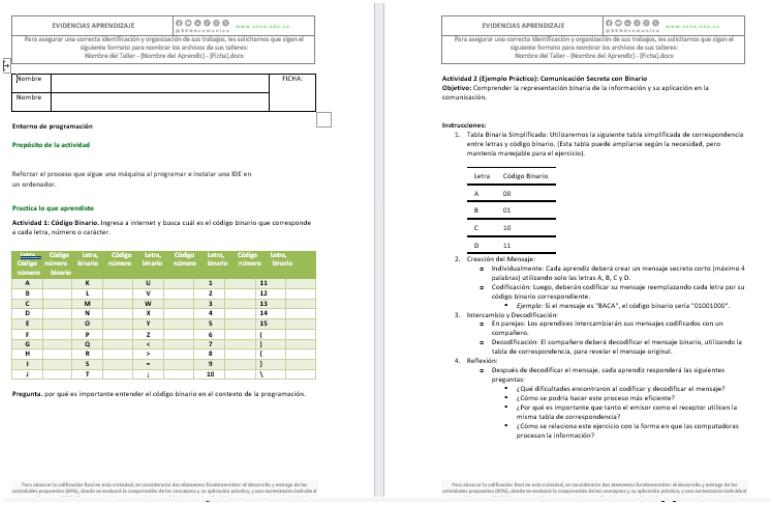

**Acciones realizadas:** Se impartió formación presencial en las 3147564-SISTEMAS -MARQUEZ10 - Martes - Viernes – T en la Institución Educativa Gabriel García Márquez de Girón, 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.




**Acciones realizadas:** : Impartir formación presencial en la 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11-Martes-Jueves-M 220501096: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo



EVIDENCIAS APRENDIZAJE

Para asegurar una correcta identificación y organización de sus trabajos, les solicitamos que sigan el siguiente formato para nombrar los archivos de sus talleres:
Nombre del Taller - [Nombre del Aprendiz] - [Ficha].docx

| | | |
|---|---|---|
| Nombre | | FICHA: |
| Nombre | | |

**Entorno de programación**

**Propósito de la actividad**

Reforzar el proceso que sigue una máquina al programar e instalar una IDE en un ordenador.

**Practica lo que aprendiste**

**Actividad 1: Código Binario.** Ingresa a internet y busca cuál es el código binario que corresponde a cada letra, número o carácter.

| Letra, Código número | Código número binario | Letra, binario | Código número | Letra, binario | Código número | Letra, binario | Código número | Letra, binario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | | K | | U | | 1 | 11 | |
| B | | L | | V | | 2 | 12 | |
| C | | M | | W | | 3 | 13 | |
| D | | N | | X | | 4 | 14 | |
| E | | O | | Y | | 5 | 15 | |
| F | | P | | Z | | 6 | ( | |
| G | | Q | | < | | 7 | ) | |
| H | | R | | > | | 8 | { | |
| I | | S | | = | | 9 | } | |
| J | | T | | ; | | 10 | \ | |

**Pregunta.** por qué es importante entender el código binario en el contexto de la programación.



EVIDENCIAS APRENDIZAJE

Para asegurar una correcta identificación y organización de sus trabajos, les solicitamos que sigan el siguiente formato para nombrar los archivos de sus talleres:
Nombre del Taller - [Nombre del Aprendiz] - [Ficha].docx

**Actividad 2 (Ejemplo Práctico): Comunicación Secreta con Binario**
**Objetivo:** Comprender la representación binaria de la información y su aplicación en la comunicación.

**Instrucciones:**

1. Tabla Binaria Simplificada: Utilizaremos la siguiente tabla simplificada de correspondencia entre letras y código binario. (Esta tabla puede ampliarse según la necesidad, pero mantenla manejable para el ejercicio).

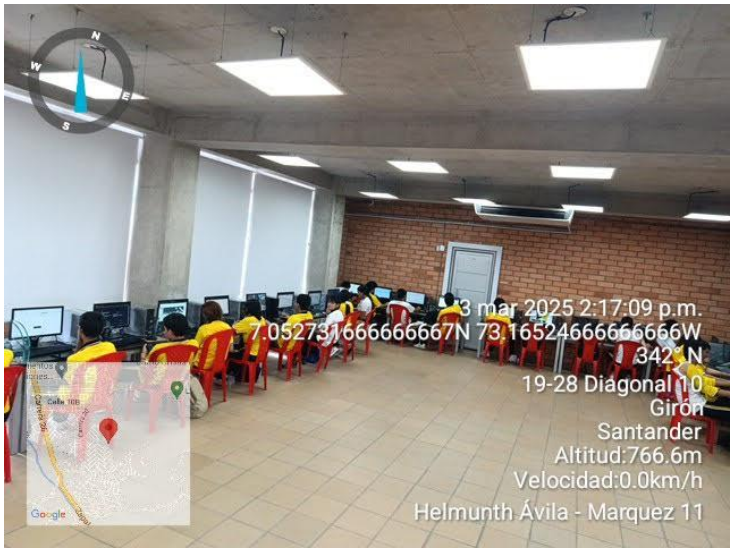
| Letra | Código Binario |
|---|---|
| A | 00 |
| B | 01 |
| C | 10 |
| D | 11 |

2. Creación del Mensaje:
   - Individualmente: Cada aprendiz deberá crear un mensaje secreto corto (máximo 4 palabras) utilizando solo las letras A, B, C y D.
   - Codificación: Luego, deberán codificar su mensaje reemplazando cada letra por su código binario correspondiente.
     - Ejemplo: Si el mensaje es "BACA", el código binario sería "01001000".
3. Intercambio y Decodificación:
   - En parejas: Los aprendices intercambiarán sus mensajes codificados con un compañero.
   - Decodificación: El compañero deberá decodificar el mensaje binario, utilizando la tabla de correspondencia, para revelar el mensaje original.
4. Reflexión:
   - Después de decodificar el mensaje, cada aprendiz responderá las siguientes preguntas:
     - ¿Qué dificultades encontraron al codificar y decodificar el mensaje?
     - ¿Cómo se podría hacer este proceso más eficiente?
     - ¿Por qué es importante que tanto el emisor como el receptor utilicen la misma tabla de correspondencia?
     - ¿Cómo se relaciona este ejercicio con la forma en que las computadoras procesan la información?

**Acciones realizadas:** Se adaptaron las guías de aprendizaje para la inducción y la actividad 4.1 de redes de área local, siguiendo los lineamientos del manual de articulación y el reglamento del aprendiz.

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.



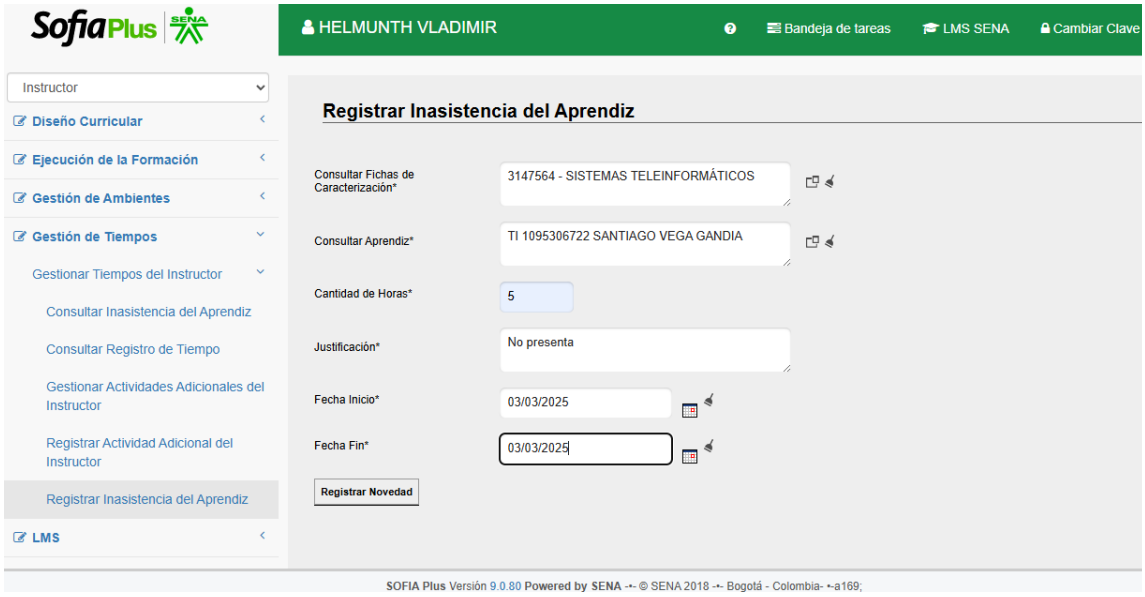

**Acciones realizadas:** Los aprendices participaron activamente en discusiones de ideas, investigaciones colaborativas y procesos de autoevaluación para mejorar su aprendizaje.



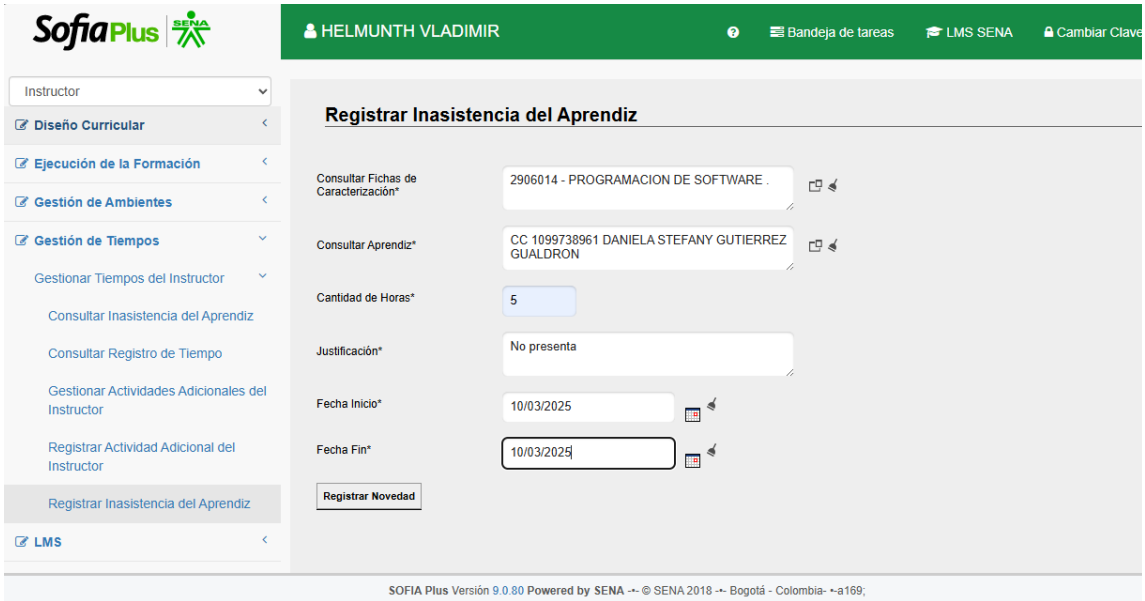

**Acciones realizadas:** Los aprendices participaron activamente en discusiones de ideas, investigaciones colaborativas y procesos de autoevaluación para mejorar su aprendizaje.

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información




**Acciones realizadas:** Se registraron asistencias y novedades de las 2905462 -SISTEMAS -MARQUEZ11 - Lunes - Miercoles – T - 2905843 -SISTEMAS -PUYANA11C - Jueves- T - 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11-Martes-Jueves-M - 3147564-SISTEMAS -MARQUEZ10 - Martes - Viernes - T



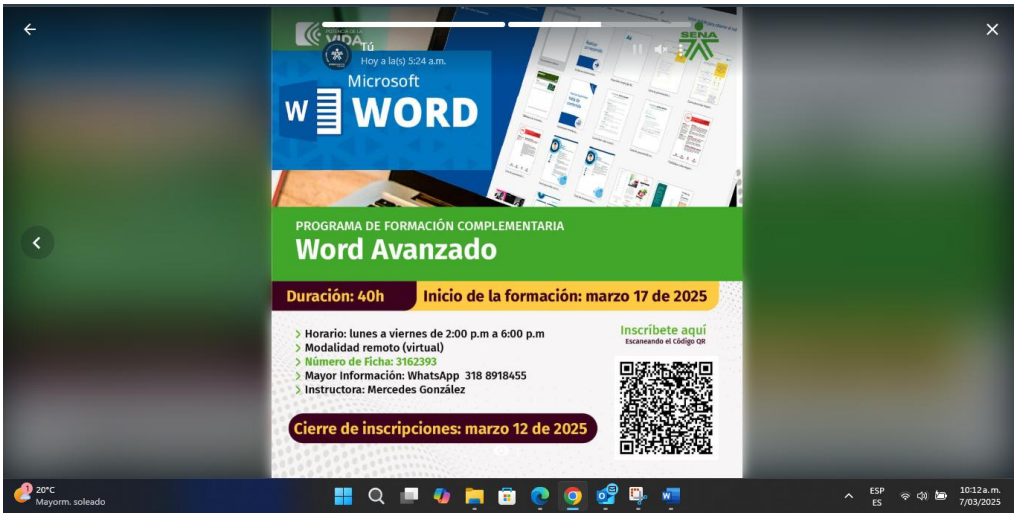

**Acciones realizadas:** Se registraron asistencias y novedades de las 2905462 -SISTEMAS -MARQUEZ11 - Lunes - Miercoles – T - 2905843 -SISTEMAS -PUYANA11C - Jueves- T - 2906014-PROGRAMACION-SANTOANGEL11-Martes-Jueves-M - 3147564-SISTEMAS -MARQUEZ10 - Martes - Viernes - T

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.




**Acciones realizadas:** Apoyo en redes sociales de la información suministrada por el CIDM




Acciones realizadas: Apoyo en redes sociales de la información suministrada por el CIDM

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.



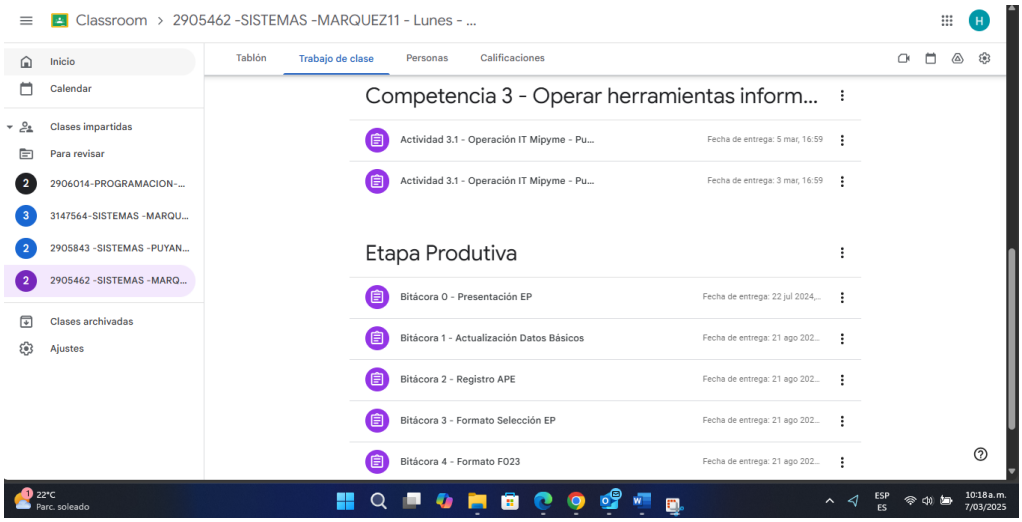

Finalizar la inducción a la ficha 3147564-SISTEMAS -MARQUEZ10 - Martes - Viernes - T

**Obligación**: Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).



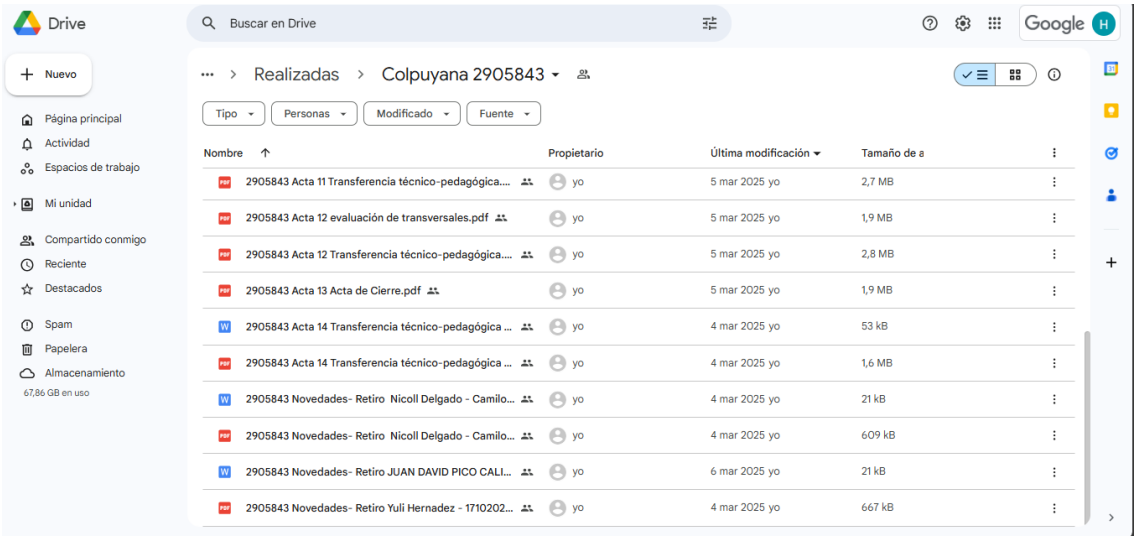

**Acciones realizadas**: Se usaron Google Classroom y Drive para gestionar las actividades de los aprendices de grado 10

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**



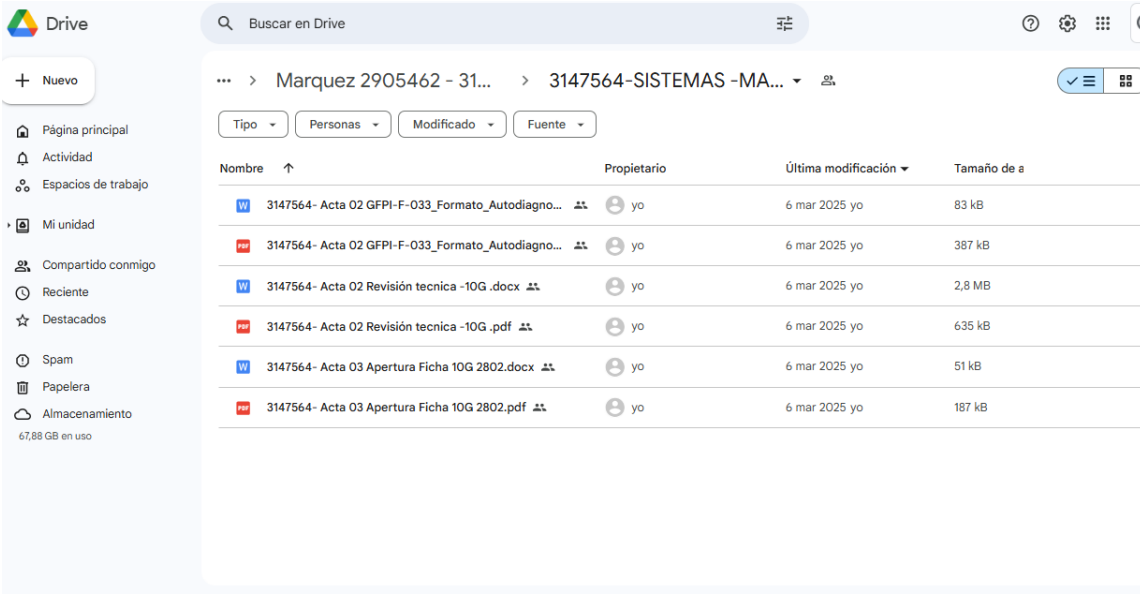

**Acciones realizadas:** Se usaron Google Classroom y Drive para gestionar las actividades de los aprendices de grado 11

**Obligación**: Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.




**Acciones realizadas:** Se actualizan las actas de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual de articulación y la líder de articulación Grado 11

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**




**Acciones realizadas**: Se actualizan las actas de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual de articulación y la líder de articulación Grado 10

**Obligación**: Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.



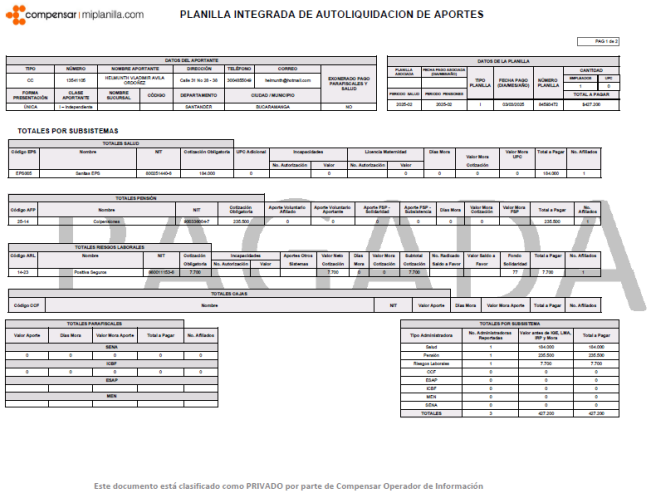

**Acciones realizadas**: Impartir formación presencial en la ficha 3147564 en el programa SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS del Institución Educativa Colegio Gabriel Garcia Marquez de Giron en el resultado 685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**




**Acciones realizadas:** Impartir formación presencial en la ficha 2905462 en el programa SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS del Institución Educativa Colegio Gabriel Garcia Marquez de Giron el resultado 685287 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

**Obligación**: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.


compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

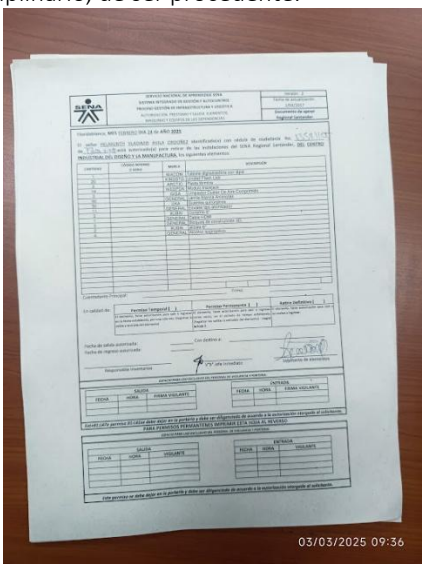
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**Acciones realizadas:** Pago de la seguridad social del mes de febrero

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



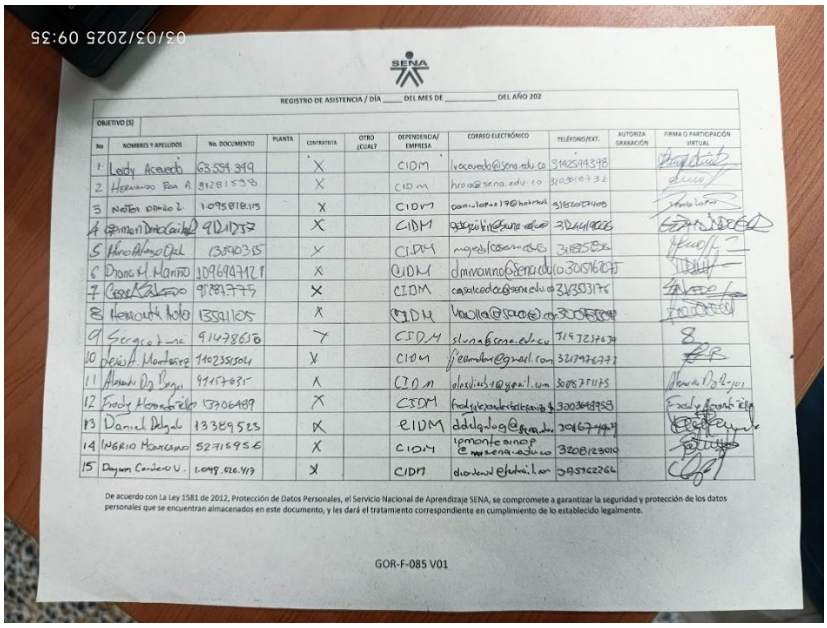

**Acciones realizadas**: Retiro de los materiales de formación para impartir los programas sistemas teleinformaticos y programación de software

**Obligación**: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

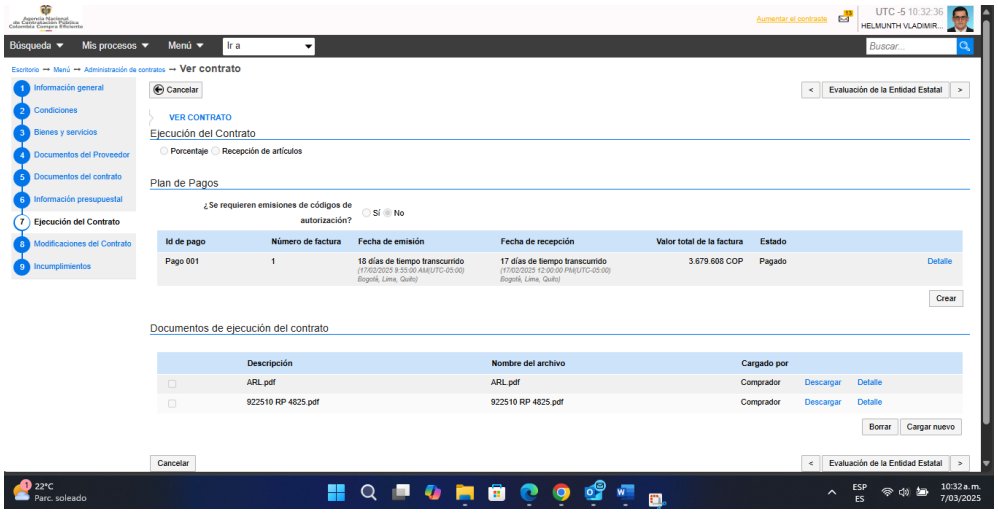



**Acciones realizadas**: Reunión de Articulación para definir actividades a realizar durante este periodo

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**




**Obligación**: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.




**Acciones realizadas:** Se realiza informe mensual de acuerdo con los lineamientos establecidos para la vigencia 2025

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**Obligación**: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N.A | | | |
| 2. | N.A | | | |

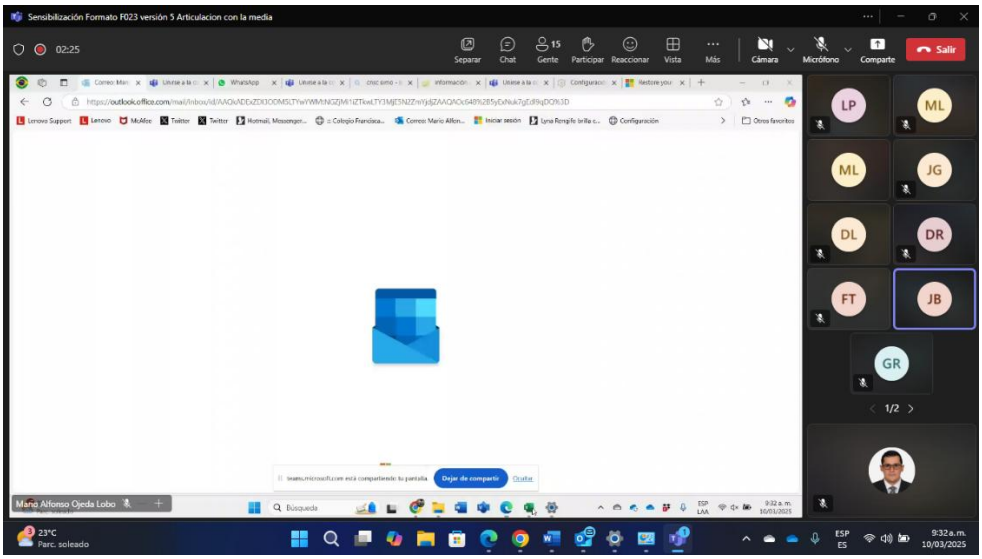
**Acciones realizadas:** Para esta vigencia no aplica

**Obligación**: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.




**Acciones realizadas:** Impartir formación en el programa técnico en sistemas teleinformáticos

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**




**Acciones realizadas**: Participar en sensibilización de formatos de etapa productiva

**Obligación**: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**VERIFCACION DOCUMENTOS MATRICULA 2025**
**ÍNDICE DE HOJAS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3147183 | 3147202 | 3147525 | 3147567 | 3158132 |
| 3147184 | 3147497 | 3147526 | 3147569 | |
| 3147185 | 3147506 | 3147527 | 3147579 | |
| 3147186 | 3147517 | 3147528 | 3147580 | |
| 3147187 | 3147518 | 3147529 | 3147581 | |
| 3147188 | 3147520 | 3147558 | 3147582 | |
| 3147199 | 3147521 | 3147564 | '3147583'!A1 | |
| 3147200 | 3147523 | 3147565 | 3158130 | |
| 3147201 | 3147524 | 3147566 | 3158131 | |

| | |
|---|---|
| | No presenta documentos escaneados |
| | Presneta Novedades - Favor revisar el campo observaciones. Una vez que este corregido todo informar |
| | Cumple |
| | Esta Pendinete la verificacion de los documentos |

**Acciones realizadas:** Verificación de los documentos digitales de matrícula, carta del colegio, compromiso, tratamiento, documento identidad, registro civil, seguridad social

**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**CO1.PCCNTR.7406315 del 2025**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025**

**VERIFCACION DOCUMENTOS MATRICULA 2025**
**Instructor Responsable:**

Ir Indi

| FICHA | NOMBRE_PROGRAMA | TIPO | NUMERO_DOCUME | NOMBRES | PRIMER_APELLIDOS | SEGUNDO_APELL | OBSERVACIONES **(FECHA 25/02/2025)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | | SOLICITU MATRICULA | | | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1095806116 | GABRIEL LEONARDO | ACELAS | MANTILLA | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1098685805 | ISABELLA | BECERRRA | RAMOS | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1095804817 | VALERIA | DELGADO | MANTILLA | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097108088 | JUAN DAVID | DIAZ | MEJÍA | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097784663 | ANA SOFIA | DIAZ | MONSALVE | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097914259 | LESLY DANIELA | DULCEY | SOTO | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1142717599 | DILAN | FORERO | AMPUDIA | NOVEDAD - COMPROMISO NO ESTA EL NOMBRE DE |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097108178 | ANDRES FELIPE | GARCIA | CALDERON | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097106224 | NICOLAS FERNANDO | GARCIA | CHAVEZ | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097786487 | ISABELA | GUERRERO | BARAJAS | NOVEDAD - TACHON NUMERO DE FICHA COMPROMI |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1122929086 | HASHLLY DAYAM | HERNANDEZ | GARCIA | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097501566 | MARIA ALEJANDRA | HERNANDEZ | HERNANDEZ | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1099742061 | MARIANA XIMENA | HURTADO | DURAN | NOVEDAD - COMPROMISO NO ESTA EL NOMBRE DE |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1095810597 | SHARON SOFIA | LOZADA | MUEGUES | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1142717174 | ISABELLA | MARTINEZ | SOLANO | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1127348543 | DANNA VALENTINA | MENDOZA | VILLAMIZAR | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1097107069 | ALAN JOSUE | MEZA | ORDOÑEZ | CORRECTO |
| 3147183 | DIBUJO DIGITAL DE ARTI | | 1142715359 | MIGUEL ANDRES | NEIRA | HERNANDEZ | NOVEDAD - COMPROMISO NO ESTA EL NOMBRE DE |

**Acciones realizadas:** Verificación de los documentos digitales de matrícula, carta del colegio, compromiso, tratamiento, documento identidad, registro civil, seguridad social