PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 Marzo del 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7406222 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7406222

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.031.517 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Realizar la actualización de información en sistemas de información SENA para que los aprendices puedan interactuar con ellas y no tengan problemas en el proceso de formación..	PANTALLAZO correo al integrador plataforma SENASOFIAPLUS para el restablecimiento de credenciales de acceso.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Orientación del programa formación.	Orientación programa de formación asignados por Coordinación en los programas Técnicos de Sistemas Teleinformáticos y Programación de Software..
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Motivación e Interacción continua y con los aspirantes para la consecución de la documentación completa para desarrollar el proceso de formación e ingresos a sistemas de información SENA para la inscripción de sus hojas de vida en la APE.	Registro actualización de Hoja de vida en la APE.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los	Verificación de los aprendices de su estado en la plataforma, creación de rutas y asociación de aprendices	Pantallazo de creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices.

	procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en reunión convocadas por coordinación del programa de Articulación y directivos del Centro de Formación.	Imágenes reunión.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento Verificación entrega documentación actualización .	Pantallazo seguimiento Drive.
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Alistamiento de generación de listado de estudiantes	Pantallazos listado estudiantes.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de actividades del Mes.	Pantallazo Informe del mes de Marzo.
9	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulación asignadas por coordinación	Pantallazo de formación a aprendices de las fichas de asignadas por coordinación.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Febrero del 2025.	Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Febrero.

	causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.	Socialización del buen manejo de las plataformas Tecnológicas.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación	Informe del mes de Marzo.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Envió de informes e información solicitada a la plataforma Secop II.	Informes y Documentos subidos a plataforma
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con los requerimientos y disponibilidad horaria de la Institución.	Pantallazo fichas de la Institución asignada
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Envio de requerimientos e informes solicitados.	Informes y documentos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. N / A.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4595011144** de la planilla expedido por el operador SOI del mes de Febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Hernando Santafe Gutierrez

Contratista

C.C. No. 88.031.517

Recibí a satisfacción:

Firma

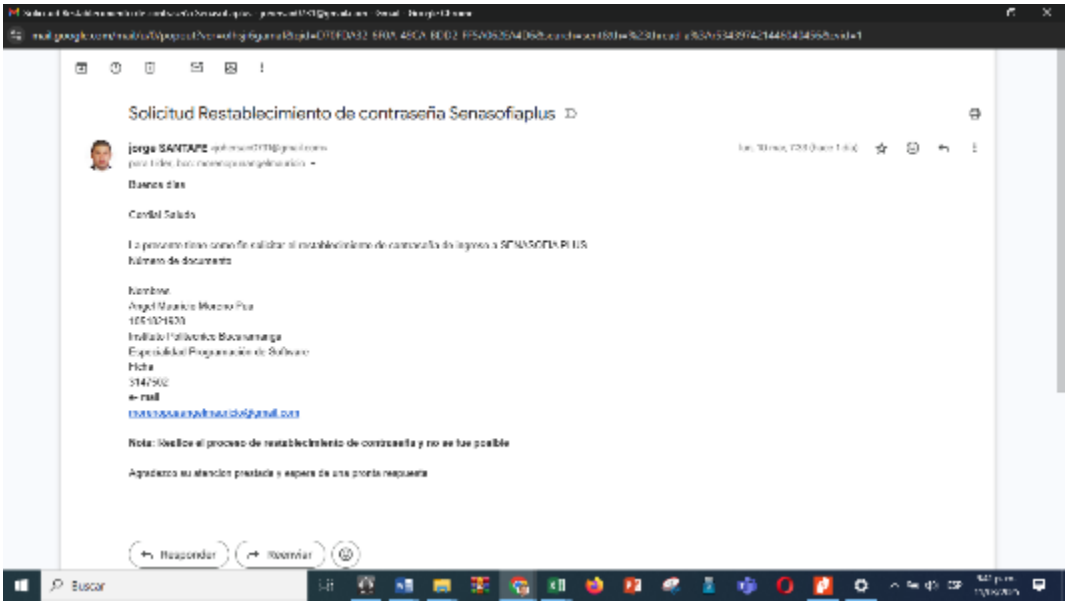
JAVIER DÍAZ DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **7406222 de 2025**

Coordinador Académico Programas Especiales

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

1. **Obligación**: Realizar la actualización de información en sistemas de información SENA para que los aprendices puedan interactuar con ellas y no tengan problemas en el proceso de formación..
   Evidencias: PANTALLAZO correo al integrador plataforma SENASOFIAPLUS para el restablecimiento de credenciales de acceso.



2. **Obligación**: Orientación del programa formación
   Evidencias: Orientación programa de formación asignados por Coordinación en los programas Técnicos de Sistemas Teleinformáticos y Programación de Software..



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025



3. Motivación e Interacción continua y con los aspirantes para la consecución de la documentación completa para desarrollar el proceso de formación e ingresos a sistemas de información SENA para la inscripción de sus hojas de vida en la APE.
Evidencias: Registro actualización de Hoja de vida en la APE.

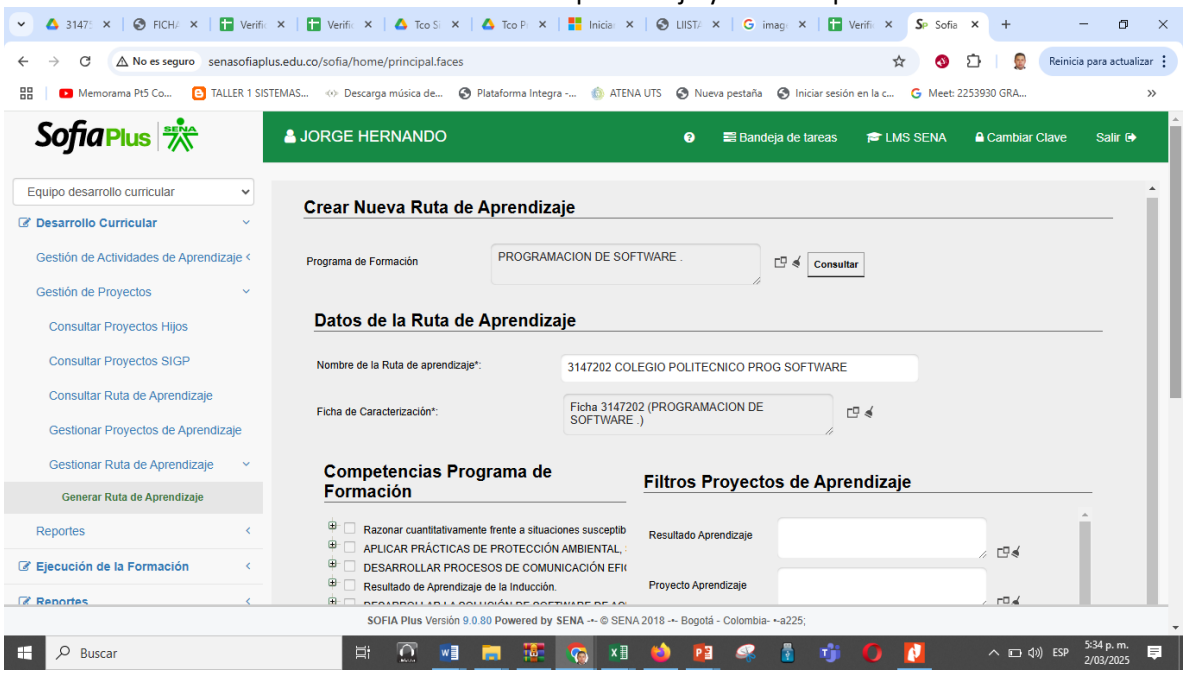


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

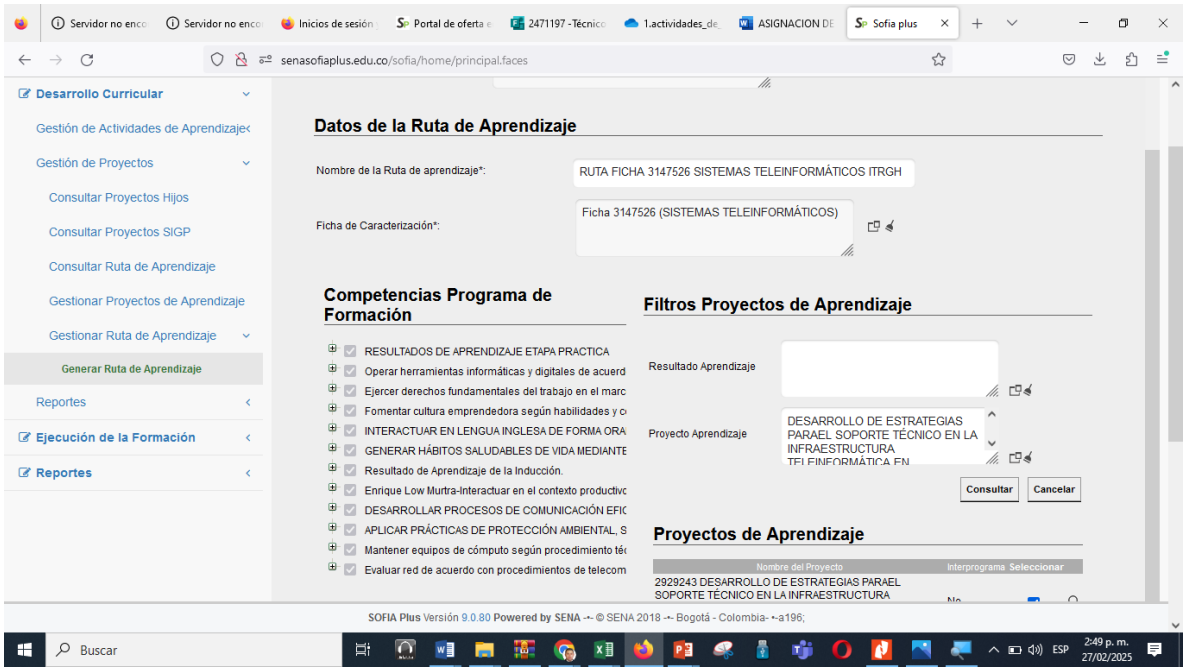


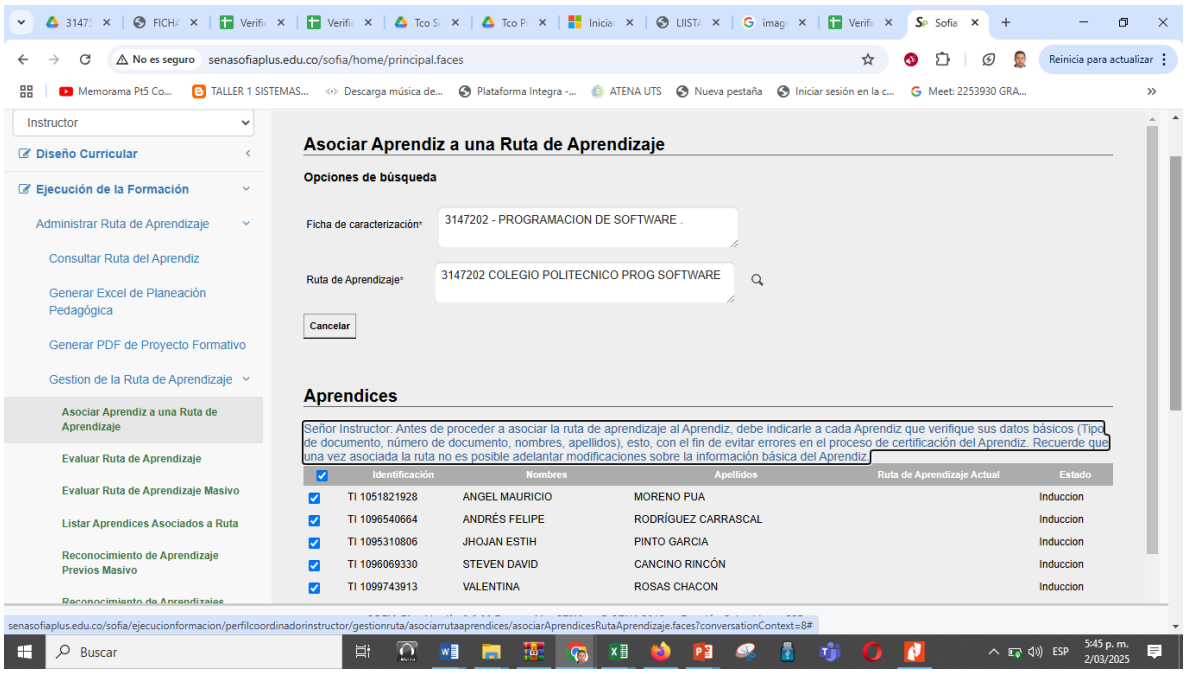
4. Verificación de los aprendices de su estado en la plataforma, creación de rutas y asociación de aprendices

Evidencias: Pantallazo de creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





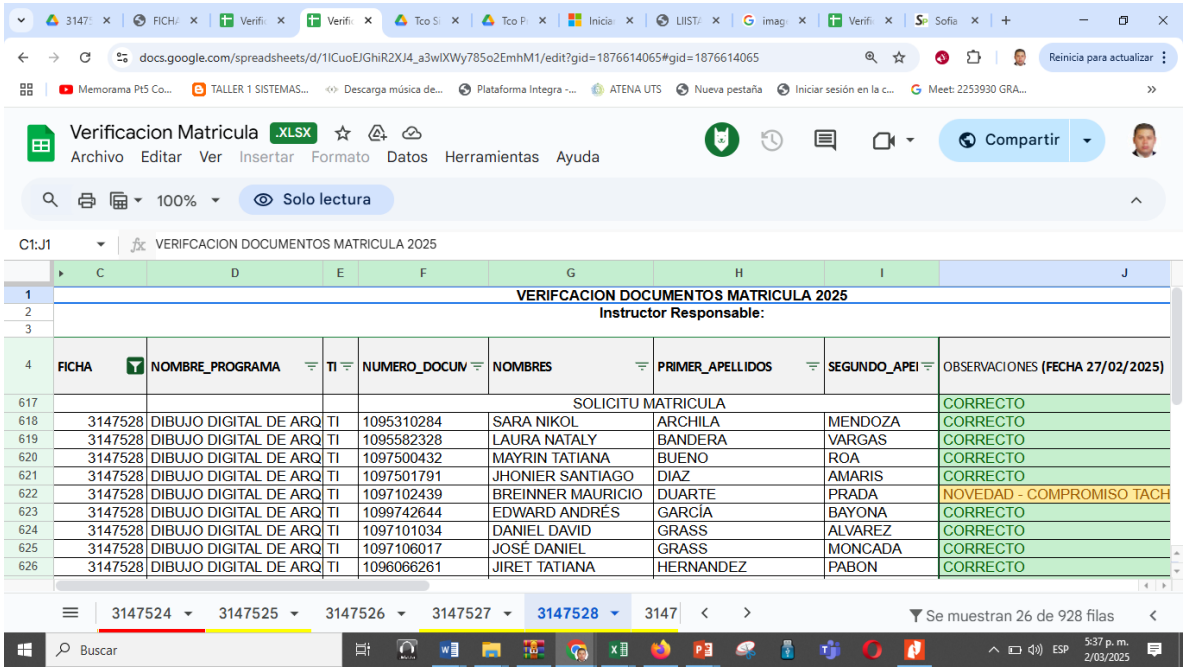
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

5. Participación en reunión convocadas por coordinación del programa de Articulación y directivos del Centro de Formación.
Evidencias: Imágenes de Reunión.



6. Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento Verificación entrega documentación actualización .

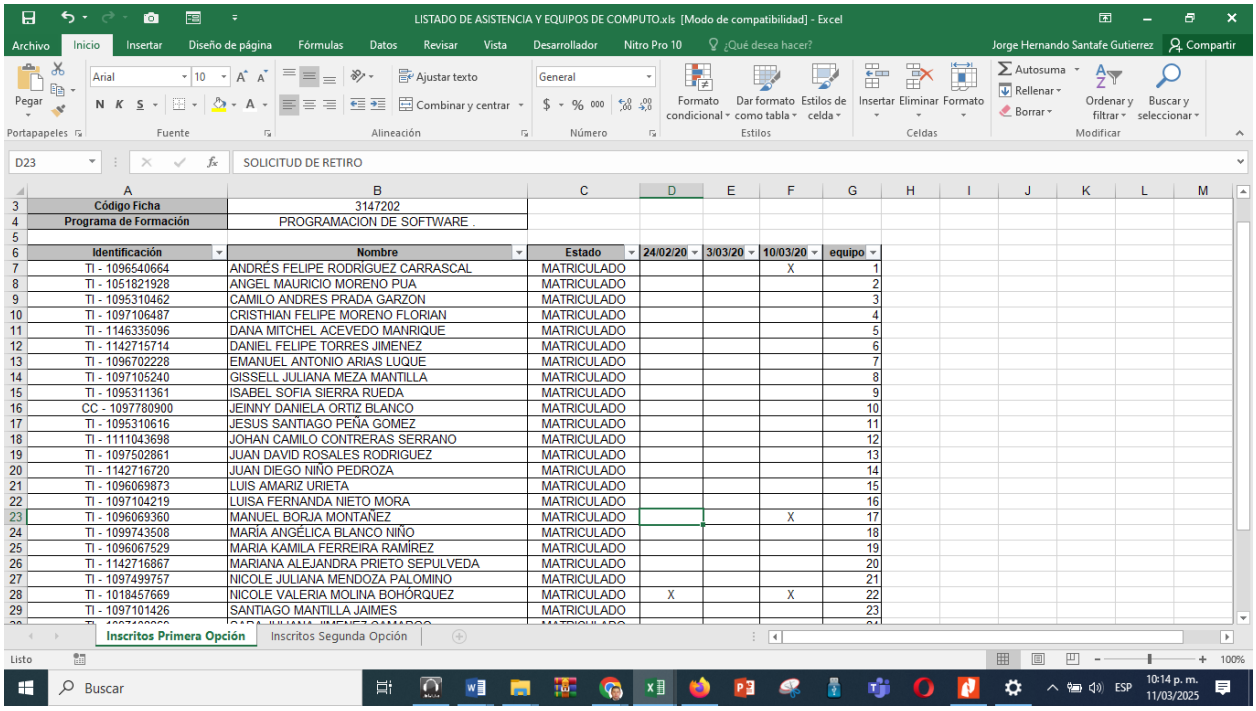
Evidencia: Pantallazo seguimiento Drive



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

7. Alistamiento de generación de listado de estudiantes

Evidencias: Pantallazos listado estudiantes.



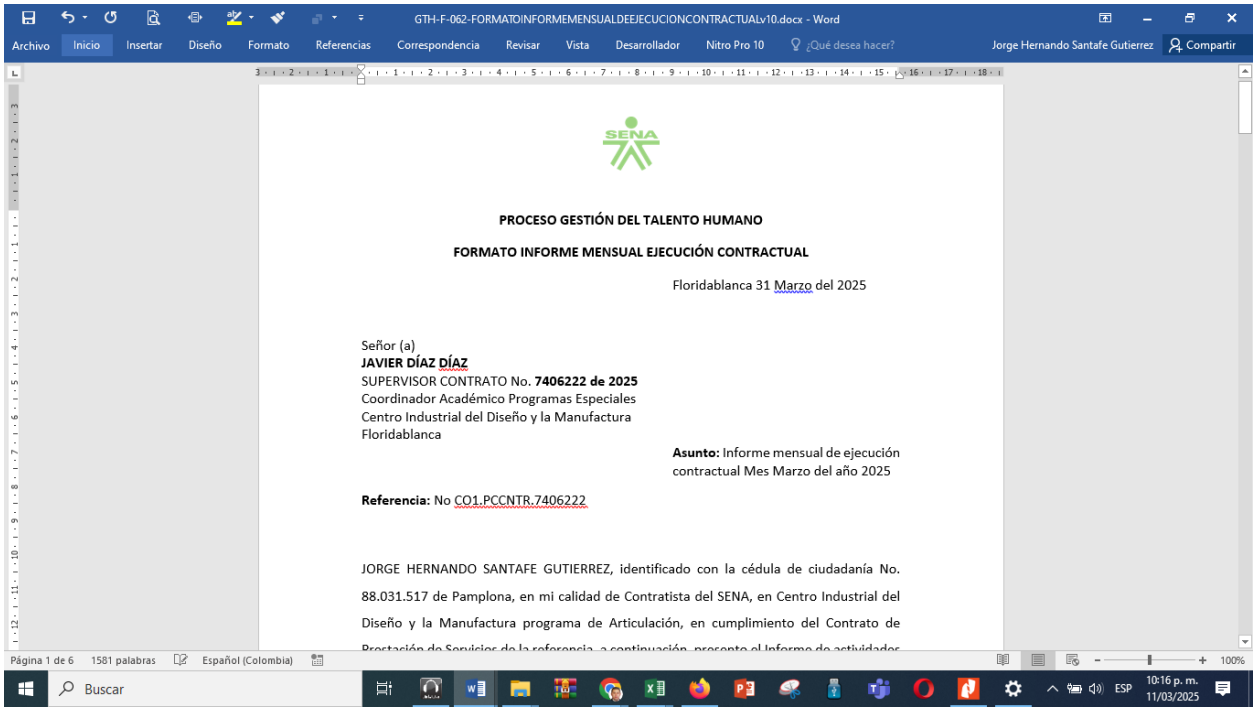
LISTADO DE ASISTENCIA Y EQUIPOS DE COMPUTO.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G
3	Código Ficha	3147202					
4	Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE .					
5							
6	Identificación	Nombre	Estado	24/02/20	3/03/20	10/03/20	equipo
7	TI - 1096540664	ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ CARRASCAL	MATRICULADO			X	1
8	TI - 1051821928	ANGEL MAURICIO MORENO PUA	MATRICULADO				2
9	TI - 1095310462	CAMILO ANDRES PRADA GARZON	MATRICULADO				3
10	TI - 1097106487	CRISTHIAN FELIPE MORENO FLORIAN	MATRICULADO				4
11	TI - 1146335096	DANA MITCHEL ACEVEDO MANRIQUE	MATRICULADO				5
12	TI - 1142715714	DANIEL FELIPE TORRES JIMENEZ	MATRICULADO				6
13	TI - 1096702228	EMANUEL ANTONIO ARIAS LUQUE	MATRICULADO				7
14	TI - 1097105240	GISSELL JULIANA MEZA MANTILLA	MATRICULADO				8
15	TI - 1095311361	ISABEL SOFIA SIERRA RUEDA	MATRICULADO				9
16	CC - 1097780900	JEINNY DANIELA ORTIZ BLANCO	MATRICULADO				10
17	TI - 1095310616	JESUS SANTIAGO PEÑA GOMEZ	MATRICULADO				11
18	TI - 1111043698	JOHAN CAMILO CONTRERAS SERRANO	MATRICULADO				12
19	TI - 1097502861	JUAN DAVID ROSALES RODRIGUEZ	MATRICULADO				13
20	TI - 1142716720	JUAN DIEGO NIÑO PEDROZA	MATRICULADO				14
21	TI - 1096069873	LUIS AMARIZ URIETA	MATRICULADO				15
22	TI - 1097104219	LUISA FERNANDA NIETO MORA	MATRICULADO				16
23	TI - 1096069360	MANUEL BORJA MONTAÑEZ	MATRICULADO			X	17
24	TI - 1099743508	MARÍA ANGÉLICA BLANCO NIÑO	MATRICULADO				18
25	TI - 1096067529	MARIA KAMILA FERREIRA RAMÍREZ	MATRICULADO				19
26	TI - 1142716867	MARIANA ALEJANDRA PRIETO SEPULVEDA	MATRICULADO				20
27	TI - 1097499757	NICOLE JULIANA MENDOZA PALOMINO	MATRICULADO				21
28	TI - 1018457669	NICOLE VALERIA MOLINA BOHÓRQUEZ	MATRICULADO	X		X	22
29	TI - 1097101426	SANTIAGO MANTILLA JAIMES	MATRICULADO				23

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

8. Informe de actividades del Mes.

Evidencia: Pantallazo Informe del mes de Marzo



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10.docx - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 Marzo del 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7406222 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7406222

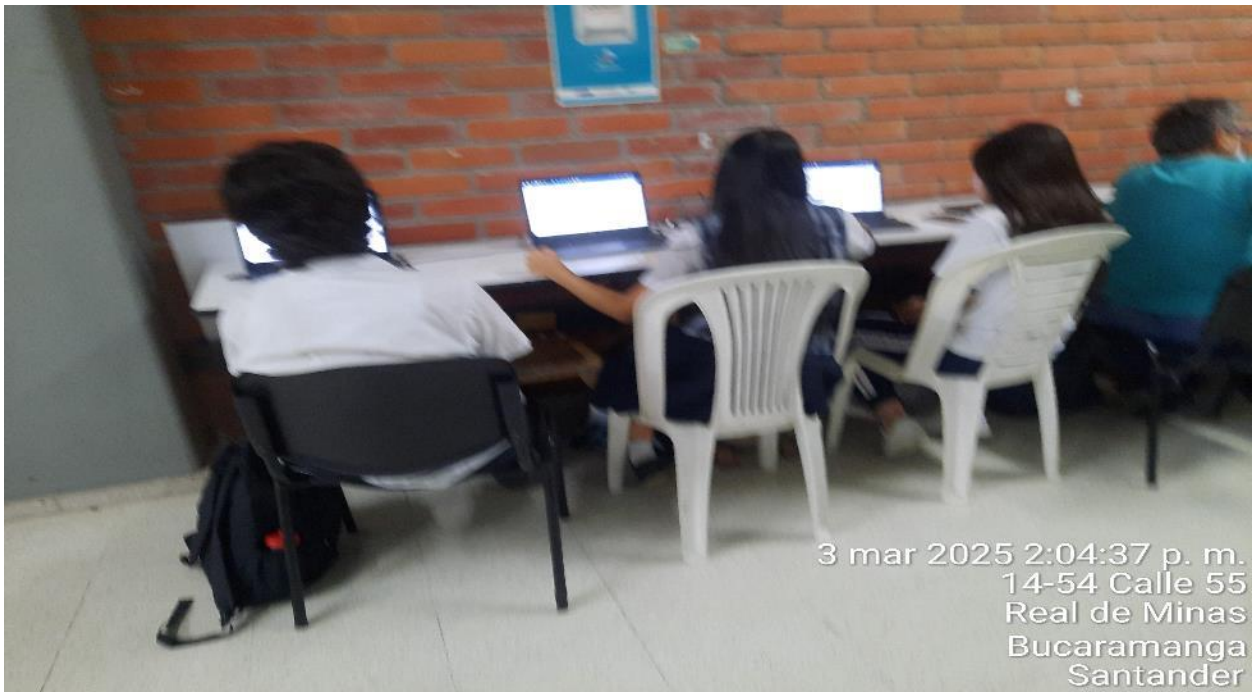
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.031.517 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

9. Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulación asignadas por coordinación

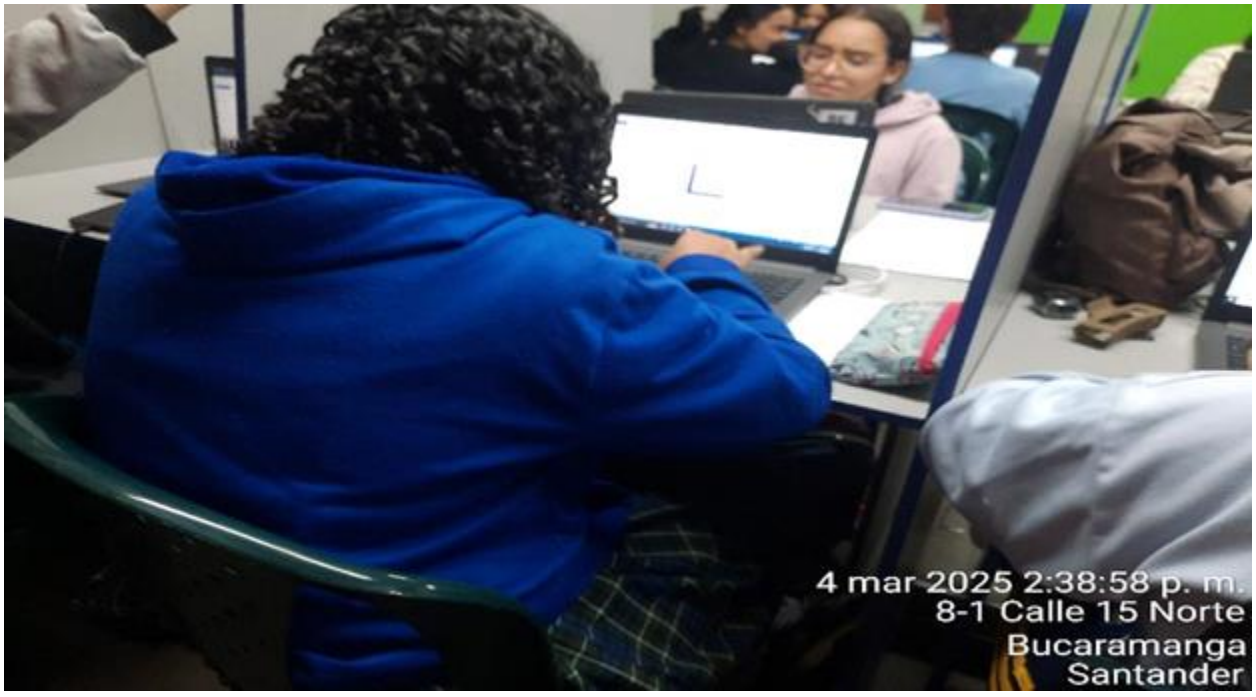
Evidencia: Pantallazo de formación a aprendices de las fichas de asignadas por coordinación.





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





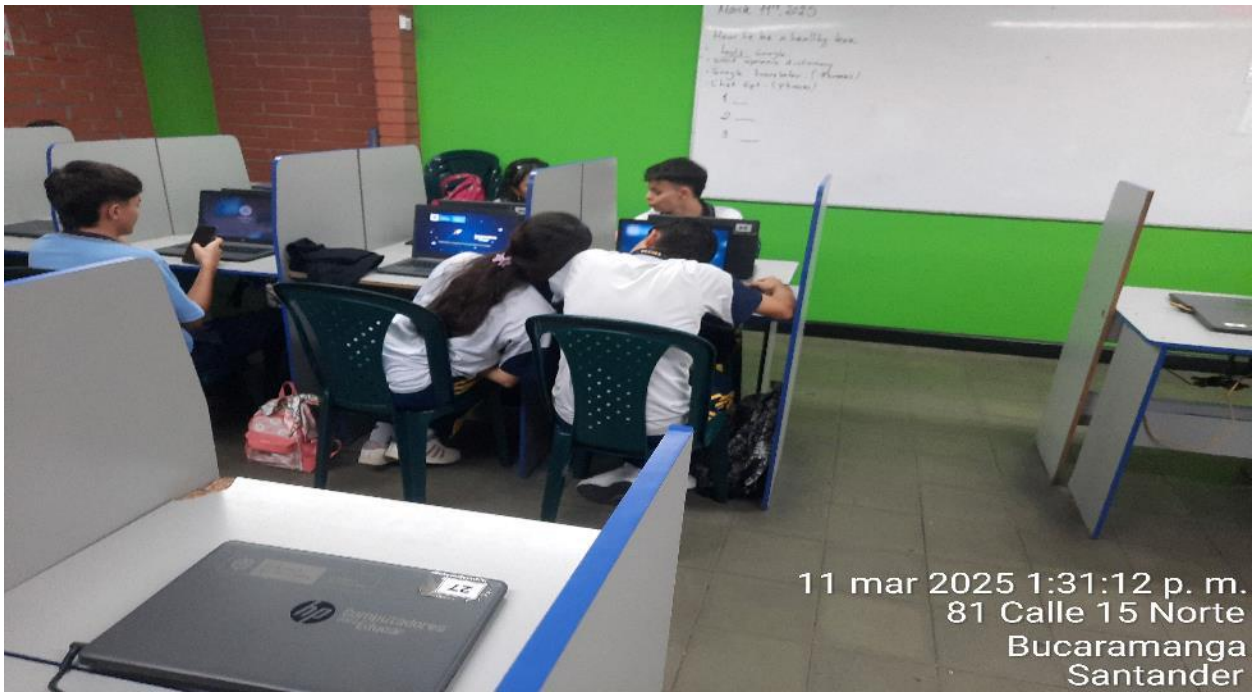
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025





JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025

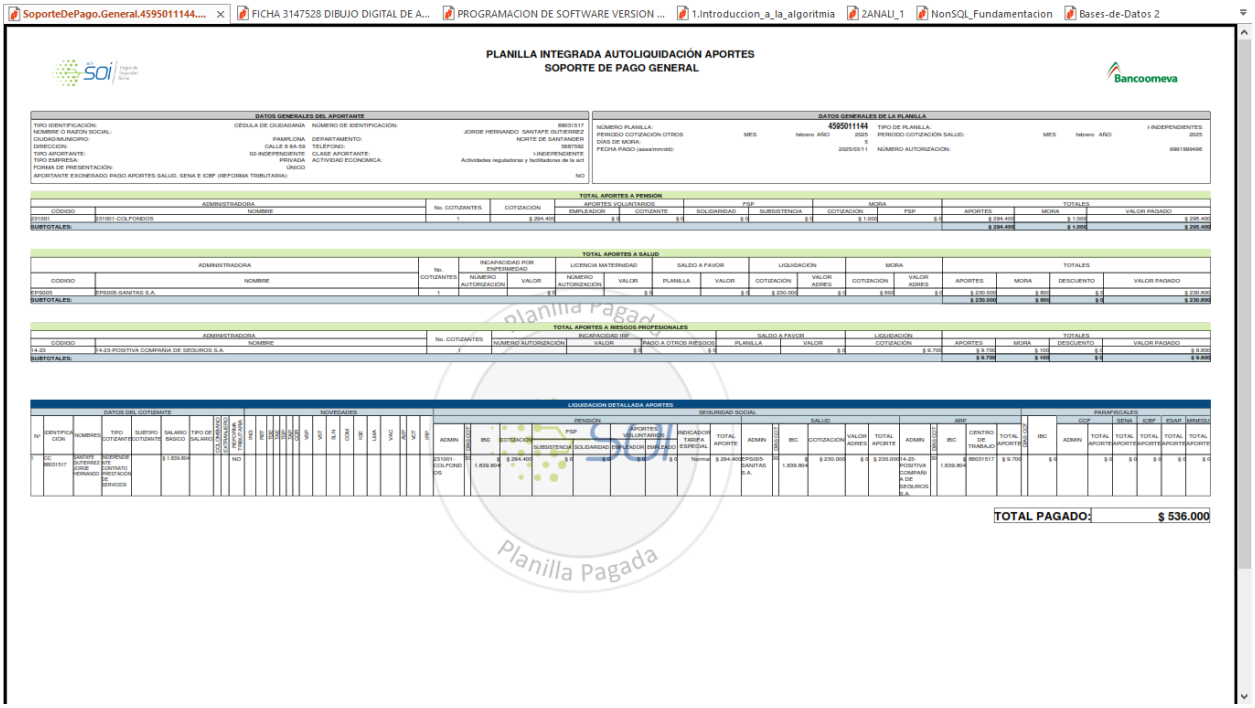




10. Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Febrero del 2025.

Evidencia: Pantallazo pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Febrero.

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025



SoporteDePago.General.4595011144.... | FICHA 3147528 DIBUJO DIGITAL DE A... | PROGRAMACION DE SOFTWARE VERSION ... | 1.Introduccion_a_la_algoritmia | 2ANALI_1 | NonSQL_Fundamentacion | Bases-de-Datos 2

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88031517
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 8 8A-52	TELÉFONO:	5687582
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4595011144	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES febrero AÑO 2025	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES febrero AÑO 2025
DIAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991999496

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 294.400	$ 1.000	$ 295.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 1.000	$ 295.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 0		$ 0		$ 0		$ 230.000		$ 800		$ 230.000	$ 800	$ 0	$ 230.800
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 800	$ 0	$ 230.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700		$ 9.700	$ 100	$ 0	$ 9.800
SUBTOTALES:										$ 9.700	$ 100	$ 0	$ 9.800

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO TRABAJA PAIS	PEN	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	IRP	PENSION						SALUD					ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU			
																					IDENTIFICADO	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IDENTIFICADO	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DE LEY	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 88031517	JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.839.804			NO											231001 - COLFONDOS	$ 0	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS005 - SANITAS S.A.	$ 0	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.839.804	$ 88031517	$ 9.700	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

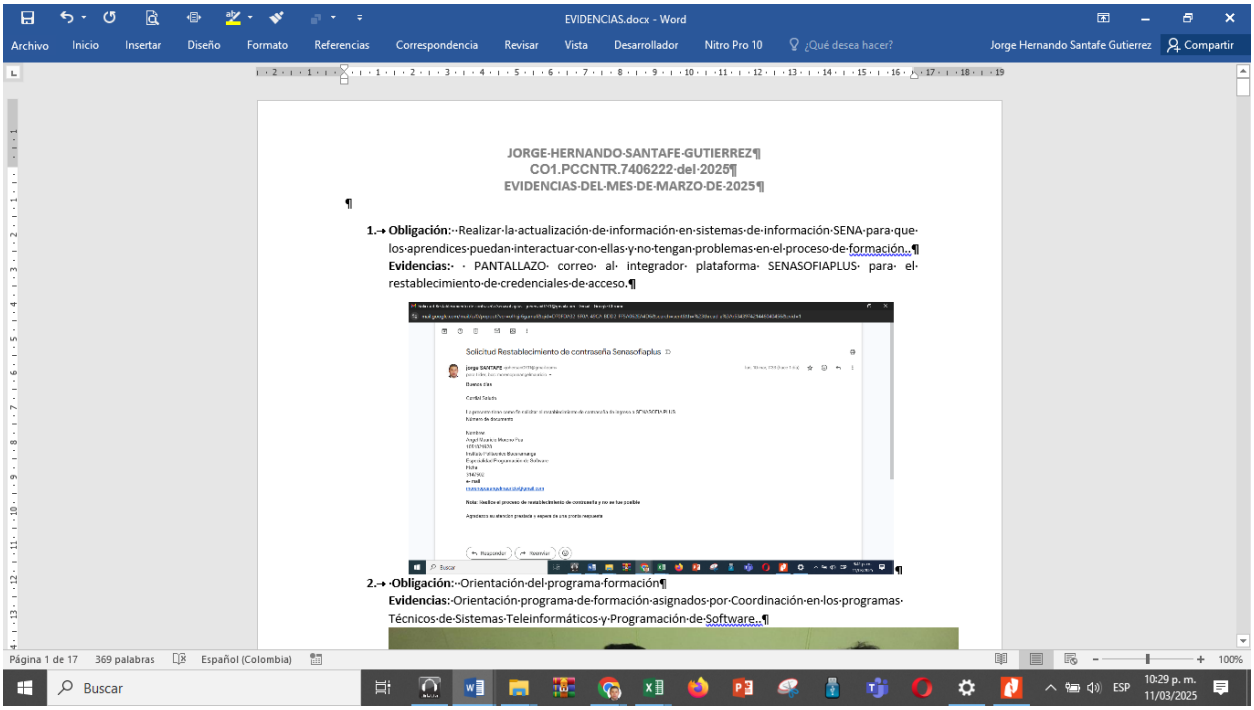
TOTAL PAGADO: $ 536.000



11. Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.
Evidencia: Socialización del buen manejo de las plataformas Tecnológicas.

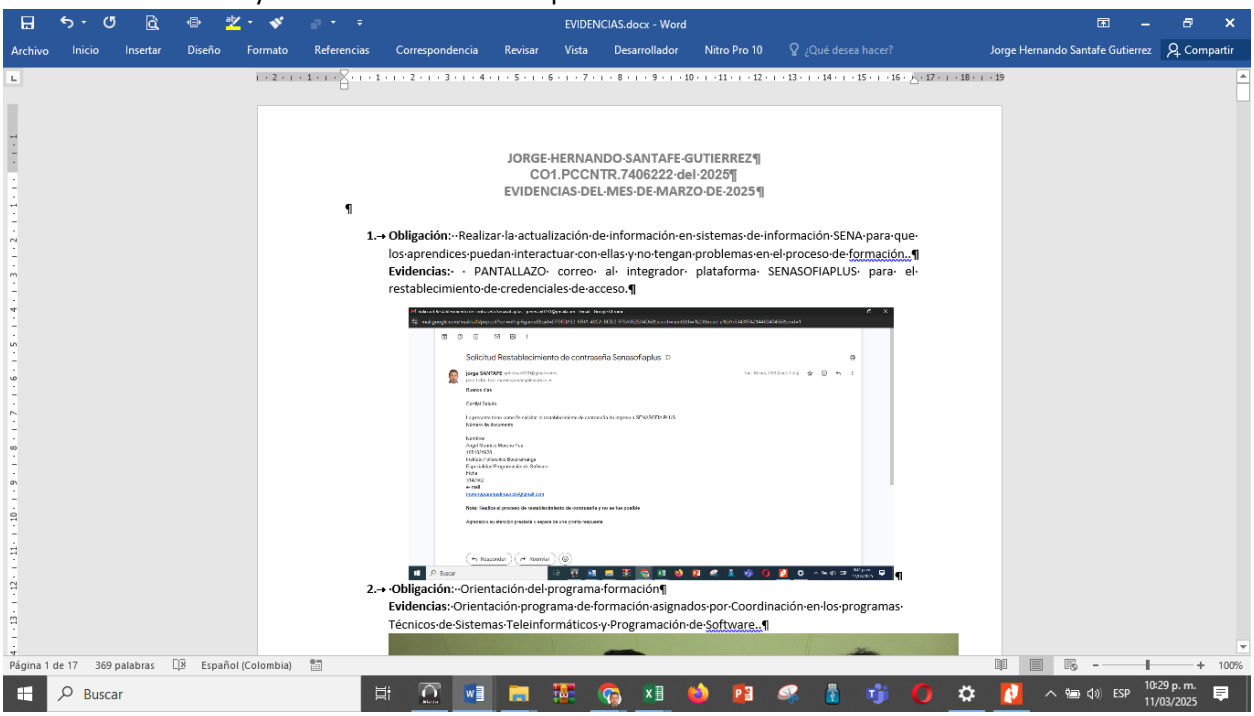
12. Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación
Evidencia: Informe evidencias del mes de Marzo.

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025



13. Envió de informes e información solicitada a la plataforma Secop II.

Evidencia: Informes y Documentos subidos a plataforma.

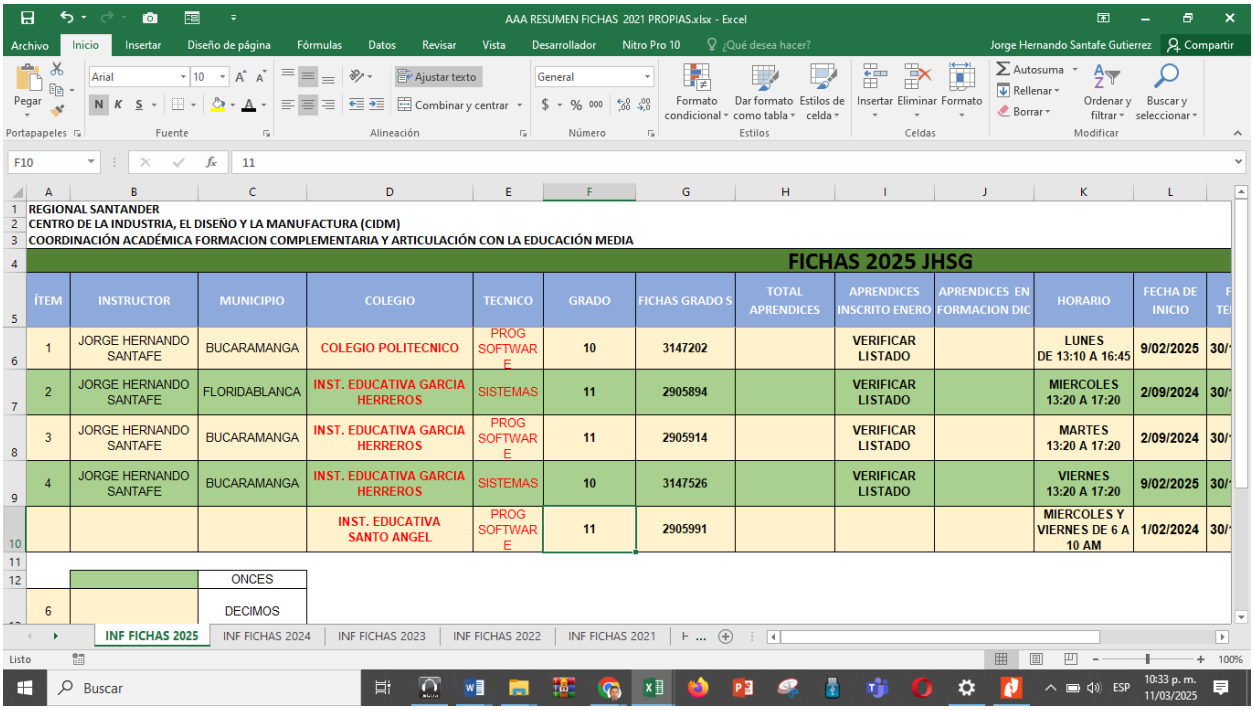


14. N/A.

15. Cumplir con los requerimientos y disponibilidad horaria de la Institución.

Evidencia: Pantallazo fichas de la Institución asignada

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
CO1.PCCNTR.7406222 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO DE 2025



AAA RESUMEN FICHAS 2021 PROPIAS.xlsx - Excel

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE LA INDUSTRIA, EL DISEÑO Y LA MANUFACTURA (CIDM)
COORDINACIÓN ACADÉMICA FORMACION COMPLEMENTARIA Y ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

FICHAS 2025 JHSG

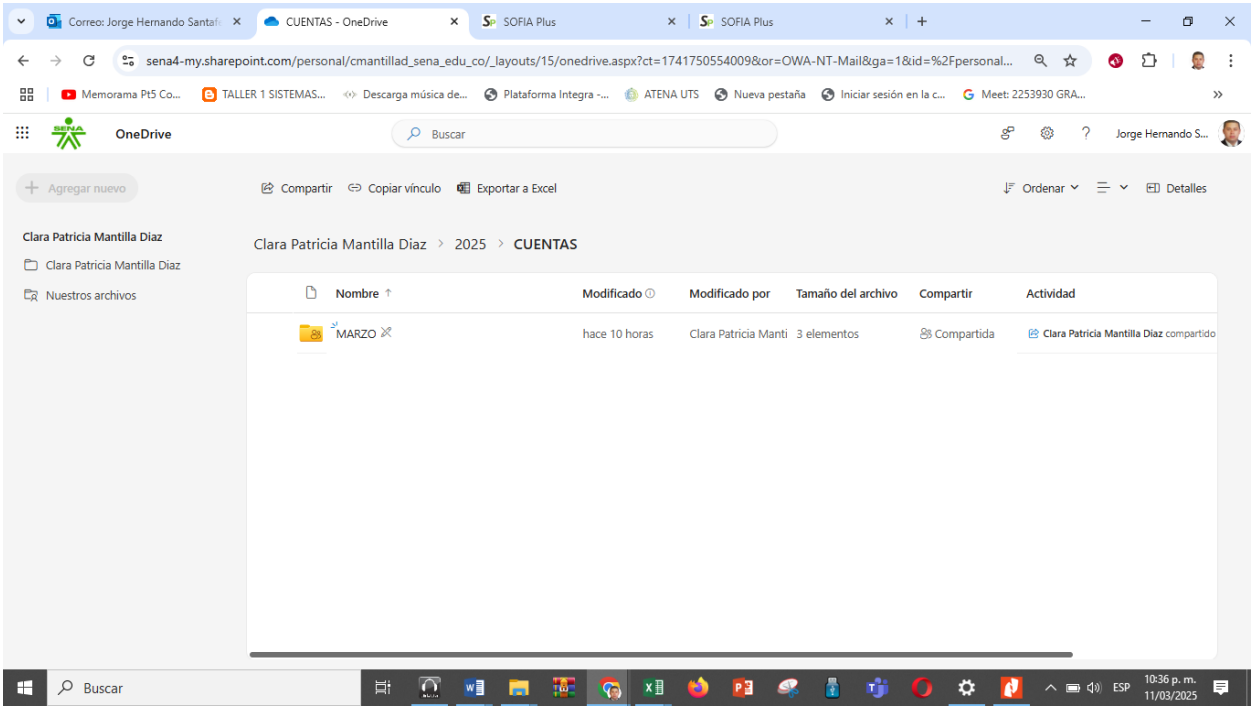
ÍTEM	INSTRUCTOR	MUNICIPIO	COLEGIO	TECNICO	GRADO	FICHAS GRADO S	TOTAL APRENDICES	APRENDICES INSCRITO ENERO	APRENDICES EN FORMACION DIC	HORARIO	FECHA DE INICIO	F TE
1	JORGE HERNANDO SANTAFE	BUCARAMANGA	COLEGIO POLITECNICO	PROG SOFTWARE	10	3147202		VERIFICAR LISTADO		LUNES DE 13:10 A 16:45	9/02/2025	30/
2	JORGE HERNANDO SANTAFE	FLORIDABLANCA	INST. EDUCATIVA GARCIA HERREROS	SISTEMAS	11	2905894		VERIFICAR LISTADO		MIERCOLES 13:20 A 17:20	2/09/2024	30/
3	JORGE HERNANDO SANTAFE	BUCARAMANGA	INST. EDUCATIVA GARCIA HERREROS	PROG SOFTWARE	11	2905914		VERIFICAR LISTADO		MARTES 13:20 A 17:20	2/09/2024	30/
4	JORGE HERNANDO SANTAFE	BUCARAMANGA	INST. EDUCATIVA GARCIA HERREROS	SISTEMAS	10	3147526		VERIFICAR LISTADO		VIERNES 13:20 A 17:20	9/02/2025	30/
			INST. EDUCATIVA SANTO ANGEL	PROG SOFTWARE	11	2905991				MIERCOLES Y VIERNES DE 6 A 10 AM	1/02/2024	30/

	ONCES
6	DECIMOS

INF FICHAS 2025 | INF FICHAS 2024 | INF FICHAS 2023 | INF FICHAS 2022 | INF FICHAS 2021

16. Envío de requerimientos e informes solicitados.

Evidencia: Informes y documentos solicitados.



CUENTAS - OneDrive

sena4-my.sharepoint.com/personal/cmantillad_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1741750554009&or=OWA-NT-Mail&ga=1&id=%2Fpersonal...

OneDrive

Clara Patricia Mantilla Diaz > 2025 > CUENTAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
MARZO	hace 10 horas	Clara Patricia Manti	3 elementos	Compartida	Clara Patricia Mantilla Diaz compartido