

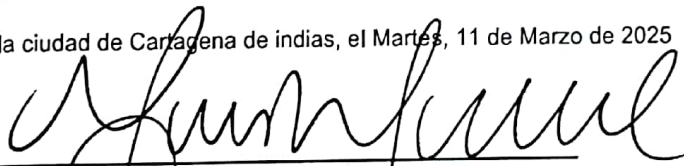
**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

**CERTIFICA**

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS CON EXPERIENCIA RELACIONA**, para el/la **SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL** y que realice las siguientes actividades:

1. BRINDAR ASESORÍA EN LOS TRÁMITES PARA LA CREACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS O PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES DEL PROCESO EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2012 – 2024. 2. PRESTAR ASESORIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE EDUCACION PARA LA ATENCION INTEGRAL A LOS USUARIOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO INVERSION "APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 3. ASESORAR EN LA DIFUSION DE INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ EN SUS IMPLICACIONES SOCIALES, POLÍTICAS, BIOLÓGICAS, ECONÓMICAS, PRODUCTIVAS, FAMILIARES Y EMOCIONALES EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN "APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL". 4. PRESTAR ASESORÍA EN EL PROCESO DE VALORACIÓN DE LAS HABILIDADES ACADEMICAS Y ADAPTATIVAS A LAS PERSONAS MAYORES PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ATENCION, MEDIANTE ACTIVIDADES DE FORMACION Y CAPACITACION TENDIENTES A FORTALECER SU DESARROLLO. 5. ASESORAR EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2012-2024, A LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA. 6. ASESORAR EN LA IMPLEMENTACION DE TALLERES FORMATIVOS DEL PROCESO EDUCACIÓN DIRGIDOS A LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS. 7. SISTEMATIZAR LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS MAYORES, FAMILIA, LA COMUNIDAD Y DEMAS CUIDADORES DEL PROCESO DE EDUCACION EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL. 8. ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES. 9. BRINDAR ASESORIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2012 – 2024 CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Martes, 11 de Marzo de 2025



**YIRA MORALES CASTRO**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**