*ESTUDIO PREVIO ELEMENTOS DE ASEO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA - CALDAS*

| | | |
|---|---|---|
| **DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Nombre del Proyecto o Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones** | **SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDECNIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA – CALDAS.** | |
| **Código BPIM ó BPIN** | N/A | |
| **1. DATOS DE LA DEPENDENCIA QUE TIENE LA NECESIDAD.** | | |
| **Fecha de Elaboración del Estudio Previo (DD/MM/AAAA)** | 18 de marzo de 2025 | |
| **Nombre del Funcionario que Diligencia el Estudio Previo** | GERMAN ALBERTO URREA RIVERA | |
| **Cargo del Funcionario que Diligencia el Estudio Previo** | Profesional Universitario División de Almacén | |
| **Dependencia Solicitante** | División de Almacén | |
| **Tipo de Contrato** | Suministro | **OTRO:** |
| **2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (ARTÍCULO 84 DEL DECRETO 1510 DEL 2013 DE CONFORMIDAD CON LA SUBSECCIÓN 5 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015).** | | |
| **2.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.** | El Municipio de Villamaría, como entidad territorial de la división política y administrativa del Estado, con autonomía política, administrativa y fiscal, tiene como misión constitucional y legal asegurar el desarrollo social, político, económico, físico y ambiental del municipio, el bienestar general y el mejoramiento continuo de calidad de vida de su población; mediante el ejercicio a través de la Administración Municipal de las competencias y funciones establecidas en el artículo 311 de la Constitución Política, las disposiciones legales, en concordancia con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.<br><br>Teniendo en cuenta los principios y procedimientos establecidos en el Estatuto General de Contratación Pública. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 artículo 84, de conformidad con la subsección 5 artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, se realiza el estudio previo para el proceso contractual de selección de mínima cuantía.<br><br>La Administración Municipal cuenta en su estructura física y funcional diferentes dependencias las cuales desarrollan diferentes actividades para cumplir con la misión del ente estatal, por lo cual necesita el **SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDECNIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA – CALDAS,** para dar cumplimiento a los requerimientos de los usuarios internos y externos.<br><br>Teniendo en cuenta lo anterior la entidad debe adoptar mecanismos internos para satisfacer estas necesidades y suplir los servicios de, **SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDECNIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA – CALDAS** lo cual resulta | |

indispensable para el normal funcionamiento de la Alcaldía de Villamaría caldas. En virtud de lo anterior y con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento de la misión institucional, se concluye que es necesario llevar a cabo la convocatoria por medio de invitación pública.
Para cubrir este requerimiento, La Administración Municipal dando aplicabilidad al decreto 1510 de 2013, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, considera prudente adelantar un proceso de invitación pública de mínima cuantía, para el suministro de estos elementos, por cuanto el mismo ofrece los siguientes beneficios:

**2.2. Descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel de Bienes y Servicios con Condiciones técnicas exigidas**

**OBJETO: SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDECNIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA – CALDAS.**

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCION |
|---|---|---|---|---|
| 47 | 13 | 00 | 00 | Suministros de aseo y limpieza |
| 47 | 12 | 17 | 00 | Envases y accesorios para residuos |
| 74 | 13 | 18 | 00 | Soluciones de limpieza y desinfección |
| 12 | 16 | 18 | 00 | Coloides |

**Condiciones técnicas exigidas:**

| ITEM | CODIGO UNSPSC | ARTICULO | PRESENTACIÓN | UND DE MEDIDA | CANT |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24111503 | bolsa plástica de basura | de 10 unid 70*120cm | Paquete | 200 |
| 2 | 51102710 | Alcohol antiséptico | Alcohol de 70° de pureza | Galón | 60 |
| 3 | 47131706 | Eliminador de olores en aerosol o tipo spray | Olores surtidos de 400 cm2 elimina olores y bacterias al 99.9% | Unidad | 24 |
| 4 | 47131706 | Eliminador de olores para vehículo | Eliminador de olores vehículos spray | Unidad | 16 |
| 5 | 14111704 | Papel higiénico | Rollo triple hoja blanco suave | Unidad | 80 |
| 6 | 14111704 | Papel higiénico jumbo para dispensador | Jumbo 250 mts rollo hoja doble | Unidad | 340 |
| 7 | 10216600 | escoba | Escoba superior suave tamaño estándar cabo largo | Unidad | 35 |
| 8 | 47131618 | trapero | Pabilo 300 grs con cabo largo | Unidad | 35 |
| 9 | 42130000 | Guante industrial | Latex industrial cal 35 | Unidad | 40 |
| 10 | 12140000 | límpido | Galón x 3,875 lts | Unidad | 120 |
| 11 | 47131825 | QUITA TELARAÑAS | Quita telarañas con cabo extendido largo para alturas. | Unidad | 4 |
| 12 | 12161902 | Jabón detergente en bolsa | Bolsa x 1000 grs | Unidad | 48 |
| 13 | 53131600 | Jabón lava loza | Recipiente de 450 grs | Unidad | 24 |
| 14 | 47131802 | Sellante rojo | Sellante para piso resinas acrílicas, ceras de polietileno plastificantes agentes coalescentes, niveladores, preservantes aroma y agua, Galón 3800cc | Galón | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 47131800 | limpiador multiusos antibacterial | olores surtido 3800cc | Galón | 70 |
| | 16 | 53131608 | jabón líquido para manos | Galón de 3800cc | galón | 40 |
| | 17 | 47131800 | limpiavidrios | Limpiavidrios x galón | galón | 6 |
| | 18 | 47120000 | Toallas de secado lavamanos | Bolsa x 150 toallas en Z | Unidad | 345 |
| | 19 | 47131800 | Frotex Limpiador y Desmanchador de superficies | Display Doy Pack de 170 Grs | Unidad | 12 |
| | 20 | 1112100 | Dulce abrigo | Dulce abrigo Blanco x metro | metro | 25 |
| | 21 | 76122101 | Varsol | Varsol x galón | galón | 4 |
| | 22 | 47121803 | Esponja para lavar utensilios de cocina | Esponja blanda y abrasiva para lavar utensilios de cocina | unidad | 48 |
| | 23 | 42281702 | Balde plástico | Balde plástico con exprimidor de 15 litros | unidad | 20 |
| | 24 | 42281702 | Caneca plástica | Caneca plástica para basura de 30 litros de color negro con tapa vaivén | unidad | 22 |
| | 25 | 1216183 | Insecticida aerosol | Insecticida aerosol para moscas y cucarachas | unidad | 6 |
| | 26 | 47131706 | Eliminador de olores eléctrico | Eliminador de olores eléctrico con tres unidades de repuesto | unidad | 20 |
| | 27 | 47131831 | Ácido muriático | Ácido Muriático galón x 3,874 lts | unidad | 4 |
| | 28 | 24111503 | Bolsa para Basura | Bolsa para Basura de 30 cm x50cm x 10 unds color blanco - gris | unidad | 160 |
| | 29 | 42281702 | papelera | Papelera plástica con tapa de color negra de 12 a 15 litros | unidad | 30 |
| | 30 | 24141512 | Paños absorbentes | Paños absorbentes paquete x 10 unidades | paquete | 48 |
| | 31 | 30181614 | Tarro dispensador para jabón liquido | Tarro dispensador con dosificador para jabón líquido de manos | unidad | 12 |
| | 32 | 27113003 | Cepillo para baño | Cepillo para baño con mango largo | unidad | 30 |

**2.3.**

**NOTA: Las cantidades antes referenciadas pueden variar, sea incrementando una y disminuyendo la otra, para lo cual el contratista deberá conservar el valor ofertado en cada uno de los ítems.**

**La sumatoria de los servicios será el menor precio a tener en cuenta para la evaluación.**

Prestar los servicios de suministro de **SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES Y DIFERENTES DEPENDECNIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAMARIA – CALDAS.**

| | |
|---|---|
| | • con la debida diligencia y prontitud a más tardar 2 días siguientes a la solicitud.<br>• Comunicarse con el Almacén en las instalaciones de la Alcaldía Municipal para los requerimientos necesarios.<br>• El contratista deberá presentar la facturación correspondiente por el valor de la papelería y útiles de oficina, CDP, CRP, RUT, seguridad social y parafiscal.<br>• El municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante de la presente convocatoria, según ordenes de pedido previa presentación de la factura y previa certificación del interventor.<br>• Ssupervisión del contrato**:** La supervisión del contrato estará a cargo del Profesional Universitario de la División de Almacén o de quien haga sus veces.<br>• Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Alcaldía de Villamaría, Caldas.<br>• Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.<br>• Proveer bienes, productos o elementos nuevos, de óptima calidad y elaborados de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto.<br>• Remplazar los bienes, productos o elementos que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes, productos o elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes, productos o elementos defectuosos dentro del término señalado, éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.<br>• El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Alcaldía de Villamaría, Caldas adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.<br>• El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes, productos o elementos requeridos por la Alcaldía de Villamaría, Caldas, serán asumidos por el PROVEEDOR. |
| **Modalidad de Selección:** | Mínima Cuantía |
| **Justificación y Fundamentos Jurídicos.** | El objeto que se requiere contratar es una adquisición de bienes en la modalidad de **SUMINISTRO.** El procedimiento de selección que se deber surtir es de **MÍNIMA CUANTÍA** contemplado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado a través del Decreto 1082 de 2015 Arts. 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 y de acuerdo al Decreto 052 de 2015 "Por medio del cual se adopta el manual de contratación del Municipio de Villamaría – Caldas". |
| **2.4.** | El valor estimado es la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) M/CTE,** incluida el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista. El pago se hará previa certificación de recibido a satisfacción del supervisor sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta los elementos suministrados, de acuerdo a los requerimientos de la entidad, con pago posterior de la entrega de la orden de pedido. |
| **Duración y/o plazo de ejecución** | Desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de Diciembre de 2025, y/o hasta agotar presupuesto designado para esta contratación, según la necesidad del suministro que vaya teniendo la dependencia. |
| **Certificado de disponibilidad Presupuestal** | Para el desarrollo de los diferentes procesos pre-contractuales, Contractuales y post – contractuales para subsanar la necesidad identificada, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 198 DEL 20 DE ENERO DE 2025. |

<table>
<tr><td>Garantías (Título III, Capítulo I, Artículo 110 y Siguientes Decreto 1510 de 2013).</td><td>Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:
<table>
<tr><th>GARANTÍA</th><th>PRE-CONTRACTUAL</th><th>CONTRACTUAL</th><th>POST-CONTRACTUAL</th><th>APLICA</th><th>PORCENTAJE (%)</th><th>PLAZO</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato.</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SI</td><td>10% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>POR EL TERMINO DEL CONTRATO Y 4 MESES MAS.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio y Correcto funcionamiento</td><td></td><td></td><td>X</td><td>SI</td><td>30% VALOR DE LA OFERTA SELECCIONADA</td><td>POR LA DURACIÓN DEL CONTRATO Y 6 MESES MÁS.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>German Alberto Urrea Rivera - Profesional Universitario División de Almacén</td></tr>
<tr><td>Firma del Funcionario responsable de la dependencia que tiene la necesidad.</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Completo:</td><td>German Alberto Urrea Rivera</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>Profesional Universitario División de Almacén</td></tr>
</table>