



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo 2025

Señor (a)

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7382894**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM

Dependencia Coordinación Académica

Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7382894** del año 2025

María Teresa Valencia Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34564875 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro



Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	Ficha: 3130961 TSAE Salónica – Riofrío Valle: Competencia: Proponer alternativas de solución Resultado: Identificar oportunidades de negocio Fecha: 25 de marzo de 2025 Ficha 3136699 TGEA Florida Competencia: Coordinar proyectos Resultado: Identificar el proyecto de acuerdo a diagnóstico Fecha: marzo 7, 14, 21, 28 Ficha 3102195 TGEA Sevilla Competencia: Coordinar proyectos Resultado: Identificar proyecto de acuerdo a diagnóstico Fecha: marzo 6, 13, 20, 27	Se presenta listado de asistencia y evidencia fotográfica
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y	En el momento que se requiera se presentarán las evidencias	En el momento que se requiera se presentarán las evidencias



	<p>tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.</p>		
3	<p>Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.</p>	<p>Cuando se necesite realizar, se llevará a cabo esta actividad ya que se cuenta con el instrumento para la evaluación y retroalimentación de información.</p>	<p>Dichos instrumentos de evaluación y retroalimentación se llevarán a cabo cuando sea el momento de realizarse.</p>
4	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.</p>	<p>Esta actividad se realizará cuando sea asignada por la Coordinación Académica</p>	<p>En el momento que se requiera se presentarán las evidencias</p>
5	<p>Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Esta actividad se realizará cuando sea asignada por la Coordinación Académica</p>	<p>En el momento que se requiera se presentarán las evidencias</p>
6	<p>Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la</p>	<p>Reporte de inasistencia de ficha 3136699 TGEA Florida</p>	<p>Evidencia de reporte</p>



	información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.	Se participa en Desarrollo Curricular en las fechas: marzo 3, 10, 17, 31 en las instalaciones de El Sagrado Corazón, Tuluá Valle del Cauca	Se presenta listado de asistencia y evidencia fotográfica
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	Se realiza entrega de Informe de actividades del mes de marzo de 2025 al supervisor del Contrato.	Evidencias compartidas en el Drive
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y	Cuando se desarrolle las actividades con la comunidad campesina (grupos de formación complementaria) se realizará el ejercicio de	En el momento que se requiera se presentarán las evidencias



	participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	manejo de las bases de datos para el proceso de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar	
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Esta actividad se realizará cuando sea asignada por la Coordinación Académica	En el momento que se requiera se presentarán las evidencias
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad se realizará cuando sea asignada por la Coordinación Académica	En el momento que se requiera se presentarán las evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	20925	Sevilla	27/02/2025	27/02/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4594771791 de la planilla SOI mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Informe mensual (6) folios
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

María Teresa Valencia Pineda

Contratista

C.C. No. 34564875

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7382894** de 2025

Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM