



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar marzo de 2025

Señor (a)

Ciro Carlos Jiménez Cujia

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 7471406

Coordinador Académico

Ciudad Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7471406 del año 2025.

Yuleinnis Margarita Solano Arrieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.654.405 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato \$46.761.695 a) por el mes de febrero por valor de \$2.453.073 dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos b) 9 pagos iguales por valor de \$4.599.511 cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos y un último pago en el mes de diciembre por valor de \$2.913.024 dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Cumplir siempre con las obligaciones asignadas 2879580 - GESTION AGROEMPRESARIAL, 3118631 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, 2977662 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.	foto
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	foto
3	Desarrollar las actividades de LUGAR DE EJECUCIÓN: Valledupar y en los municipios de influencia del centro de formación Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación – y requeridas en el manual de articulación con la media, que el SENA ha determinado	Se desarrollo a través del uso de la plataforma Teams y Zajuna orientando a los aprendices en el ambiente virtual.	foto
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje	Ver evidencias.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos.	foto



6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Oriento los procesos de aprendizaje.	Ver evidencias.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programo las actividades de enseñanza –	foto
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reportar la información académica y administrativa requerida.	foto
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios.	Ver evidencias.
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	SE ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Ver evidencias.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje.	foto
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se Conforman los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación.	foto
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Participar en la programación y ejecución del proceso.	foto



14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.	foto
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos	foto
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atiendo oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato	foto
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos.	
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	



20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión	foto
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	foto
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias	foto
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas	foto
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	
26	apoyar en el proceso de recolección y procesamiento de información y demás necesarios para el inicio de la formación con las IE	No se realizó esta obligación en el presente mes.	



27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el con numero de planilla No. 9482227695 de por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA
Contratista
C.C. No. 1.065.654.405

Recibí a satisfacción:

CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA
Supervisor(a) Contrato de No.CO1.PCCNTR. 7471406 de 2025
Coordinador (a) Académi



Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118631)
Evidencia: Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros. GA1-2101...
Ver todos los envíos

KAREN DALLANA OSPINO PALOMINO
1082957369cc, marialejo1411@gmail.com

24 de 42 Restablecer preferencias de tabla

El aprendiz puede editar esta entrega

mapa mental del requerimiento de la cadena de suministros.png4 de marzo de 2025, 17:10

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

90,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Estimada aprendiz Karen, se evidencia el desarrollo de la actividad de aprendizaje GA1-210101067-AA1-EV02. Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros.

Identificas y expones por medio de un mapa conceptual el manejo de conceptos asociados a la cadena de suministro y su aplicación en la gestión logística.

Has realizado un buen trabajo, se nota el compromiso con el proceso de formación, continúa con el mismo entusiasmo.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

P_121523_V_3118631_R_20_C_9

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2859152&rownum=0&action=grader&userid=1212859#

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118631)
Evidencia: Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03
Ver todos los envíos

NANCY JOHANNA LOPEZ PEÑA
1019042836cc, lopeznao83@gmail.com

14 de 42

Calificación sobre 100

85,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Instructora

Adjunto evidencia mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03

Gracias

Johanna López

Estimada aprendiz Nancy, se evidencia el desarrollo de la actividad de aprendizaje GA1-210101067-AA1-EV03. Mapa del proceso logístico.

Explicas de manera ordenada cuál es el proceso que requiere un producto en el proceso logístico.

Buen trabajo, continúa con el mismo entusiasmo en el proceso de formación.

Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



← → ↻ 📄 zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=661773&rownum=0&action=grader&userid=112225# 🔍 ⚙

Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2879580)
Evidencia: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo. GA7...
Ver todos los envíos

JOHN EDISON ARIZA RAMOS
1073158616cc, johnedi90@gmail.com

3 de 38 📄 [Restar](#)

Entrega

Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega

+
cordial saludo, envio el desarrollo de la correspondiente actividad, muchas gracias

📎 Informe gerencial.pdf 3 de marzo de 2025, 21:20

▶ Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

95

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Estimado aprendiz John Edison, se evidencia el desarrollo de la actividad de aprendizaje GA7-260101002-AA1-EV03. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.

Notificar a los aprendices [📧](#) [Guardar cambios](#) [Guardar y mostrar siguiente](#) [Reiniciar](#)

← → ↻ 📄 zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2111570 🔍 ⚙

Accede a SOFIA Área Personal YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA [📄](#) Modo de edición [🔧](#)

➤ Material de formación
▼ Guía de aprendizaje 2
📄 Guía de aprendizaje 2
➤ Actividad de aprendizaje GA2-210101075-AA1
➤ Actividad de aprendizaje GA2-210101051-AA1
▼ Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1
▼ **Foro impacto de las compras**
📄 Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso...
➤ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1
➤ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA2
➤ Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1

Saber con qué presupuesto cuento para así mismo realizar un estudio de los proveedores que voy a necesitar para el desarrollo del producto los cuales se debe tener en cuenta una serie de pasos

Eficiencia operativa, control de gasto, calidad y consistencia, cumplimiento, negociación de contratos, reducción de riesgos entre otros

Blog saqqara

Calificación máxima: 85 (1) 85 [📄](#) [Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Impacto de las compras
de YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA - viernes, 7 de marzo de 2025, 16:40

Esta es una respuesta privada. Solo lo pueden ver usted y cualquier persona que tenga la capacidad de ver respuestas privadas, como instructores o administradores.

Estimado aprendiz Miguel, en el foro temático asocias los conceptos de compras y respondiendo a lo solicitado en la guía, Las compras pueden impulsar la innovación, lo que puede ayudar a las empresas a generar valor y ser más competitivas.

Calificación máxima: - [Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#)

➔ Respuestas preguntas orientadoras

➔ Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03 [Ir a...](#) [Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02 ➔](#)



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2107817

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Modalidad de suscripción
 - Suscripciones
 - Informes
 - Exportar
- Administración del curso

- Rotación de inventarios: Definir las reglas de rotación de inventarios para evitar obsolescencia o deterioro de los materiales almacenados.
- Control de inventarios: Implementar sistemas de gestión de inventarios para mantener un control en tiempo real de las existencias y realizar compras anticipadas cuando sea necesario.

Cumplimiento Normativo y Ético

- Cumplimiento de normativas locales e internacionales: Asegurar que las políticas de compras cumplan con todas las leyes y regulaciones locales e internacionales, especialmente en áreas como seguridad laboral, medio ambiente y comercio internacional.
- Ética en las compras: Establecer una política clara contra prácticas corruptas o poco éticas en las relaciones con proveedores. Implementar procedimientos para prevenir el soborno, conflictos de interés y promover prácticas responsables como el comercio justo y la sostenibilidad.

Innovación y Tecnología

- Incorporación de tecnologías avanzadas: Fomentar el uso de nuevas tecnologías tanto en los materiales que se adquieren como en los procesos de compras (automatización, inteligencia artificial, análisis de datos) para optimizar la eficiencia.
- Evaluación continua de la cadena de suministro: Implementar una política que permita evaluar continuamente la cadena de suministro en busca de oportunidades para innovar o mejorar los procesos de compras.

Calificación máxima: 90 (1) 90 [Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas
de YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA - viernes, 7 de marzo de 2025, 17:05
Esta es una respuesta privada. Solo lo pueden ver usted y cualquier persona que tenga la capacidad de ver respuestas privadas, como instructores o administradores.
Estimado aprendiz Juan Jose, sus respuestas al foro temático son claras. Las compras son las adquisiciones de las empresas, se trata de suministrar de manera estable y frecuente materiales, bienes y/o servicios, para garantía de todos los recursos que necesarios en la cadena de producción.
Calificación máxima: - [Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#)

→ Foro impacto de las compras

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1511450&rownum=0&action=grader&userid=554733#

OORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977662)

a: Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-...
is los envíos



CRISTIAN JAVIER CAMACHO BASTIDAS
1117885586cc, camchris11@outlook.es

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
 PRESENTACION CLASIFICACION DE SECTORES ECONOMICOS..pptx5 de marzo de 2025, 15:50
▶ Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Estimado aprendiz Cristian,

Los medios de transporte hacen parte fundamental en los procesos logísticos y su responsabilidad, como coordinador logístico, es conocerlos y manejarlos en medio de la diferencia de cada opción.

Has realizado un buen trabajo, continúa con el mismo entusiasmo en el proceso de formación.

Notificar a los aprendices ☒ [Guardar cambios](#) [Guardar y mostrar siguiente](#) [Reiniciar](#)



GA1-210601020-AA1-EV01, (2)

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2859156&rownum=0&action=grader&userid=1212859#

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118631)
Evidencia: Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01...
Ver todos los envíos

NANCY JOHANNA LOPEZ PEÑA
1019042836cc, lopeznajo83@gmail.com

Quedo atenta
Johanna López

GA1-210601020-AA1-EV01, (2).pdf 5 de marzo de 2025, 11:21

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
92,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Instructora
Adjunto evidencia informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01.
Quedo atenta

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Accede a SOFIA Área Personal YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977662)

Mis cursos / P.121523_V.2977662_R.20_C.9114 / SESIONES EN LÍNEA / Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea / Sesión en línea actividad de aprendizaje GA2-21010...

Volver a 'Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea'

Sesión en línea actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1 - 12/03/2025

Estimado aprendiz, en esta oportunidad se desarrollará la sesión línea **Actividad de aprendizaje**:

GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.

- Evidencia GA2-210101071-AA1-EV01. Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas.
- Evidencia GA2-210101071-AA1-EV02. Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento.

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de Sala: 68f93c7c-751a-4c54-b892-90b6efb3ff77
Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P.121523_V.2977662_R.20_C.9114
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - INDUCCIÓN
 - grabacion y resumen conferencia web TIC 13/09/24
 - Fase 1 Análisis: Grabaciones



Microsoft Copilot

Inicio | Microsoft Copilot | Correo: Yuleinnis Margarita Solano Arrieta | COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2342313

Accede a SOFIA Área Personal YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA Modo de edición

P_121523_V_2977662_R_20_C_9114

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- jÁnimo!**
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3118631_R_20_C_9114

P_723179_V_2879580_R_20_C_9114

P_733402_V_2721724_R_20_C_9114

P_733402_V_2758479_R_20_C_9114

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración

jÁnimo!
de YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA - lunes, 10 de marzo de 2025, 10:29

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices

jÁnimo!

Sabemos que a veces puede ser difícil mantener la motivación, pero recuerda que cada paso que damos nos acerca un poco más a nuestros sueños.

Recuerda que cada desafío superado es una victoria y cada obstáculo es una oportunidad para crecer y aprender.

Los invito a que continúen con el mismo ánimo y a continuar a realizar las actividades con empeño y dedicación.

¡No se rindan! Sigán adelante aún están a tiempo si están atrasado con alguna evidencia.

Me preocupada que parte de los inscritos, NO han participado en las actividades propuestas, o si lo han hecho los resultados no son los mejores, no olviden el compromiso adquirido y la ventaja que les brinda este tecnología para su perfil laboral y para el desarrollo de sus actividades cotidianas.

Recuerden que para aprobar el Resultado de Aprendizaje (RAP) de esta unidad, es necesario obtener una calificación "A" en todas las actividades calificables propuestas en esta oportunidad, cualquier inquietud relacionada con el Técnico estará dispuesta a ayudarles, les deseo éxitos en sus labores y actividades cotidianas.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2342892

Accede a SOFIA Área Personal YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA Modo de edición

- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA

P_121523_V_3118631_R_20_C_9114

P_723179_V_2879580_R_20_C_9114

P_733402_V_2721724_R_20_C_9114

P_733402_V_2758479_R_20_C_9114

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción

FASE 1 ANALISIS GUIA 2 (GA2-210101071-AA1).

Estimado aprendiz, en esta oportunidad se desarrollará la sesión línea **Actividad de aprendizaje:**

GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.

- Evidencia GA2-210101071-AA1-EV01.** Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas.
- Evidencia GA2-210101071-AA1-EV02.** Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento.

Competencia: 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.

Componente formativo: Elaborar el plan de compras.

Resultado de aprendizaje a alcanzar: 10101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.

Esta sesión se llevará a cabo el día es **12 de Marzo de 2025 a las 06:00 PM.**, a través de la herramienta Sesiones en línea de la plataforma Zajuna.

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 68f93c7c-751a-4c54-b892-90b6efb3ff77

Recomendaciones:



[Accede a SOFIA](#) [Área Personal](#)

YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA

Modo de edición

Mis cursos / P.723179_V.2879580_R.20_C.9114 / ANUNCIOS / Sesión en línea Actividad de aprendizaje GA7-260...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P.121523_V.2977662_R.20_C.9114

P.121523_V.3118631_R.20_C.9114

P.723179_V.2879580_R.20_C.9114

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Sesión en línea Actividad de aprendizaje GA7-260...

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

ANUNCIOS

Sesión en línea Actividad de aprendizaje GA7-260101002-AA1 04/03/2025

Welcome to the English class

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Sesión en línea Actividad de aprendizaje GA7-260101002-AA1 04/03/2025
de YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA - jueves, 6 de marzo de 2025, 00:00

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

FASE 3 EJECUCIÓN GUIA 7 (GA7-260101002-AA1).
Estimado aprendiz, en esta oportunidad se desarrollará la sesión en línea de la **FASE 3 EJECUCIÓN** que tiene como objetivo el desarrollo de la **Actividad de aprendizaje**:
GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.

- Evidencia GA7-260101002-AA1-EV01. Plan de mercadeo.
- Evidencia GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.

Material de formación: Seguimiento de las estrategias de

Correo: Yulennis Margarita Sol... x

P.723179_V.2879580_R.20_C.9114 x

+

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2415233

[Accede a SOFIA](#) [Área Personal](#)

YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA

Modo de edición

Mis cursos / P.723179_V.2879580_R.20_C.9114 / ANUNCIOS / Sesión en línea: Informe gerencial sobre monitor...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P.121523_V.2977662_R.20_C.9114

P.121523_V.3118631_R.20_C.9114

P.723179_V.2879580_R.20_C.9114

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Sesión en línea: Informe gerencial sobre monitor...

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

ANUNCIOS

Sesión en línea: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo GA7-260101002-AA1-EV02 - 19/03/2025

Sesión en línea: Orientación de la investigación formativa - GA7-240201064 - 18/03/2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Sesión en línea: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo GA7-260101002-AA1-EV02 - 19/03/2025
de YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA - lunes, 17 de marzo de 2025, 10:16

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

FASE 3 EJECUCIÓN GUIA 7 (GA7-260101002-AA1).
Estimado aprendiz, en esta oportunidad se desarrollará la sesión en línea de la **FASE 3 EJECUCIÓN** que tiene como objetivo el desarrollo de la **Actividad de aprendizaje**:
GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.

- Evidencia GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.

Material de formación: Seguimiento de las estrategias de mercadeo.
Competencia técnica:



Session in line Activity of learning GA7-260101002-AA1 10/03/2025

Participants (3)

- Yo Jessica
- Milton Salazar Torres
- YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA (yo)

ando en modo de pantalla en pantalla

Write a message (new line: Shift + enter)

Session in line activity of learning GA2-210101071-AA1 - 12/03/2025

Participants (2)

- Miguel Carvajal
- YULENNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA (yo)

Chat público

Write a message (new line: Shift + enter)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2879580 - GESTION AGROEMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109101 ANALIZAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA EMPRESA SEGÚN ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN Y NORMATIVA.

27040109102 DEFINIR EL PROGRAMA PARA LA CERTIFICACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3118631 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA
IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2977662 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA
IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULEINNIS MARGARITA SOLANO ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE