PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 31 de marzo de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412244
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7412244 del año 2025

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4118395 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último

pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, de acuerdo con la distribución de metas asignadas. Participación en las reuniones de lineamientos organizadas por dirección general para la convocatoria de economía popular y de fortalecimiento empresarial.	Listados de asistencia.

2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientaciones de emprendimiento realizadas para atención a emprendedores dentro de la ruta de emprendimiento regional y la ruta de la convocatoria cerrada 287 en el municipio de Sandoná.	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2025. Realización del entrenamiento del módulo 1 ruta de emprendimiento regional.	Formatos de listados de asistencia. Material de apoyo en Drive de equipo de formulación
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se cuenta con la asignación de 12 para la convocatoria de economía campesina y 7 planes de negocio en línea tradicional. Se trabaja en la ruta de la convocatoria cerrada 287 para el municipio de Sandoná.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Orientación a los emprendedores que iniciaron en puesta en el presente año en la constitución de su empresa.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Acompañamiento a las empresas de tendencia textil y para una abeja una flor en etapa de puesta en Marcha.	
7	Acompañar y orientar a Los empresarios de su propia	No aplica	

	gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación de las reuniones realizadas por el equipo de fondo emprender a nivel regional y nacional para el cumplimiento de las metas asignadas en el año en curso.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.		
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realizará el registro de las actividades en el momento de la habilitación del sistema.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del		

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado		
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes		
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3825	Sandoná	25 de febrero de 2025	25 de febrero de 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7959996436 de la planilla, SOI FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Ana Lucía Paguatian Ortega

Contratista

C.C. No. 41183095

Recibí a satisfacción:

Firma 

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR. 5831479

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Actividades desarrolladas

1. Asesoría a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos
4. Participación en las reuniones de equipo
5. Jornada de Pitch



SENA: Oficina Virtual de Radicación

A Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.ec

Para: Diana Cristina Fuertes Torres Lun 10/03/2025 8:47 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/03/2035 8:47 AM

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025100604, fecha y hora 10/03/25 08:47.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de febrero de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3825	**Fecha Solicitud**	2025-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8025	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA	CC: 41183095	CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-05	2025-03-05	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SANDONA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Realizacion de joprnada de orientacion e inicio de ruta para la formulacion de plan de negocios parta convocatoria cerrada
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizacion de joprnada de orientacion e inicio de ruta para la formulacion de plan de negocios parta convocatoria cerrada

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/25 16:18:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de febrero de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	25/02/2025 15:56:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
25/02/2025 4:18:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Juan de Pasto, 7 de marzo de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara, Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
3825	**05/03/2025**	**05/03/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Sandoná

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realización de jornada de orientación e inicio de ruta para la formulación de plan de negocios para convocatoria cerrada No. 287 Municipio de Sandoná

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Jornada orientación con emprendedores para explicar en detalle lineamientos generales de las convocatorias Fondo Emprender y de la línea economía campesina.
2. Aclaración de dudas e inquietudes a los emprendedores asistentes
3. Inscripción de emprendedores interesados en continuar en la ruta de formulación del plan de negocio, mediante link de asistencia.
4. Ajuste de cronograma de entrenamientos y asesorías para esta ruta de formalización con el asesor de la Alcaldía de Sandoná Sr. Mario Delgado.

RESULTADOS:

1. Se realizo jornada de orientación en Fondo Emprender a 38 emprendedores interesados en continuar con la ruta de formulación del plan de negocio para la convocatoria Cerrada No. 287 para el municipio de Sandoná.
2. Se aclaro proceso de acreditación y revisión preliminar de documentos a emprendedores interesados en ruta Fondo Emprender.
3. Se acordó cronograma de la ruta de formulación para esta convocatoria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías del evento de orientación
2. Listado de inscritos en continuar con la ruta de formulación del plan de negocio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar informe de comisión de viaje Sandoná	Ana Lucia Paguatián Ortega	07/03/2025
2. Enviar correo con indicaciones para entrega de documentos de acreditación	Jair Geovanny Guevara Delgado	07/03/2025

CONCLUSIONES: 1. Se realizo jornada de orientación y respuesta a inquietudes de emprendedores interesados en la Convocatoria No. 287 para el municipio de Sandoná. 2. Inscripción de 38 emprendedores para continuar en la ruta de formulación del plan de negocio 3. Se estructuró y socializó la programación de la ruta de formulación del plan de negocio. 4. Se da inicio formal a la ruta de formulación del plan de negocio para esta convocatoria cerrada.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Lucia Paguatian Ortega		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04	**Diana Cristina Fuertes Torres**	 Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2025.03.10 08:32:05 -05'00'

Anexos:

1. **Fotografías del evento**









2. Listado de inscritos para continuar en la ruta:

Form_Responses1

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Número de teléfono de contacto	Estoy interesado en
5/03/2025 16:20:54	LINCY MARCELA VALLEJ(	1086134512	lincymarcelavallejo@gm	3102923034	SI
5/03/2025 16:21:12	Ana Cristina Caicedo Eraz	30721943	moradadulcedecana@g	3162993125	SI
5/03/2025 16:21:41	Giraldo German Recalde C	1086133621	germanrecalde628@gm	3146673046	SI
5/03/2025 16:21:43	Victoria Emilia Luna Cajig	69026335	narvik423@gmail.com	3116146549	SI
5/03/2025 16:21:55	Gleydis liliana arias ariza	1003241724	ariasarizaliliana@gmail.	3204940858	SI
5/03/2025 16:21:58	Gladis Mercedes Rojas sa	59176651	glamerarte@gmail.com	3127272906	SI
5/03/2025 16:22:03	Omar Norbey Martínez Or	1086137943	omar.martinezo790@gn	3226207831	SI
5/03/2025 16:22:12	Yonat Gabriel España cab	98215935	espanayonar@gmail.co	3223929698	SI
5/03/2025 16:22:16	Juana Martina Salazar	27433169	martasalazar2248@gm	3137453637	SI
5/03/2025 16:22:30	Clemencia del Rosario Ch	30720214	clemenciachamorrovive	3187511822	SI
5/03/2025 16:23:27	Rita Casilda Coronel Guer	27433610	rithacoronel@gmail.com	3152847667	SI
5/03/2025 16:23:33	Yolaida Dilvania Fajardo B	1086135372	yulenidias@gmail.com	3164495583	SI
5/03/2025 16:23:36	Henry Armando Valencia I	87572780	henryarmandovalenciair	3162519170	SI
5/03/2025 16:23:39	Leidy Johana Trujillo Meri	27436354	leidytrujillom1924@gma	3146125510	SI
5/03/2025 16:23:42	Yesica Alexandra Cruz Cru	1086138395	ycruz095almacen@gma	3117894989	SI
5/03/2025 16:23:44	Harol havier Gómez roser	1004540883	harold0231@outlook.es	3169944156	SI
5/03/2025 16:23:48	Luis Antonio Melo Burban	87571542	luisantoniomelo13@gm	3146226131	SI
5/03/2025 16:24:32	David Stiven Chamorro Fa	1086140098	davidchamorrofajardo@	3114693201	SI
5/03/2025 16:24:59	Diego Armando GoMez Pa	12753408	jeronimogb2016@gmail	3128026694	SI
5/03/2025 16:25:12	Jose Manuel Riaño	87571057	pendientellamar@gmail	3219162705	SI
5/03/2025 16:25:40	Margoth Rodríguez Guerre	27433974	tanyscaicedo@gmail.co	3187835392	SI
5/03/2025 16:25:54	José Daniel Quistial Portill	94280176	siomaraquistial@gmail.(	3217502900	SI
5/03/2025 16:26:04	Maribell esperanza Enriqu	27436450	esperanzaenriquez2024	3217640615	SI
5/03/2025 16:26:20	Yolaida Dilvania Fajardo B	1086135372	yulenidias@gmail.com	3164495583	SI
5/03/2025 16:27:03	Diego Alexander Barahona	1193275980	sandra59176@hotmail.(	3175715922	SI
5/03/2025 16:27:22	Servio Andrés García Mart	1086132147	sagamartinez2024@gm	3244613738	SI
5/03/2025 16:27:34	Yurany Fajardo Enriquez	1086133569	lubife36@gmail.com	3152084064	SI
5/03/2025 16:28:19	Gloria elisenia Rodríguez (	27432712	dariolopez21@hotmail.(	3184141109	SI
5/03/2025 16:28:56	Mario fernando Rojas Beta	1086137139	mario093@hotmail.com	3216568283	SI
5/03/2025 16:29:28	Yuleidi dayana Daza Pastu	1086139393	esperanzapastuzan28@	3225139675	SI
5/03/2025 16:29:35	Alvaro Ernesto Rosero Bur	87573177	roseroburbano75@gmai	3147697099	SI
5/03/2025 16:30:14	Christian Romairo Acosta	1086138470	cristyan445@gmail.com	3157844083	SI
5/03/2025 16:32:52	Maria Magola Burbano de	27431442	gmariamagola@gmail.c	3163976620	SI
5/03/2025 16:39:12	Andrés Dario Zamudio Co	1086136882	andreszamudio2209@g	3148154321	SI
5/03/2025 16:40:18	Gildardo Gomez	87570847	mariofernandodelgadon	3122725701	SI
5/03/2025 16:41:44	Ana Cristina Caicedo Eraz	30721943	moradadulcedecana@g	3162993125	SI
5/03/2025 17:26:42	Andrés Felipe Meneses Ca	1004539643	menesesan1004@gmail	3107357306	SI
5/03/2025 21:15:11	Alba marina portilla enriqu	59176536	siomaraquistial89@gma	3217502900- 3225796909	SI