**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali marzo de 2025

Señor (a)
**VICTOR HUVER RECALDE RINCONES.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR .7421207**
COORDINADOR ACADÉMICO.
ACADÉMICA.
CALI.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7421207) del año (2025)

**Daniel Enrique Rengifo García**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.133.990, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor del contrato: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($24.461.360) correspondiente a 616 horas, valor de la hora ($39.710). Que el SENA pagará a cada contratista así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($2.223.760) b). Siete (7) pagos iguales de marzo a septiembre por valor de ($3.176.800).

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de2025

| |
|---|
| **OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de OFERTA REGULAR POR HORAS en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025, GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.** |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | Reportar en el sistema de SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días el resultado de las actividades de los procesos que garanticen la calidad de la información (Formulación de proyecto formativo, creación de ruta de aprendizaje y asociación de los aprendices, registro de juicios evaluativos, juicios evaluativos de la ruta de aprendizaje, según matriz de aprendizaje, inasistencia de aprendices, ingreso de actividades de aprendizaje a Blackboard, participar en equipos de ejecución de proyectos formativos, ejecutar las funciones propias de los gestores o líderes de proyectos cuanto así sea designado. | Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. | Impartir formación en culturafísica a los grupos del Centrode Diseño Tecnológico Industrial; Fichas<br><br>2977221<br>3030087<br>2857629<br>3070100<br>2758450<br>2721677<br>2721678 | |
| 3 | 3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Reunión virtual con grupo de trabajo instructores de cultura física. | Planilla de asistencia.<br>Registro fotográfico. |
| 4 | 4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. | Registro de evidencias portafolio del instructor. | |
| 5 | 5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. | Reunión quincenal con coordinador académico. | Registro fotográfico. |
| 6 | 6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. | Registro de horas en plataforma. | Sofía plus. |
| 7 | Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y | Se envía informe mensual de actividades ante coordinación académica. | Formatos digitales en el SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación. | | |
| 8 | Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. | Acompañamiento y direccionamiento de los aprendices en el proceso de selección de la disciplina de baloncesto Regional Valle. | Registro fotográfico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | N° DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4593884744 de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, operador SOI período Febrero del 2025 por valor de $ 413.300 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Daniel Enrique Rengifo García.**
**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No. 12.133.990**

Recibí a satisfacción:

Firma

**VICTOR HUVER RECALDE RINCONES.**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 7421207 de 2025**

**Coordinador Académico.**