

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NTT: 800.050.791-3	CODIGO: A-MECI-GC-FO-10 CODIGO TRD: 220.15.05	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 15-12-2017	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	MSN CD 062 DE 2024	

1. DATOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL
☒
INFORME FINAL
☐

CUOTA
☐
ACTA PARCIAL
☒
NÚMERO
1
FECHA
01/09/2024 al 30/09/2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	MSN CD 063 0E 2024	Fecha	12/08/2024
CDP N°	202408040	RP N°	202408057
Nombre completo del contratista:		JEIMMY JULIETH GONZALEZ MEDINA	
Documento de identificación		1.007.328.996 DE SATIVANORTE	
Nombre del supervisor:		SANDRA PATRICIA VELANDIA CARO	
Unidad Administrativa:		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA DE DANZAS PARA LA POBLACION RURAL DEL MUNICIPIO DE SATIVANORTE BOYACÁ			

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	12	Mes	08	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
Modificación(es) al contrato: Elegir (X / NA)					NA	Día Mes Año					
Suspensión: Elegir (X / NA)					NA						
Reanudación: Elegir (X / NA)					NA						
Cesión: Elegir (X / NA)					NA						
Terminación anticipada: Elegir (X / NA)					NA						

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Carrera 3 No. 7– 12 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 15720
Teléfonos: 3232218446 E-mail: alcaldia@sativanorte-boyaca.gov.co
www.sativanorte-boyaca.gov.co

Página 1 de 4

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO: A-MECI-GC-FO-10	
		CODIGO TRD: 220.15.05	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 15-12-2017	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	MSN CD 062 DE 2024	

4.1 Informe Contable

Valor inicial del contrato: ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.	\$ 11.500.000,00
Adición:	\$
Prórroga:	
Saldo a Favor del contrato <i>(Solo aplica al final del informe)</i>	\$
Valor Total del contrato	\$ 11.500.000,00

4.2 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	\$11.500.000	\$2.482.014.39	\$1.571.942,45+\$2.482.014.39	\$7.446.043.16

• Pagos

Valor Total del Contrato / Convenio (A)	\$11.500.000,00
---	-----------------

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
	N° PIN	Referencia	Autorización
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Operador	Pago	N° Planilla
	ASOPAGOS	377.300	8632730680
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	08/10/2024	SEPTIEMBRE	

5. INFORME TÉCNICO (VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO)

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO: A-MECI-GC-FO-10	
		CODIGO TRD: 220.15.05	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 15-12-2017	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	MSN CD 062 DE 2024	

Concepto Supervisor:

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES:

1. Abrir convocatoria en cada una de las veredas del municipio de Sativanorte para la apertura de la escuela de danzas del municipio del sector rural.

✓ *En este periodo no se ha desarrollado este ítem*

2. Apoyar la participación de los eventos socioculturales que se realicen en el municipio a nivel municipio, regional, departamental y nacional.

✓ *Se evidencia el cumplimiento de la actividad en el informe presentado.*

3. Establecer un plan de trabajo para el cuerpo de bailarines de cada una de las veredas del municipio Sativanorte.

✓ *Se evidencia el cumplimiento de la actividad en el informe presentado.*

4. Apoyar las actividades en conjunto con la gestora cultural del municipio.

X. No se ha desarrollado esta actividad en este periodo.

5. Fomentar en los bailarines la vinculación con el medio a través de actividades artísticas y culturales.

✓ *Se evidencia el cumplimiento de la actividad en el informe presentado.*

6. Apoyar a la gestora cultural en la formulación, prestación y desarrollo de proyectos culturales.

✓ *Se evidencia el cumplimiento de la actividad en el informe presentado.*

7. Realizar cronograma de trabajo mensual de las veredas a visitar previo acuerdo con las respectivas veredas.

✓ *Se evidencia el cumplimiento de la actividad en el informe presentado.*

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3		CODIGO: A-MECI-GC-FO-10	
			CODIGO TRD: 220.15.05	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02		
	OFICINA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 15-12-2017		
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	MSN CD 062 DE 2024		

8. Apoyar el aguinaldo sativanorteo mediante la coordinación y logística de muestras artísticas de cada vereda.

X. No se ha desarrollado la actividad durante el periodo.

9. Vigilar y cuidar los bienes asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado que los recibió.

X. No se ha desarrollado la actividad durante el periodo.

- ✓ Visitó
- ✓ Acompañó
- ✓ Elaboró
- ✓ Realizó

Observaciones al informe técnico:

Anexos del 01 al 12: Se evidencia en el informe presentado soporte documental y registro fotográfico

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES


Elaboró: Sandra Patricia Velandía Caro
Secretaria General y de Gobierno

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Sativanorte, 17 de octubre de 2024