PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de marzo de 2025

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387726
Instructora grado 20
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387726 del año 2025

Diego Armando Clavijo Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.369.590 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.381.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS

M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de informática en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado	Se llevó a cabo la realización de siete (7) actividades de la guía de inducción en las fichas 3147639 y 3147659. Se realizó base de datos con	**OBLIGACION_1:** Abrir enlace en el archivo de Word "**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**" e Ingresar a la ruta **PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO** » **1_PLAN_DE_TRABAJO_CENCERTADO** para visualizar los archivos en formato PDF de los entregables de las evidencias asociados a cada aprendiz. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1cX0GH0FfB5VkqaVrnFcI-hz5vDjx9gTV

	por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	los portafolios compartidos de los aprendices para el seguimiento y revisión de las actividades correspondientes.	Ingresar a la ruta **PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO** » **5_OTROS » REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE FICHAS**, y abrir el archivo en Excel **REVISIÓN DE FICHAS**. Hacer clic en "**MENU**" y seleccionar la hoja de trabajo "**INDUCCIÓN**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1cX0GH0FfB5VkqaVrnFcI-hz5vDjx9gTV
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía	Se reestructuraron los grupos de trabajo en las fichas 2925825 y 2925814 unificando los mejores sitios web. Se socializaron los temas concernientes a las líneas de proyecto y se entregó una	**OBLIGACION_2:** Revisar el archivo en Excel **REVISIÓN DE FICHAS**. Hacer clic en "**MENU**" y luego clic en "**PROYECTOS 11**". Allí se visualizará los grupos de trabajo conformados con el enlace a la página web según línea de proyecto. Revisar el archivo en Excel **PROYECTOS** el cual tiene varias hojas de trabajo que desmenuzan el contenido del archivo de orientaciones de proyecto con el fin de ofrecer una mejor comprensión en la elaboración de los entregables para la etapa productiva. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1d5T1R2P2pD97Tz3gDOOj8sXbLGHPGowr

	orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje ", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	lista de chequeo automática con los temas mayormente explicados.	
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se ejecutó la formación de las fichas 2925825, 2925814, 3149637 y 3149659 de acuerdo con las horas asignadas, respectivamente.	**OBLIGACION_3:** Revisar archivo en PDF "**Constancia de Instructores MARZO (1)_250311_121228**" **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1nAHMxMY9j40f1FyEae8q6Tg_b-wP4wVc
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los	Se llevó a cabo la realización de siete (7) actividades de la guía de inducción en las fichas 3147639 y 3147659 que	**OBLIGACION_4:** Revisar archivo en Excel "**REVISIÓN DE FICHAS**" en el cual se podrá ingresar a la sección "**INDUCCIÓN**" donde se encontrará el seguimiento a las evidencias evaluadas con el fin de garantizar la aprobación del resultado de aprendizaje de la inducción. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1vrhCXElhLH0-SyTMoKR5gBnP54hDjurS

	aplicativos dispuestos por la entidad.	apuntan al resultado de aprendizaje de la inducción.	
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Se realiza consulta y actualización de datos ARL para las fichas 2925825 y 2925814 según indicaciones del centro de formación y también con la cooperación de la coordinación del colegio FLORIDA BLANCA.	**OBLIGACION_5:** Revisar archivo en Excel "**Formato afiliación estudiantes ARL_Blanco**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1X77R2DwRH7O6Q2Ms0VcphEwzALMzD67Y
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realiza actualización de datos de las fichas 2925825 y 2925814 para seguimiento de ARL. Se lleva a cabo el registro de asistencia de las fichas 2925825, 2925814, 3149637 y 3149659.	**OBLIGACION_6:** Revisar archivo en Excel "**Formato afiliación estudiantes ARL_Blanco**". Abrir enlace en el archivo de Word e Ingresar a la ruta **PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO** » **5_OTROS** » **INASISTENCIA** para visualizar los archivos en Excel que contienen el registro de inasistencia por ficha. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1WzTn8FhBo__XcFRA7hjPOWvA0QdjvMlr
7	Participar en los comités de evaluación	Para el periodo objeto de este pago, la	**OBLIGACION_7:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**:

	y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se llevó a cabo jornada de realización de las guías de aprendizaje (1 – 8) con el equipo ejecutor, teniendo en cuenta línea de tiempo, entregables de proyecto, etc.	**OBLIGACION_8:** Ver guías de aprendizaje elaboradas. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1Yy7LvNtPnqD4npGg-P7ok5SWh9ezuGlN
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_9:** Revisar archivo en Word “**OBLIGACIONES**”. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r

10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_10:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_11:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r

12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_12:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a los grupos de proyecto de las fichas 2925825, 2925814, para la preparación de la sustentación en abril 2025.	**OBLIGACION_13:** Revisar archivo en Excel "**REVISIÓN DE FICHAS**" en el cual se podrá ingresar a la sección "**PROYECTOS 11**" donde se encontrará el seguimiento a las evidencias evaluadas con el fin de garantizar la aprobación del resultado de aprendizaje de la inducción. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1u762lZdoiZ97EkUFqRGFcOqVqnzjhEhe
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación,	Se desarrolló el material correspondiente según la línea de tiempo y los entregables correspondientes a la etapa productiva para el programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS.	**OBLIGACION_14:** Abrir enlace en el archivo de Word "**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**" e Ingresar a la ruta **PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO** » **2_GUIAS_DE_APRENDIZAJE** para visualizar las guías elaboradas correspondientes al programa de formación impartido. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1V7EguwQ2iG6H85WztpnGiugj_jsGN0Qi

	de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.		
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_15:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r
16	Participar en las actividades convocadas por la	Se llevó a cabo el desarrollo de la reunión de la mesa de	**OBLIGACION_16:** Revisar el archivo en PowerPoint "**MESA DE TRABAJO 08 DE MARZO**" el cual registra los temas vistos en la reunión y la asistencia correspondiente.

	supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	trabajo del día 8 de marzo de 2025.	**Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1GuSsR8rqXoyHztvKQocQZDHvb-C2UERa
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificaron los ambientes de formación dispuestos por el colegio Florida Banca I.E.D – y se entregaron en excelentes condiciones de aseo y funcionamiento.	**OBLIGACION_17:** Revisar las imágenes correspondientes al ambiente de formación y los escenarios que lo conforman en perfecto estado y aseo. **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1PFPhmCUvu2nhmsnPx_477oEaUrfdJQoA
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_18:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el	Se llevó a cabo el registro y actualización de datos de los aprendices de las fichas 2925825 y 2925814 con el fin de tener al día la	**OBLIGACION_19:** Ver archivo "**Formato afiliación estudiantes ARL_Blanco**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/1r8BUn6_aPl-8TGNpEApmrpsUc5eYNT7J

	objeto contractual.	información de la ARL.	
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACION_20:** Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". **Enlace**: https://drive.google.com/drive/folders/18LOoK8XyWXEBGLXUytTW2x31qCJDZD9r

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84570034 de la planilla, operador Mi planilla, correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Armando Clavijo Murillo

Contratista

C.C. No. 1.032.369.590

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández

Instructora grado 20

Coordinadora de articulación con la educación media

11-9303-104

Bogotá, D.C.

LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación, están programados para cumplir las horas correspondientes en Sofiaplus y su reporte quedara cargado a más tardar el 30 de marzo. Se relacionan (61) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

ítem	Nombre instructor	No Documento
1	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	28947283
2	NAYUBI ROJAS MARIN	1097665563
3	MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE	51988969
4	GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA	40378873
5	CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO	79361299
6	JAVIER ORLANDO DE LA PEÑA ÁVILA	79689743
7	VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA	21018827
8	INGRID CRIOLLO GARCIA	51949554
9	ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ	1098698335
10	ANGIE ROA CUESTA	52904708
11	FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES	79703780
12	AMINTA AVILA JIMENEZ	52010032
13	JUAN DAVID RUIZ RUIZ	1030635637
14	GILBERTO MOLINA CASALLAS	80150634

15	MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA	1118807500
16	MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO	85462710
17	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	80065065
18	CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO	52850338
19	OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA	80818022
20	PAULA ANDREA LLANO MAZABEL	66779136
21	ALEXIS VIDALES MORALES	79892124
22	JULIAN CAMILO MATURANA MARTINEZ	1053334212
23	ANGIE PAOLA GALINDO CALAO	1098784671
24	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	1026251439
25	ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA	1014232917
26	JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ	1019048516
27	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	79792673
28	DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO	1032369590
29	DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ	91219964
30	DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL	1016060531
31	ANDRES FELIPE BULLA VARELA	1030580817
32	HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO	1033707371

33	RUBER ALBEIRO BARRIOS RODRIGUEZ	1110539602
34	JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES	79458673
35	CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS	12023246
36	SONIA JANITH ALMARIO PERDOMO	26442229
37	RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA	1116545932
38	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	79990854
39	HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA	80218266
40	BERNARDO BETANCOURT LOPEZ	5992333
41	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	1036603618
42	OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA	80904714
43	HENRY CAICEDO CAICEDO	19467363
44	JOAN JAVIER REYES ATENCIO	3800591
45	RUBER ALBEIRO BARRIOS RODRIGUEZ	1110539602
46	LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA	79600575
47	ESTALIN CELORIO ANGULO	1111747379
48	PABLO DE JESÚS SUAREZ OSPINO	80004919
49	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	86075122
50	LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO	79632295

51	LEYNY YISEL NOVOA VIDES	1121876207
52	NURY STELLA GODOY MONTAÑO	52346063
53	ANDREA MARCELA CÁRDENAS NIÑO	1024523796
54	GUILLERMO EDUARDO GONZÁLEZ TARAZONA	79626996
55	CLAUDIA MARCELA VARGAS	40042798
56	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	52370544
57	PAOLA ALEXANDRA GALEANO ROJAS	52424756
58	LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ	11225860
59	JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ	79589627
60	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	52370544
61	LUZ LADY VASQUEZ BALLEN	21017060

Cordialmente

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media