PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo 2025

Señor (a)
VÍCTOR RECALDE RINCONES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7430402**
Coordinador Académico
CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No 7430402 del año 2025

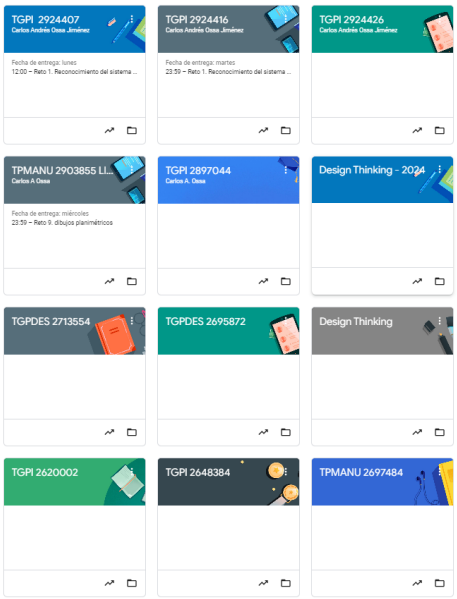
Carlos Andrés Ossa Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.836.401 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa académico Gestión de la producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

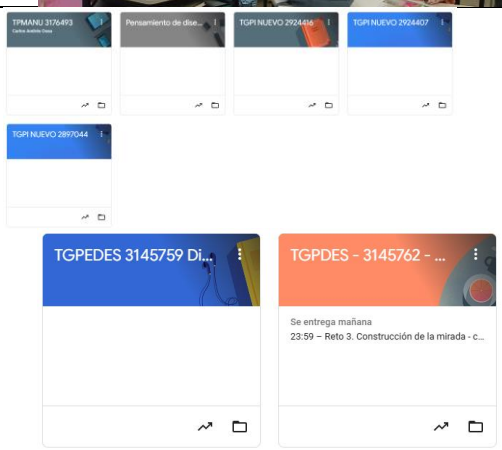
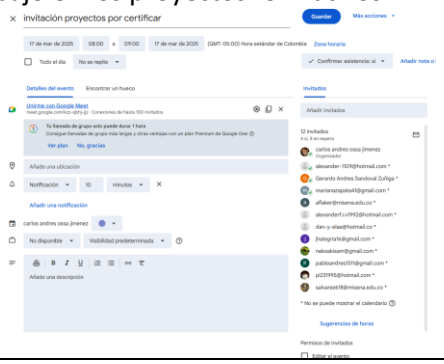
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($47.374.964). E Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Siete (7) pagos iguales, de marzo a septiembre por valor de ($4.599.511). c) Dos (2) pagos iguales por valor de ($4.599.511), por los meses de octubre y noviembre. d) Un (1) pago por el mes de diciembre por valor de ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

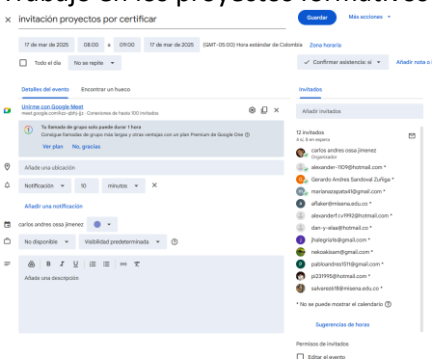
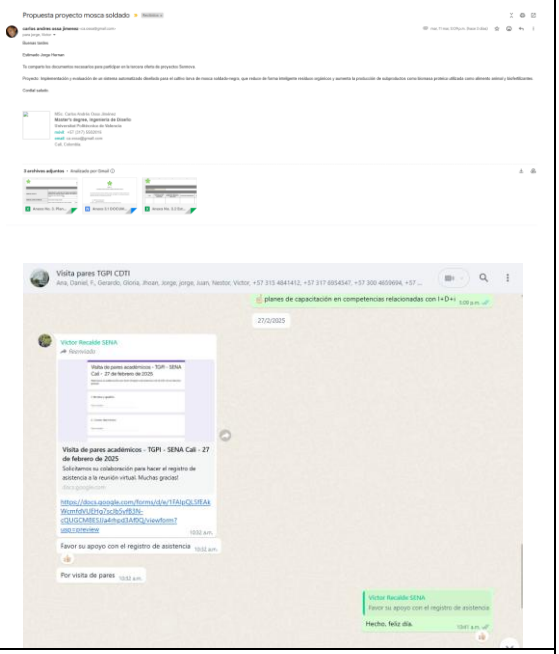
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, OFERTA REGULAR periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales ejecutando las acciones de formación para el programa de para la vigencia 2025, GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

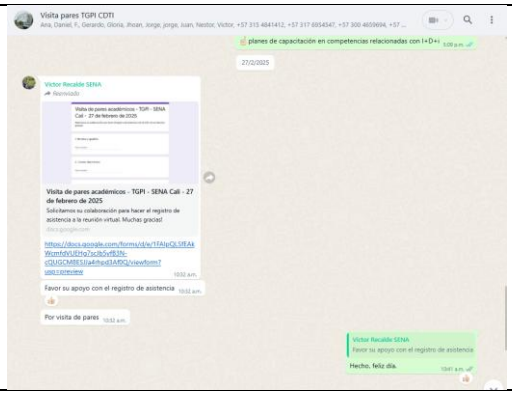
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

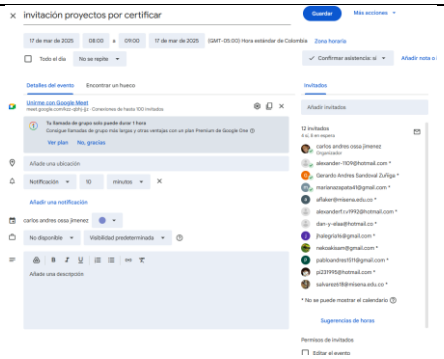
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Realizar la planeación de los contenidos y plan de trabajo del trimestre 1 de las fichas de formación asignadas (TGPI 2620002 – TGPI 2648384 – TGPI 2897044 – TGPI 3145759 – TGPDES 3145762 – TGPDES 2924416 – TGPI 2924407 - TGPI 3176493 - TPMANU	

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	3176493 - TPMANU	 
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Uso de plataformas con fichas de formación asignadas 2620002 – TGPI 2648384 – TGPI 2897044 – TGPI 3145759 – TGPDES 3145762 – TGPDES 2924416 – TGPI 2924407 - TGPI 3176493 – TPMANU	
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Trabajo con fichas de formación asignadas (TGPI 2620002 – TGPI 2648384	Trabajo en los proyectos formativos 
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de	N.A	N.A

	manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	N.A	N.A
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	N.A	N.A
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	N.A	N.A

	de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Trabajo con fichas de formación asignadas (TGPI 2620002 – TGPI 2648384	Trabajo en los proyectos formativos 
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Proyectos Sennova 2025. Visita pares TGPI CDTI – acreditación del programa TGPI	Formulación de nuevo proyecto Sennova Mosca Soldado negra. 
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual	N.A	N.A

	institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N.A	N.A
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Visitas pares TGPI CDTI – acreditación del programa TGPI	
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo con los tiempos definidos	N.A	N.A

	para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Cumplimiento de la Inducción SST	Cumplimiento de la Inducción SST Auditorio SENA **Jornada Presencial de Inducción y Reinducción SIGA** DÍA / FECHA / HORARIO / TEMAS / RESPONSABLES / LUGAR LUNES 3-mar-25 — 9:00 - 11:00 AM; 14:00 - 16:00 PM — Inducción SIGA 2025 - Presencial — Verónica González, Paola Lucumí, Andrea Manzano, José Robinson Triviño, José Eduardo Chaves — AUDITORIO FERNANDO CASTRILLON - BLOQUE B - 4TO PISO MARTES 11-mar-25 — 9:00 - 11:00 AM; 14:00 - 16:00 PM — Inducción SIGA 2025 - Presencial — Verónica González, Paola Lucumí, Andrea Manzano, José Robinson Triviño, José Eduardo Chaves — AUDITORIO FERNANDO CASTRILLON - BLOQUE B - 4TO PISO JUEVES 13-mar-25 — 14:00 - 16:00 PM — Inducción SIGA 2025 - Presencial — Verónica González, Paola Lucumí, Andrea Manzano, José Robinson Triviño, José Eduardo Chaves — AUDITORIO FERNANDO CASTRILLON - BLOQUE B - 4TO PISO
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Trabajo con fichas de formación asignadas (TGPI 2620002 – TGPI 2648384	
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	N.A	N.A
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco	N.A	N.A

	del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	En proceso	En proceso
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Actividad desarrollada	 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a CARLOS ANDRÉS OSSA JIMÉNEZ Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 14836401 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056 - Versión: 2 En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024) Firmado Digitalmente por 1862939 - 08/05/2024 No Y FECHA REGISTRO CAROLINE PEREA CABAL SubdirectorA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN REGIONAL VALLE La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9230002402010592420CC14836401C Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a CARLOS ANDRÉS OSSA JIMÉNEZ Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14836401 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO Código: 240201085 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024) Firmado Digitalmente por 1862964 - 08/05/2024 No Y FECHA REGISTRO CAROLINE PEREA CABAL SubdirectorA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN REGIONAL VALLE La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9230002402010812410CC14836401C
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	En proceso	En proceso

22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	seguimiento	seguimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482343542 de la planilla, APORTES EN LINEA correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Andrés Ossa Jiménez

Contratista

C.C. No. 14.836.401

Recibí a satisfacción:

Firma

Víctor Recalde Rincones

Supervisor(a) Contrato 7430402 de 2025

Coordinador Académico