PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 31 de 2025

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN
SUPERVISOR CONTRATO No. **7441715**
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: **7441715 del 2025**

SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.431.832 de Barbacoas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de

TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Ejecutar actividades de formación, de acuerdo con la programación de las Fichas:3148350(31 aprendices-60 horas ambiente 13 sede salitre) 891622(25 aprendices–54 horas ambiente 13 sede salitre), 2826953-1 (15 aprendices- 40 horas ambiente 1203)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.		

3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.		
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Fichas: Fichas:3148350(31 aprendices-60 horas ambiente 13 sede salitre) 891622(25 aprendices–54 horas ambiente 13 sede salitre), 2826953-1 (15 aprendices- 40 horas ambiente 1203)	Archivo de reporte de juicios evaluativos fichas 3148350-2891622-2826953-1 en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se impartió formación de acuerdo a la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación	Listados de asistencia.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.,	En este periodo no se radicaron retiros voluntarios y aplazamientos. Se estructuro plan de mejoramiento el cual está pendiente de ejecución ya que será entregado a los aprendices en caso de incumplimiento en la entrega de las actividades propuestas, se hicieron llamados de atención.	1 plan de mejoramiento para toda la ficha 2826953-1 por incumplimiento en la entrega de actividades. 4 llamados de atención ficha 2891622 MARBY TATIANA PULECIO CACAIS, KAROLAY PALOMINO GUERRERO, STEPHANNYE SAMANTHA GIL RODRIGUEZ, ANDREA CAROLINA MUÑOZ 5 llamados de atención ficha 2826953-1 LEIDY DAHANA JIMENEZ PERDOMO, LAURA YURANI BUITRAGO RODRIGUEZ, BRAYAN DAVID GARZON MARTINEZ, BRENDA STHEFFANIA OLIVOS GUERRERO, YAILYN ALEXANDRA BELTRAN ESPITIA

7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se realizaron actividades por parte de bienestar.	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los	N/A	

	programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma SECOP II y al drive de la coordinación GC-87431832- 14625-MARZO-2025 GF-87431832- 14625-MARZO-2025. Revisión de guías, elaboración de talleres aplicados en el desarrollo de formación para las fichas 3148350(31 aprendices-60 horas ambiente 13 sede salitre) 891622(25 aprendices–54 horas ambiente 13 sede salitre), 2826953-1 (15 aprendices- 40 horas ambiente 1203)	Ficha 2891622-Talleres de presupuesto maestro, Talleres refuerzo contable Ficha 2826953-1 Taller de Costos por órdenes de producción Ficha 3148350- Taller diagnostico contable
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se participa en el curso de Pedagogía, Equipo de Formadores Centro de Servicios Financieros	Según lista de asistencia y validaciones en Zoom
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Reunión instructores contratistas lineamientos fichas de 3B ingresados en marzo 2025. Reunión Instructores Contratistas lineamientos trabajo anticipado Semana Santa.	Según lista de asistencia y validaciones en Zoom Lideradas coordinadora Elvia Zoraida Martin

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84921928 de la planilla emitida por MI PLANILLA **COMPENSAR** del periodo febrero 2025. EPS: COMPENSAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 –

"*Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

Firma



Segundo Gustavo González Quiñones
Contratista
C.C. No. 87.431.832

Recibí a satisfacción:

Firma
ELIVIA ZORAIDA MARTIN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7441715
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

FICHA: 2891622 **PROGRAMA:** TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **TRIMESTRE:** VIIB

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ **JORNADA:** TARDE

INFORMACION DEL APRENDIZ						PLANES DE MEJORAMIENTO			ESTADO DEL APRENDIZ	
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NO. FICHA	SI/NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	(DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO VOLUNTARIO)	OBSERVACIONES
1	1057015082	GIORDAN ARLEY	ALARCON MONTEJO	alarcon.giordan@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
2	1074526893	BELKY NAWALL	BERNAL VASQUEZ	belkybernal@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
3	1105304557	LICETH GABRIELA	CAMACHO TORRES	gabycamacho070@gmail.com	2891622				CANCELADO	
4	1069726487	YEIDY SHARIT	CARO PUIN	yedyc.puin@gmail.com	2891622				RETIRO VOLUNTARIO	
5	1072642792	ANDERSON ALEJANDRO	ESCOBAR CENDALES	ajs68722@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
6	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	rrdriguez.samantha@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
7	1071788326	JUAN DAVID	GOMEZ URBINA	juandavidgomezurbina66@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
8	5701209	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ AVILA	hernandezavila637@gmail.com	2891622				CANCELADO	
9	1076905275	JHOAN SEBASTIAN	HERRERA CUBILLOS	jhoanse.herrera@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
10	1070596648	YIRLEY ZAHIANNY	LARA CORTES	yirzany107@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
11	5458376	SOFIA VICTORIA	MEDINA URRUTIA	sm6221210@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
12	1069583035	EFRAIN SANTIAGO	MONCADA BASTIDAS	smoncadab28@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
13	1095798009	YEISON ALEXIS	MORANTES VALDES	yeison.morantes.94@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
14	1065124039	MAURA PAOLA	MUCHICON PETEVI	maceapaola5@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
15	1084726485	ANDREA CAROLINA	MUÑOZ FONTALVO	carolina.fontalvo06@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
16	1092177760	JUAN ESTEBAN	NAVARRO SERRANO	juanesteban.navarros@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
17	1096483121	YISETH NATALIA	OLAYA CASTAÑEDA	1096483121olaya@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
18	1055551079	YULI ALEXANDRA	OLIVARES	yulialexandraolivares@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
19	1101875736	KAROLAY	PALOMINO GUERRERO	karopalominoguerrero@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
20	1056410740	DAIMER STIVENT	PEÑA RAMOS	daimerramos93@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
21	1105057376	MARBY TATIANA	PULECIO CACAIS	puleciotatiana@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
22	1081396614	ANDREA TATIANA	RAMIREZ BOLAÑOS	andretatis10@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
23	1073130416	SERGIO DUVAN	RAVE GARCIA	sergiorave2406@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
24	1096195339	KAREN YULEIDY	ROLDAN VARGAS	yuleidyroldan687@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
25	1105369784	CARLOS ANDRES	SANCHEZ VARGAS	carlos321483@gmail.com	2891622				TRASLADO JORNADA MAÑANA	
26	1105056591	DANIELA ALEJANDRA	SANTA GUZMAN	dsantaguzman2006@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
27	1102807255	DEYCI MARGARITA	SOLAR GUEVARA	deicysolar200@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
28	1050605925	ANYI LISETH	TORRES QUIROGA	quirogaliseth70@gmail.com	2891622				EN FORMACION	
29	1076502909	LAURA XIMENA	TOVAR SAENZ	lauraximenatovar16@gmail.com	2891622				EN FORMACION	

FECHA : 13/03/2025

FICHA	**2826953-1**
PROGRAMA	**TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
TRIMESTRE	**VI**
JORNADA	**NOCHE**
OBJETIVO	
FECHA	**1/03/2025**
INSTRUCTOR	**SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	10/03/2025	12/03/2025	14/03/2025	FIRMA
1	1010041793	YAILYN ALEXANDRA	BELTRAN ESPITIA	yailinalexandra19@gmail.com	x	x	X	
2	1013651785	LAURA YURANI	BUITRAGO RODRIGUEZ	buitragolaura22@gmail.com	x	x	X	
3	1000157707	HELIANA MARCELA	CASTAÑEDA MOLINA	marcelaaac07@gmail.com	REPOSICION CLASE	EXCUSA MEDICA	X	
4	1002536721	PAULA ROCIO	FANDIÑO SALAS	paufasa2001@gmail.com	INCAPACIDAD	X		
5	1000575558	CAMILO ENRIQUE	FARFAN HERNANDEZ	camilofarfan00@gmail.com	X	x	X	
6	1000788823	BRAYAN DAVID	GARZON MARTINEZ	brayan.garzon2203@gmail.com	TARDE	x	TARDE	
7	1000121315	DANIEL FELIPE	HUEJE REYES	dr24613@gmail.com	TARDE	x		
8	1000695590	LEIDY DAHANA	JIMENEZ PERDOMO	leidy.12072003@gmail.com	TARDE	x		
9	1000579628	SLEYDY NATALIA	LOPEZ RODRIGUEZ	lnlr23@hotmail.com	X	x	X	
10	1000064193	LUIS MIGUEL	MENDEZ	luistheking2002@gmail.com	X	X	X	

11	1001296682	ANGEL DAVID	MENESES LEON	angeldavidmenesesleon@gmail.com	X	x	X	
12	1006454179	BRENDA STHEFFANIA	OLIVOS GUERRERO	brendaolivos150@gmail.com	TARDE	X	HOSPITALIZADA	
13	1010001342	EMILY DAYAN	RAMIREZ BUELVAS	emilyramirezz.05@gmail.com	X	SITUACION PERSONAL-REPOSICIO	X	
14	1002406469	ANYI PAOLA	RUIZ HERNANDEZ	anyiihernandez6@gmail.com	X	X	X	
15	1000130607	MARIA ALEJANDRA	NUÑEZ RODRIGUEZ	2003alejandramaria@gmail.com	REPOSICION DE CLASE	X	TARDE	

Reporte de Aprendices

INSTRUCTOR **SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES**

Ficha de Caracterización: 3148350 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 15/03/2025

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1011096732	ARIADNA	GIRALDO AGUIRRE	3229044847	giraldoariminiona@gmail.com	INDUCCION
CC	1023369041	PAULA CAMILA	QUIROGA MONTILLA	3118454903	paumontilla701@gmail.com	INDUCCION
CC	1026559554	NIKOL DAYANA	OTALORA OVIEDO	3208580336	ingridotalora122333@gmail.com	INDUCCION
CC	1028661896	LUISA FERNANDA	CASTAÑO GOMEZ		lulucastano123@gmail.com	INDUCCION
CC	1044911606	DIANA VALENTINA	GALVAN VALERO	3214493748	valentinagalvan146@gmail.com	INDUCCION
CC	1077144973	DUVAN HERMIDES	RAMIREZ BARBOSA	3213567618	ramirezbarbosaduvan@gmail.com	INDUCCION
TI	1010963677	MELANY	CHACON TRUJILLO	3108272362	melanychacon2303@gmail.com	INDUCCION
TI	1014207519	JAIDER JESID	PACHECO URQUIZA	3026495588	jajderjesidpacheco30@gmail.com	INDUCCION
TI	1016834687	LUZ ANGELA	GUAJE ATARA	3229504620	angelaguajeatara@gmail.com	INDUCCION
TI	1019993381	SOFIA	NIÑO ALDANA	3106734038	ninoaldanasofia54@gmail.com	INDUCCION
TI	1021675258	CHARON XIMENA	CASTAÑO GOMEZ		charoncastano53@gmail.com	INDUCCION
TI	1021676966	DANIEL FELIPE	VICENTES AMAYA	3106289766	aureliovicentes12@gmail.com	INDUCCION
TI	1023376979	DEISY JOHANNA	CIFUENTES GARZON	3214937087	cifuentesdeisy897@gmail.com	INDUCCION
TI	1023378132	BRAYAN MATEO	TRUJILLO PEÑA	8066536	brayantp0828@gmail.com	INDUCCION
TI	1023378225	ERICK NICOLAS	GARZON ALFONSO	3214218650	erickgarzo401@gmail.com	INDUCCION
TI	1023893123	JOSEPH ARCANYELL	FUENTES GARCIA	3006013482	josephfuentesgarcias@gmail.com	INDUCCION
TI	1025143045	JOSHUA DIDIER	CAMARGO CARRILLO	3136763488	camargojoshua000@gmail.com	INDUCCION
TI	1025536196	LAURA JHOLANY	BELTRAN ROMERO	3138320987	Laurajholanybeltranromero@gmail.com	INDUCCION
TI	1025536460	SARA SOFIA	NIÑO CELIS	3185944552	safonice628@gmail.com	INDUCCION
TI	1025541022	DANIEL ALEJANDRO	NIÑO PINEDA	3026617801	daniel1025541022@gmail.com	INDUCCION
TI	1028663962	DIEGO ALEJANDRO	MORENO MONTAÑA	573125704280	diegomoreno0699510@gmail.com	INDUCCION
TI	1028840913	GISETH DAHIANA	PAVA AMAYA	3163781139	senadahiana85@gmail.com	INDUCCION
TI	1031653729	KAREN NICOL	ECHEVERRIA AREVALO	3008028232	karenicol2020@gmail.com	INDUCCION
TI	1034288310	NICOLLE CAMILA	SALCEDO CAMACHO	3134025198	gi.nicollec.salcedoc@alianzaeducativa.ed	INDUCCION
TI	1034663069	CAMILA SOFIA	GONZALEZ RABA	3103253699	camirab64@gmail.com	INDUCCION
TI	1048280736	MILLER DE JESUS	REGUILLO OROZCO	3236035124	millerreguillo01@gmail.com	INDUCCION
TI	1074813638	EVELIN JULIET	VANEGAS VENTO	3013635639	evelinjulietvanegasvento@gmail.com	INDUCCION
TI	1115729186	JORDYN STEVEN	GARZON BOADA	3227127850	jordyngarzon795@gmail.com	INDUCCION
TI	1116786081	BELLA SHIRLEY	RIVERA BELIZARIO	3118094343	yeimyortiz613@gmail.com	INDUCCION
TI	1142114126	OWEN SNEYDER	DUEÑAS FAGUA	3207994346	owenduenas@juanevangelistagomez.edu.	INDUCCION
TI	1146124277	ANDREI EDUARDO	CANTIN CARDENAS	3178775992	andreieduardo23@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Juicios de Evaluacion

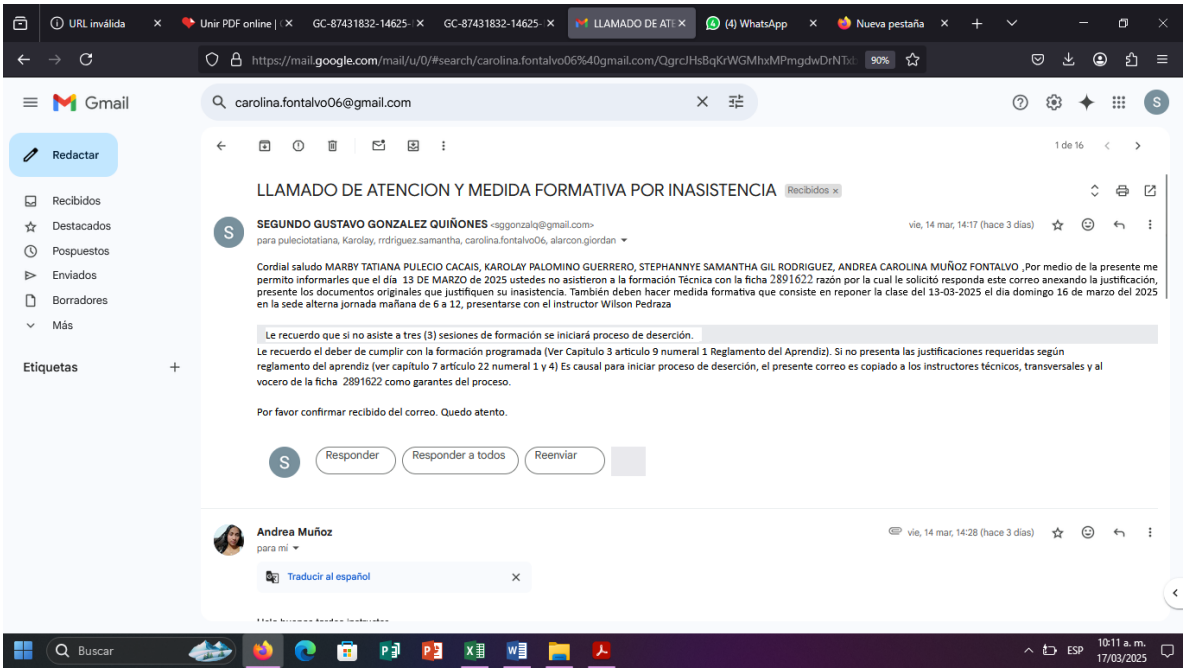
Fecha del Reporte: 12/03/2025
Ficha de 2891622
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

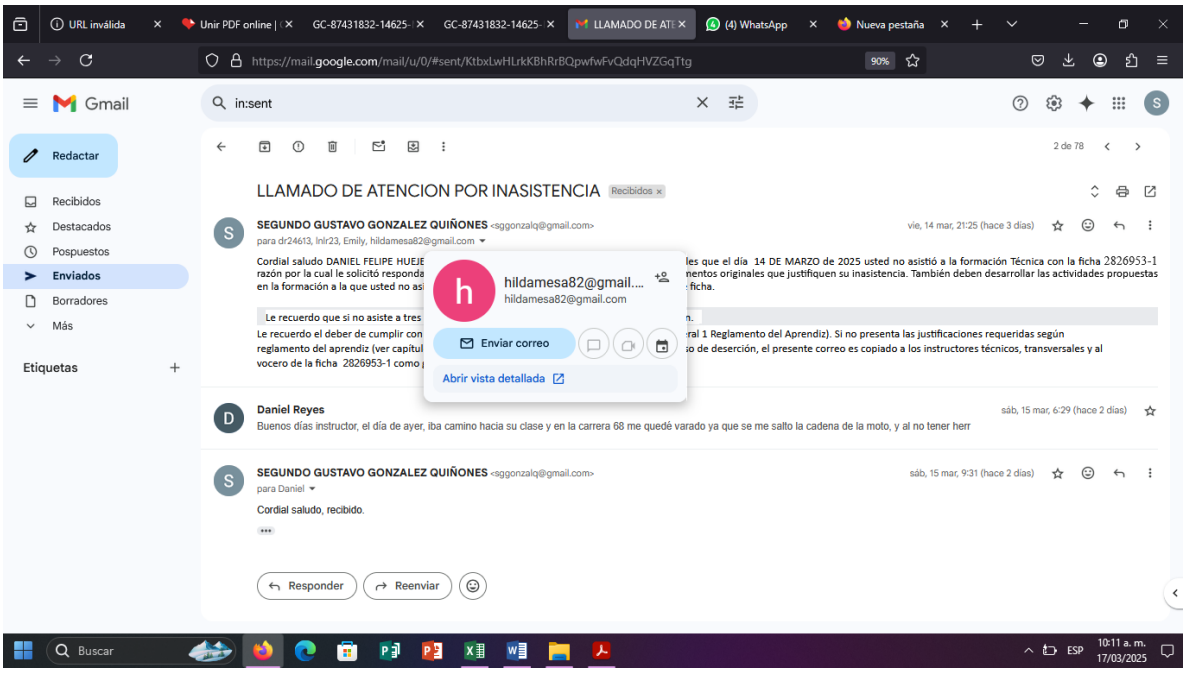
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE	541767 - APLICAR EN LA	POR EVALUAR		-
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en	560881 - 04- CONTRIBUIR CON	APROBADO	23/06/2024 21.51 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en	560882 - 02- ESTABLECER	APROBADO	23/06/2024 21.49 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en	560883 - 01- PROMOVER MI	APROBADO	23/06/2024 21.45 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en	560884 - 03- PROMOVER EL USO	APROBADO	23/06/2024 21.51 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	560652 - 01- IDENTIFICAR LA	APROBADO	12/04/2024 9.40 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas	560865 - 02- APLICAR	APROBADO	23/06/2024 13.36 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas	560866 - 03- EVALUAR LOS	APROBADO	23/06/2024 13.36 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas	560867 - 04- OPTIMIZAR LOS	APROBADO	23/06/2024 13.37 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas	560868 - 01- ALISTAR	APROBADO	23/06/2024 13.36 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560653 - 06- EXPLICAR LAS	APROBADO	20/09/2024 16.34 a	CC 80880728 - JULIO EDUARDO VALENZUELA DIAZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560654 - 01- COMPRENDER	APROBADO	23/06/2024 22.01 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560657 - 02- INTERCAMBIAR	APROBADO	23/06/2024 22.03 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560702 - 04- IMPLEMENTAR	APROBADO	20/09/2024 16.33 a	CC 80880728 - JULIO EDUARDO VALENZUELA DIAZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560703 - 03- DISCUTIR SOBRE	APROBADO	23/06/2024 22.03 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	560704 - 05- PRESENTAR UN	APROBADO	20/09/2024 16.33 a	CC 80880728 - JULIO EDUARDO VALENZUELA DIAZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	560885 - 03- REALIZAR	APROBADO	23/06/2024 22.33 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	560886 - 04- PROPONER	APROBADO	23/06/2024 22.33 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	560887 - 01- ANALIZAR LAS	APROBADO	23/06/2024 22.32 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	560888 - 02- IMPLEMENTAR	APROBADO	23/06/2024 22.33 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN	APROBADO	23/06/2024 21.57 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	561002 - 01- DESARROLLAR	APROBADO	23/06/2024 21.56 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	561003 - 02- PRACTICAR	APROBADO	23/06/2024 21.56 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	561004 - 03- EJECUTAR	APROBADO	23/06/2024 21.56 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	579614 - 02- ARGUMENTAR EN	APROBADO	23/06/2024 22.39 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	579615 - 01- ANALIZAR LOS	APROBADO	23/06/2024 22.36 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	579616 - 04- ESTABLECER	APROBADO	23/06/2024 22.39 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	579617 - 03- RELACIONAR LOS	APROBADO	23/06/2024 22.39 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560669 - 04REGISTRAR	APROBADO	12/04/2024 9.17 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR	APROBADO	12/09/2024 17.26 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560672 - 09 VERIFICAR LA	APROBADO	12/04/2024 9.19 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560673 - 05 RECONOCER	APROBADO	12/04/2024 9.16 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560674 - 08 ELABORAR EL	APROBADO	16/09/2024 20.43 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560675 - 10ELABORAR LOS	APROBADO	12/04/2024 9.20 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560676 - 01IDENTIFICAR	APROBADO	12/04/2024 9.13 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560677 - 03SELECCIONAR LOS	APROBADO	12/04/2024 9.14 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA	APROBADO	12/09/2024 17.28 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560679 - 06 LIQUIDAR LA	APROBADO	12/04/2024 9.17 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de	560680 - 03 REVISAR LA	APROBADO	12/09/2024 17.32 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de	560681 - 01 ESTABLECER LA	APROBADO	22/06/2024 16.11 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de	560682 - 04 PRESENTAR	APROBADO	09/12/2024 13.46 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de	560683 - 02 ELABORAR LOS	APROBADO	22/06/2024 16.12 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias	560688 - 01 IDENTIFICAR	APROBADO	12/04/2024 9.23 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias	560689 - 02 APLICAR LAS	APROBADO	12/04/2024 9.24 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias	560690 - 03 REVISAR LOS	APROBADO	06/06/2024 13.36 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias	560691 - 05 PRESENTAR LOS	APROBADO	12/06/2024 17.33 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias	579618 - 04 PREPARAR LA	APROBADO	12/06/2024 17.33 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de	560684 - 03 EVALUAR LOS	APROBADO	12/03/2025 20.25 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de	560685 - 01 IDENTIFICAR	APROBADO	03/12/2024 12.46 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

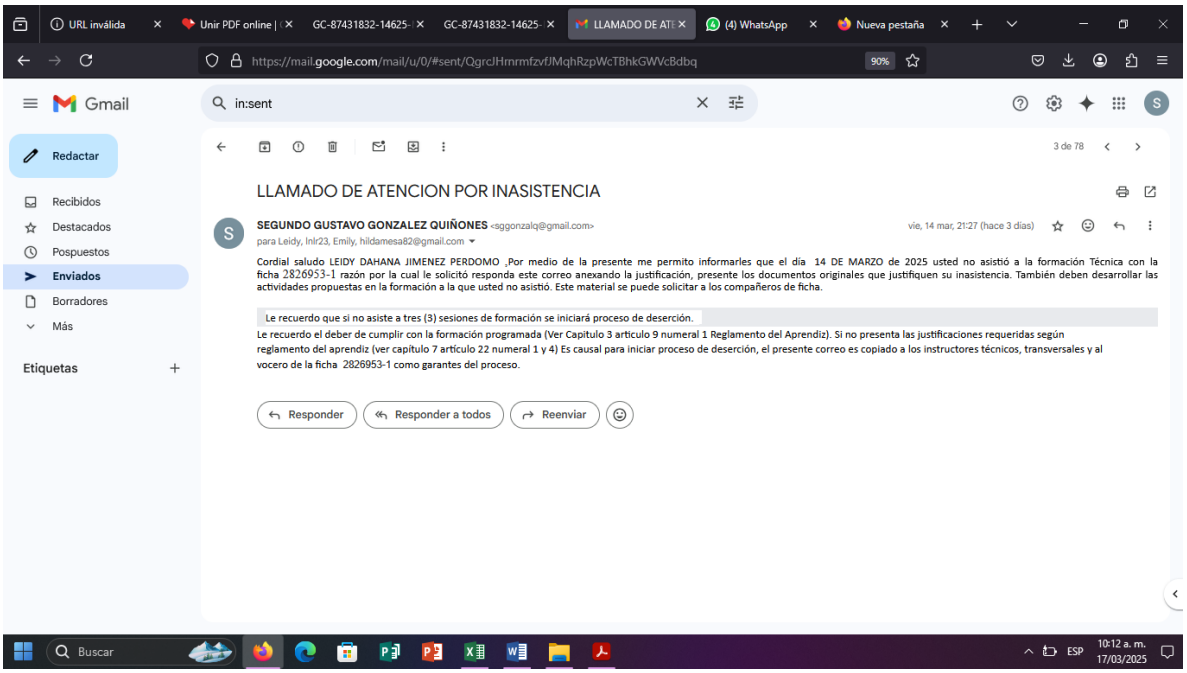
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de	560686 - 04 GENERAR	APROBADO	25/06/2024 13.26 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de	560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS	APROBADO	03/12/2024 12.46 a	CC 87431832 - SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	561005 - 04 PROPONER	APROBADO	14/03/2024 23.15 a	CC 79449985 - CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	561006 - 02 ESTRUCTURAR EL	APROBADO	14/03/2024 23.14 a	CC 79449985 - CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	561007 - 01 ANALIZAR EL	APROBADO	14/03/2024 23.14 a	CC 79449985 - CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	561008 - 03 ARGUMENTAR	APROBADO	14/03/2024 23.14 a	CC 79449985 - CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	560692 - 01 INTERPRETAR	APROBADO	23/06/2024 22.45 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	560693 - 04 PRESENTAR	APROBADO	23/06/2024 22.46 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	560694 - 02 ATENDER CLIENTES	APROBADO	23/06/2024 22.45 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	560695 - 03 VERIFICAR LA	APROBADO	23/06/2024 22.45 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	560889 - 03- Practicar los	APROBADO	11/04/2024 12.42 a	CC 79860177 - ABELARDO CARRILLO URREGO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	560890 - 02- Valorar la importancia	APROBADO	11/04/2024 12.41 a	CC 79860177 - ABELARDO CARRILLO URREGO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	560891 - 01- Reconocer el trabajo	APROBADO	11/04/2024 12.41 a	CC 79860177 - ABELARDO CARRILLO URREGO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	560892 - 04- Participar en	APROBADO	11/04/2024 12.42 a	CC 79860177 - ABELARDO CARRILLO URREGO
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	560861 - 04 PROPONER	APROBADO	23/06/2024 22.42 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	560862 - 02 PLANTEAR	APROBADO	23/06/2024 22.42 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	560863 - 01 IDENTIFICAR	APROBADO	23/06/2024 22.42 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a	560864 - 03 RESOLVER	APROBADO	23/06/2024 22.42 a	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	560877 - 04 VALORAR LA	APROBADO	11/04/2024 11.33 a	CC 80827935 - WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	560878 - 02 CARACTERIZAR LA	APROBADO	18/03/2024 7.52 a	CC 80827935 - WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	560879 - 03 ESTRUCTURAR EL	APROBADO	11/04/2024 11.33 a	CC 80827935 - WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ
CC	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	560880 - 01 INTEGRAR	APROBADO	18/03/2024 7.52 a	CC 80827935 - WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ

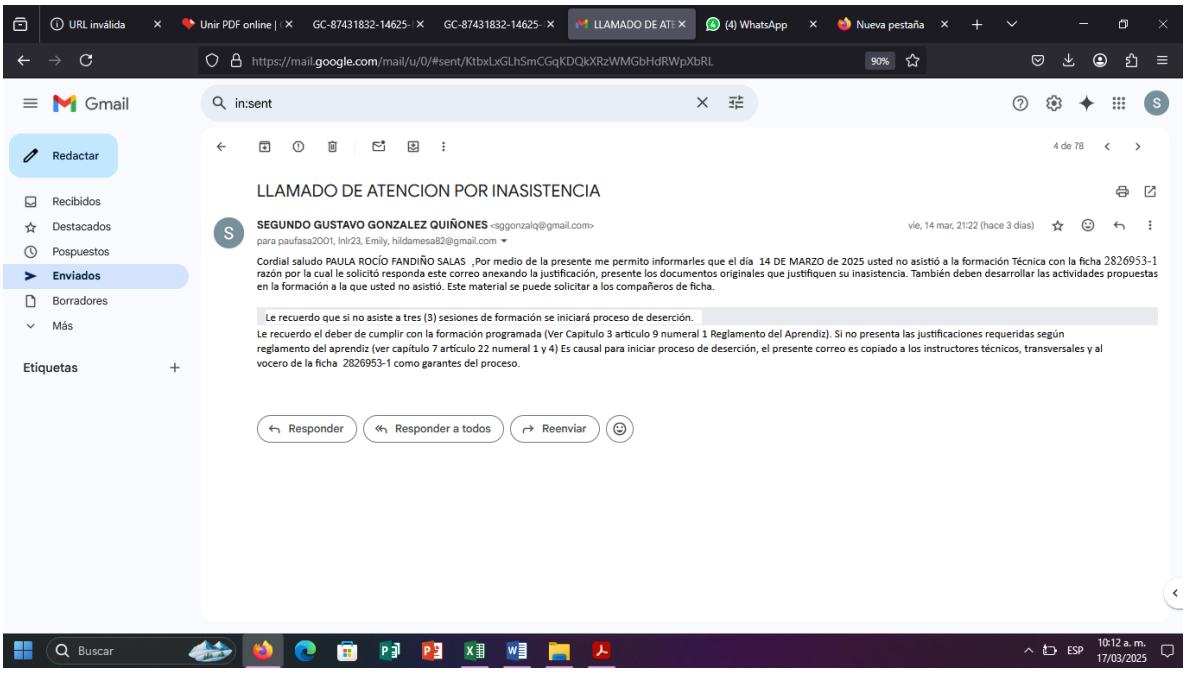
NOVEDADES CTA DE COBRO MARZO 2025

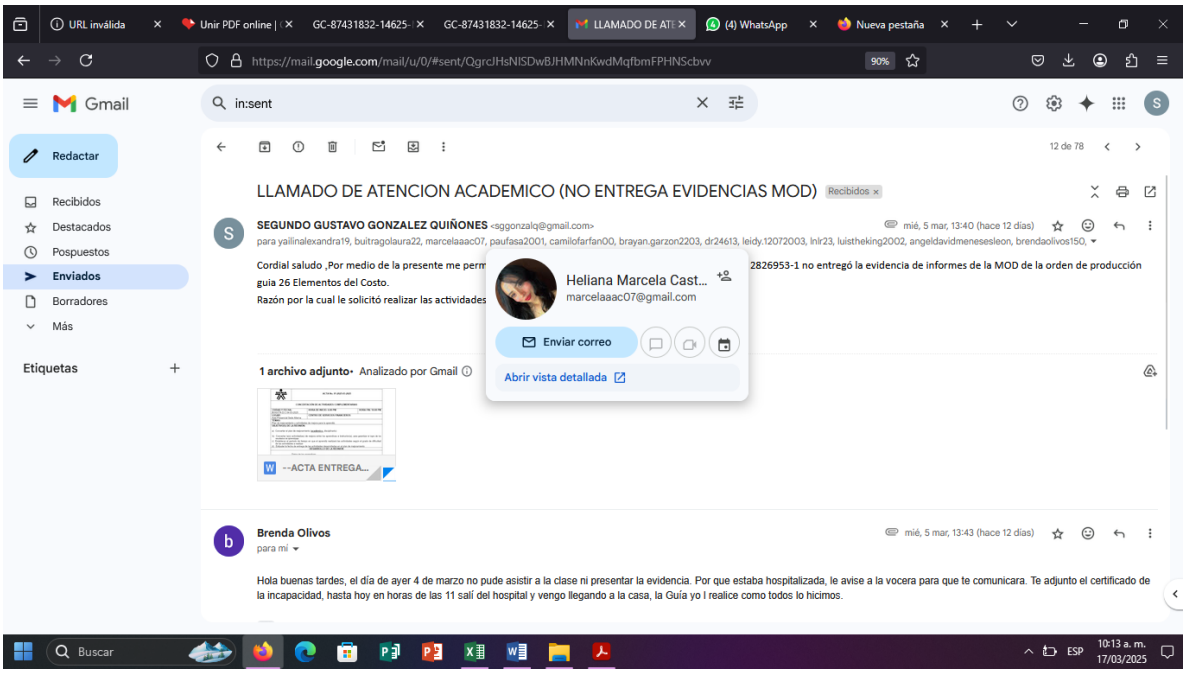
ACTIFVIDAD. 6



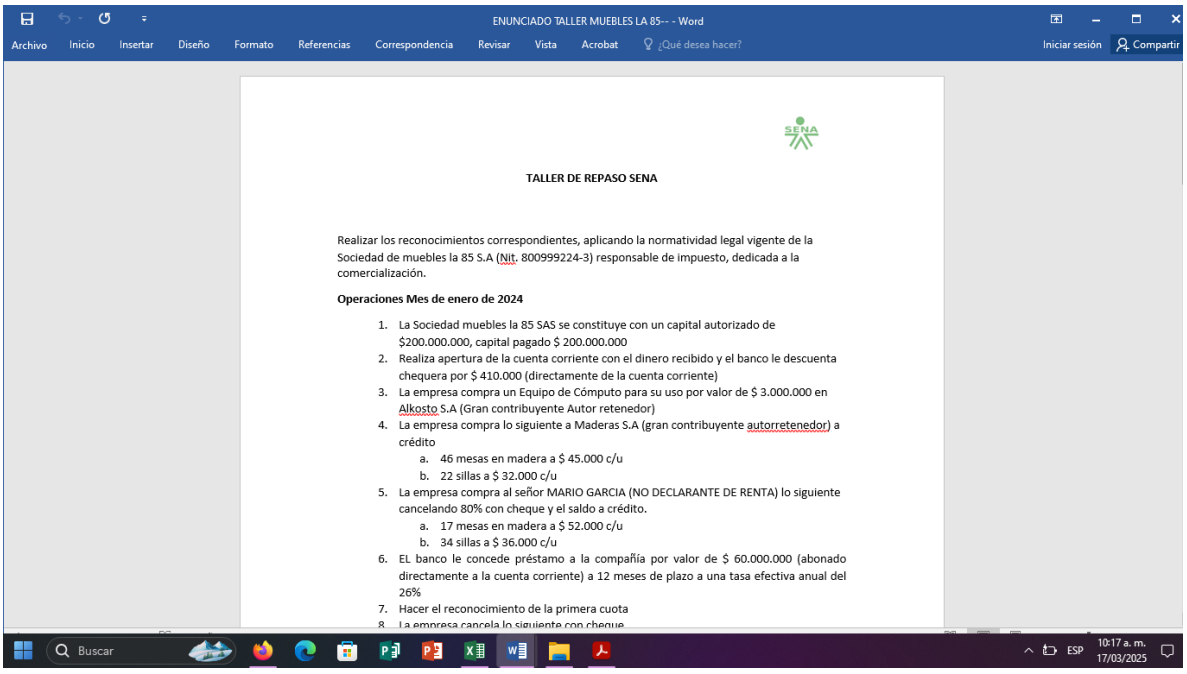


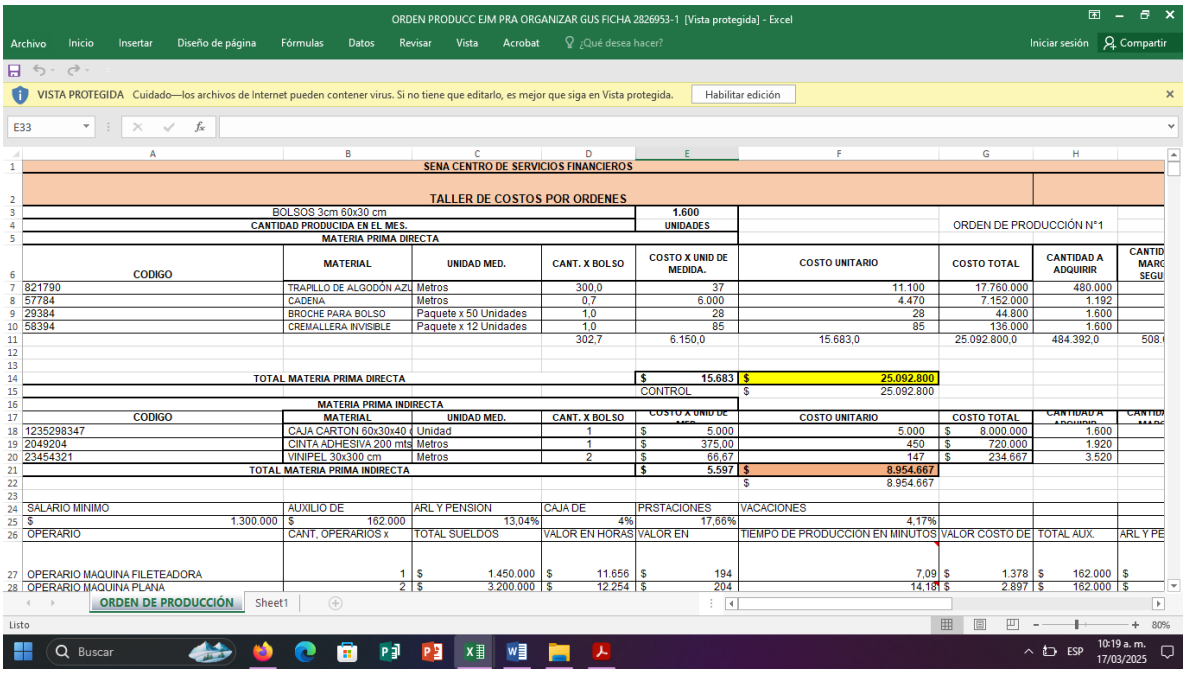

URL inválida
Unir PDF online |
GC-87431832-14625-
GC-87431832-14625-
LLAMADO DE ATE
(4) WhatsApp
Nueva pestaña
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnrmfzvfJMqhRzpWcTBhkGWVcBdbq
90%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 78
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES <sggonzalq@gmail.com>
vie, 14 mar, 21:27 (hace 3 días)
para Leidy, lnlr23, Emily, hildamesa82@gmail.com
Cordial saludo LEIDY DAHANA JIMENEZ PERDOMO ,Por medio de la presente me permito informarles que el día 14 DE MARZO de 2025 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2826953-1 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También deben desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2826953-1 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
10:12 a. m.
17/03/2025


URL inválida
Unir PDF online |
GC-87431832-14625-
GC-87431832-14625-
LLAMADO DE ATE
(4) WhatsApp
Nueva pestaña
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGLhSmCGqKDQkXRzWMGbHdRWpXbRL
90%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
4 de 78
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES <sggonzalq@gmail.com>
vie, 14 mar, 21:22 (hace 3 días)
para paufasa2001, lnlr23, Emily, hildamesa82@gmail.com
Cordial saludo PAULA ROCÍO FANDIÑO SALAS ,Por medio de la presente me permito informarles que el día 14 DE MARZO de 2025 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2826953-1 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También deben desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2826953-1 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
10:12 a. m.
17/03/2025


URL inválida
Unir PDF online |
GC-87431832-14625-
GC-87431832-14625-
LLAMADO DE ATE
(4) WhatsApp
Nueva pestaña
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNlSDwBJHMNnKwdMqfbmFPHNScbvv
90%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
12 de 78
LLAMADO DE ATENCION ACADEMICO (NO ENTREGA EVIDENCIAS MOD)
Recibidos
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES <sggonzalq@gmail.com>
mié, 5 mar, 13:40 (hace 12 días)
para yailinalexandra19, buitragolaura22, marcelaaac07, paufasa2001, camilofarfan00, brayan.garzon2203, dr24613, leidy.12072003, lnlr23, luistheking2002, angeldavidmenesesleon, brendaolivos150,
Cordial saludo ,Por medio de la presente me perm
2826953-1 no entregó la evidencia de informes de la MOD de la orden de producción
guia 26 Elementos del Costo.
Razón por la cual le solicitó realizar las actividades
Heliana Marcela Cast...
marcelaaac07@gmail.com
Enviar correo
Abrir vista detallada
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
--ACTA ENTREGA...
Brenda Olivos
mié, 5 mar, 13:43 (hace 12 días)
para mí
Hola buenas tardes, el día de ayer 4 de marzo no pude asistir a la clase ni presentar la evidencia. Por que estaba hospitalizada, le avise a la vocera para que te comunicara. Te adjunto el certificado de la incapacidad, hasta hoy en horas de las 11 salí del hospital y vengo llegando a la casa, la Guía yo I realice como todos lo hicimos.
Buscar
ESP
10:13 a. m.
17/03/2025

ACTIVIDAD 9.


ENUNCIADO TALLER MUEBLES LA 85-- - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
SENA
TALLER DE REPASO SENA
Realizar los reconocimientos correspondientes, aplicando la normatividad legal vigente de la Sociedad de muebles la 85 S.A (Nit. 800999224-3) responsable de impuesto, dedicada a la comercialización.
Operaciones Mes de enero de 2024
1. La Sociedad muebles la 85 SAS se constituye con un capital autorizado de $200.000.000, capital pagado $ 200.000.000
2. Realiza apertura de la cuenta corriente con el dinero recibido y el banco le descuenta chequera por $ 410.000 (directamente de la cuenta corriente)
3. La empresa compra un Equipo de Cómputo para su uso por valor de $ 3.000.000 en Alkosto S.A (Gran contribuyente Autor retenedor)
4. La empresa compra lo siguiente a Maderas S.A (gran contribuyente autorretenedor) a crédito
   a. 46 mesas en madera a $ 45.000 c/u
   b. 22 sillas a $ 32.000 c/u
5. La empresa compra al señor MARIO GARCIA (NO DECLARANTE DE RENTA) lo siguiente cancelando 80% con cheque y el saldo a crédito.
   a. 17 mesas en madera a $ 52.000 c/u
   b. 34 sillas a $ 36.000 c/u
6. EL banco le concede préstamo a la compañía por valor de $ 60.000.000 (abonado directamente a la cuenta corriente) a 12 meses de plazo a una tasa efectiva anual del 26%
7. Hacer el reconocimiento de la primera cuota
8. La empresa cancela lo siguiente con cheque
Buscar
ESP
10:17 a. m.
17/03/2025



ORDEN PRODUCC EJM PRA ORGANIZAR GUS FICHA 2826953-1 [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

SENA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TALLER DE COSTOS POR ORDENES

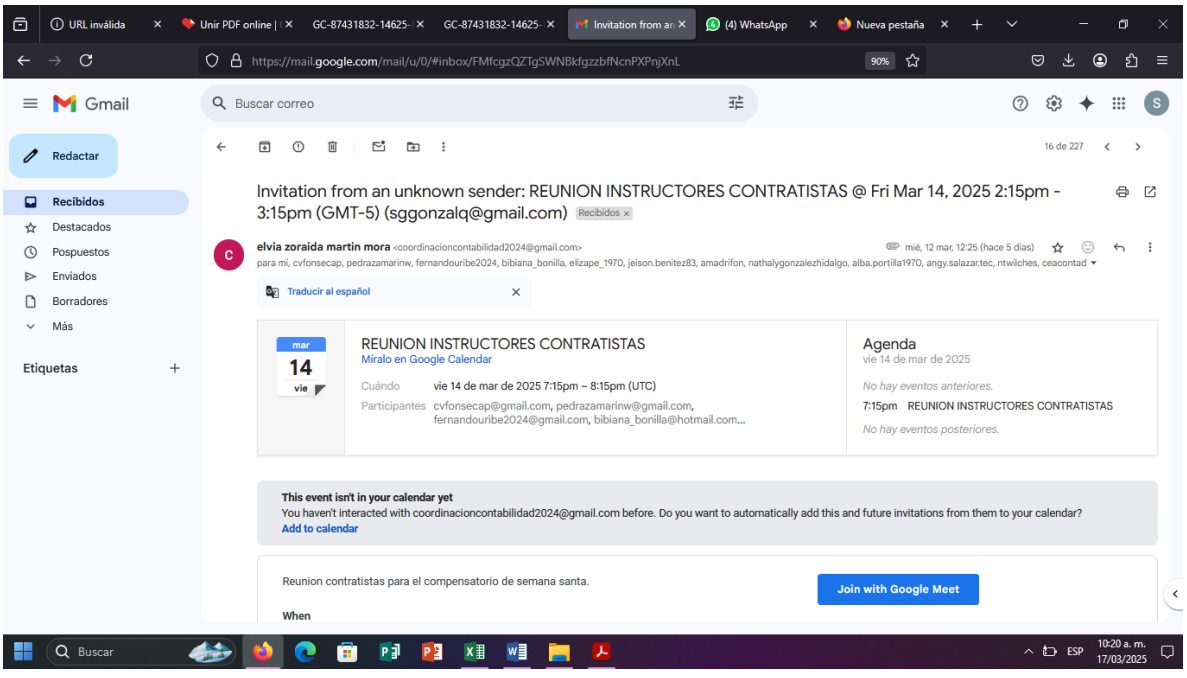
BOLSOS 3cm 60x30 cm				1.600		ORDEN DE PRODUCCIÓN N°1		
CANTIDAD PRODUCIDA EN EL MES.				UNIDADES				
MATERIA PRIMA DIRECTA								
CODIGO	MATERIAL	UNIDAD MED.	CANT. X BOLSO	COSTO X UNID DE MEDIDA.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD A ADQUIRIR	CANTID MARG SEGU
821790	TRAPILLO DE ALGODÓN AZU	Metros	300,0	37	11.100	17.760.000	480.000	
57784	CADENA	Metros	0,7	6.000	4.470	7.152.000	1.192	
29384	BROCHE PARA BOLSO	Paquete x 50 Unidades	1,0	28	28	44.800	1.600	
58394	CREMALLERA INVISIBLE	Paquete x 12 Unidades	1,0	85	85	136.000	1.600	
			302,7	6.150,0	15.683,0	25.092.800,0	484.392,0	508.
TOTAL MATERIA PRIMA DIRECTA				$ 15.683	$ 25.092.800			
				CONTROL	$ 25.092.800			
MATERIA PRIMA INDIRECTA								
CODIGO	MATERIAL	UNIDAD MED.	CANT. X BOLSO	COSTO X UNID DE MED	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD A ADQUIRIR	CANTID MARG
1235298347	CAJA CARTON 80x30x40 (	Unidad	1	$ 5.000	5.000	$ 8.000.000	1.600	
2049204	CINTA ADHESIVA 200 mts	Metros	1	$ 375,00	450	$ 720.000	1.920	
23454321	VINIPEL 30x300 cm	Metros	2	$ 66,67	147	$ 234.667	3.520	
TOTAL MATERIA PRIMA INDIRECTA				$ 5.597	$ 8.954.667			
					$ 8.954.667			
SALARIO MINIMO	AUXILIO DE	ARL Y PENSION	CAJA DE	PRSTACIONES	VACACIONES			
$ 1.300.000	$ 162.000	13,04%	4%	17,66%	4,17%			
OPERARIO	CANT. OPERARIOS x	TOTAL SUELDOS	VALOR EN HORAS	VALOR EN	TIEMPO DE PRODUCCION EN MINUTOS	VALOR COSTO DE	TOTAL AUX.	ARL Y PE
OPERARIO MAQUINA FILETEADORA	1	$ 1.450.000	$ 11.656	$ 194	7,09	$ 1.378	$ 162.000	$
OPERARIO MAQUINA PLANA	2	$ 3.200.000	$ 12.254	$ 204	14,18	$ 2.897	$ 162.000	$

ORDEN DE PRODUCCIÓN | Sheet1

Listo 80%

Buscar ESP 10:19 a. m. 17/03/2025

ACTIVIDAD 10



URL inválida | Unir PDF online | GC-87431832-14625- | GC-87431832-14625- | Invitation from an | (4) WhatsApp | Nueva pestaña

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQZTgSWNBkfgzzbfNcnPXPnjXnL 90%

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

16 de 227

Invitation from an unknown sender: REUNION INSTRUCTORES CONTRATISTAS @ Fri Mar 14, 2025 2:15pm - 3:15pm (GMT-5) (sggonzalq@gmail.com) Recibidos

elvia zoraida martin mora <coordinacioncontabilidad2024@gmail.com> mié, 12 mar, 12:25 (hace 5 días)

para mí, cvfonsecap, pedrazamarinw, fernandouribe2024, bibiana_bonilla, elizape_1970, jeison.benitez83, amadrifon, nathalygonzalezhidalgo, alba.portilla1970, angy.salazar.tec, ntwilches, ceacontad

Traducir al español

mar 14 vie

REUNION INSTRUCTORES CONTRATISTAS

Míralo en Google Calendar

Cuándo vie 14 de mar de 2025 7:15pm – 8:15pm (UTC)

Participantes cvfonsecap@gmail.com, pedrazamarinw@gmail.com, fernandouribe2024@gmail.com, bibiana_bonilla@hotmail.com...

Agenda

vie 14 de mar de 2025

No hay eventos anteriores.

7:15pm REUNION INSTRUCTORES CONTRATISTAS

No hay eventos posteriores.

This event isn't in your calendar yet

You haven't interacted with coordinacioncontabilidad2024@gmail.com before. Do you want to automatically add this and future invitations from them to your calendar?

Add to calendar

Reunion contratistas para el compensatorio de semana santa.

Join with Google Meet

When

Buscar ESP 10:20 a. m. 17/03/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148350 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891622 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826953 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS