PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2025

Señor (a)
Fanny Clemencia Montenegro Maya
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7481811
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Sena Regional Valle - Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7481811 del año 2025

Clara Inés Campo Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.822.712 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: sin exceder del 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional. Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participó de la reunión efectuada con personal del centro de electricidad y automatización industrial y el equipo de gestores de emprendimiento adscritos al citado centro, para definir la estrategia de articulación del programa de emprendimiento con el área de formación siguiendo las metas establecidas para tal fin. Se atendió de forma presencial al emprendedor Pascal Cervecería, se le explicó los servicios de emprendimiento y se le	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		definió la ruta emprendedora, la cual acogió e inició de forma inmediata y satisfactoria.	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional .	Dictó charla de orientación a los emprendedores interesados en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial, espacio en el cual brindó la información relacionada con fondo emprender y se definió la ruta emprendedora	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Programó entrenamiento en ideación a los emprendedores que han participado de las charlas de orientación, con la finalidad de dar continuidad a la ruta emprendedora.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Brindó asesoría a los emprendedores Artesana, Wafletti, Chalet Huerta Majo, Mr. Chifles, en la revisión de sus planes de negocio realizando las respectivas recomendaciones de ajustes, para ser presentado en las próximas convocatorias Fondo emprender.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Brindó asesoría de forma presencial y definió la ruta emprendedora en OFF al emprendedor Caffesal y Muxol sport, en el plan de negocio y registro ante cámara de comercio.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañó al emprendedor Alma Gourmeth en la tercera visita de interventoría, espacio en el cual apoyó en el proceso de la documentación necesaria para la citada visita. Programó e invitó a la emprendedora Alma Gourmeth en la realización de la contrapartida, dando así cumplimiento a los indicadores establecidos en su plan de negocios.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial .	En este periodo, esta actividad se encuentra en etapa de planeación, por cuanto el periodo contractual inició recientemente.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se asesoró al emprendedor Bruno Alcantara quien tiene un emprendimiento en base tecnológica a quien se le brindó la información de fondo emprender y apoyo con el tecno parque.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participó de la videoconferencia socialización de las convocatorias de economía popular y fortalecimiento empresarial, liderada por la dirección regional espacio en el cual se dio los lineamientos para las citadas convocatorias. Programó y realizó el taller de ideación para los emprendedores que han iniciado la ruta emprendedora, espacio en el cual se les explicó como diligenciar las herramientas de validación.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participó del Comité de bienvenida y socialización de Metas por Centro y orientador.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En este periodo, esta actividad se encuentra en etapa de planeación, por cuanto el periodo contractual inició recientemente.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra en el sistema dispuesto para tal fin la información y documentación de los emprendedores con los cuales se ha trabajado en la presente vigencia de los servicios de OFF y de las orientaciones y entrenamientos realizados.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) .	Registra la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Registra la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Brinda acompañamiento a la Empresaria Amuleto, en la formulación del plan de negocios.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Brinda atención presencial en la Dirección regional del Sena – área de emprendimiento, a los usuarios que se acercan para conocer los servicios.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realizó el trámite de la respectiva documentación, para el trámite de la cuenta de cobro.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



Firma
Clara Inés campo Chaparro
Contratista
C.C. No. 66.822.712
Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Clemencia Montenegro Maya
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7481811**de 2025**