**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 14 de marzo de 2025

Señora
**ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442775
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7442775

Yo RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.613.789 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.* |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación. | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización:<br>**2826958-2 TrimVI** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días lunes,mierc y viern, J.noche 18 a las 22PM, 39,8 hrs,15aprendices.<br>**2874160-2 TrimV** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fra días martes, viernes J. Noche 18 PM a 22PM,39,8 hrs, 16 aprendices<br>**2874157-2 Trim.V** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días sábados 6AM a las 12PM y 12:00PM a las 18PM ,59,9 hrs,16 aprendices. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación programación asignada publicada en el blog SENA-CSF<br>CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación. | Para este periodo no se ejecutó esta obligación; se tienen asignadas fichas de V y VI trimestre. | N/A |
| 3 | Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario. | En la primera sesión de formación se orientó charla de reinducción a las fichas asignadas. | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación programación asignada publicada en el blog SENA-CSF CUENTAS DE COBRO |
| 4 | Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. | Se registran los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación para el programa de formación. | Reporte en aplicativo sena sofia con los RAP asignados que se indican en pantallazos plan de concertación para cada una de las fichas asignadas registradas en el DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 5 | Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos. | Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante su etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exponer casos reales sobre emprendimiento y también sobre los incentivos que brinda el área de bienestar. | Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencias están registrados en los listados de control de asistencia de las fichas asignadas con los pantallazos mostrados en el DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realiza seguimiento de asistencia a los aprendices enviando los respectivos EMAIL por novedades de inasistencias al proceso de formación.<br>Asistencia al comité académico del 11 de marzo SENA-CSF novedad condicionamiento Aprendiz Jarrison Quevedo matriculado en ficha 2874157-2 | Pantallazos de los listados de control de asistencia para cada una de las fichas asignadas y EMAIL citación al aprendiz Jarrison Quevedo ficha 2874157-2 con los pantallazos mostrados en el DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 7 | Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | N/A |
| 8 | Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | N/A |
| 9 | Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. | Se carga en el mes de MARZO, la cuenta de cobro en SECOP2; se realiza el respectivo pago de los aportes seguridad social correspondientes a EPS, AFP y ARL mes de FEBRERO mediante pago con la planilla #84680619 de compensar mi planilla. | Pago y anexos en el archivo GF- en el DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato | Se participó y asistió en el curso de capacitación de INMERSION PEDAGOGIA el día viernes 28 de marzo en horario de jornada mañana. | Pantallazos de los Email enviados al capacitador de SIIGO con las evidencias requeridas a fin de obtener la respectiva certificación relacionados en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO |
| 11 | Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección del centro. | Se asistió a la reunión virtual de instructores citada por la jefatura coordinación académica el día 14 de marzo de 2:15PM a 3:15PM | Pantallazo del link citación enviado al grupo de WhatsApp relacionado en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

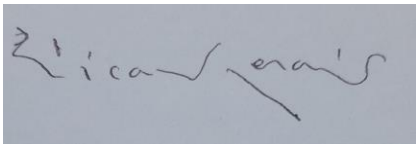
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados, y el No 84680619 de Mi planilla Compensar correspondiente al mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

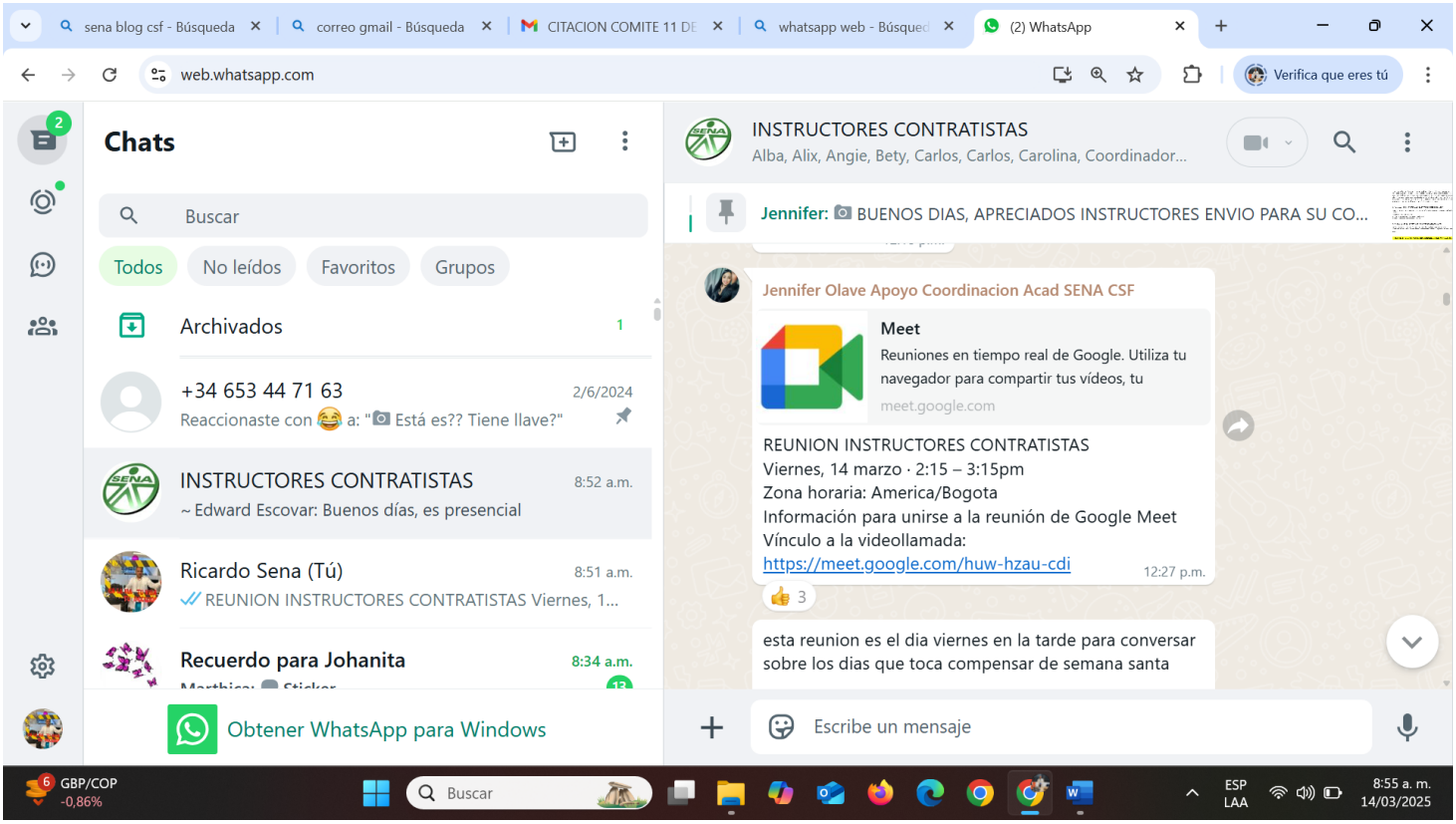


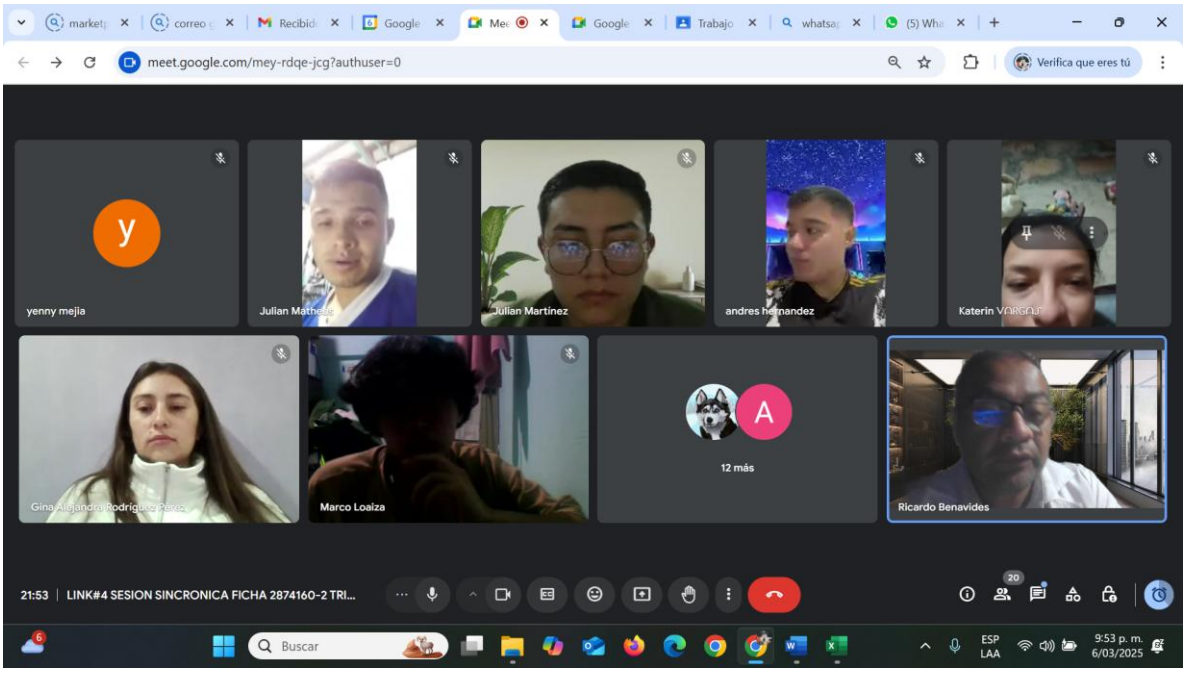
**RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA**
**Contratista**
**C.C. No.79613789 de Bogotá** Recibí
a satisfacción:

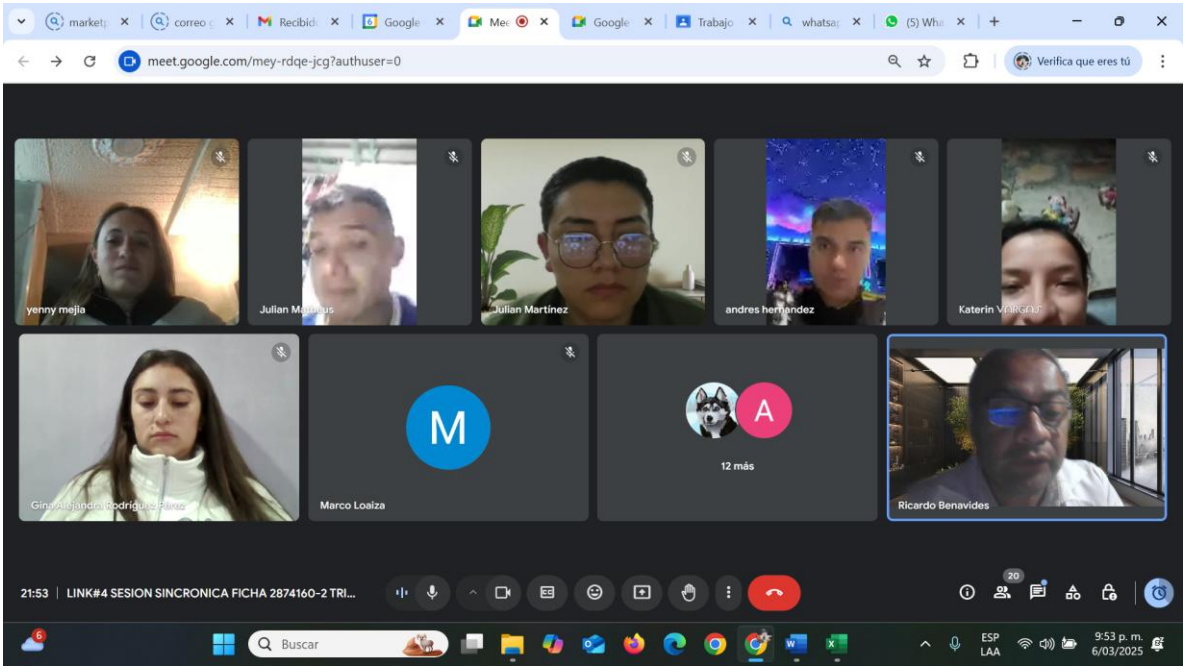
Firma

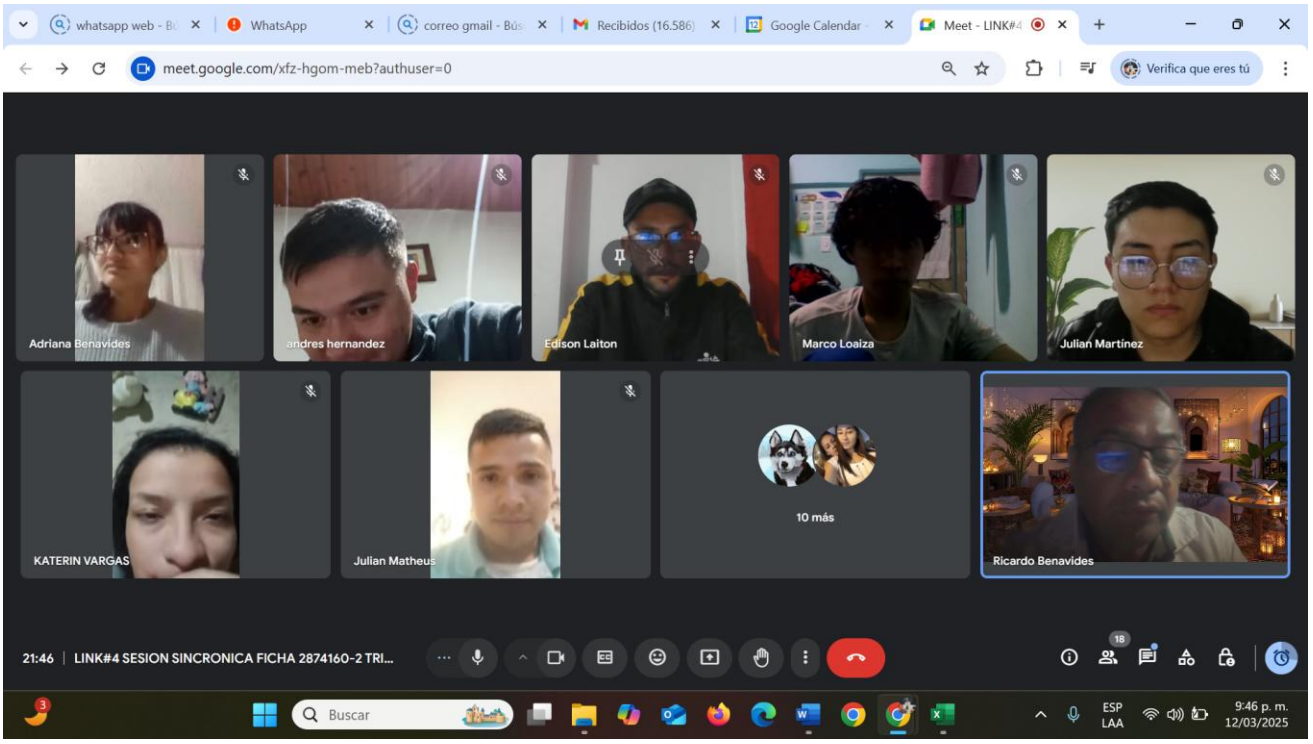
**ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA**
**Supervisor Contrato** No.7442775 de 2025
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

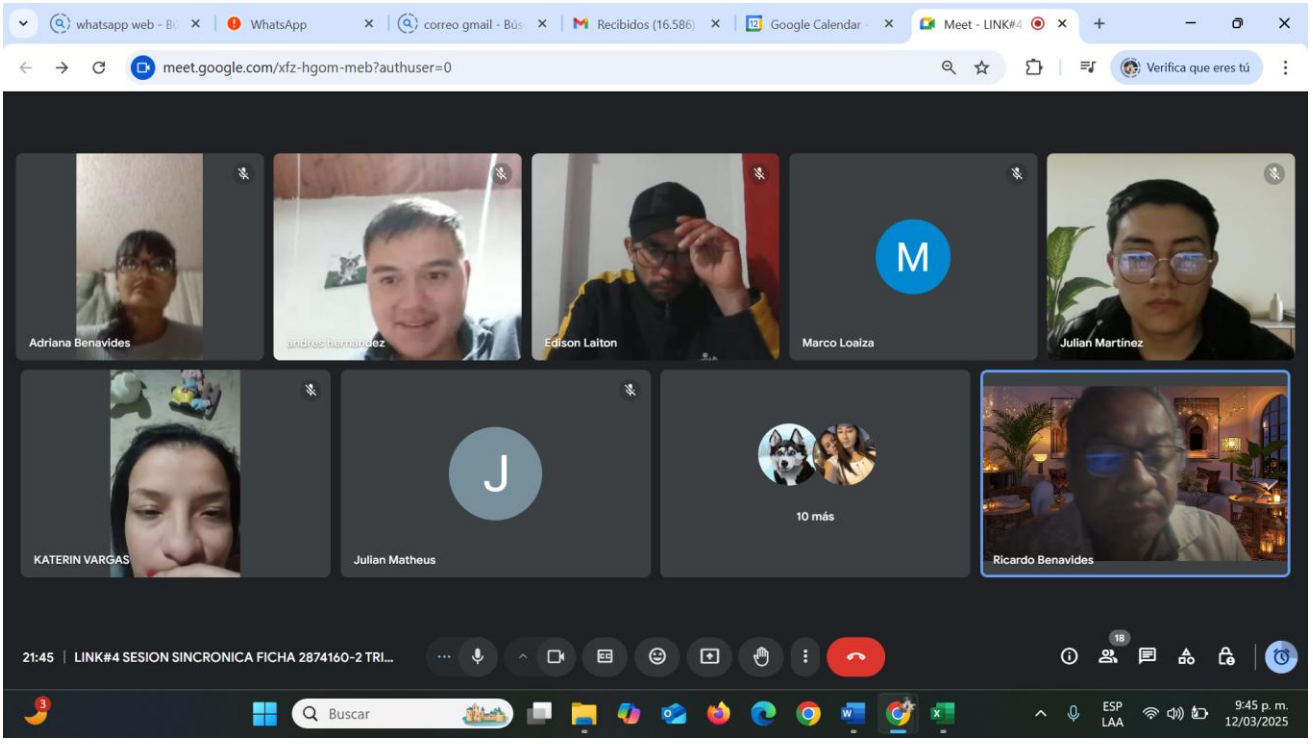
**CITACION A REUNION VIRTUAL INSTRUCTORES CON LA JEFATURA COORDINACION ACADEMICA VIERNES 14 DE MARZO**




meet.google.com/mey-rdqe-jcg?authuser=0
Verifica que eres tú
yenny mejia
Julian Matheus
Julian Martinez
andres hernandez
Katerin VARGAS
Gina Alejandra Rodriguez Perez
Marco Loaiza
12 más
Ricardo Benavides
21:53 | LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:53 p. m.
6/03/2025


meet.google.com/mey-rdqe-jcg?authuser=0
Verifica que eres tú
yenny mejia
Julian Matheus
Julian Martinez
andres hernandez
Katerin VARGAS
Gina Alejandra Rodriguez Perez
Marco Loaiza
12 más
Ricardo Benavides
21:53 | LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:53 p. m.
6/03/2025

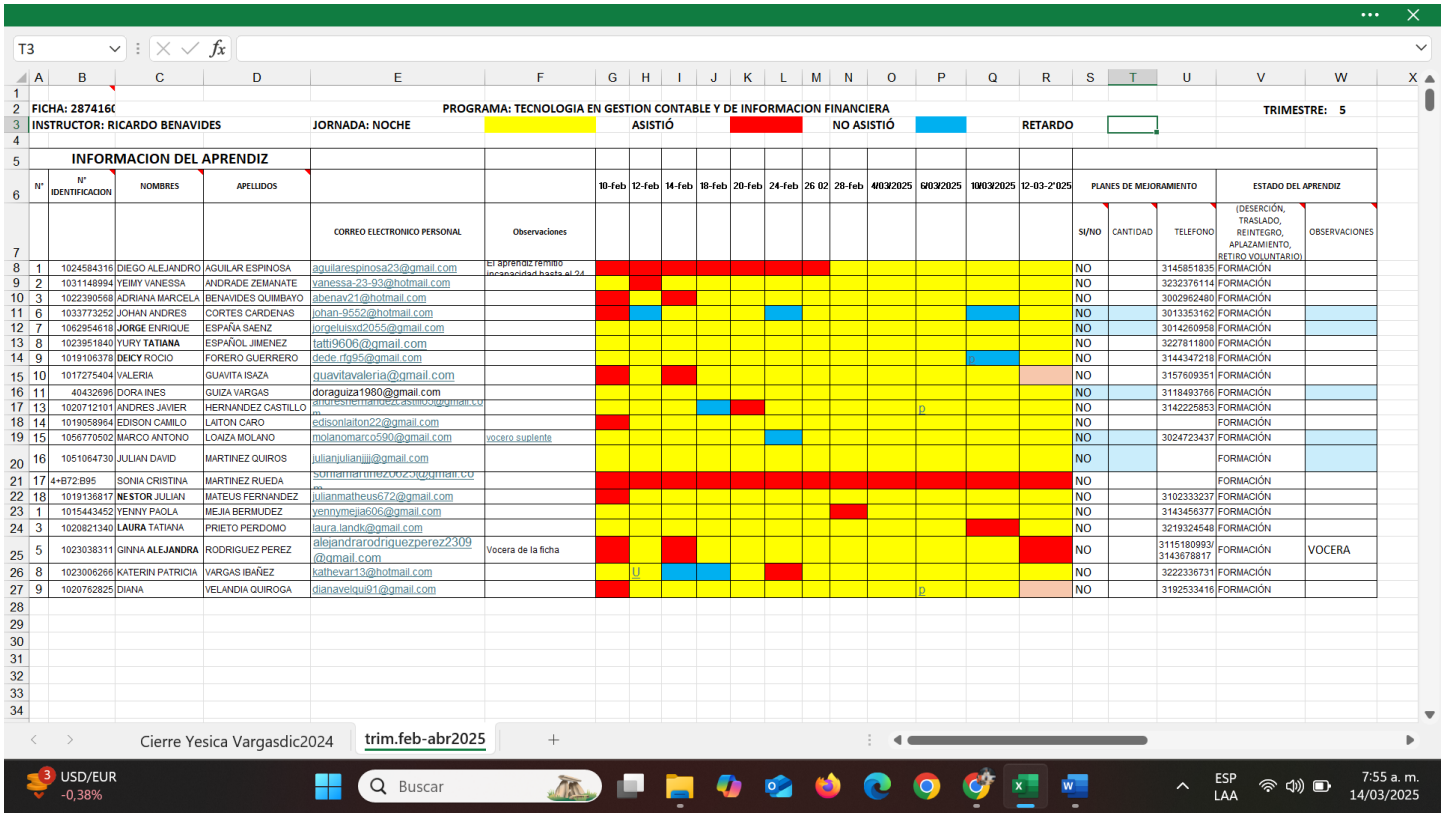

meet.google.com/xfz-hgom-meb?authuser=0
Verifica que eres tú
Adriana Benavides
andres hernandez
Edison Laiton
Marco Loaiza
Julian Martinez
KATERIN VARGAS
Julian Matheus
10 más
Ricardo Benavides
21:46 | LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:46 p. m.
12/03/2025


meet.google.com/xfz-hgom-meb?authuser=0
Verifica que eres tú
Adriana Benavides
Edison Laiton
M
Marco Loaiza
Julian Martinez
KATERIN VARGAS
J
Julian Matheus
10 más
Ricardo Benavides
21:45 | LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:45 p. m.
12/03/2025


meet.google.com/hce-xejt-wst?authuser=0
Verifica que eres tú
Dora Guiza
yenny mejia
Julian Matheus
Julian Martinez
Marco Loaiza
KATERIN VARGAS
Edison Laiton
11 más
Ricardo Benavides
21:57 | LINK #4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:57 p. m.
10/03/2025


meet.google.com/hce-xejt-wst?authuser=0
Verifica que eres tú
Dora Guiza
yenny mejia
Julian Matheus
Julian Martinez
Marco Loaiza
KATERIN VARGAS
Edison Laiton
11 más
Ricardo Benavides
21:57 | LINK #4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRI...
Buscar
ESP
LAA
9:57 p. m.
10/03/2025

LISTADO DE CONTROL ASSITENCIA FICHA 2874160-2 TRIM.5  J.NOCHE



FICHA: 2874160 — PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA — TRIMESTRE: 5

INSTRUCTOR: RICARDO BENAVIDES — JORNADA: NOCHE — ASISTIÓ — NO ASISTIÓ — RETARDO

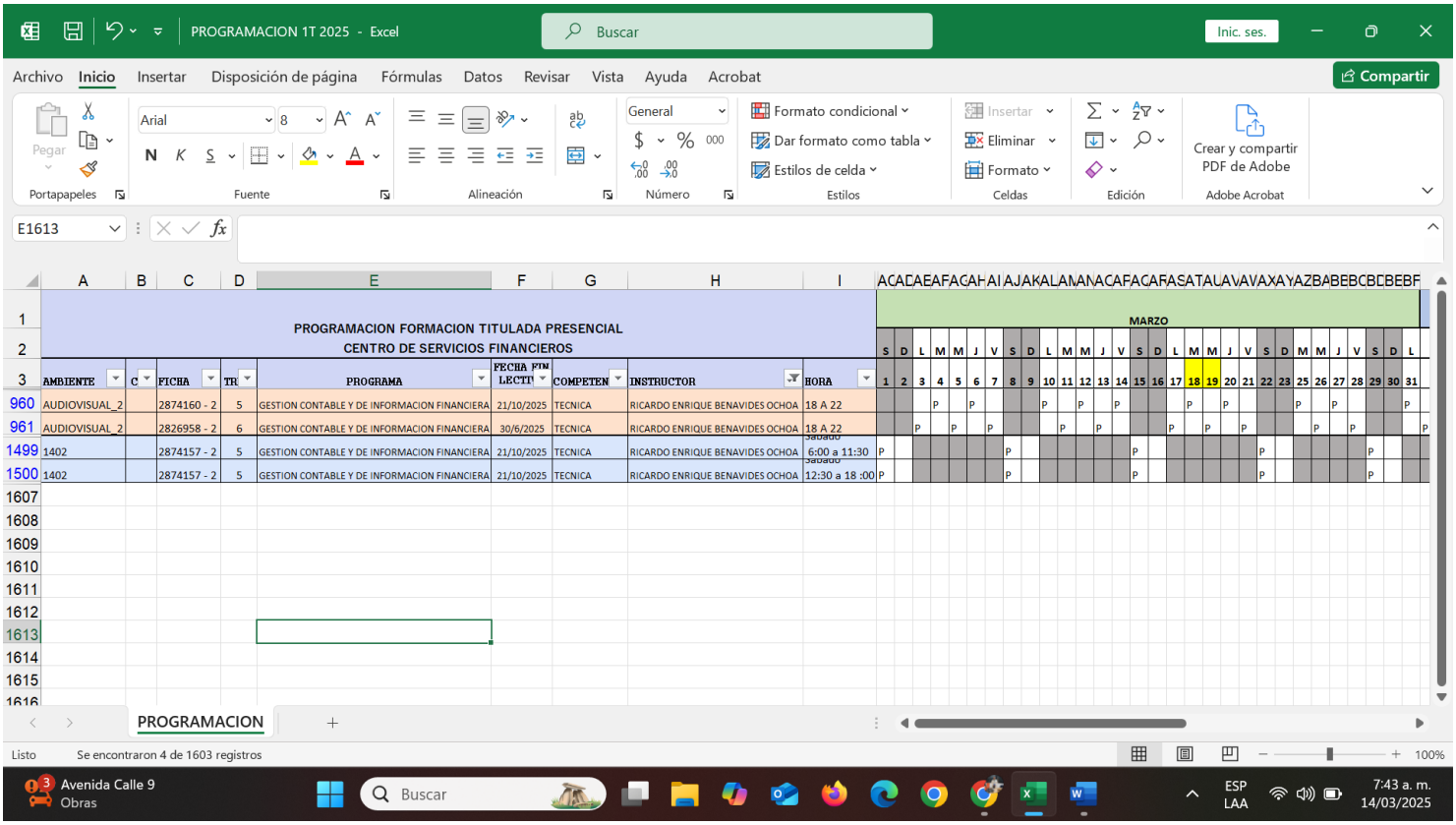
INFORMACION DEL APRENDIZ

| N° | N° IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO PERSONAL | Observaciones | 10-Feb | 12-Feb | 14-Feb | 18-Feb | 20-Feb | 24-Feb | 26 02 | 28-Feb | 4/03/2025 | 6/03/2025 | 10/03/2025 | 12-03-2025 | PLANES DE MEJORAMIENTO SI/NO | CANTIDAD | TELEFONO | ESTADO DEL APRENDIZ (DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO VOLUNTARIO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1024584316 | DIEGO ALEJANDRO | AGUILAR ESPINOSA | aguilarespinosa23@gmail.com | El aprendiz remitio incapacidad hasta el 24 | | | | | | | | | | | | | NO | | 3145851835 | FORMACIÓN | |
| 2 | 1031148994 | YEIMY VANESSA | ANDRADE ZEMANATE | vanessa-23-93@hotmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3232376114 | FORMACIÓN | |
| 3 | 1022390568 | ADRIANA MARCELA | BENAVIDES QUIMBAYO | abenav21@hotmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3002962480 | FORMACIÓN | |
| 6 | 1033773252 | JOHAN ANDRES | CORTES CARDENAS | johan-9552@hotmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3013353162 | FORMACIÓN | |
| 7 | 1062954618 | **JORGE** ENRIQUE | ESPAÑA SAENZ | jorgeluisxd2055@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3014260958 | FORMACIÓN | |
| 8 | 1023951840 | YURY **TATIANA** | ESPAÑOL JIMENEZ | tatti9606@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3227811800 | FORMACIÓN | |
| 9 | 1019106378 | **DEICY** ROCIO | FORERO GUERRERO | dede.rfg95@gmail.com | | | | | | | | | | | | D | | NO | | 3144347218 | FORMACIÓN | |
| 10 | 1017275404 | VALERIA | GUAVITA ISAZA | guavitavaleria@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3157609351 | FORMACIÓN | |
| 11 | 40432696 | DORA INES | GUIZA VARGAS | doraguiza1980@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3118493766 | FORMACIÓN | |
| 13 | 1020712101 | ANDRES JAVIER | HERNANDEZ CASTILLO | andresjavierhernandezcastillo@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3142225853 | FORMACIÓN | |
| 14 | 1019058964 | EDISON CAMILO | LAITON CARO | edisonlaiton22@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | | FORMACIÓN | |
| 15 | 1056770502 | MARCO ANTONO | LOAIZA MOLANO | molanomarco590@gmail.com | vocero suplente | | | | | | | | | | | | | NO | | 3024723437 | FORMACIÓN | |
| 16 | 1051064730 | JULIAN DAVID | MARTINEZ QUIROS | julianjulianjjj@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | | FORMACIÓN | |
| 17 | 4+B72:B95 | SONIA CRISTINA | MARTINEZ RUEDA | soniamartinez0029@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | | FORMACIÓN | |
| 18 | 1019136817 | **NESTOR** JULIAN | MATEUS FERNANDEZ | julianmatheus672@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3102333237 | FORMACIÓN | |
| 19 | 1015443452 | YENNY PAOLA | MEJIA BERMUDEZ | yennymejia606@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3143456377 | FORMACIÓN | |
| 20 | 1020821340 | **LAURA** TATIANA | PRIETO PERDOMO | laura.landk@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | NO | | 3219324548 | FORMACIÓN | |
| 21 | 5 | 1023038311 | GINNA **ALEJANDRA** | RODRIGUEZ PEREZ | alejandrarodriguezperez2309@gmail.com | Vocera de la ficha | | | | | | | | | | | | NO | | 3115180993/ 3143678817 | FORMACIÓN | VOCERA |
| 22 | 8 | 1023006266 | KATERIN PATRICIA | VARGAS IBAÑEZ | kathevar13@hotmail.com | | | U | | | | | | | | | | NO | | 3222336731 | FORMACIÓN | |
| 23 | 9 | 1020762825 | DIANA | VELANDIA QUIROGA | dianavelqui91@gmail.com | | | | | | | | | | p | | | NO | | 3192533416 | FORMACIÓN | |

Cierre Yesica Vargasdic2024 | trim.feb-abr2025

USD/EUR -0,38% | Buscar | ESP LAA | 7:55 a. m. 14/03/2025

**PANTALLAZO DE LA PROGRAMACIÓN FICHAS 2874160-2, 2826958-2 Y 2874157-2 ASIGNADAS MES DE MARZO 2025**



PROGRAMACION 1T 2025 - Excel

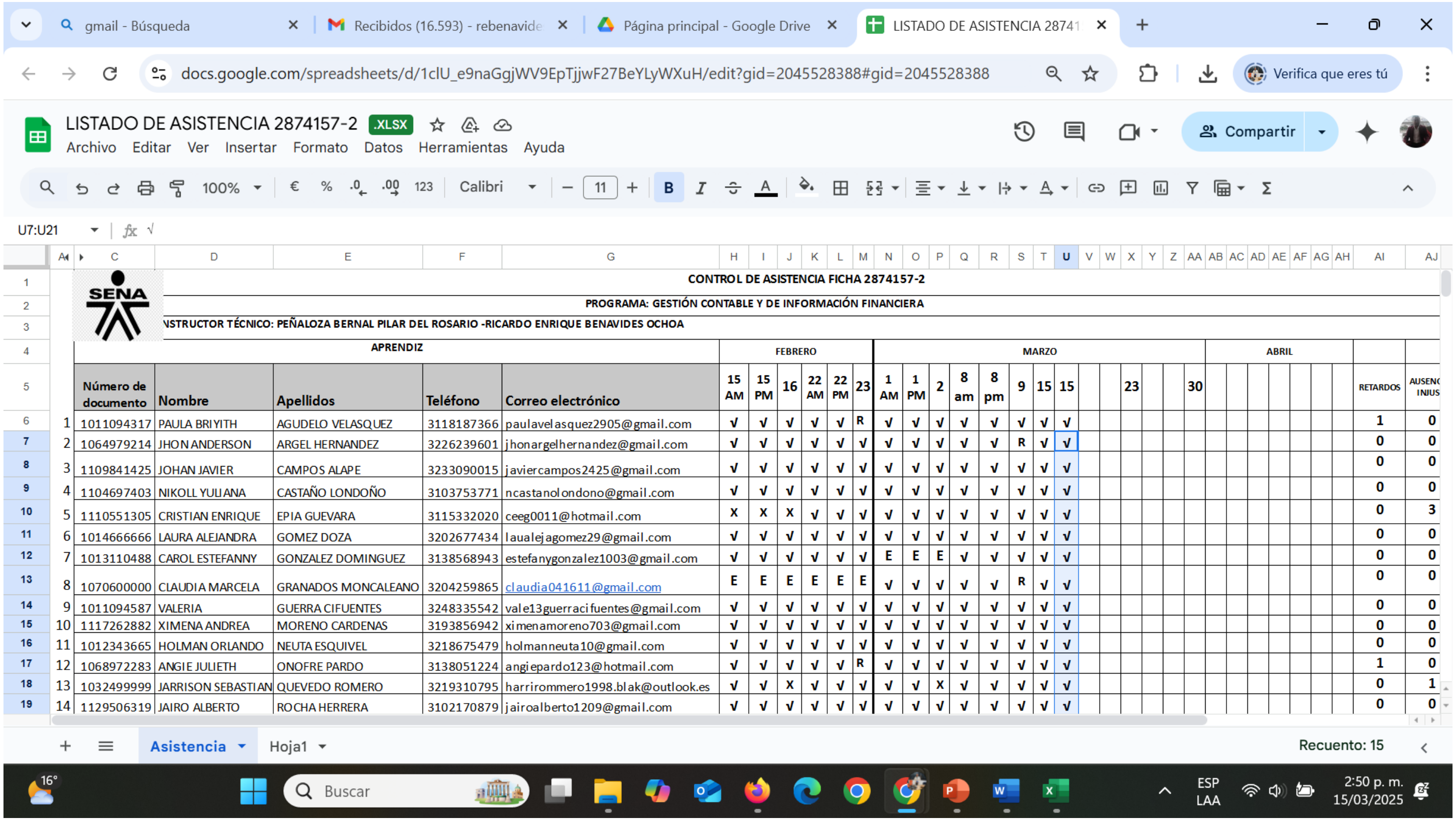
PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

MARZO

| | AMBIENTE | C | FICHA | TR | PROGRAMA | FECHA FIN LECTI | COMPETEN | INSTRUCTOR | HORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 960 | AUDIOVISUAL_2 | | 2874160 - 2 | 5 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | 21/10/2025 | TECNICA | RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA | 18 A 22 |
| 961 | AUDIOVISUAL_2 | | 2826958 - 2 | 6 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | 30/6/2025 | TECNICA | RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA | 18 A 22 |
| 1499 | 1402 | | 2874157 - 2 | 5 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | 21/10/2025 | TECNICA | RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA | 6:00 a 11:30 |
| 1500 | 1402 | | 2874157 - 2 | 5 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | 21/10/2025 | TECNICA | RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA | 12:30 a 18 :00 |

Se encontraron 4 de 1603 registros

**Pantallazo del control asistencia FICHA 2874157-2**



CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2874157-2

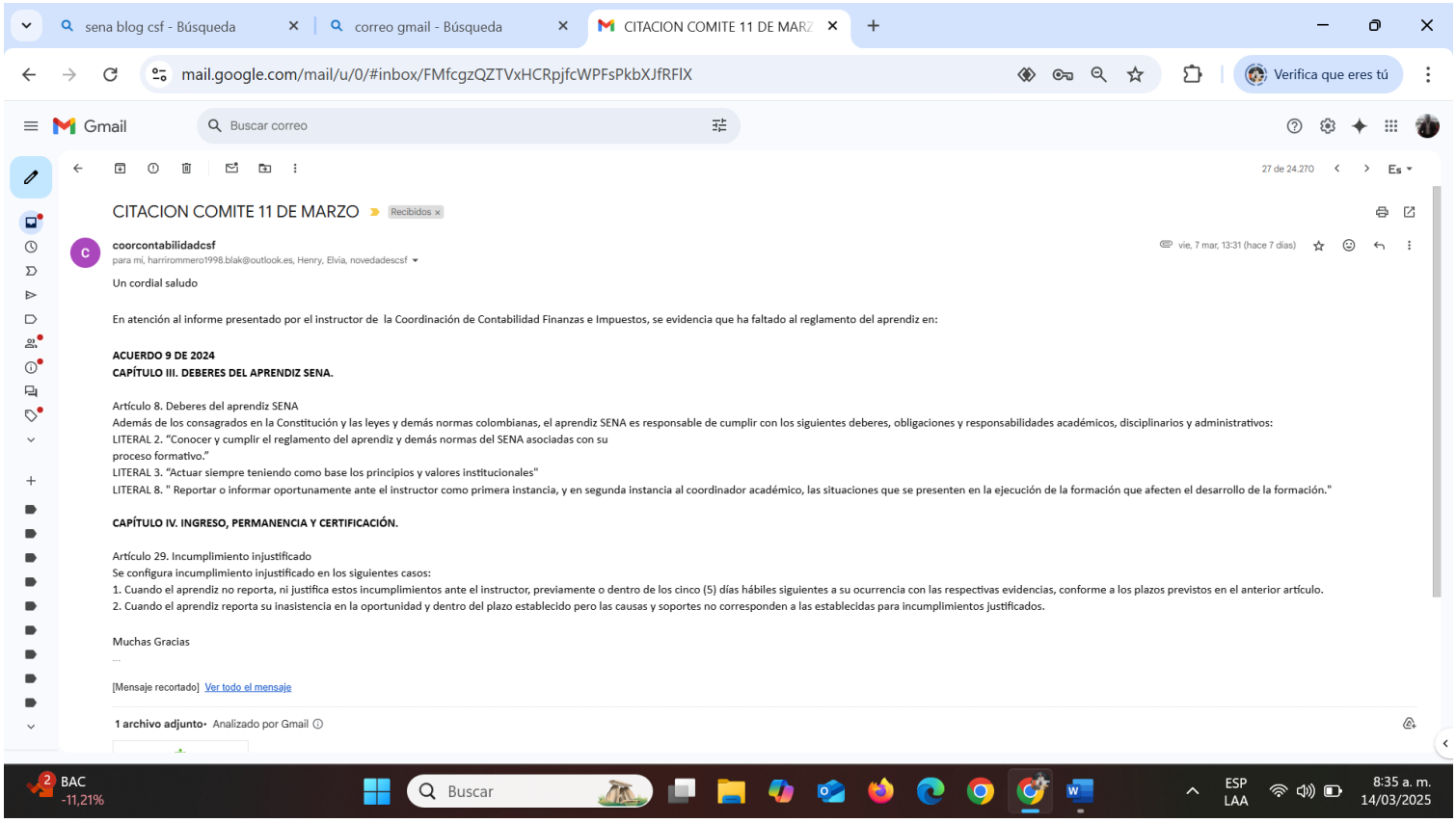
PROGRAMA: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

NSTRUCTOR TÉCNICO: PEÑALOZA BERNAL PILAR DEL ROSARIO -RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

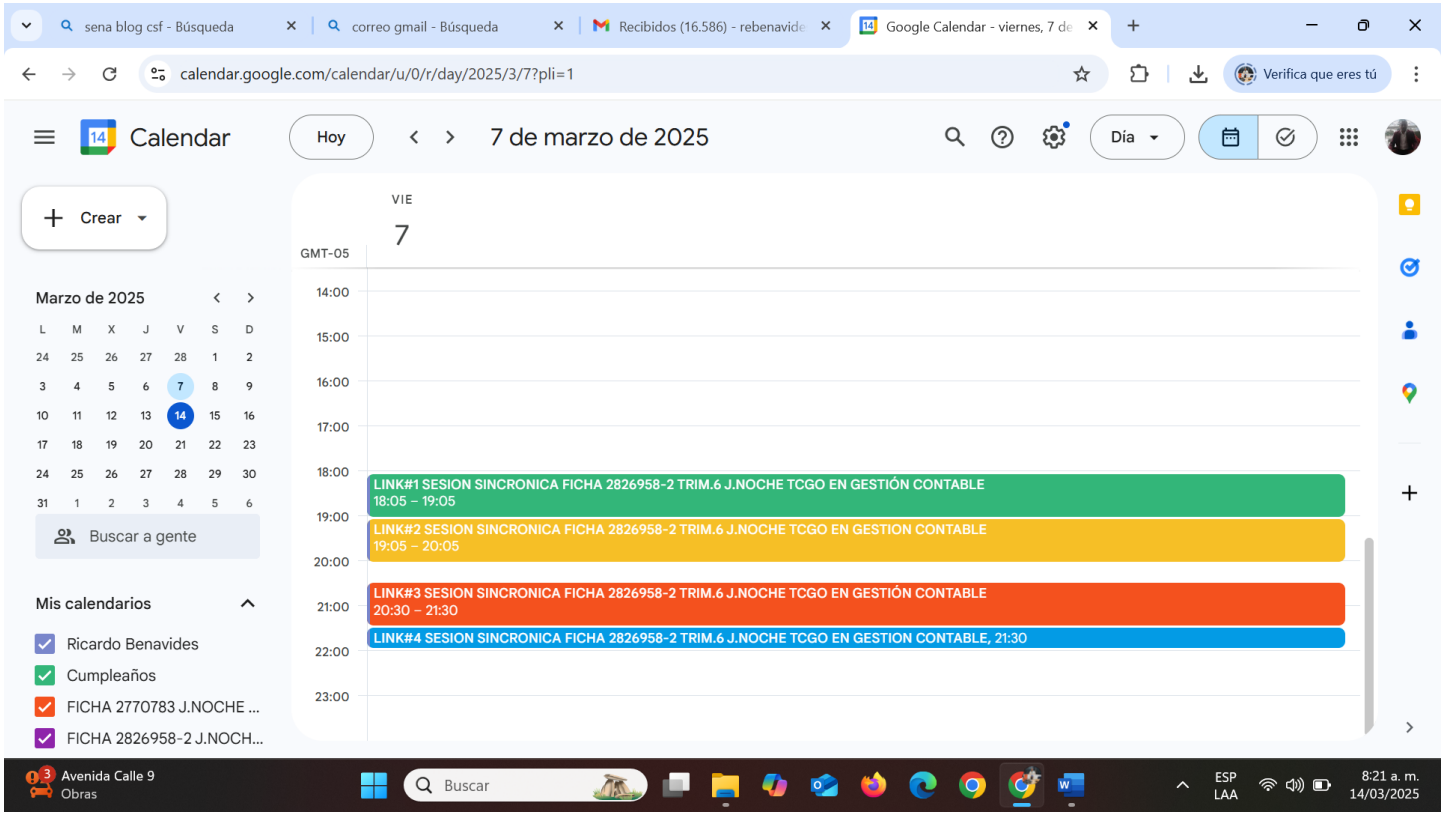
| | APRENDIZ | | | | | FEBRERO | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | ABRIL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Número de documento | Nombre | Apellidos | Teléfono | Correo electrónico | 15 AM | 15 PM | 16 | 22 AM | 22 PM | 23 | 1 AM | 1 PM | 2 | 8 am | 8 pm | 9 | 15 | 15 | 23 | 30 | | RETARDOS | AUSENC INJUS |
| 1 | 1011094317 | PAULA BRIYITH | AGUDELO VELASQUEZ | 3118187366 | paulavelasquez2905@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | R | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 1 | 0 |
| 2 | 1064979214 | JHON ANDERSON | ARGEL HERNANDEZ | 3226239601 | jhonargelhernandez@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | R | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 3 | 1109841425 | JOHAN JAVIER | CAMPOS ALAPE | 3233090015 | javiercampos2425@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 4 | 1104697403 | NIKOLL YULIANA | CASTAÑO LONDOÑO | 3103753771 | ncastanolondono@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 5 | 1110551305 | CRISTIAN ENRIQUE | EPIA GUEVARA | 3115332020 | ceeg0011@hotmail.com | X | X | X | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 3 |
| 6 | 1014666666 | LAURA ALEJANDRA | GOMEZ DOZA | 3202677434 | laualejagomez29@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 7 | 1013110488 | CAROL ESTEFANNY | GONZALEZ DOMINGUEZ | 3138568943 | estefanygonzalez1003@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | E | E | E | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 8 | 1070600000 | CLAUDIA MARCELA | GRANADOS MONCALEANO | 3204259865 | claudia041611@gmail.com | E | E | E | E | E | E | √ | √ | √ | √ | √ | R | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 9 | 1011094587 | VALERIA | GUERRA CIFUENTES | 3248335542 | vale13guerracifuentes@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 10 | 1117262882 | XIMENA ANDREA | MORENO CARDENAS | 3193856942 | ximenamoreno703@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 11 | 1012343665 | HOLMAN ORLANDO | NEUTA ESQUIVEL | 3218675479 | holmanneuta10@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |
| 12 | 1068972283 | ANGIE JULIETH | ONOFRE PARDO | 3138051224 | angiepardo123@hotmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | R | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 1 | 0 |
| 13 | 1032499999 | JARRISON SEBASTIAN | QUEVEDO ROMERO | 3219310795 | harrirommero1998.blak@outlook.es | √ | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 1 |
| 14 | 1129506319 | JAIRO ALBERTO | ROCHA HERRERA | 3102170879 | jairoalberto1209@gmail.com | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | 0 | 0 |

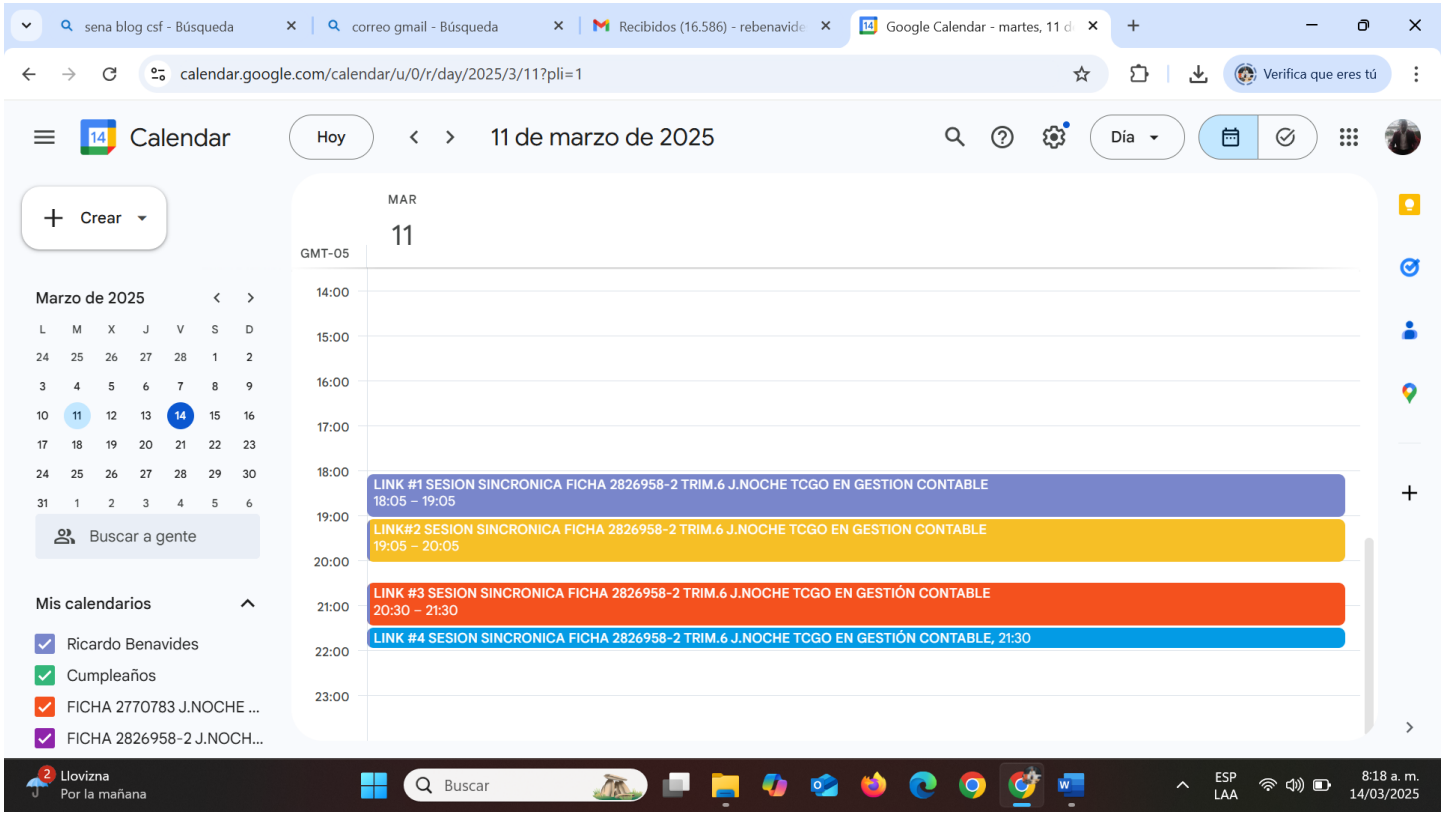
Recuento: 15

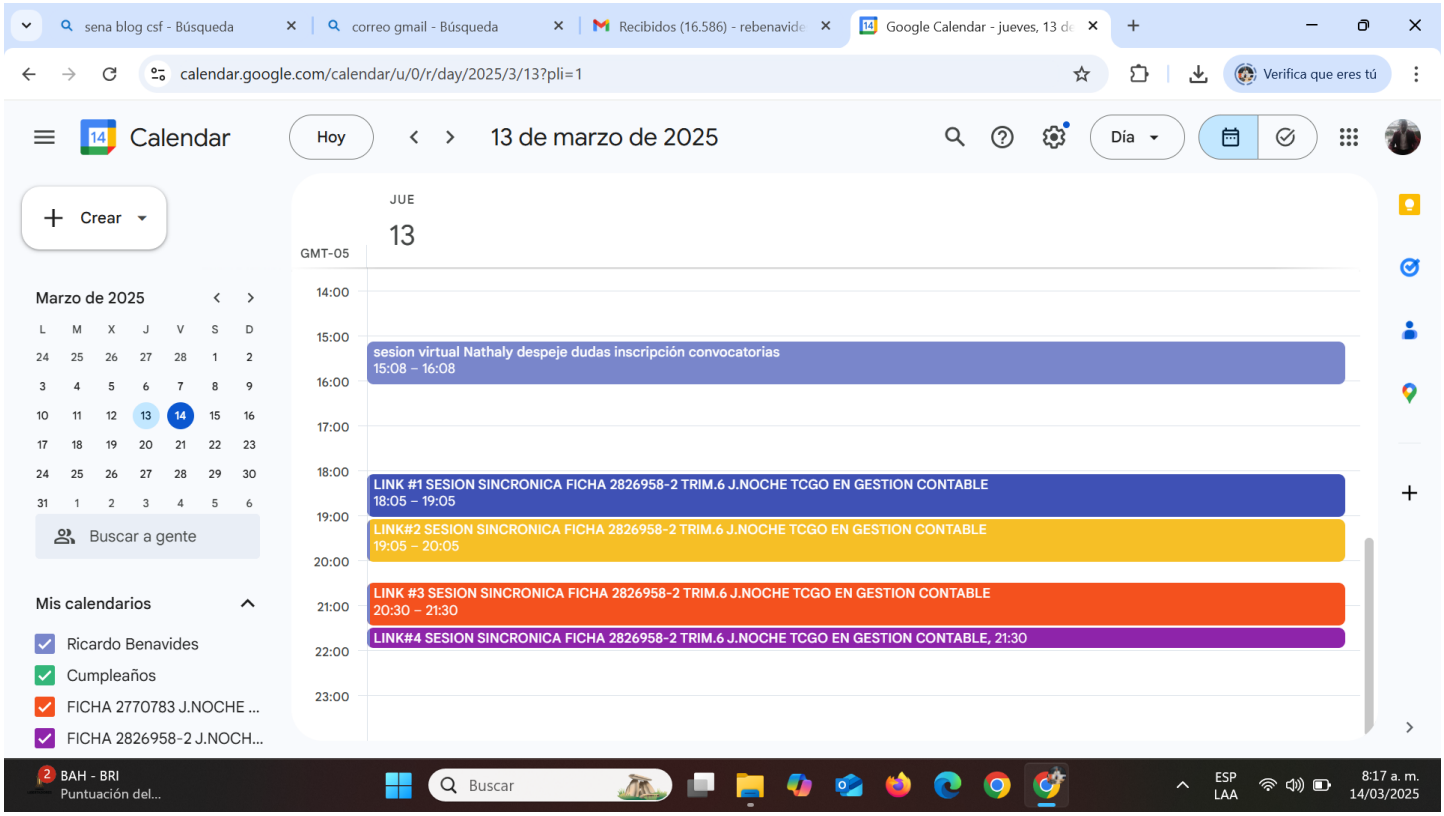
**PANTALLAZO DEL EMAIL RECIBIDO PARA CITACION AL COMITÉ ACADEMICO DIA 11 DE MARZO-2025 APRENDIZ JARRISON QUEVEDO FICHA2874157-2**



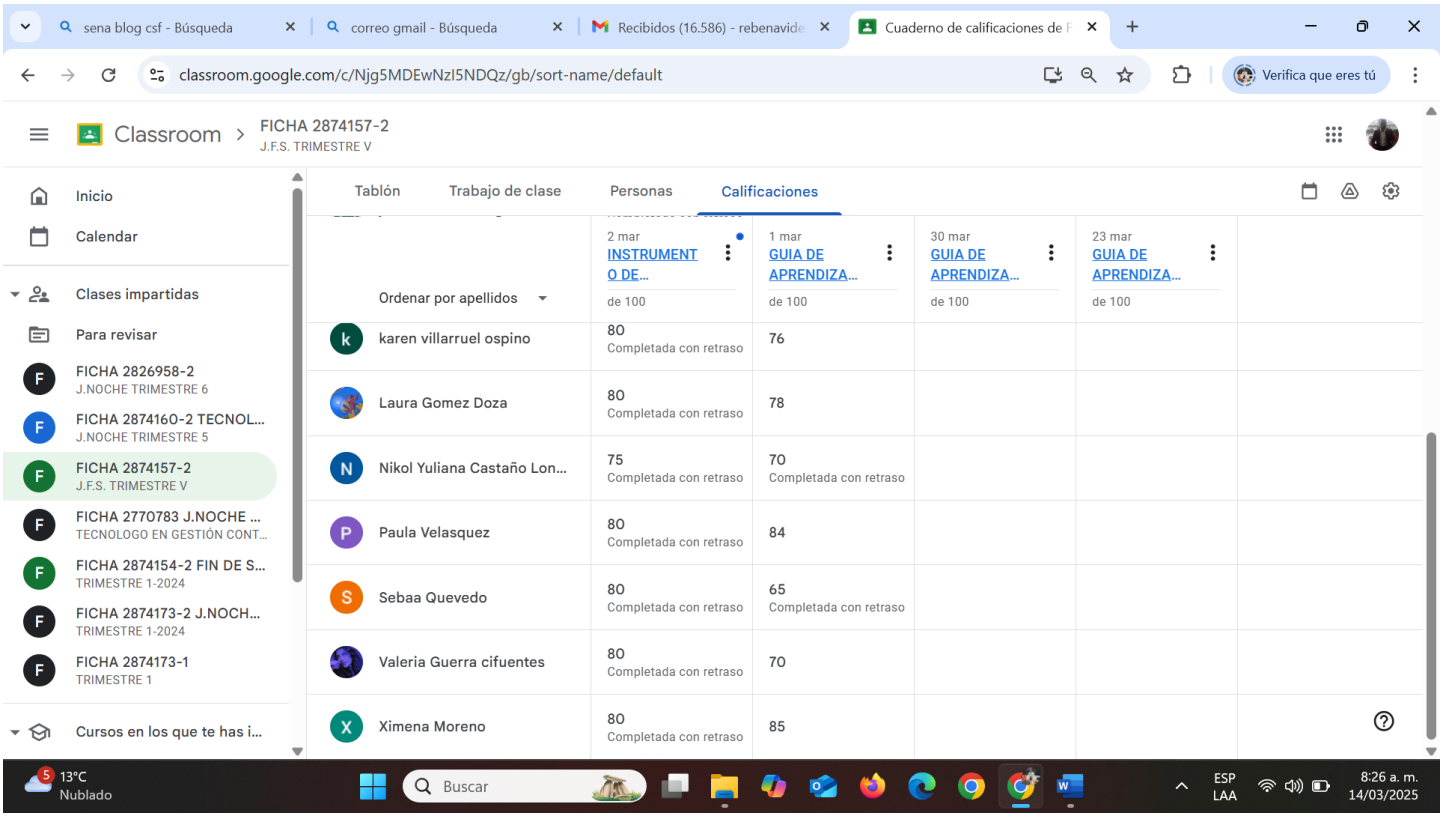
**Pantallazos de Programación ficha 2826958-2 en Google Calendar formación sincrónica**

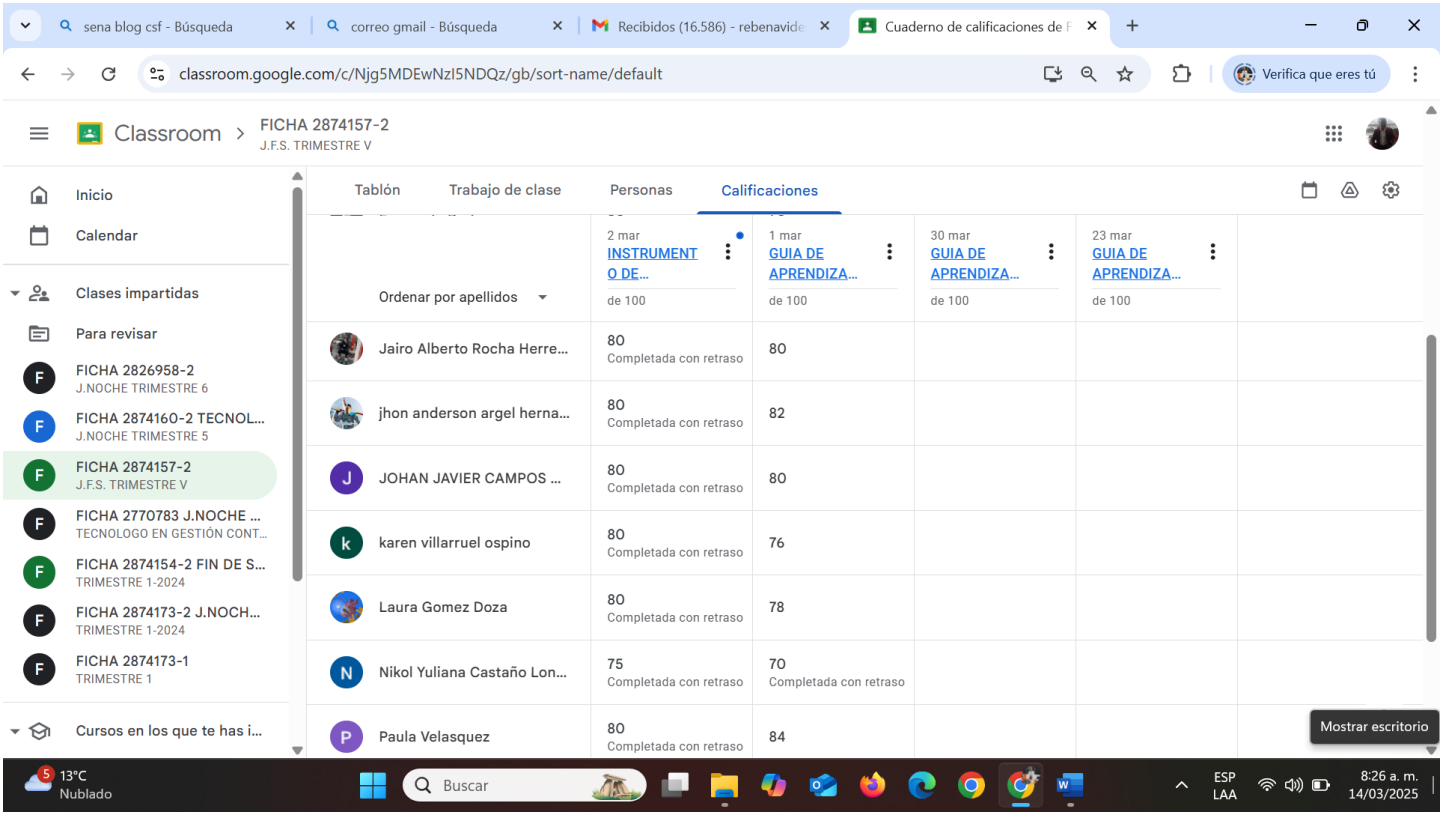


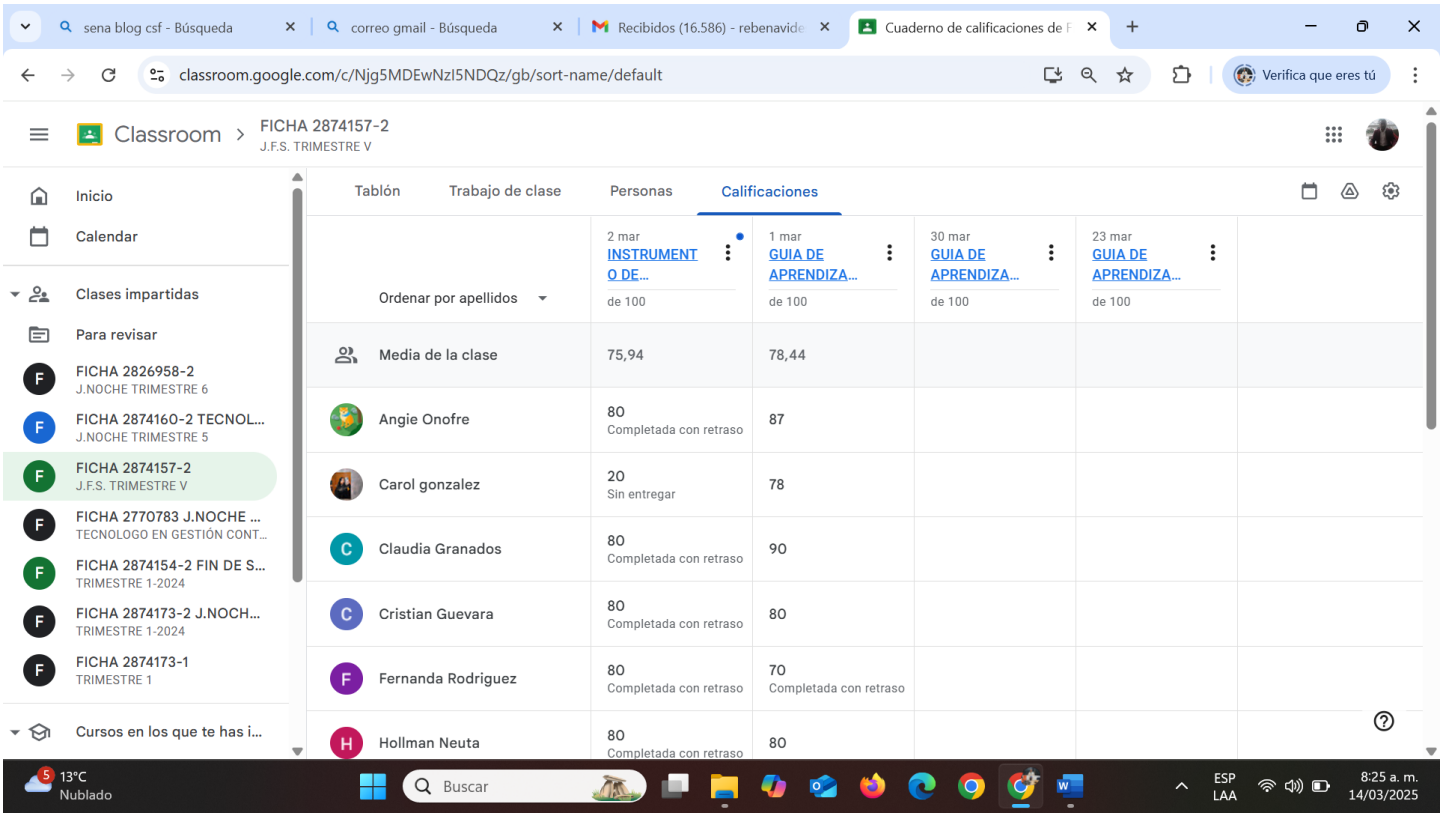

sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Google Calendar - martes, 11 d
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/3/11?pli=1
Verifica que eres tú
Calendar
Hoy
11 de marzo de 2025
Día
Crear
Marzo de 2025
L M X J V S D
24 25 26 27 28 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6
Buscar a gente
Mis calendarios
Ricardo Benavides
Cumpleaños
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
FICHA 2826958-2 J.NOCH...
MAR
11
GMT-05
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
23:00
LINK #1 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
18:05 – 19:05
LINK#2 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
19:05 – 20:05
LINK #3 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTIÓN CONTABLE
20:30 – 21:30
LINK #4 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTIÓN CONTABLE, 21:30
Llovizna
Por la mañana
Buscar
ESP
LAA
8:18 a. m.
14/03/2025


sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Google Calendar - jueves, 13 de
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/3/13?pli=1
Verifica que eres tú
Calendar
Hoy
13 de marzo de 2025
Día
Crear
Marzo de 2025
L M X J V S D
24 25 26 27 28 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6
Buscar a gente
Mis calendarios
Ricardo Benavides
Cumpleaños
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
FICHA 2826958-2 J.NOCH...
JUE
13
GMT-05
14:00
15:00
sesion virtual Nathaly despeje dudas inscripción convocatorias
15:08 – 16:08
16:00
17:00
18:00
LINK #1 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
18:05 – 19:05
19:00
LINK#2 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
19:05 – 20:05
20:00
LINK #3 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
20:30 – 21:30
21:00
LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2826958-2 TRIM.6 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE, 21:30
22:00
23:00
BAH - BRI
Puntuación del...
Buscar
ESP
LAA
8:17 a. m.
14/03/2025

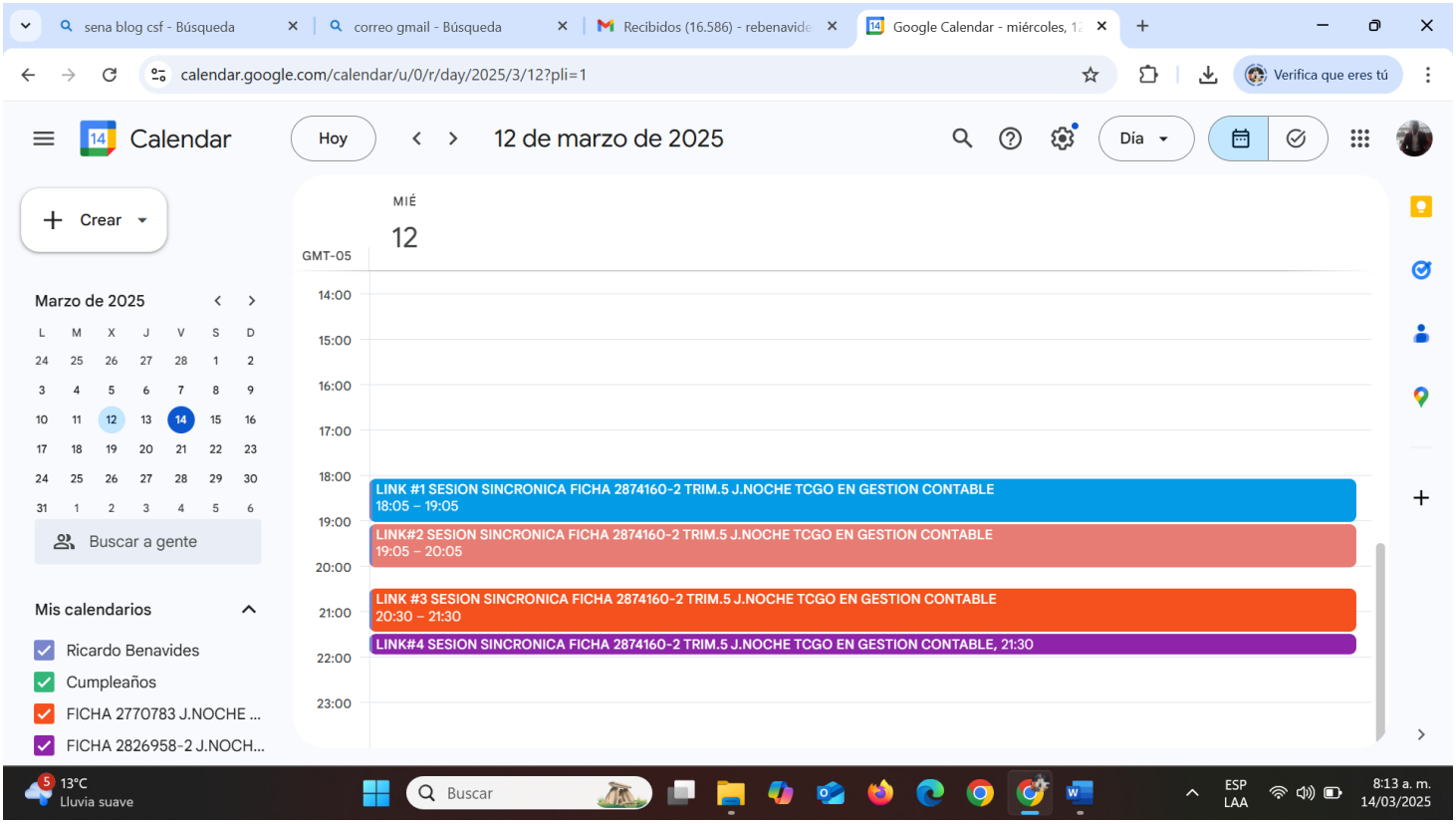
Pantallazos del centro de calificaciones en class room ficha 2874157-2 J.Fines de semana

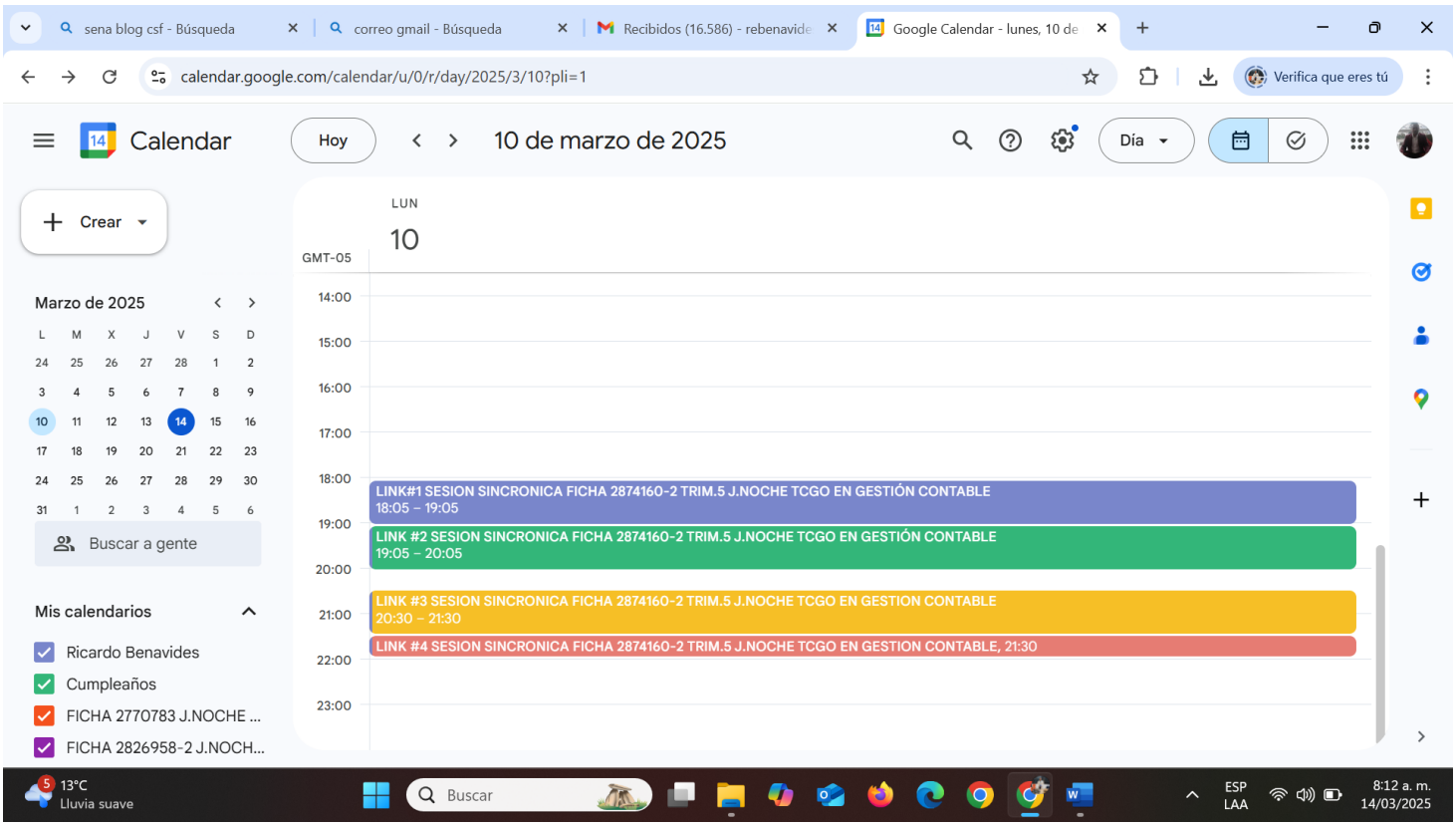


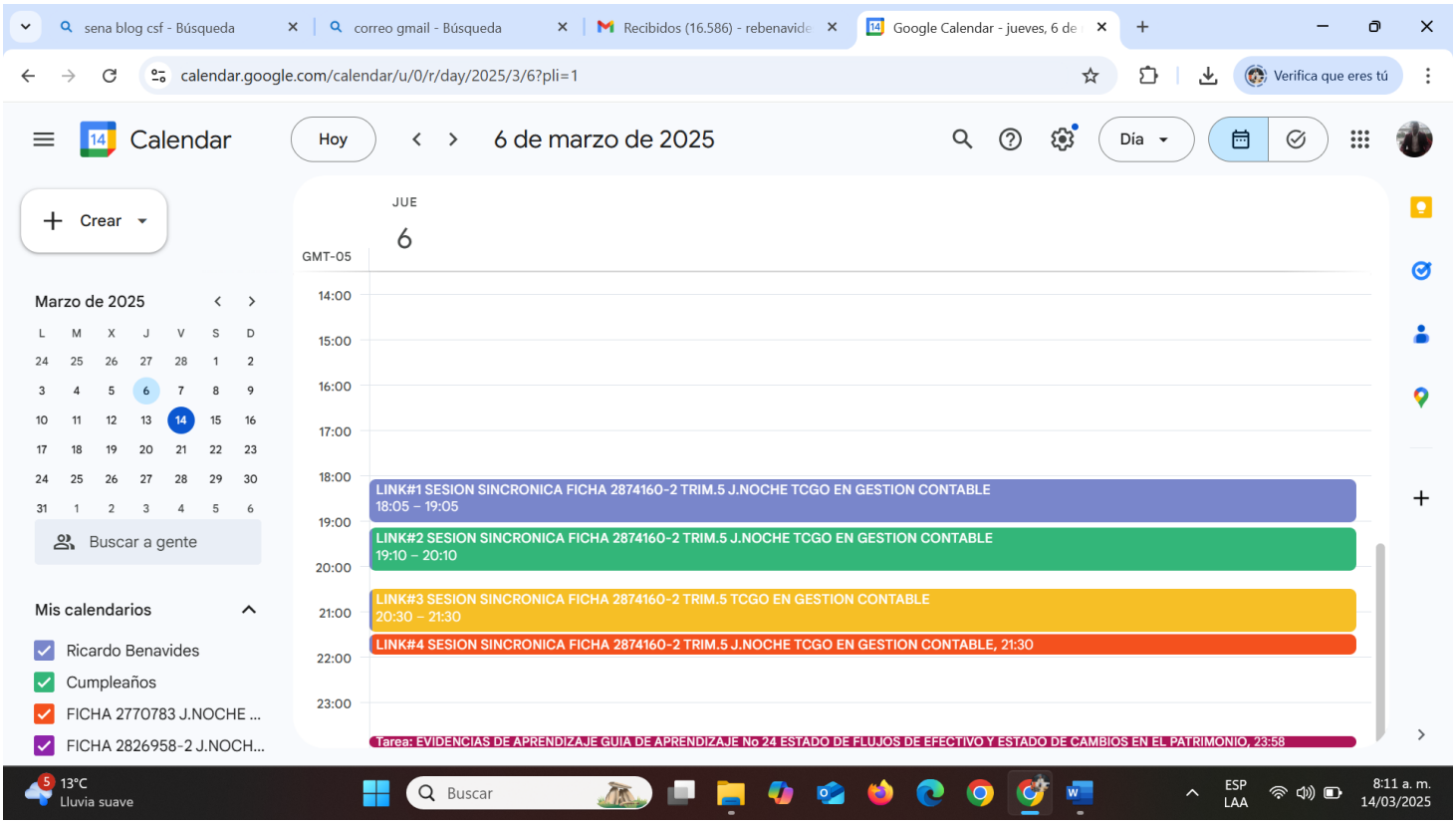

sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Cuaderno de calificaciones de F
classroom.google.com/c/Njg5MDEwNzI5NDQz/gb/sort-name/default
Verifica que eres tú
Classroom
FICHA 2874157-2
J.F.S. TRIMESTRE V
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2826958-2
J.NOCHE TRIMESTRE 6
FICHA 2874160-2 TECNOL...
J.NOCHE TRIMESTRE 5
FICHA 2874157-2
J.F.S. TRIMESTRE V
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
TECNOLOGO EN GESTIÓN CONT...
FICHA 2874154-2 FIN DE S...
TRIMESTRE 1-2024
FICHA 2874173-2 J.NOCH...
TRIMESTRE 1-2024
FICHA 2874173-1
TRIMESTRE 1
Cursos en los que te has i...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
2 mar
INSTRUMENTO DE...
de 100
1 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
30 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
23 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
Jairo Alberto Rocha Herre...
80
Completada con retraso
80
jhon anderson argel herna...
80
Completada con retraso
82
JOHAN JAVIER CAMPOS ...
80
Completada con retraso
80
karen villarruel ospino
80
Completada con retraso
76
Laura Gomez Doza
80
Completada con retraso
78
Nikol Yuliana Castaño Lon...
75
Completada con retraso
70
Completada con retraso
Paula Velasquez
80
Completada con retraso
84
Mostrar escritorio
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
8:26 a. m.
14/03/2025


sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Cuaderno de calificaciones de F
classroom.google.com/c/Njg5MDEwNzI5NDQz/gb/sort-name/default
Verifica que eres tú
Classroom
FICHA 2874157-2
J.F.S. TRIMESTRE V
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2826958-2
J.NOCHE TRIMESTRE 6
FICHA 2874160-2 TECNOL...
J.NOCHE TRIMESTRE 5
FICHA 2874157-2
J.F.S. TRIMESTRE V
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
TECNOLOGO EN GESTIÓN CONT...
FICHA 2874154-2 FIN DE S...
TRIMESTRE 1-2024
FICHA 2874173-2 J.NOCH...
TRIMESTRE 1-2024
FICHA 2874173-1
TRIMESTRE 1
Cursos en los que te has i...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
2 mar
INSTRUMENTO DE...
de 100
1 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
30 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
23 mar
GUIA DE APRENDIZA...
de 100
Media de la clase
75,94
78,44
Angie Onofre
80
Completada con retraso
87
Carol gonzalez
20
Sin entregar
78
Claudia Granados
80
Completada con retraso
90
Cristian Guevara
80
Completada con retraso
80
Fernanda Rodriguez
80
Completada con retraso
70
Completada con retraso
Hollman Neuta
80
Completada con retraso
80
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
8:25 a. m.
14/03/2025

**Pantallazos programación en Google calendar formación sincrónica ficha 2874160-2 J.Noche**




sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Google Calendar - lunes, 10 de
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/3/10?pli=1
Verifica que eres tú
Calendar
Hoy
10 de marzo de 2025
Día
Crear
LUN
10
GMT-05
Marzo de 2025
Buscar a gente
Mis calendarios
Ricardo Benavides
Cumpleaños
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
FICHA 2826958-2 J.NOCH...
LINK#1 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTIÓN CONTABLE
18:05 – 19:05
LINK #2 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTIÓN CONTABLE
19:05 – 20:05
LINK #3 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
20:30 – 21:30
LINK #4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE, 21:30
13°C
Lluvia suave
Buscar
ESP
LAA
8:12 a. m.
14/03/2025


sena blog csf - Búsqueda
correo gmail - Búsqueda
Recibidos (16.586) - rebenavide
Google Calendar - jueves, 6 de
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/3/6?pli=1
Verifica que eres tú
Calendar
Hoy
6 de marzo de 2025
Día
Crear
JUE
6
GMT-05
Marzo de 2025
Buscar a gente
Mis calendarios
Ricardo Benavides
Cumpleaños
FICHA 2770783 J.NOCHE ...
FICHA 2826958-2 J.NOCH...
LINK#1 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
18:05 – 19:05
LINK#2 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE
19:10 – 20:10
LINK#3 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 TCGO EN GESTION CONTABLE
20:30 – 21:30
LINK#4 SESION SINCRONICA FICHA 2874160-2 TRIM.5 J.NOCHE TCGO EN GESTION CONTABLE, 21:30
Tarea: EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE GUIA DE APRENDIZAJE No 24 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, 23:58
13°C
Lluvia suave
Buscar
ESP
LAA
8:11 a. m.
14/03/2025

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2874160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2874157 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,90

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 139,50 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS