



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2025

Señor (a)

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7572049**

Coordinador Académico

Dependencia: Formación programa CAMPESENA

Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, marzo del año 2025

Referencia: No7572049 de 2025

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7572049**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 5 al 31 el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$47.826.622) M/CTE**. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS (\$ 4.800.442) M/CTE**, b) **ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$5.333.824) M/CTE**, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como



la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza la guía de aprendizaje para cumplir con las actividades establecidas en la misma y dar cumplimiento a los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Guía de aprendizaje
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se envían los dos archivos planos del municipio de Beté de la comunidad de Boca de Ame. Para la creación de fichas de los aprendices. Se facilita paquetes de cedula a la compañera de manipulación de alimento	Archivos planos Imagen de solicitud Entrega de paquete de cedulas a la compañera



		para dos grupos de la comunidad de Tadó que están interesados en la formación por convocatoria de fondo emprender.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se programa encuentro con la comunidad para realizar la concertación de la formación y cumplir con las necesidades que permita la mejora de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Imagen (pantallazo) de charla con la líder de la comunidad de boca de Ame.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Hasta el momento no se ha realizado Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación, no se tiene el rol de instructor.	Plataforma Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su	Hasta el momento no se ha Programado y reportado al supervisor de contrato, las formaciones extramurales a atender.	Por ejecutar



	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Hasta el momento no se ha realizado juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa porque los aprendices se encuentran en el proceso de inscripción a las formaciones.	Plataforma Sofia Plus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Hasta el momento no se realiza actividades de creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, ya que nos encontramos en el inicio de las formaciones de ruta 1	Por ejecutar
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en las reuniones programadas por el líder de CAMPESENA Y Coordinador Académico	Imágenes y lista de asistencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Hasta el momento no se a realizado informe a la subdirección de centro oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social.	Por ejecutar
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas	Se participo en la reunión presencial con la dinamizador de centro.	Reporte de asistencia. Imágenes del informe. ONEDRIVE.



	por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la reunión presencial con el coordinador académico para la socialización del manejo del programa CAMPESENA de acuerdo a la información brindada y el rol de cada instructor.	Reporte de asistencia. Imágenes del informe.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza informe del mes de marzo en ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.	Informe mensual Plataforma SECOPII Plataforma Si contratista
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Sin ejecutar	Sin ejecutar



	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Por ejecutar	Por ejecutar
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Por ejecutar	Por ejecutar



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Por ejecutar	Por ejecutar
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4588072723** de la planilla, operador SOI y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

Contratista

C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma



WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7572049
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE MARZO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comportamiento Emprendedor
Código del Programa de Formación: 96160000

Competencias
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ◆ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- ◆ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- ◆ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Duración de la Guía: 30 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado (a) aprendiz, durante este proceso de formación, usted contará con el apoyo y orientación necesaria para cumplir a cabalidad con los objetivos fijados para este curso.

El emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económica y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con la finalidad de potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje da continuidad a la guía de comportamiento emprendedor anteriormente trabajada, la cual le permitirá aplicar sus características y competencias emprendedoras en cuatro temas que son de especial relevancia para el fomento de la cultura del emprendimiento: procesos de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

OPF-F-135 V04



3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 Apreciado aprendiz, reflexione sobre la lectura sugerida por el instructor que lo invite a llevar el emprendimiento a la acción.

Responda las siguientes interrogantes: y analizará las siguientes preguntas:

- ◆ ¿Qué importancia tiene el emprendimiento en la vida?
- ◆ ¿Qué características emprendedoras personales identifica en la lectura?
- ◆ ¿El emprendedor se nace o se hace?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones a las que llegó.

Duración: 45 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes (CONSEJO COMUNITARIO)
- **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz, el emprendimiento lo podemos ver reflejado en diferentes personas que han sido exitosas a nivel nacional e internacional; sin embargo, podemos pensar en personas cercanas que han cumplido con sus sueños y que se puedan considerar emprendedores. ¿En qué contexto o logros personales usted se ha sentido emprendedor?

Con base a su círculo cercano (barrio, vereda, comunidad, familia), identifique emprendedores y resuelva las siguientes preguntas:

- ◆ ¿Qué decisiones acertadas tomó para el cumplimiento de sus objetivos?
- ◆ ¿Qué referencias de emprendimiento innovador o creativo tienen estas personas?
- ◆ ¿El emprendedor contó con una estrategia para cumplir sus objetivos?
- ◆ ¿Para el cumplimiento de sus objetivos que procesos de negociación tuvieron que tener a cabo?

Comparte con el grupo las deducciones efectuadas, destacando conocimientos comunes. Y aquellos que consideren requieren desarrollar.

OPF-F-135 V04



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Duración: 45 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes
- **Materiales:** notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra.

A través de la metodología de aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual, se estructuran en cinco momentos y será una constante a seguir:



3.3.1 Asociar el paso a paso del proceso de Toma de decisiones según problema.

3.3.1.1 Participe activamente con su equipo con su equipo en el desarrollo de la actividad Supervivencia.

Vivenciar:

Estimado aprendiz, el objetivo de la actividad es que reconozca los tipos de decisiones que existen, los diferentes estilos en la toma de decisiones y, por último, el proceso de toma de decisiones.

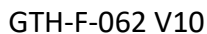
Siguiendo las indicaciones del instructor, garantice su supervivencia a través de un ejercicio de simulación en dos rondas.

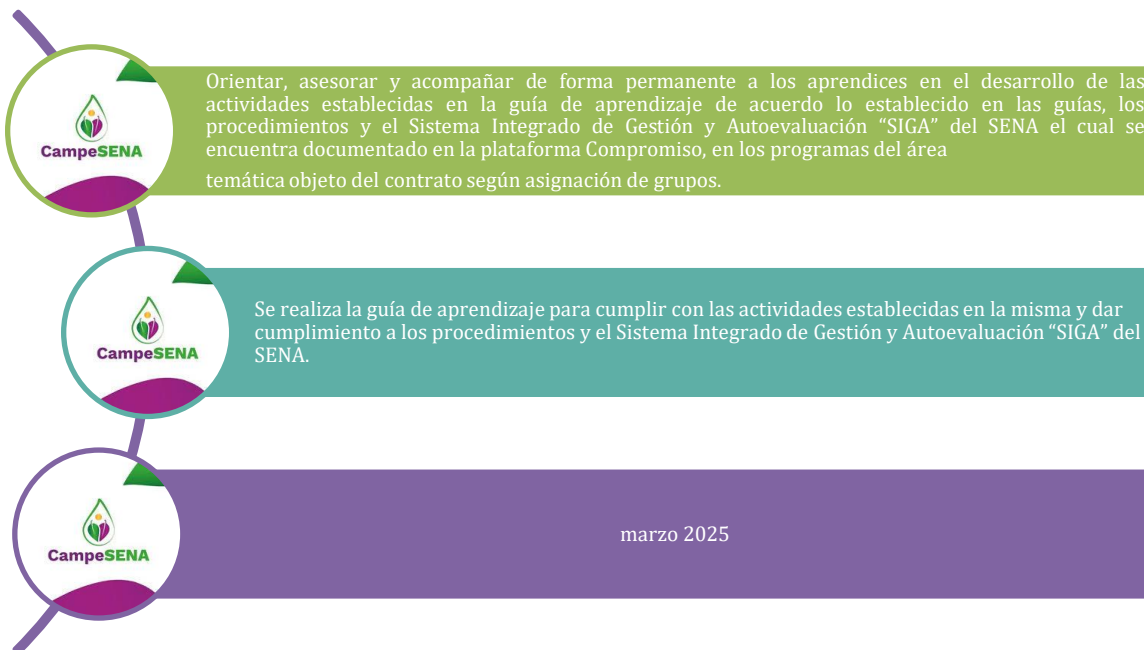


OPF-F-135 V04



		
<p>En la primera ronda, usted recibirá dos dulces (uno de diferente color), luego debe conseguir tres dulces (uno de diferente color) e intercambiarlos por una colomina, esta representará su supervivencia. Realice negociaciones con sus compañeros de acuerdo con las instrucciones brindadas por el instructor.</p> <p>En la segunda ronda, conforme grupos de tres personas, de acuerdo con las indicaciones del instructor y siguiendo la misma dinámica de la primera ronda, garantice la supervivencia de su grupo a través de una estrategia.</p> <p>Usted también tiene la opción de participar como voluntario en la actividad, sirviendo de apoyo al instructor y asumiendo el rol de "Madre Naturaleza". Su tarea es otorgar colominas a los aprendices que logren conseguir los tres dulces de diferente color. Cumpla con su rol, según las indicaciones del instructor.</p> <p>Duración: 40 minutos</p> <p>Compartir:</p> <p>Responda las siguientes interrogantes a partir de la actividad realizada:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ¿Qué sintió al inicio de la actividad cuando se presentaron las reglas y el objetivo de la actividad? ¿Qué sintió al momento de recibir los dulces?♦ Si usted o su grupo no sobrevivió, ¿qué sintió cuando se acabó la actividad?♦ Si usted o su grupo sobrevivió, ¿qué sintió al obtener la colomina que le permitió sobrevivir?♦ Si usted asumió el rol de Madre Naturaleza, ¿cómo se sintió desde esa posición? <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Procesar:</p> <p>A través de un conversatorio, responda las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ En la primera ronda, ¿Cuál fue su estrategia para lograr el objetivo? ¿Qué factores consideró que fueron claves para el logro de la actividad?♦ En la segunda ronda, para cada grupo, ¿Cuál fue su estrategia para lograr el objetivo? ¿Qué factores consideró que fueron claves para el logro de la actividad?♦ ¿La "Madre Naturaleza" desarrolló alguna estrategia para negociar con los aprendices?♦ ¿Qué aspectos influyeron en la toma de decisión de cooperar con una persona o de negociar con "Madre Naturaleza"?♦ ¿Tuvieron las decisiones de forma individual o pensando en el bien de la comunidad?♦ ¿Algunas personas decidieron entregar el dulce adicional que recibían? ¿Por qué tomó tal decisión?♦ ¿Qué aspectos consideró que estuvieron evidenciados en la actividad? <p>Duración: 20 minutos</p> <p>GPR-F-123 V04</p>	<p>Generalizar:</p> <p>Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "El proceso de la toma de decisiones, tipos y estilos" y en plenaria estructurar un concepto global.</p> <p>Duración: 25 minutos</p> <p>Aplicar:</p> <p>Recupere lo que considera valioso de aprender "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?", podría dar un ejemplo.</p> <p>Duración: 5 minutos</p> <p>3.3.1.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad Ejercicio de alternativas</p> <p>Visión:</p>  <p>Estimado aprendiz, el proceso de toma de decisiones requiere de la generación de alternativas, de identificar diferentes herramientas que promuevan el análisis de las distintas alternativas y la selección de las mejores alternativas a partir de criterios.</p> <p>Esta actividad, busca generar en una situación en la que debe planear su actuación desde diferentes roles, sin contemplar el rol del otro grupo, definiendo alternativas que permitan dar cumplimiento a sus objetivos.</p> <p>Siguiendo las instrucciones del instructor se conforman 4 equipos. Cada equipo asumirá un rol, ya sea:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Grupo estratégico (2 equipos)♦ Grupo voluntario (2 equipos) <p>Ejecute la acción que corresponde de acuerdo con el rol seleccionado, atendiendo las instrucciones del anexo que le será entregado por el instructor.</p> <p>Duración: 40 minutos</p> <p>Compartir:</p> <p>Responda las siguientes interrogantes a partir de la actividad realizada:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ¿Qué sintió al inicio de la actividad cuando se presentaron las reglas que le correspondía asumir frente a los grupos de voluntarios como a los grupos estratégicos?♦ Si usted formó parte de un grupo estratégico, ¿cómo se sintió durante la actividad? <p>GPR-F-123 V04</p>	<p>♦ Si usted formó parte de un grupo de voluntarios, ¿cómo se sintió durante la actividad?</p> <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Procesar:</p> <p>Utilizando la técnica del conversatorio reflexione con el grupo en torno a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Si usted formó parte de un grupo estratégico, ¿cómo eligieron las estrategias para que el grupo de voluntarios realizara la tarea?♦ Si usted formó parte de un grupo de voluntarios, ¿se pusieron de acuerdo para saber cómo iban a actuar durante la actividad?♦ ¿Qué aspectos de la toma de decisiones consideró que son importantes en el ejercicio?♦ Si usted formó parte de un grupo de voluntarios, ¿cómo cambian su actitud luego de ver la actitud del grupo estratégico? Si fue así, ¿cuáles ones que fueron los factores que llevaron a su grupo a un cambio de actitud?♦ Si usted formó parte de un grupo estratégico, ¿determinaron diferentes alternativas de acuerdo con los escenarios que se podían plantear o simplemente se basaron en la información que encontraron en el anexo?♦ ¿Por qué consideró que las estrategias de su grupo funcionaron o no? <p>Duración: 20 minutos</p> <p>Generalizar:</p> <p>Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Generación de alternativas para la toma de decisiones" y en plenaria estructurar un concepto global.</p> <p>Duración: 25 minutos</p> <p>Aplicar:</p> <p>Recupere lo que considera valioso de aprender "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?", podría dar un ejemplo.</p> <p>Duración: 10 minutos</p> <p>3.3.1.3 Participe activamente con su equipo en el desarrollo del Ejercicio Buzo Rojo</p> <p>Visión:</p>  <p>Estimado aprendiz, en todo proceso de toma de decisión, identificar las consecuencias y tener claro los riesgos que se pueden generar, permite avanzar</p> <p>GPR-F-123 V04</p>
<p></p> <p>hacia el logro de lo que se ha definido con mayor confianza. La siguiente actividad busca ubicarlo en una posición de toma de decisiones estratégicas.</p> <p>Tome decisiones que le lleven a ganar el juego de simulación de 30 rondas, siguiendo las indicaciones del instructor. El juego se desarrolla con tres equipos, que deben seleccionar entre las columnas blancas y rojas. Las condiciones de victoria de su equipo dependen de las elecciones que realicen los otros grupos.</p> <p>Seleccione la estrategia más adecuada para su equipo, de acuerdo con las indicaciones del instructor para cada ronda.</p> <p>Consigne las decisiones de su equipo en la hoja de anotación, según indicaciones.</p> <p>Entregue la hoja de selección al instructor al final de cada ronda, de acuerdo con las condiciones del ambiente de formación y con las planes de puntuación. El instructor consignará las respuestas de cada equipo en una tabla de puntuación, visible para todos.</p> <p>Duración: 50 minutos</p> <p>Compartir:</p> <p>Responda las siguientes interrogantes a partir de la actividad realizada:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ¿Qué sintió durante las primeras vueltas al ver la dinámica del juego?♦ ¿Qué sintió frente a los planes de puntuación? <p>• ¿Qué sintió frente al comportamiento de los demás grupos?</p> <p>• ¿Qué sintió durante las últimas rondas que fueron decisivas?</p> <p>Duración: 10 minutos</p> <p>Procesar:</p> <p>En plenaria y con el grupo responda las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ¿Cómo definió la estrategia de participación durante la actividad?♦ ¿Qué factores consideró esenciales para la toma de decisión en cada ronda?♦ ¿Cómo se manejó el proceso de toma de decisiones en su grupo?♦ ¿Evaluó los riesgos de tomar una decisión u otro?♦ ¿Qué reflexiones le generó el comportamiento de los diferentes grupos durante la actividad?♦ ¿Considera que los factores éticos o emocionales mueven nuestras decisiones? <p>Duración: 15 minutos</p> <p>GPR-F-123 V04</p>	<p>Generalizar:</p> <p>Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Importancia del riesgo en la toma de decisiones" y en plenaria estructurar un concepto global.</p> <p>Duración: 20 minutos</p> <p>Aplicar:</p> <p>Recupere lo que considera valioso de aprender "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?", podría dar un ejemplo. ¿Qué reflexiones a nivel personal y profesional le dejó el desarrollo de esta actividad? ¿Cómo atome el riesgo y las consecuencias de una decisión en su vida?</p> <p>Duración: 10 minutos</p> <p>3.3.2 Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades</p> <p>3.3.2.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad La gran venta</p> <p>Visión:</p>  <p>Estimado aprendiz, la creatividad juega un papel fundamental en el cumplimiento de objetivos, por ello, estimular los procesos creativos e innovadores permite obtener resultados más satisfactorios. La siguiente actividad le permite identificar su potencial creativo e innovador.</p> <p>Realice la venta de un objeto ficticio, siguiendo las indicaciones del instructor. Con su grupo, construya el prototipo del objeto y acuerde la estrategia a usar para convencer a los demás de comprar el objeto ofertado, otorgando los tiempos estipulados para la actividad.</p> <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Compartir:</p> <p>Responda la siguiente pregunta a partir de la actividad realizada: ¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos experimentó durante el ejercicio?</p> <p>Duración: 5 minutos</p> <p>Procesar:</p> <p>En plenaria responda las siguientes preguntas a partir de la actividad "La gran venta":</p> <p>GPR-F-123 V04</p>	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cómo le pareció el ejercicio de intentar vender los objetos?• ¿Crees que esos objetos se venderían bien en la realidad? ¿Crees que esos objetos son útiles en la vida cotidiana? ¿Por qué?• ¿Crees que esos objetos eran creativos? ¿Por qué?• ¿Consideras que esos objetos eran innovadores? ¿Por qué? <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Generalizar:</p> <p>Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Creatividad e innovación: definición y relación entre ambos conceptos" y en plenaria estructurar un concepto global.</p> <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Aplicar:</p> <p>Recupere lo que considera valioso de aprender: ¿Consideran que los conceptos de creatividad e innovación son aplicables en su vida personal? ¿podría dar un ejemplo.</p> <p>Duración: 5 minutos</p> <p>3.3.2.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo del ejercicio Design Thinking</p> <p>Visión:</p>  <p>Estimado aprendiz, a través del método Design Thinking, usted analiza el problema, crea empatía con las personas que necesitan una solución y genera una respuesta al reto mediante la producción y clasificación de ideas. La actividad cubre un: la construcción del prototipo del bien o servicio que tiene como propósito resolver el reto de innovación planteado para el ejercicio.</p> <p>Comprenda el reto de innovación, teniendo en cuenta las orientaciones del instructor. Con su equipo (5 integrantes máximo), busque información que le permita entender la dimensión y el impacto del reto que debe resolver. De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos registre las piezas de información que considere clave en unas notas adhesivas (Post-it) y ubíquelas en la pizarra.</p> <p>Duración: 15 minutos</p> <p>Analice el reto de innovación de acuerdo con el formato Ficha persona y con las indicaciones del instructor.</p> <p>GPR-F-123 V04</p>





ARCHIVOS PLANOS MEDIO ATRATO

ARCHIVO PLA...2.xls ARCHIVO PLA...1.xls

angie demarchi cabranez
Para: nasprilla@sena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 12/03/2025 10:17 PM

ARCHIVO PLANO MEDIO AT... 46 KB ARCHIVO PLANO MEDIO AT... 46 KB

2 archivos adjuntos (93 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Saludos,

Envío información solicitada.

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

- Administradora De Empresas
- Especialista en Administración y Gestión Agronegocio
- Especialista en Abonos Orgánicos
- Propietaria de "ARTESANIAS DEMARCHI"
- Instructora de Fomento de la Economía Campesina **SENA-CHOCÓ**

Tel. 312 788 0252



 901796269-8	GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Solicitud de formación en manipulación de alimento.
	Carmelo-Tadó 14 de marzo del 2025	

Señor
SENA

Cordial Saludo.

Asunto: Solicitud de formación en manipulación de alimento.

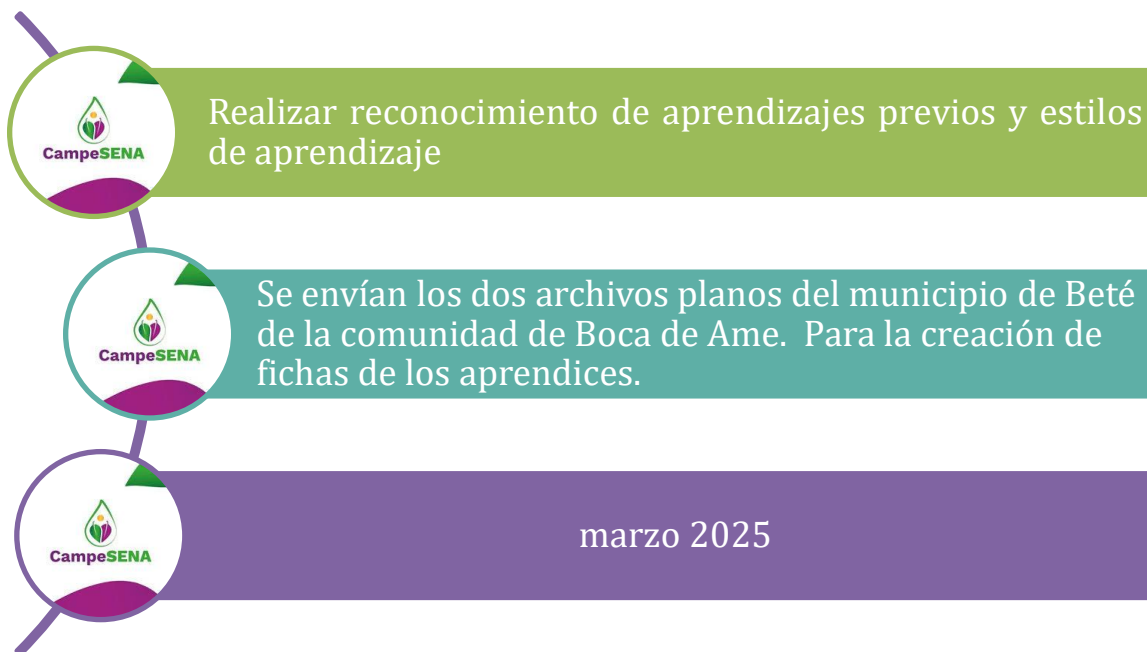
La presente es para solicitarle el curso de manipulación de alimentos en el corregimiento de Carmelo, con miras de fortalecer las capacidades de las personas a contratar por parte de la empresa, para que contribuyan a la calidad e inocuidad de los productos.

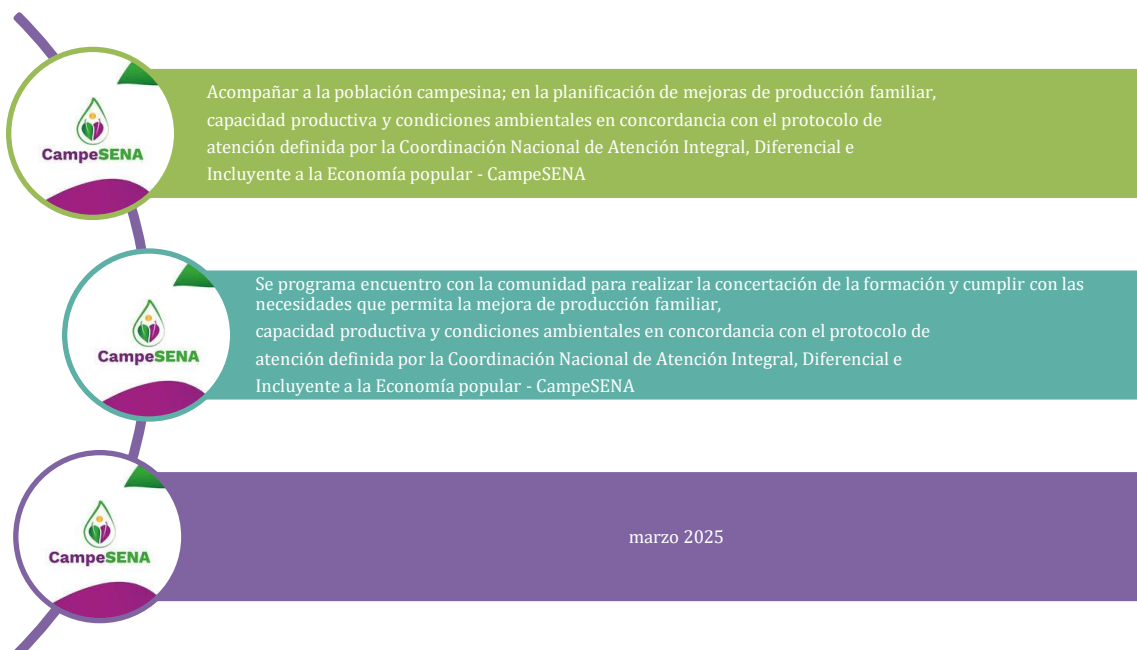
Se anexa fotocopia de las cédulas de las personas a formar.

Estaremos atento a su respuesta y de antemano agradecerle su cooperación.

Atentamente,

Wilman Arrieta
 Wilman Fautino Arrieta Mosquera
 Representante legal
 Cc. 3127135007
 Correo. Legoma0406@gmail.com









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (I) Realizar la socialización de la oportunidad de programación, entrega de documentos y cuentas de correo.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina F. Pineda	1078111000		X		SENA	estefany.pineda@sen.gov.co	31487955	SI	Lina F. Pineda
	Solrén B. B. B.	3805246		X		SENA	solren.b@sen.gov.co	31487955	SI	Solrén B. B. B.
	Juan José Pino Rosquero	11809440		X		SENA	juanpinor@sen.gov.co	31035824	X	Juan José Pino Rosquero
	Nair Mayo	11804604		X		SENA	nairmayo@sen.gov.co	312230589		Nair Mayo
	Diana Yaneth H.	54256589		X		SENA	dianayanh@sen.gov.co	32278978	SI	Diana Yaneth H.
	Erika Pérez	35845854		X		SENA	erikap@sen.gov.co	314707702	SI	Erika Pérez
	León P. Avitia	5725658		X		SENA	leop@sen.gov.co	311731680	SI	León P. Avitia
	VER HERRERA	11802785				SENA	verherrera@sen.gov.co	3137414	SI	VER HERRERA
	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	daironm@sen.gov.co	3137414		Dairon Moreno
	Rita P. Pineda	35893653		X		SENA	rita.pineda@sen.gov.co	320223229		Rita P. Pineda
	Juan P. Pineda	11796012		X		SENA	juan.pineda@sen.gov.co	3137414		Juan P. Pineda
	Holika Willet	82362539		X		SENA	holika.willet@sen.gov.co	3137414	SI	Holika Willet
	Humberto	12020774		X		SENA	humberto@sen.gov.co	3137414	SI	Humberto
	Ledy Pineda	100392856		X		SENA	ledy.pineda@sen.gov.co	3206352118	SI	Ledy Pineda
	Alex Fierro	79910827		X		SENA	alex.fierro@sen.gov.co	3205718N		Alex Fierro

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (I)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	35893653		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	SI	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	1078111000		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María Muñoz
	José María Muñoz	11796012		X		SENA	josemaria.munoz@sen.gov.co	316731450	X	José María



Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.



Se participa en las reuniones programadas por el líder de CAMPESENA Y Coordinador Académico



marzo 2025

SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025.									
OBJETIVO(S) <u>Realizar Socialización Operativa de Estrategia CampeSENA Q1toC. 2025.</u>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
									FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Chifari	1077071400		X		SENA	liliana.chifari@sena.gov.co	3145947771	Si
2	Juan K. Kivumbe	11.796822		X		SENA	juankivumbe@gmail.com	3475242	Si
3	Humberto A. Paredes	11807111		X		SENA	humberto.paredes@gmail.com	3205247	Si
4	Yolke I. Domínguez	35897324		X		SENA	yolkeidom@gmail.com	317790252	Si
5	Benedyts Guerra	1020414603		X		SENA	benedyts.guerra@hotmail.com	3206652312	Si
6	Horlen Maren	82362539		X		SENA	hwerlenmaren@gmail.com	3106252511	Si
7	Enika Palacios	35845854		X		SENA	em.palacios@gmail.com	314232024	Si
8	Patricia Córdoba	54250387		X		SENA	patriciacordoba@gmail.com	3105062523	Si
9	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	daironm@gmail.com	313721322	Si
10	Yeferson K. Mena	11806353		X		SENA	yefersonk@gmail.com	3213082741	Si
11	Henry A. Paredes	107921106		X		SENA	hparedes@gmail.com	3126917700	Si
12	Lesti Brito	54236516		X		SENA	lbrito12@gmail.com	311731690	Si
13	Diana Yareth Mora	54256587		X		SENA	dilyarethmora@hotmail.com	320787952	Si
14	Juan Carlos Gutierrez	16866158		X		SENA	juancarlos22@gmail.com	320675102	Si
15	Johanne Palacios	1072436324		X		SENA	johannepalacios@gmail.com	3214537851	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO JECUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SEN HERRERA	11.802.905		X		SENA	jeherre@sen.gov.co	314344092		
17	Soledad Barrera	35805296		X		SENA	soledad.barrera@gmail.com	314857470	X	
18	Diego Pablo Ruiz	35893653		X		SENA	deportuoc@sen.gov.co	3207759239	X	
19	Juan Jose Pino M.	11.807440		X		SENA	juanpino1109@yahoo.com	310358346	X	
20	Jose Maria Muelle A.	1.077.045.143		X		" "	jmuellea@sen.gov.co	312612473	X	
21	Adolfo Barrera	11.795.745		X		SENA	adolfo.barrera@sen.gov.co	315330169	X	
22	Elisa Barrera	40744120		X		SENA	elisa.barrera@sen.gov.co	31041424	X	
23	JESUS MORALES	11.875.244		X		SENA	jesus.mora@sen.gov.co	315330169	X	
24	Jorge Tubero	37658811		X		SENA	jorge.tubero@sen.gov.co	317615017	X	
25	Fabian Arango	934717	X			SENA	Fabian.Arango@sen.gov.co	3103070	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





