PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2025

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. PCCNTR. **7595404** del año 2025
coordinadora académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. **7595404** del 2025

JHONNY SMITH ROSERO PARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077421782 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia PCCNTR **7595404** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de pago: se fija un valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798),* MCTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 18 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATROM/CTE*

($ 3.200.294), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Durante el mes de marzo se da inicio a la ejecución de los procesos formativos a través, de la modalidad complementaria en el municipio de Quibdó de manera presencial, se realizó proceso de gestión para inscripciones a través, de un líder barrial y el líder de programa de tratamiento del instituto penitenciario y carcelario – INPEC. Para este proceso de articulación se llevó a cabo la concertación con los diferentes grupos de aprendices permitiendo que todo culmine a un feliz término y así poder impartir un buen proceso formativo y dar cumplimiento con los criterios de evaluación pactados; se impartieron los conocimientos de conceptos inmersos en la estructura curricular correspondiente al programa de formación :	Guía de aprendizaje Videos formativos

		Manejo de los residuos sólidos, fichas **N° 3186974** en el Municipio de Quibdó en el horario comprendido de 8:00 am -10:00 am, 10:00-12.00pm, 2:00- 4:00pm, 4:00- 6:00pm. Los lugares establecidos para el desarrollo de las actividades fueron pactados con la líder barrial mis esfuerzos (casa comunal) líder área de tratamiento INPEC (aula formativa) Desarrollando las siguiente Competencia: - recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultado de aprendizaje: -operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.	diapositivas

		se realizó la guía de aprendizaje de acuerdo a los contenidos temáticos inmersos en la estructura curricular, este proceso se complementó con la proyección de videos, guías de apoyo a la formación y diapositivas con las que el instructor socializo los diferentes contenidos.	

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para llevar a cabo la ejecución del proceso formativo bajo la modalidad complementaria,se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido. De forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto. La actividad inicial de reflexión consistió en Realizar actividad inicial, a través, de una pregunta problematizadora ¿Cómo está afectando el mal manejo de los residuos sólidos en tu comunidad a la salud y al medio ambiente? Una vez terminada esta acción, se debatió en mesa redonda sobre las posibles soluciones que pueden ayudar a mitigar este flagelo. Para la identificación de conocimientos necesarios por parte del aprendiz, se desarrolló taller de preguntas sobre el proceso de reducción y reusó de residuos, utilizando respuestas del banco.	Registro fotográfico: Lluvia de ideas sobre las consecuencias mal manejo y disposición de residuos solidos Registro fotográfico:

		Se socializan de manera magistral cada contenido modular con sus respectivos subtemas y profundizaciones, se refiere a los aprendices en inclinarse hacia el trabajo autónomo que debe estar apoyado de la guía de aprendizaje, guía de apoyo a la formación entregado también por la instructora; pero también deben enriquecer su conocimiento con consultas en la web, lecturas de revistas, noticias, artículos entre otros. En cuanto a las actividades de apropiación de conocimientos, el aprendiz elaboro un glosario de términos básicos de la formación; con socialización magistral y atraves de videos formativos, la instructora expone los diferentes contenidos del saber de la competencia que se está desarrollando; Residuos Sólidos: tipos, características, clasificación -Contaminantes: tipos, origen. -Residuos aprovechables, aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas	Socialización magistral de los contenidos temáticos Taller Proyección videos

		-Tratamiento Primario De Residuos - Proceso de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos - Transformación de Residuos Inorgánicos: Tipos, Técnicas - Impacto ambiental: tipos de aspectos e impactos relacionados con el tratamiento de residuos, manejo. por otro lado, se diseñó campaña de concienciación sobre el mal manejo de los residuos en la comunidad, creando carteles, folletos, infografías y charlas formativas con los integrantes de la misma. Se Desarrolló laboratorio sobre trasformación y aprovechamiento de residuos sólidos a productos de aseo y adornos para el hogar. De igual forma, la instructora presento videos formativos con las temáticas a tratar en cada sección y las complemento con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.	Laboratorios (practicas trasformación y aprovechamiento de residuos sólidos) Campañas de concienciación sobre el manejo de los residuos solidos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	para llevar a cabo las actividades del programa de formación según su contenido y diseño, se realizó la planeación pedagógica, plan de trabajo y guía de aprendizaje teniendo en cuenta los conocimientos de conceptos y principios de la estructura curricular delos mismos. teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa en ejecución y resaltando la importancia que traen estos para el proceso de formación profesional, se socializaron los diferentes contenidos modulares a tratar durante elproceso de formación.	Planeación de las actividades técnicas de aprendizaje Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	durante el mes de marzo se evidenciaron los registros de ejecución de actividades a través del Drive, listados de asistencias, interacción con aprendices, talleres y evidencias de formación, registros fotográficos de las diferentes actividades que se desarrollaron durante el tiempo de ejecución del proceso formativo. Teniendo en cuenta, que esta competencia está basada en la clasificación de los residuos sólidos, se realizan prácticas relacionados a lo aprendido en las diferentes secciones.	Evidencias Drive Listados de asistencia Registros fotográficos

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporto toda la información recopilado en el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje: - operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. Este reporte se envía atodas las instancias correspondientes para su trámite en las diferentes plataformas institucionales y demás entes.	Informe del mes de marzo conforme a las actividades desarrolladas durante el mismo.

6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Para este proceso, se emitieron los juicios evaluativos por fichas asignadas en la plataforma de Sofía Plus. Además, se tuvo en cuenta la destreza del aprendiz, la asistencia, la participación en clase, talleres y su desempeño actitudinal; evaluación de lo visto en el mes de marzo.	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Reporto información Relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes de marzo. Cumplimiento con los requerimientos y asistencia oportuna al sitio de asignación por el supervisor y grupo de apoyo a la formación para la ejecución de las actividades contractuales; además, gestiones institucionales para focalizar posibles aprendices a formar.	Informe del mes de marzo estructurado con las actividades desarrolladas durante el mismo.
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	se reportan las horas dedicadas a la realización de las actividades pedagógicas bajo la modalidad complementaria, estas se ejecutaron en el programa manejo de los residuos sólidos durante el mes de marzo en el Municipio de Quibdó.	Reporte tiempo de apoyo a la formación.

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo segúnlas normas que aplican a la función instructor	No se desarrolló durante este mes	
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento con todas y cada una de las exigencias por parte del supervisor del contrato. Se asistió a la reunión de inicio de actividades, de parte del supervisor académico y equipo de apoyo a la formación del programa de víctima. Se realizó proceso de concertación con líder del grupo de mujeres (madres cabeza de familia) beneficiarias del programa renta ciudadana del barrio Mis esfuerzos. Se realizó proceso de concertación con líder del grupo de tratamiento del instituto penitenciario y carcelario – INPEC.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4589106354** expedido por mi planilla SOI aportes en línea correspondiente al mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

JHONNY SMITH ROSERO PARRA

Contratista

C.C. No. 1077421782

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor Contrato N° PCCNTR. 7595404 del año 2025

Coordinadora académica

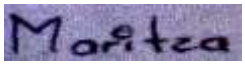
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

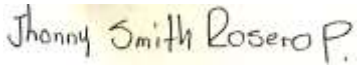
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CURSO: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

Ficha: 3186974

Nombre del Aprendiz	Actividad Para Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
ROSA MARIA MORENO BEJARANO YANILA ESTHER MORENO CORDOBA MARITZA CASAS MORENO ANGUIE KATERINE GARRIDO GARRIDO ROSA YULIETH IROBO PARRA LUCIANA IROBO PARRA LILIANA MORENO ANDRADE ROSIRIS ALVARADO ATILANO	Realizar actividad inicial, a través, de una pregunta problematizadora. ¿Cómo esta afectando el mal manejo de los residuos sólidos en tu comunidad a la salud y al medio ambiente? Una vez terminada esta acción, debatir en mesa redonda sobre las posibles soluciones que pueden ayudar a mitigar este flagelo.	x		13,14	03	2025	x	
FANNY MARIA RIOS RENTERIA YESIKA BECERRA MOSQUERA INGRID YOHANA IBARGUEN MENA MARYIN YANETH MORENO CORDOBA HARLI VANESSA PEREA GONZALEZ	Construir glosario de términos relacionados con los contenidos modulares, una vez terminado, socializar en el ambiente de aprendizaje. Entregar consulta a la instructora como insumo final.	x		17,18	03	2025	x	
SURLEY YOHANA CORDOBA CORDOBA YURI MARCELA MOSQUERA MOYA YINA MARCELA MENA BEJARANO LUZ MIRELIS RODRIGUEZ ORTIZ SANDRA PATRICIA LOPEZ ALBORNOZ	Diseñar campaña de concienciación sobre el mal manejo de los residuos en tu comunidad, creando carteles, folletos, infografías y charlas formativas con los integrantes de la misma.	x		20,21	03	2025	x	
YENCY YAFAIDY MOSQUERA PEREA WENDY JHOANNA MORENO ROBLEDO	Desarrollar laboratorio sobre trasformación y aprovechamiento de residuos sólidos a productos de aseo y adornos para el hogar.	X		24	03	2025	x	





Firma Aprendiz

Firma Instructor

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-133

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Planeación de las Actividades Técnicas de Aprendizaje

Denominación del programa o módulo de formación:manejo de los residuos solidos | **Fecha de elaboración : marzo del 2025**

Competencia	Resultados de aprendizaje	Conocimientos de proceso	Conocimientos del saber	Criterios de evaluación	Evidencias de aprendizaje (desempeño y producto)		Actividades Técnicas de Aprendizaje - ATA	Tiempo horas		Instrumentos de evaluación	Ambiente mínimo requerido	Materiales de formación	Equipos de formación	Elementos de protección personal	Material didáctico. (medios, recursos)	Recursos tecnológicos
					Evidencia de desempeño	Evidencia de producto		Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente							
normatividad vigente.	DISPONER DE L	REALIZAR EL TRATAMIENTO PRIMARIO DE	RESIDUO SÓLIDO: DEFINICIÓN	TRATA LOS RESIDUOS DE	consulta de terminos basicos	laboratorio aprovechamiento y	Desarrollar cuestionamiento sobre	10	2	formulario de preguntas y respuestas de	El ambiente de formación para la	aceites, sodas caustica	1 computador portatil	1 chaleco dril- sena, gel antibaterial	videos formativos con tematicas	www.youtube.com http://bibliotec
	CLASIFICAR LO	DEFINIR TIPOS DE RESIDUOS	TRATAMIENTO PRIMARIO DE	DILIGENCIA LOS FORMATOS	video explicativo	cuestionario	consultar glosario de terminos	10	2	evaluar contenidos tematicos a						estructura curricular del programa de
	RECOLECTAR	CLASIFICAR LOS RESIDUOS	RECOLECCION: TÉCNICAS, RUTAS	APLICA LOS PROCEDIMIENTOS	proyeccion de diapositivas		Realizar un escrito, destacando	10	2	taller						
	GENERAR REPO	SELECCIONAR MÉTODOS O TÉCNICAS	RESIDUOS APROVECHABLES:	SELECCIONA MÉTODOS O TÉCNICAS	debate sobre pregunta problematizad		realizar un laboratorio sobre el	10	2	practica, laboratorio						
		APLICAR TÉCNICAS DE VERMICOMP	PROCESOS DE TRANSFORMA	APLICA LAS TÉCNICAS DE			investigar sobre las 3 R de la ecologia y dibujar que simbolo representa cada ua									

Instructores que elaboran las ATA	Nombre completo : Jhonny Smith Rosero Parra	Regional y Centro de Formación: Regional Chocó, Centro de Recursos Naturales Indus	Nombre del Profesional de Diseño y Desarrollo Curricular con el rol de Asesor Metodologico quien aprueba las ATA
	Nombre completo	Regional y Centro de Formación:	
	Nombre completo	Regional y Centro de Formación:	Fecha de aprobación
	Nombre completo	Regional y Centro de Formación:	

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor:JHONNY SMITH ROSERO PARRA **Área Ambiental (MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS)** **MAIZO**

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (Titulada, Complementaria)	No. APRENDIS	MODALIDAD	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	OBJETIVO DE LA FORMACIÓN LOS APRENDICES				
						A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LOS PRINCIPALES CURSO Mencionarlas	APRO (marque con una X)	Nombre del consejo comunitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo indígena al que pertenecen	Cito (Asociación o Organización) Cual?
3048571	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	VICTIMA	19	CHOCO	CHOCO	CHOCO	X				MUNICIPIO DEL MEDIO BAUDO

NOTA: Una fiscal misma en una casa Y X

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado ( )Cuantos?
2. Mujer cabeza de familia( )Cuantos?
3. Jovenes Vulnerables (x)Cuantos? 08
4. Persona adulta ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados( ) Cuantos?_____
6. Otros. Cuales ENPEC

OBSERVACIONES: Se esta realizando el proceso de formacion complementaria en Materia de los residuos solidos y elaboracion productos aseo mediante el aprovechamiento de residuos en el hogar especificamente aceite resultantes de las actividades en la cocina y restos de labor para la elaboracion de productos de aseo para el hogar ademas de estas actividades hiadas a la proteccion ambiental y el reciclaje.

_____.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con líder del grupo de mujeres del programa renta ciudadana del Barrio Mis esfuerzo de la ciudad de Quibdó yuliana chaverra Salazar sobre las metodologías que se van a implementar en el desarrollo de los procesos formativos, posibles horarios de clase y ambientes de aprendizajes que cumplan con las condiciones físicas y de seguridad permitiendo así a buena ejecución de las diferentes actividades en el curso**: manejo de los residuos sólidos**		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó-Chocó, 10 de Marzo del 2025	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN**: 03:00pm
LUGAR Y/O ENLACE Casa de la líder barrial yuliana chaverra Salazar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** C.R.N.I.B regional chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Presentación de la instructora y la líder del barrio Mis esfuerzos • Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a la líder del barrio Mis esfuerzos • Socialización de los cursos ofertados por el Sena: en caso específico manejo de los residuos solidos • Concertación de horarios de clases y ambientes de aprendizaje para llevar a cabo el proceso formativo. • Concertación sobre la metodología que se va a implementar para el desarrollo de las diferentes actividades formativas.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con la líder del grupo de mujeres del programa renta ciudadana del Barrio Mis esfuerzo de la ciudad de Quibdó yuliana chaverra Salazar, las metodologías que se van a implementar en el desarrollo de los procesos formativos, posibles horarios de clase y ambientes de aprendizajes que cumplan con las condiciones físicas y de seguridad permitiendo así a buena ejecución de las diferentes actividades en el curso**: manejo de los residuos sólidos**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 pm del día 10 de marzo del año en curso se dio inicio a la reunión mediante proceso de articulación, entre el Sena y la líder del grupo de mujeres del programa renta ciudadana del Barrio Mis esfuerzo de la ciudad de Quibdó **yuliana chaverra Salazar**; se realizó la presentación de la líder y **Jhonny Smith rosero parra** (instructora), se pudo dar a conocer las ofertas que tiene el SENA para la comunidad en general y específicamente a las poblaciones víctimas y vulnerables; cabe mencionar, que el enlace mencionado con anterioridad fue quien se encargó de hacer el proceso de gestión para que se realizara la formación del curso del área ambiental en dicho lugar del Municipio. Seguidamente, se socializo los contenidos temáticos del programa de formación y su alcance **manejo de los**		

residuos sólidos, donde se resaltó la importancia de recibir estas capacitaciones una vez que benefician de manera directa a todas las madres cabeza de familia y jovenes trabajadores que integran el grupo; todo esto con la intención que pueda quedar en cada una de ellas capacidad instalada para que sean multiplicadores de los conocimientos que adquieran y lo pongan en práctica en pro del cuidado y conservación del medio ambiente, creando una cultura de reciclaje y aprovechando todos los residuos posibles para la transformación y obtención de nuevos productos y elaboración de otros específicamente elementos de aseo para el hogar (jabón)

Es importante mencionar que estas actividades formativas son un factor importante para el aprovechamiento del tiempo libre de las beneficiarias del programa y se convierte en fuente de inspiración para futuros procesos de emprendimiento o porque no aporte al ahorro en el abasto de la canasta familiar atraves, del proceso de reciclaje y reusó. Se pudo llegar a un acuerdo entre partes, de manera que no interfiriera con otras actividades que deben cumplir las personas beneficiarias, la reunión para que se defina el lugar final de reuniones (ambientes de aprendizaje), hora y metodología de trabajo; realizar la reunión el domingo 16 de marzo en la casa de la líder para definir.

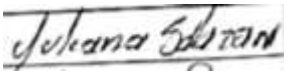
Para el tratamiento de datos personales e integridad de su identidad, la participante expresa plena autorización para grabaciones, rellenar formularios de asistencias, toma de fotografías en el proceso de socializacion e inducción y demás actividades que involucren el desarrollo de la formación. se acordó realizar la reunión el día domingo 16 de Marzo a las 4 pm para definir inicio de formación, horario de clases y ambiente de aprendizaje.

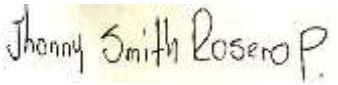
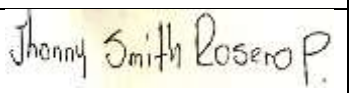
CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

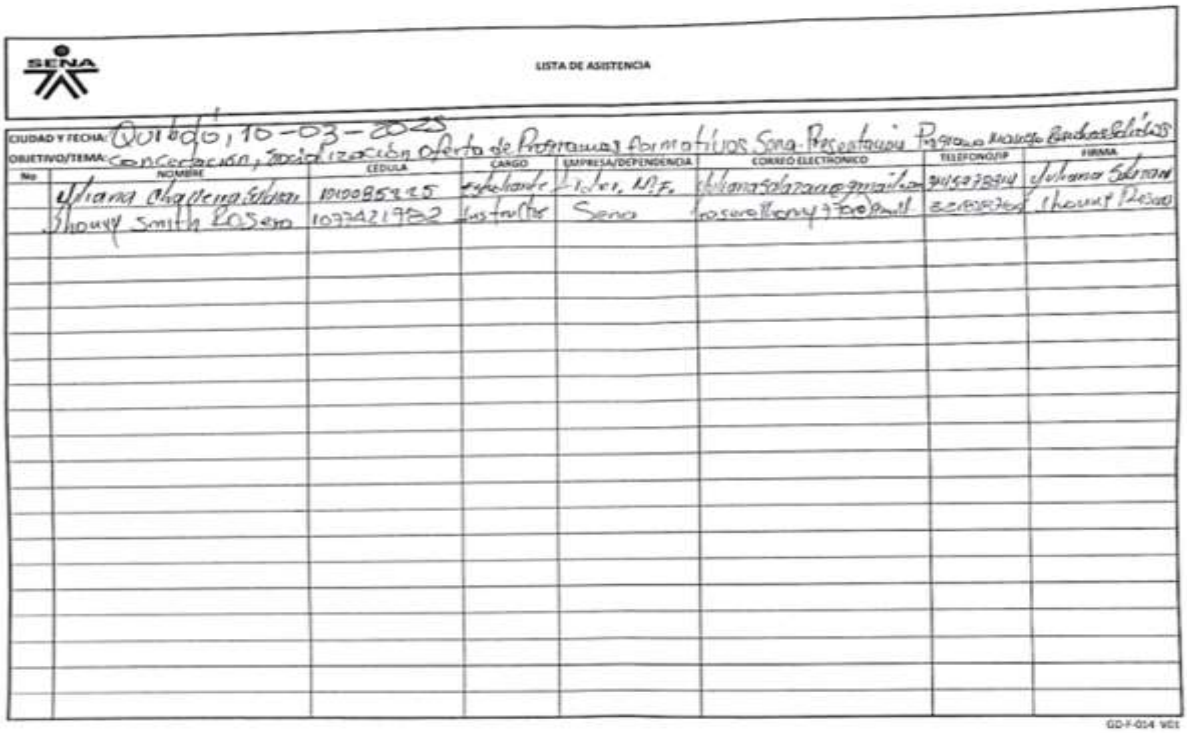
- La socializacion del programa formativo el día 16 de marzo del año en curso en la casa de la líder Yuliana Chaverra.
- Difundir la información por el grupo de whasatp conformado por las beneficiarias del programa.
- Solicitar a través, del whasatp los documentos de las personas faltantes con el fin de poder organizar otro grupo de aprendices que se beneficien con la formación
- Registro e inscripción del primer grupo de aprendices para la formación manejo de los residuos sólidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo	10/marzo/2025	**Yuliana chaverra salas**	

electrónico) de las personas interesadas en el curso.			
Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	13/marzo/2025	Instructora **Jhonny Smith rosero parra**	
Entrega de la documentación para la programación del curso.	14/marzo/2025	Instructora **Jhonny Smith rosero parra**	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

Listado de concertación de la formación



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 10-03-2025

OBJETIVO/TEMA: Concertación, socialización oferta de Programas Formativos Sena. Presentación

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
	Juliana Chalguera Salazar	1010085225	Aprendiz	Dirección M.F.	julianasalazar@gmail.com	3145378814	Juliana Salazar
	Jhonny Smith Rosero	1077421752	Instructor	Sena	roseroJhonny370@gmail.com	3207[illegible]	Jhonny Rosero

GD-F-034 V01

Evidencias fotográficas proceso de concertación con líder del barrio Mis esfuerzos de la ciudad de Quibdó.

Lider del barrio Mis esfuerzo e instructora sena en el proceso de socializacion y concertación







