Código: ME-GC-F-

OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1873**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	ANDREA CAROLINA RUA GOMEZ				C.C. / C.E. No.:	1.234.095.352			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	1 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27	02	2025	Hasta:	15	03	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027.								
VALOR CONTRATO		$33.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15	07	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Código: ME-GC-F-

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Gestionar la logística de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo actividades operativas que fortalezcan la institución**	1. Organización de espacios para las reuniones, comités y capacitaciones, para la buena ejecución. Organización de celebración de cumpleaños para los compañeros del equipo osp.	https://1drv.ms/x/s!AjPeasElnJDfhLYJrW2_wAPgM836rg	20%	20%
2	**Asistir en los procesos administrativos de la Oficina de Servicios Públicos.**	1. Seguimiento para prevenir vencimiento de PQRS según cuando enviado desde el área encargada.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ngdzr1o3enM-9HLp7gbRm-5exjiiC2vB/edit?gid=1901162690#gid=1901162690	20%	20%
3	**Participar en la revisión de procesos de Gestión Social y Comunicaciones de la Oficina de Servicios Públicos**	1. Asistencia reunión con universidades para proyecto a realizar de #Mejorconectados. 2. Asistencia reunión con Mercedes Botero para proyecto social de recuperación de espacio. 3. Gestión, organización y supervisión en evento CorrEco Rebolo.	1. ANEXO 1	20%	20%

Código: ME-GC-F-

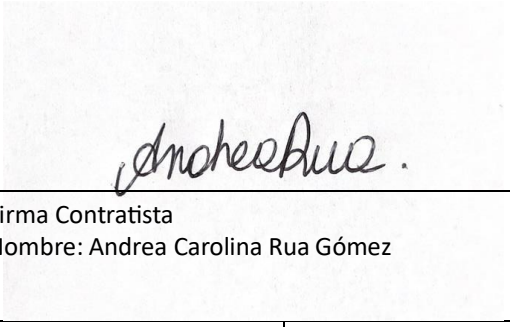
4	**Colaborar en la mejora de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados por la Oficina de Servicios Públicos**	1. Participación de jornadas de concientización en las ferias Vamos pal Barrio, con proyecto Ilumina tu Ahorro. 2. Apoyo logístico en eventos del Carnaval de Barranquilla; • Coronacion de Reina del Carnaval • Batalla de Flores • Gran Parada de tradición • Gran Parada de Fantasía	. 1. ANEXO 2.	20%	20%
5	**Desarrollar actividades relacionadas con la gestión documental de la Oficina de Servicios Públicos.**				
6	**Construir y mantener bases de datos para la Oficina de Servicios Públicos**				
7	**Proveer soporte administrativo, logístico y estratégico a la Jefatura de la Oficina de Servicios Públicos, abarcando las diferentes áreas de trabajo**	1. Organización de agenda diaria de las áreas de osp para jefatura.	NO APLICA	20%	20%

8	**Administrar la agenda de la Jefatura, organizar archivos digitales, coordinar reuniones, y organizar eventos.**	1. Organización y Coordinación de funciones, tareas, y agenda. 2. Archivo digital de seguimiento de compromisos de la osp. 3. Archivo digital matriz de responsabilidades para intervenciones de puntos críticos.	1. ANEXO 3.	9%	20%
9	**Establecer relaciones con líderes internos y comunitarios, asegurando la entrega de informes y fomentando la participación**				
10	**Identificar eventos relevantes, participar en iniciativas de recuperación de puntos críticos, atender requerimientos, llevar actas de reuniones, y realizar tareas relacionadas con la gestión de la oficina.**	1. Organización y apoyo logístico en recuperación de puntos críticos del: Cra 41 con Calle 8.		9%	20%
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las persona**	NO APLICA.	NO APLICA	9%	20%

Código: ME-GC-F-

Código: ME-GC-F-

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **17 de marzo de 2025** - **ANEXO 1.**



Firma Contratista
Nombre: Andrea Carolina Rua Gómez

INTERNA ( )	**EXTERNA (x)**

Proceso: Comunicaciones Distritales		**Fecha: 27 de febrero 2025**
Dependencia (s): Oficina de servicios públicos		**Lugar: Virtual (teams)**
Tema: Proyecto Tejido Social	**Hora inicio: 2:30 pm**	**Hora final: 3:30 pm**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Articulación para la recuperación de puntos críticos de residuos sólidos y el tejido social en la ciudad de Barranquilla.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se realiza una contextualización de los objetivos y obstáculos que ha tenido la oficina de servicios públicos ante la sensibilización a la comunidad con la finalidad de mantener una Barranquilla limpia, y a su vez, el establecer cultura con los operativos de cada sábado de los puntos críticos de la ciudad.
2. Se explica el avance que ha tenido el proyecto y el apoyo que se está logrando articular a través de ciudadanos de honor con proyectos como los clubes de lecturas, que se implementaran en villas de san pablo, las tejedoras, etc.
3. La fundación se muestra interesando el proyecto, por lo que se da valor a sus aportes en este proyecto de recuperación de espacio, y trabajando de manera simultánea para una comunidad tanto infantil cómo adulta.

Código: ME-GC-F-

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Brindarle la información exacta de cuantas tejedoras estarán en el proyecto para el informe de KITS.
- El mes de marzo será de organización del proyecto para darle inicio en el mes de Abril.
- Indicarles programación establecida para la recuperación del espacio.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

- Próxima reunión: martes 11 de marzo 2025 a las 3:00 pm, virtual.

REGISTRO ASISTENTES

Alcaldía de Barranquilla
- Equipo Oficina de servicios públicos

Representante Fundación Santodomingo.

INTERNA ( )	EXTERNA (x)

Código: ME-GC-F-

Proceso: Comunicaciones Distritales	**Fecha: 18 de Febrero 2025**	
Dependencia (s): Oficina de servicios públicos	**Lugar: Puerta de Oro**	
Tema: Estrategia #Mejor conectados	**Hora inicio: 11:00am**	**Hora final: 12:00m**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar alianza con la universidad Sergio Arboleda de Barranquilla para el acompañamiento del programa y estrategia de consultorio jurídico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Presentación Consultorio Jurídico **Sergio Arboleda.**

Explicación y contextualización del proyecto por parte de la oficina de servicios públicos, a través del programa #Mejor conectados, y los objetivos de estrategias e importancia del acompañamiento por parte de las universidades.
Se presentan por qué se está interesado en la la prestación de atención, y las jornadas de capacitación no solo a la comunidad sino también a los ediles, líderes sociales y juntas de acción comunal.

Se presenta el plan del proyecto, es decir, 10 brigadas en el año, 2 por cada localidad. y se abre el espacio de consultas sobre el proyecto teniendo en cuenta los intereses de las partes.

Nos informan que, precisamente en la Nueva sede del consultorio jurídico de la Sergio: por Dulcerna de la 79. ***Actualmente en su mayoría los casos que están llevando es de servicios públicos.***

Código: ME-GC-F-

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Importante la gestión de un convenio escrito entre la alcaldía y la universidad, los temas logísticos se manejan desde la oficina, salvo los transportes.
2. Conforme se avance con la alianza se realizará el cronograma de gestión, organización de las jornadas, las necesidades de la brigada, y apoyo tanto de la oficina como de la universidad.
3. La universidad puede encargarse de hacer seguimiento de los casos que se encuentren en la brigada, la oficina hará acompañamiento.
4. Importante, que la oficina realice previa capacitación a los estudiantes.
5. Depende de los aliados de consultorio jurídico, se necesite número de estudiantes, para casos de asesorías y tramites, aproximadamente entre 10 estudiantes, que parcialmente puede hablarse de acuerdo a la organización final.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

- Ley 2113 de 2021 de 29 de julio.
- Formalizar alianza de convenio por correo, para revisión y firma, para poder iniciar con las capacitaciones.
- Anticipar fecha de brigadas.
- Se debe revisar los días de brigadas, la universidad por preferencia debe ser los fines de semana (sábados)

Código: ME-GC-F-

REGISTRO ASISTENTES

- Representantes de la Universidad Sergio Arboleda
  Gabriel Martinez
  Shellssy Pacheco

- Equipo Oficina de Servicios públicos

Registro fotográfico



CorrEco





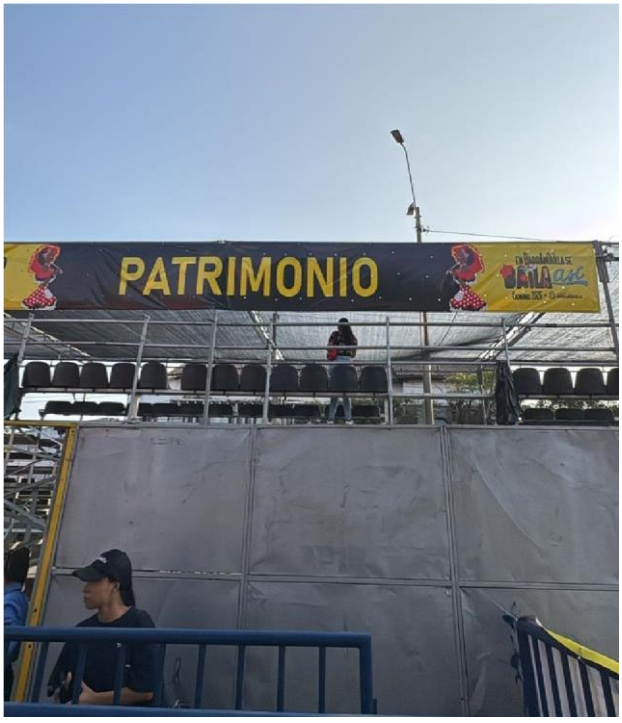
icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

- **ANEXO 2.**

28 de febrero, Coronación Reina del Carnaval de Barranquilla 2025.



01, 02 y 03 de marzo, Carnaval de Barranquilla 2025



-



-

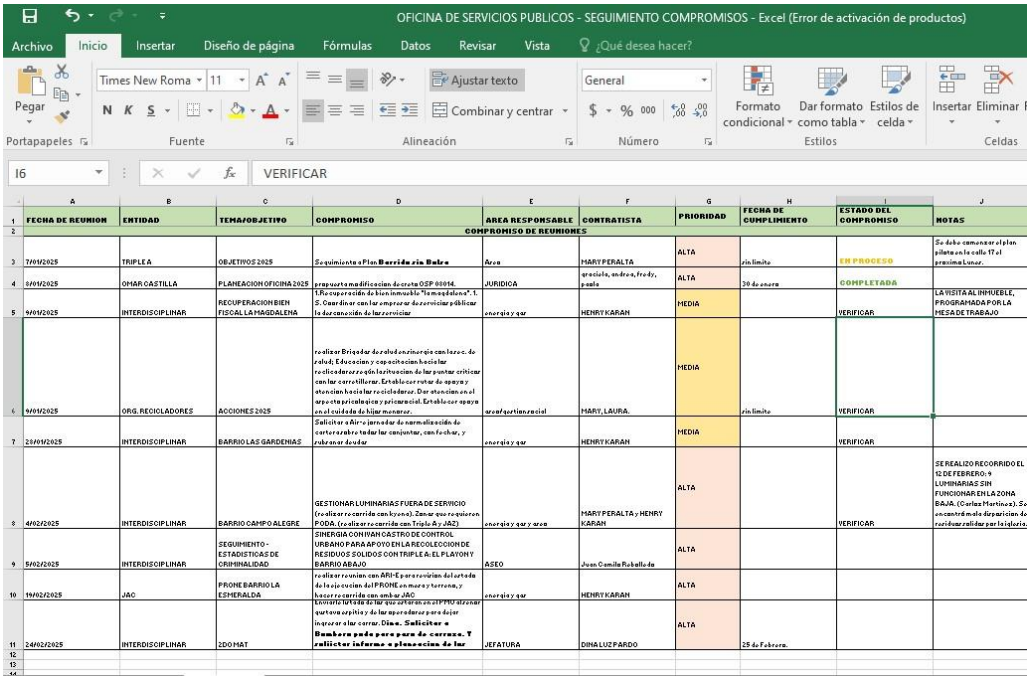



APLÁSTAME
UNDER ARMOUR



-

ANEXO 3.



OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS - SEGUIMIENTO COMPROMISOS - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | Times New Roma | 11 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Celdas

I6 | VERIFICAR

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FECHA DE REUNION	ENTIDAD	TEMA/OBJETIVO	COMPROMISO	AREA RESPONSABLE	CONTRATISTA	PRIORIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL COMPROMISO	NOTAS
2	COMPROMISO DE REUNIONES									
3	7/01/2025	TRIPLE A	OBJETIVOS 2025	Seguimiento a Plan **Barrido sin Baño**	Area	MARY PERALTA	ALTA	sin limite	EN PROCESO	Se debe comenzar el plan piloto en la calle 17 el proximo Lunes.
4	8/01/2025	OMAR CASTILLA	PLANEACION OFICINA 2025	preparar la modificacion de ruta OSP 00014.	JURIDICA	graciela, andrea, fredy, paola	ALTA	30 de enero	COMPLETADA	
5	9/01/2025	INTERDISCIPLINAR	RECUPERACION BIEN FISCAL LA MAGDALENA	1.Recuperación de bien inmueble "la magdalena". 1. S. Coordinar con las empresas de servicios públicos la desconexión de los servicios	energia y gas	HENRY KARAN	MEDIA		VERIFICAR	LA VISITA AL INMUEBLE, PROGRAMADA POR LA MESA DE TRABAJO
6	9/01/2025	ORG. RECICLADORES	ACCIONES 2025	realizar Brigadas de salud en energia con las empresas de salud; Educacion y capacitacion hacia las recicladoras recolección ubicacion de las puntos criticos con las comunidades. Establecer rutas de apoyo y atencion hacia las recicladoras. Dar atencion en el aspecto psicologico y psicosocial. Establecer apoyo en el cuidado de hijos menores.	gran participacion social	MARY, LAURA.	MEDIA	sin limite	VERIFICAR	
7	23/01/2025	INTERDISCIPLINAR	BARRIO LAS GARDENIAS	Solicitar a Air e internar la normalizacion de cortes y abrir todas las conjuntas, con fechas, y subsanar deudas	energia y gas	HENRY KARAN	MEDIA		VERIFICAR	
8	4/02/2025	INTERDISCIPLINAR	BARRIO CAMPO ALEGRE	GESTIONAR LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO (realizar recorrido con kyone). Zonas que requieren PODA. (realizar recorrido con Triple A y JAC)	energia y gas y area	MARY PERALTA y HENRY KARAN	ALTA		VERIFICAR	SE REALIZO RECORRIDO EL 12 DE FEBRERO: 9 LUMINARIAS SIN FUNCIONAR EN LA ZONA BAJA. (Carlos Martinez). Se encontró solo disparicion de cuchillas validar por la iglesia.
9	5/02/2025	INTERDISCIPLINAR	SEGUIMIENTO - ESTADISTICAS DE CRIMINALIDAD	SINERGIA CON IVAN CASTRO DE CONTROL URBANO PARA APOYO EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS CON TRIPLE A: EL PLAYON Y BARRIO ABAJO	ASEO	Juan Camilo Caballero	ALTA			
10	19/02/2025	JAC	PRONE BARRIO LA ESMERALDA	realizar reunion con ARI-Epara revision del estado de la ejecucion del PRONE en mano y terreno, y hacer recorrido con ambas JAC	energia y gas	HENRY KARAN	ALTA			
11	24/02/2025	INTERDISCIPLINAR	ZDO MAT	Convocar la visita de las juntas de acción en el PPU para ver cuantos arpitas y de las aperaderas para dejar ingresar las cerrar. **Dino. Solicitar a Bomberos pedo para para de cerrarse. Y realizar informe a planeacion de las**	JEFATURA	DINA LUZ PARDO	ALTA	25 de Febrero.		