PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5773992**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del 2025

Referencia: No.7563851 del año 2025

EUCLIDES RENTERIA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11802222 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios para cada contrato la suma total de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: S**erá de 7 meses y 29 días, sin exceder del 31 de diciembre del 2025**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboraron las guías de aprendizaje a desarrollar en la formación sobre cría y comercialización de cerdos y producción y manejo de pollos de engorde, Clases magistrales y prácticas de campo.	Ver guías de aprendizajes – drive – Registros fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades que se vienen realizando durante el periodo objeto de pago son: Se dio inicio con el recibimiento de los documentos de identidad de los aprendices por parte de un funcionario de la agencia de empleo y procedimos a realizar el registro en el aplicativo Sofía Plus y el Vivanto, continuamos con el acercamiento y concertación con los aprendices para el inicio de la formación una en Cría y comercialización de Cerdos y la otra en producción y manejo de pollos de engorde.	Drive
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se elaboraron dos guías de aprendizaje (pollos de engorde y producción de Cerdos) para el desarrollo de la formación pecuaria en clases magistrales y prácticas e campo a la población Victima.	Ver Guías de Aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Planillas de asistencia, Guías de Aprendizaje, prácticas de campo, Talleres y Exámenes	Drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realizó recopilación y diligenciamiento de la documentación para el proceso de matrícula de los	Sofía Plus

		aprendices para el curso complementario en Producción y manejo de pollos de engorde y cría comercialización de cerdos.	
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Sin evaluar fichas en ejecución	Sofía Plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se envió informe contractual correspondiente al mes de marzo.	Drive
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Mantendré informado mes a mes sobre las actividades realizadas durante el periodo contractual a mi Coordinador.	Ver gestión de tiempo
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se ha dado inicio al proceso.	Sin evidencias hasta la fecha
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esperando requerimiento	Sin evidencias hasta la fecha

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4594989957** de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

EUCLIDES RENTERIA MORENO
Contratista
C.C. No. 11802222

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 7563851 de 2025
Coordinación académica

Sebastian1804@

ANEXOS







