PLANTILLA – REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN – SECOP II

"SERVICIO DE REMANUFACTURA (RECARGA) A TODO COSTO PARA LOS CONSUMIBLES (TONER Y CARTUCHOS) DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES PRIORITARIAS Y TRANSVERSALES QUE CONFORMAN EL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA CON EL OBJETO DE GARANTIZAR EL REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE SUS PROCESOS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA"

1. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA – APOYO A LA GESTIÓN.

Se requiere la presentación de los siguientes documentos para la respectiva contratación:

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR
* **Propuesta Económica y de Servicios.** En la cual debe detallar el valor de los servicios y productos. PRESENTAR PROPUESTA EN CIFRAS SIN CENTAVOS.
* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.
* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.
* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato Electrónico.
* **Certificado de antecedentes disciplinarios.** (Procuraduría), **fiscales** (Contraloría) y **policiales y Medidas Correctivas** (Policía).
* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** Aportar certificación expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, Contador o Representante Legal, según el caso, donde se indique que se tiene cumplido los pagos con el SGSSS. Se debe aportar copia simple de las planillas PILA del último pago.
* **Experiencia.** Aportar mínimo copia de al menos cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación.
* **Documentos de idoneidad e infraestructura.** Documentos para demostrar la idoneidad e infraestructura con la que cuenta el proponente.
* **Compromiso con el medio ambiente.** Aportar documento que acredite contar con empresa comercial o estratégica para la disposición final de residuos peligrosos.

2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Es la suma total de TREINTA MILLLONES DE PESOS ($30´000.000,oo) MONEDA CORRIENTE, valor global por el que debe presentar su propuesta económica.

3. ESTAMPILLAS Y DESCUENTOS.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Rentas de Norte de Santander, el contrato respectivo requiere parte del CONTRATISTA del pago o descuento de las siguientes Estampillas: Estampilla Académica: 1%; Estampilla Pro-Desarrollo: 1%; Estampilla Pro-Anciano: 3%; Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo: 1%; Estampilla Pro-Cultura: 0.80%; Estampillas Pro-Hospital Universitario Erasmo Meoz: 2%; Estampilla Pro-Deporte y Recreación: 2.5%.

Así mismo, se aplicarán descuentos de Retención en la Fuente, Retención de IVA e ICA conforme a la normatividad y tarifa a que corresponda

4. ALCANCEL DEL OBJETO.

- ✓ SERVICIO DE REMANUFACTURA (RECARGA) A TODO COSTO PARA LOS CONSUMIBLES (TONER Y CARTUCHOS) INCLUYENDO LA REVISIÓN TÉCNICA Y MECÁNICA DE LOS MISMOS, EL LLENADO DE TINTA, CAMBIO DE CHIP Y RODILLO SEGÚN EN CASO Y PRUEBA DE RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO.

CÚCUTA, 06 MAR. 2025

FERNANDO AUGUSTO ÁLVAREZ GARCÍA
Director del Instituto

Elaboró: Yairo Valero. Prof. Esp. /RR.FF.
Revisa: Margarita Espejo. Asesora Jurídica Dirección