PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487230 de Candelaria- Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Ultimo pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el Veinte (20) de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación complementaria virtual en el Programa Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) en las siguientes fichas de caracterización: 3151634 – 3151622 3151623 - 3151619	Anexo 1 : Captura de Pantalla Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación complementaria virtual.	Anexo 2. Captura de Pantalla - Guía de Aprendizaje Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Prueba de “Diagnóstico de saberes previos”.	Anexo 3. Captura de Pantalla Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro	Anexo 4. Captura de Pantalla Registro de Ingresos Aprendices Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro debido a que las fichas de caracterización aún se encuentran en ejecución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro debido a que las fichas de caracterización aún se encuentran en ejecución.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Ingreso al aplicativo de interface con sofiaplus para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas. Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo	Anexo 5. Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php Calificaciones Foros Publicación de Anuncios

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistencia a Transferencia: Acciones de Alistamiento, Formación complementaria virtual	Anexo 6. Registro de Asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo 7. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Rendir Informe mensual de ejecución Contractual	Anexo 08. Informe Mensual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como Google- Outlook - Teams	Anexo 9. Ingreso a los diferentes aplicativos Captura de Pantalla
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS	Anexo 10. Pago de Aportes. Planillade cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9482579507 Aportes en Línea- Periodo Febrero 2024 (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 22487230

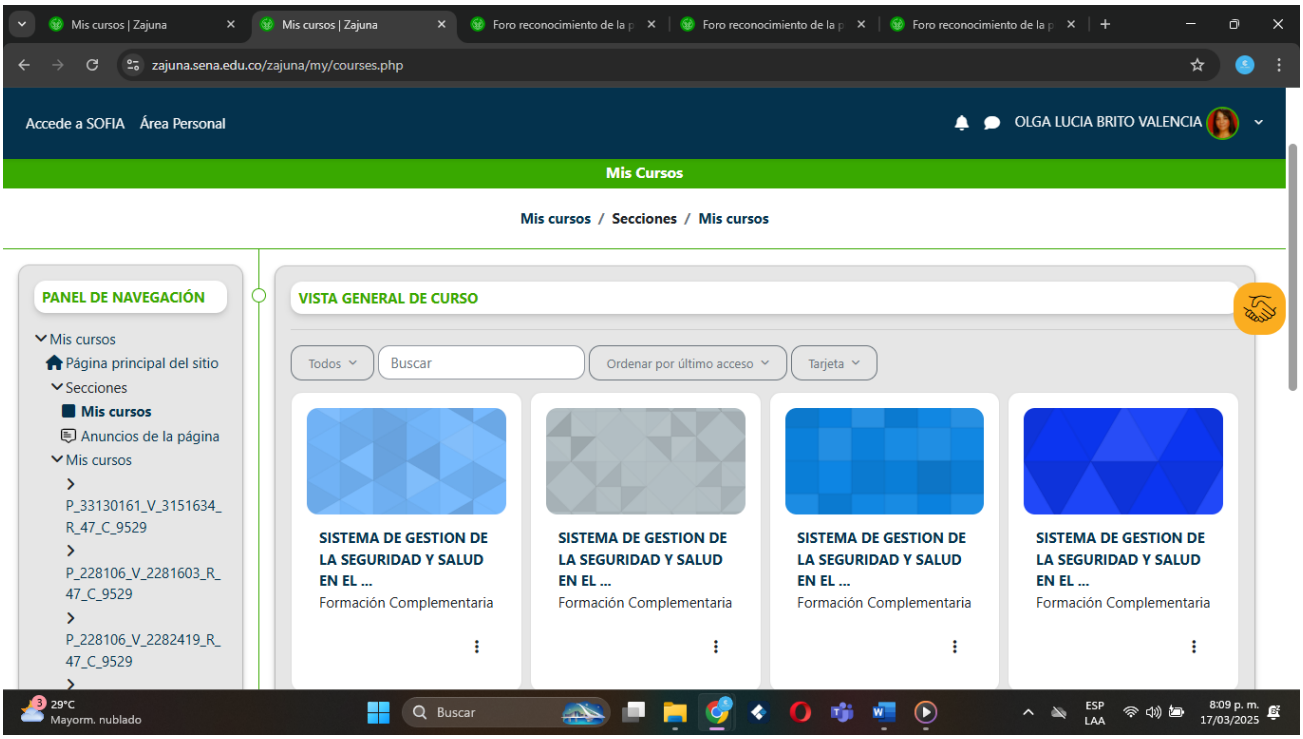
Recibí a satisfacción:

Firma

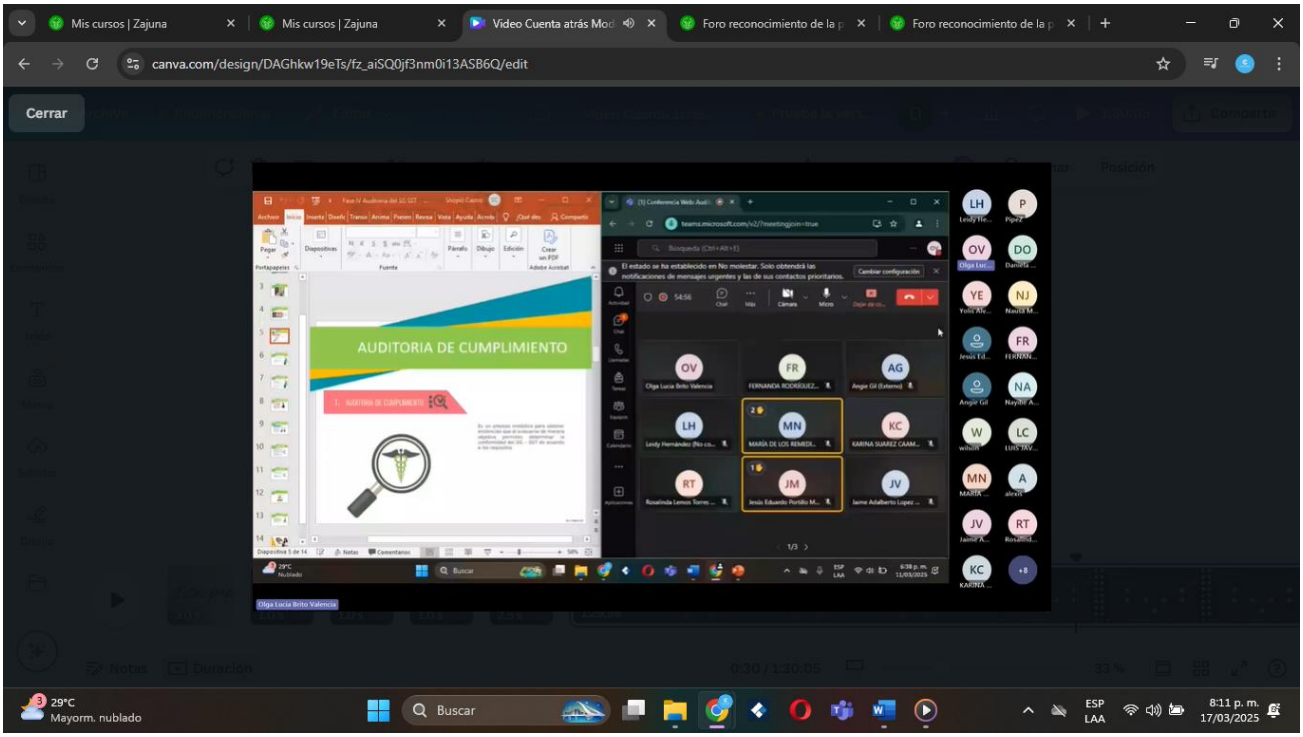
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MENSUALES

Obligación No.1 Anexo 1. Impartir formación complementaria virtual en el Programa Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) en las siguientes fichas de caracterización: 3151634 – 3151622 - 3151623 - 3151619



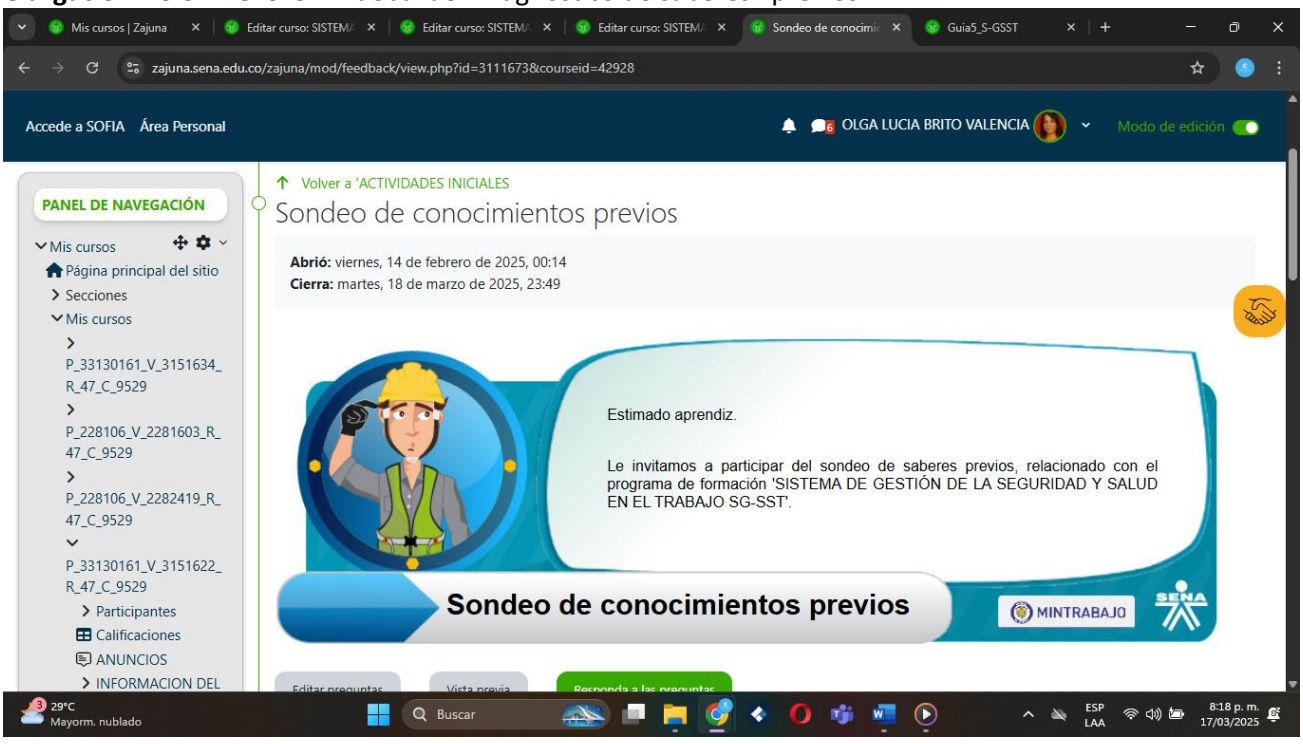
GRABACIÓN Y RESUMEN DE CONFERENCIA WEB:



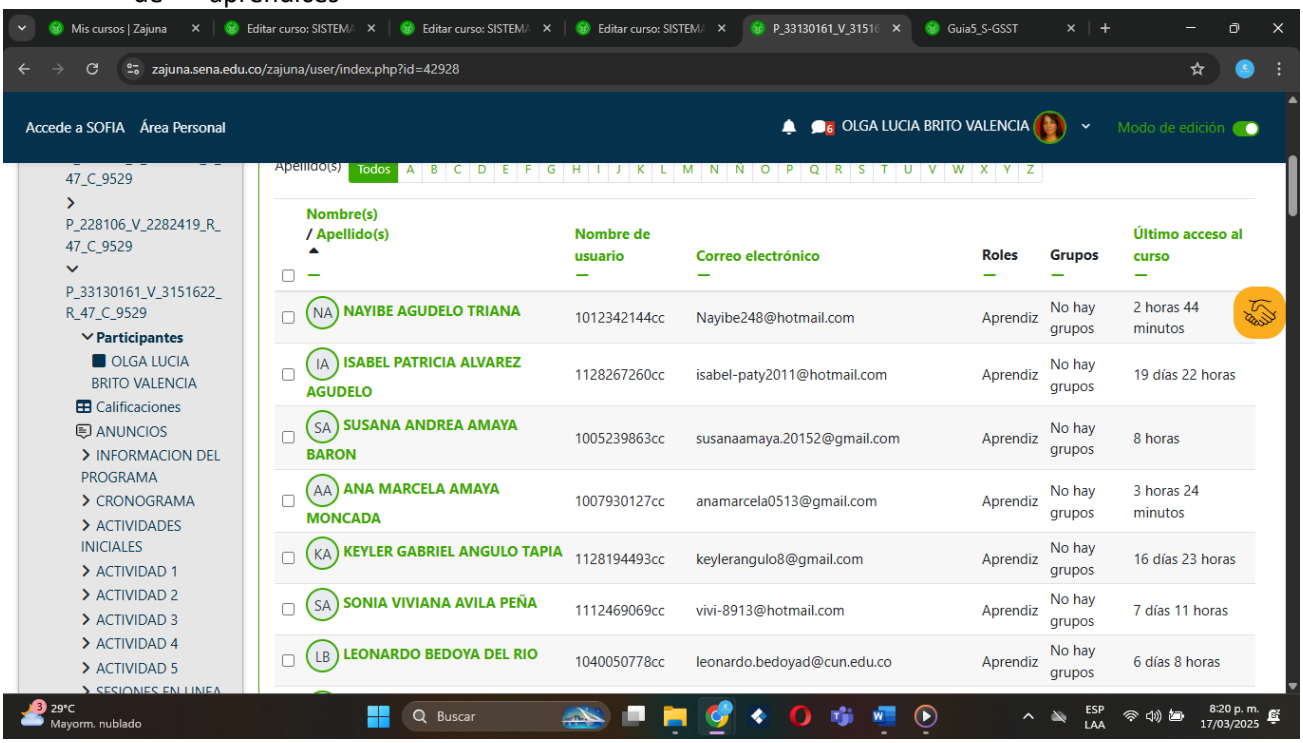
Obligación No. 2. Anexo 2. Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en losprogramas de formación complementaria virtual**.**



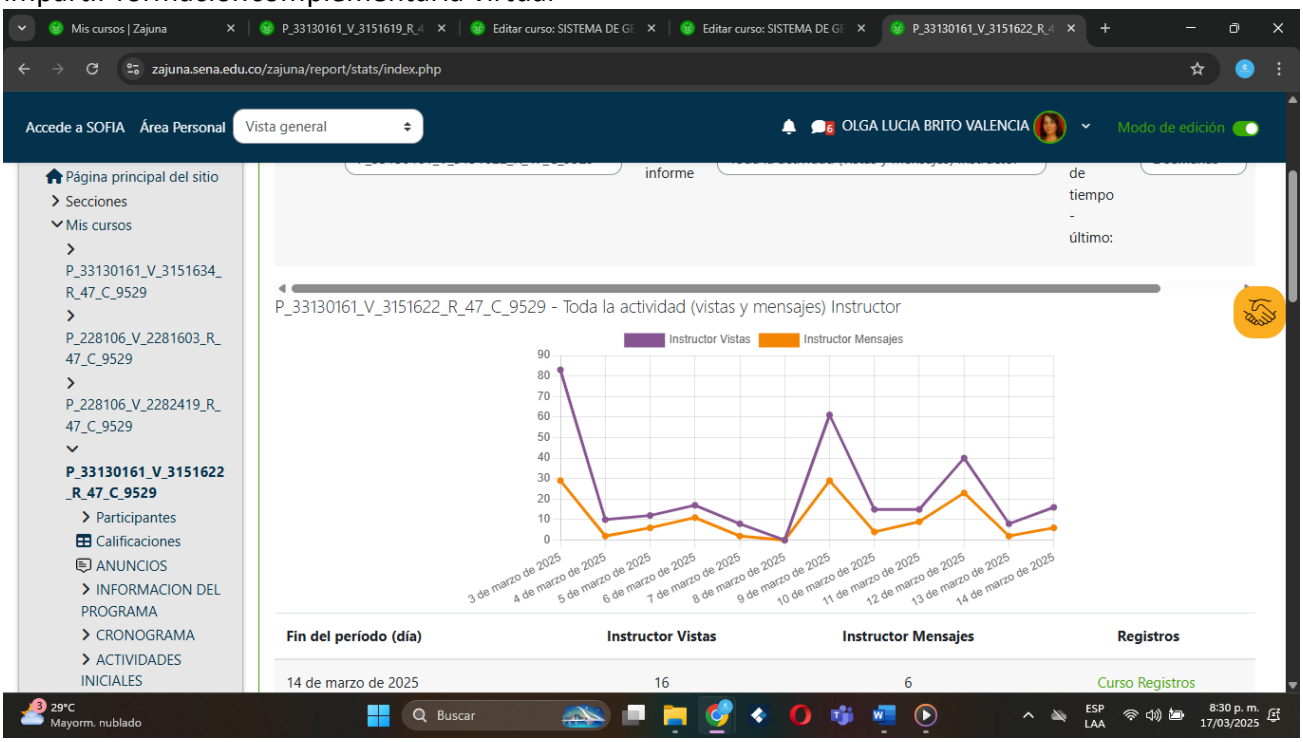
Obligación No.3 Anexo 3. Prueba de "Diagnóstico de saberes previos".

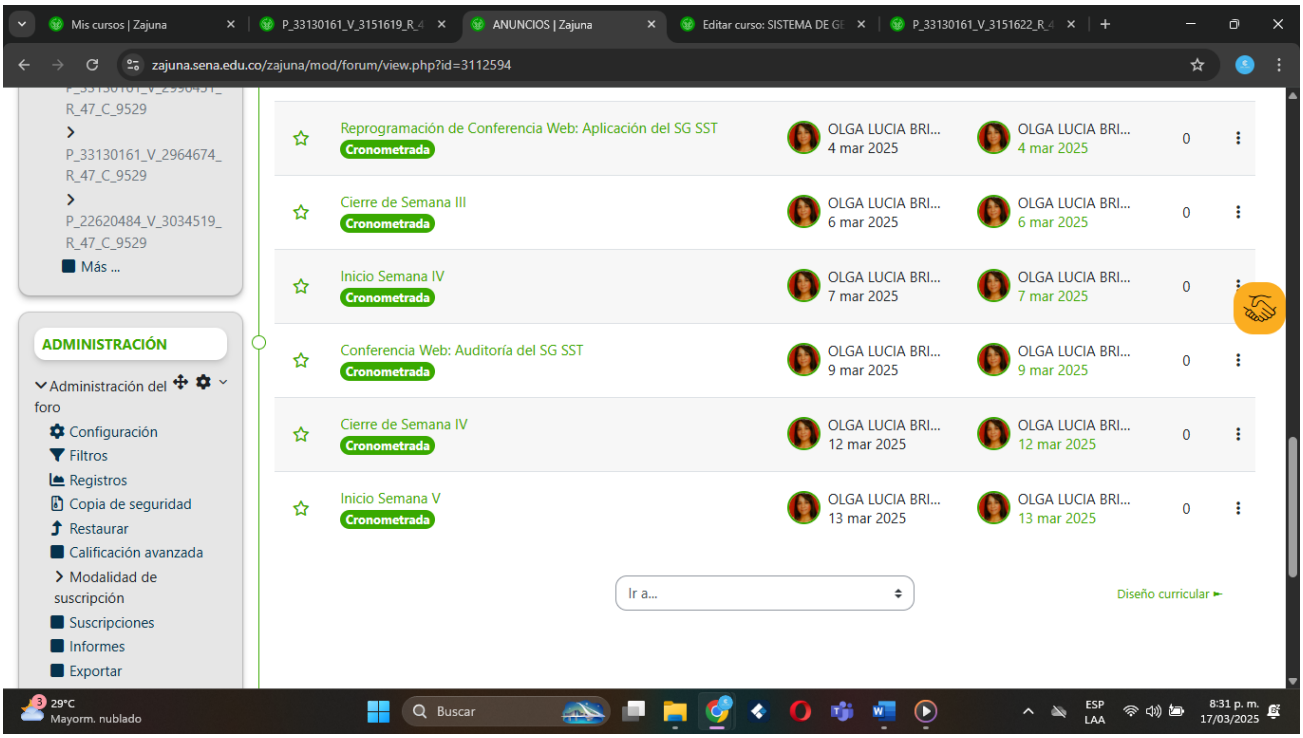


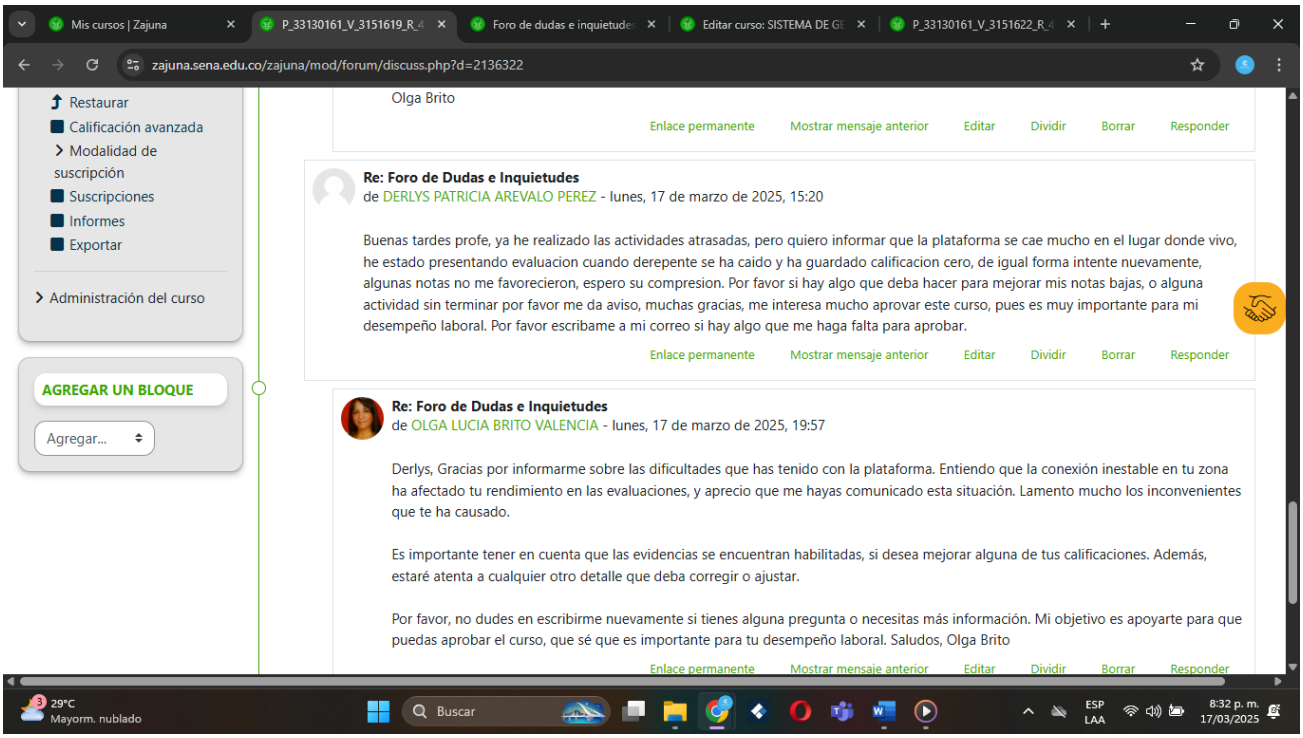
Obligación No.6. Anexo 4. Registro de Ingresos, seguimiento asistencia de aprendices



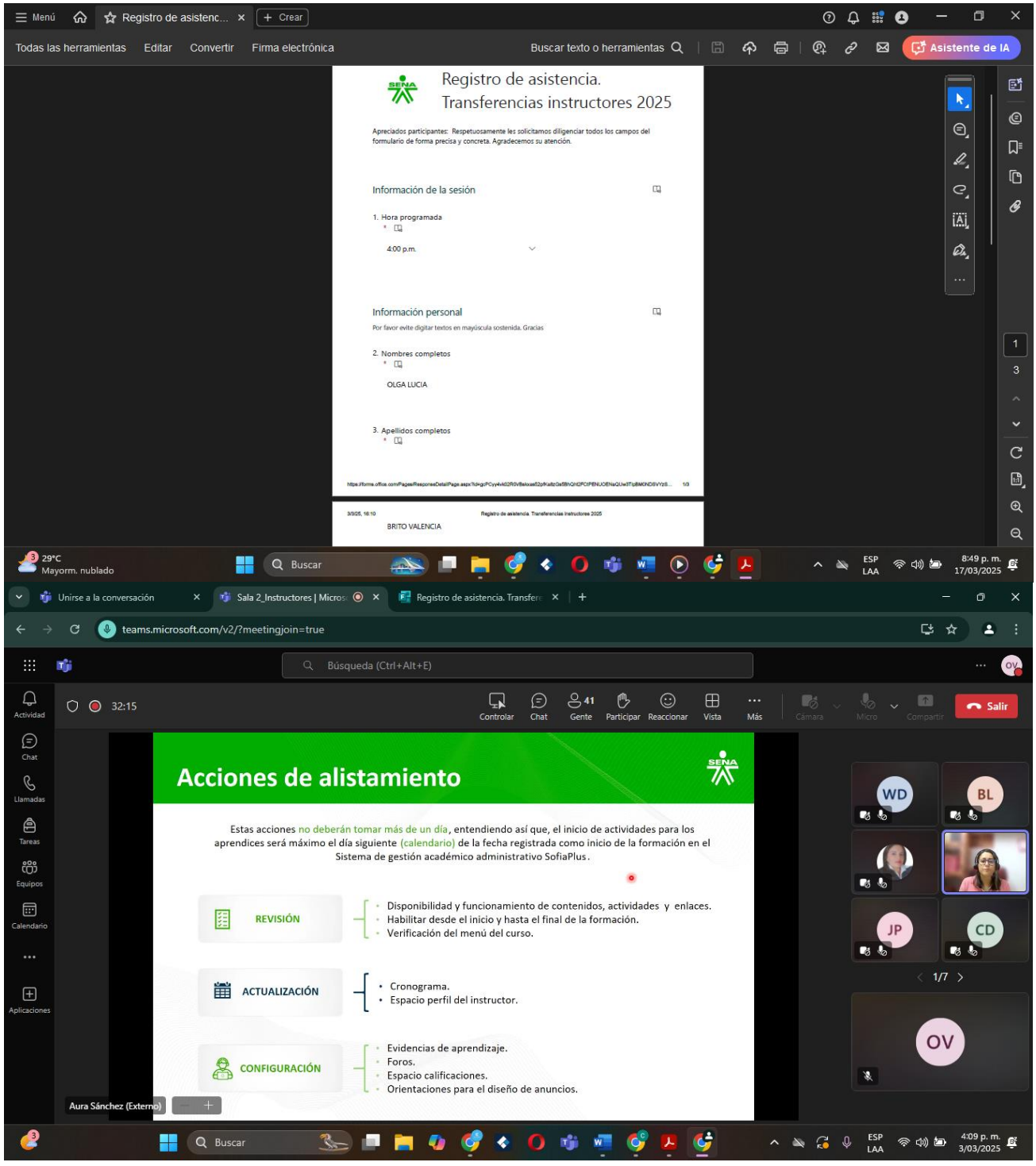
Obligación No.9 Anexo 5. Se utilizan diariamente las diferentes plataformas institucionales para impartir formacióncomplementaria virtual



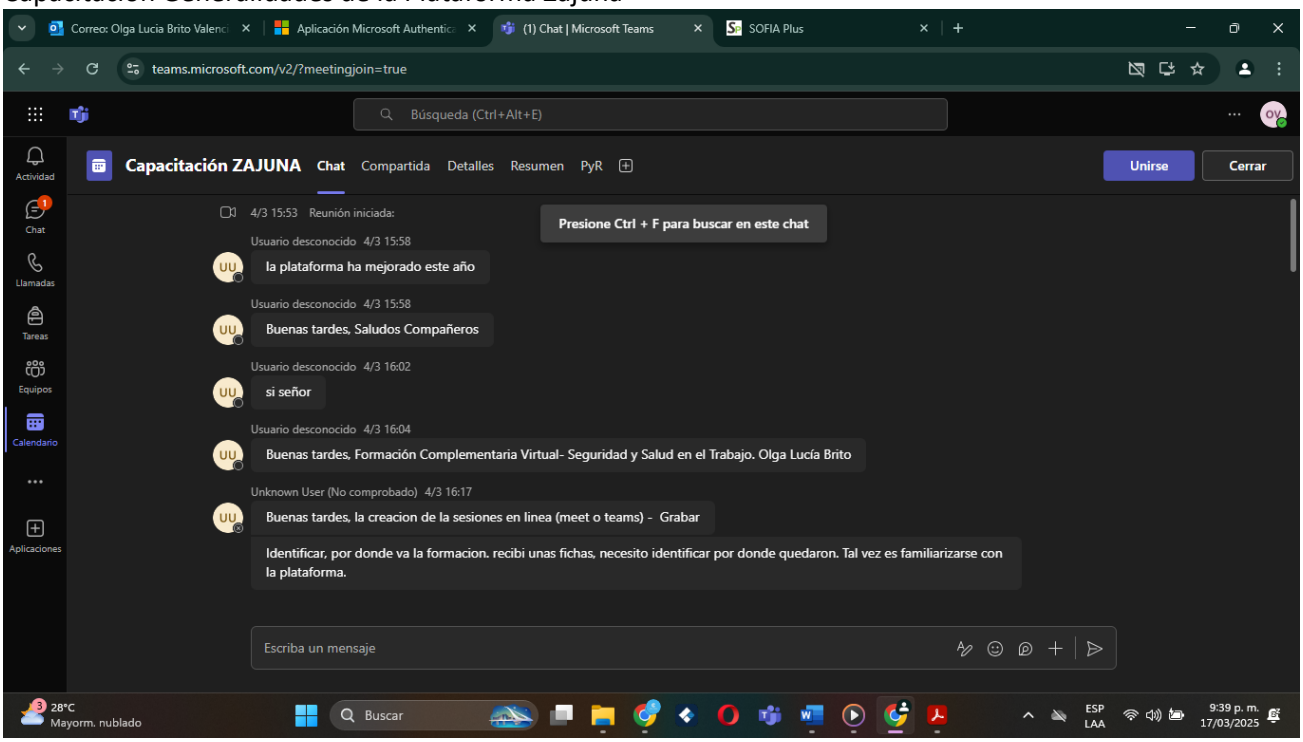

Mis cursos | Zajuna
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3112594
Reprogramación de Conferencia Web: Aplicación del SG SST
Cronometrada
Cierre de Semana III
Inicio Semana IV
Conferencia Web: Auditoría del SG SST
Cierre de Semana IV
Inicio Semana V
OLGA LUCIA BRI...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Ir a...
Diseño curricular


Mis cursos | Zajuna
Foro de dudas e inquietudes
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2136322
Olga Brito
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Re: Foro de Dudas e Inquietudes
de DERLYS PATRICIA AREVALO PEREZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 15:20
Buenas tardes profe, ya he realizado las actividades atrasadas, pero quiero informar que la plataforma se cae mucho en el lugar donde vivo, he estado presentando evaluacion cuando derepente se ha caido y ha guardado calificacion cero, de igual forma intente nuevamente, algunas notas no me favorecieron, espero su compresion. Por favor si hay algo que deba hacer para mejorar mis notas bajas, o alguna actividad sin terminar por favor me da aviso, muchas gracias, me interesa mucho aprovar este curso, pues es muy importante para mi desempeño laboral. Por favor escribame a mi correo si hay algo que me haga falta para aprobar.
Re: Foro de Dudas e Inquietudes
de OLGA LUCIA BRITO VALENCIA - lunes, 17 de marzo de 2025, 19:57
Derlys, Gracias por informarme sobre las dificultades que has tenido con la plataforma. Entiendo que la conexión inestable en tu zona ha afectado tu rendimiento en las evaluaciones, y aprecio que me hayas comunicado esta situación. Lamento mucho los inconvenientes que te ha causado.
Es importante tener en cuenta que las evidencias se encuentran habilitadas, si desea mejorar alguna de tus calificaciones. Además, estaré atenta a cualquier otro detalle que deba corregir o ajustar.
Por favor, no dudes en escribirme nuevamente si tienes alguna pregunta o necesitas más información. Mi objetivo es apoyarte para que puedas aprobar el curso, que sé que es importante para tu desempeño laboral. Saludos, Olga Brito
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...

Obligación 11 Anexo 6. Registro de Asistencia /Transferencia: Acciones de Alistamiento, Formación complementaria virtual / Capacitación Generalidades de la Plataforma Zajuna

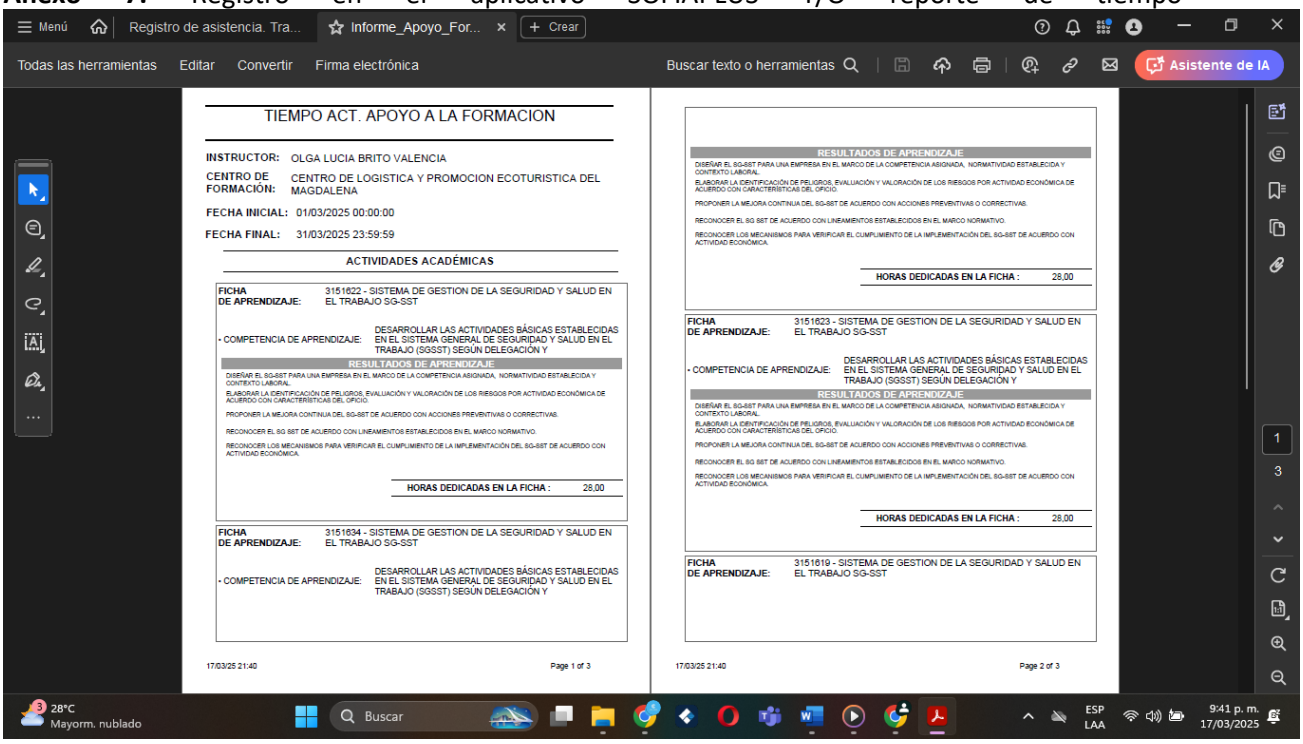


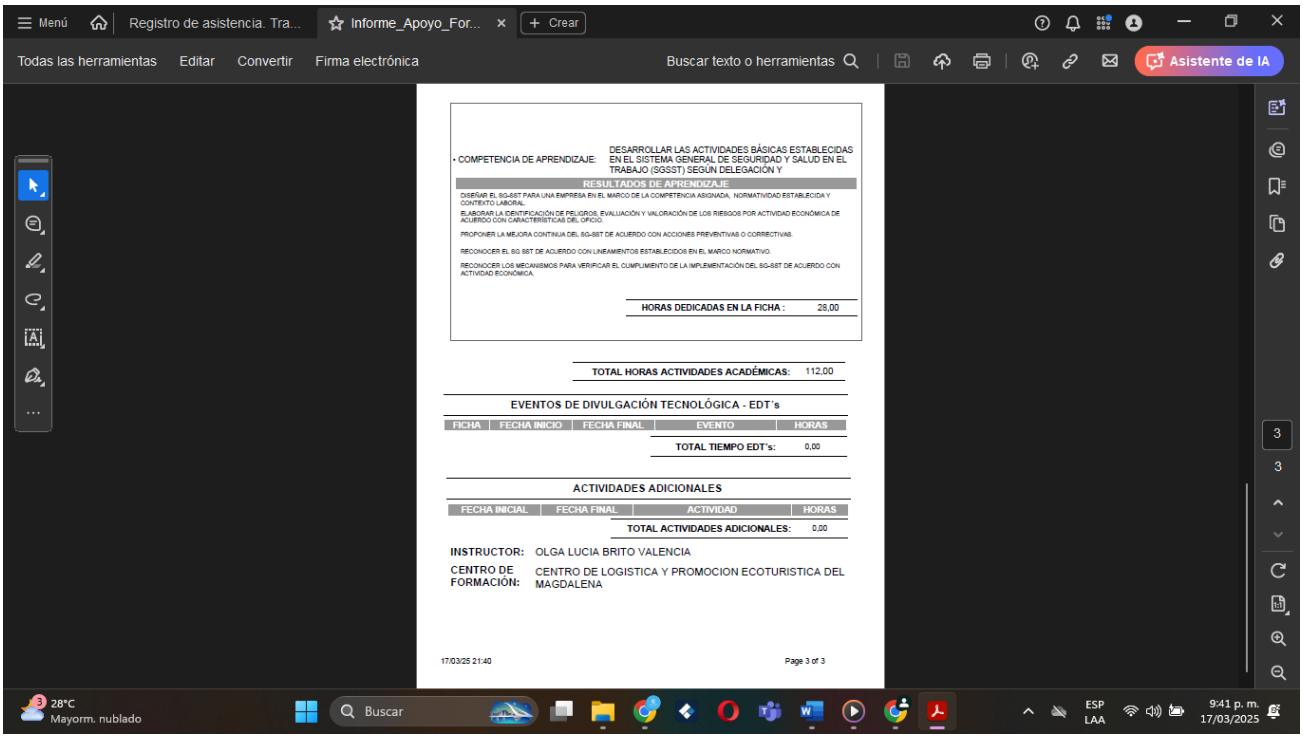
Capacitación Generalidades de la Plataforma Zajuna



Obligación No.13

Anexo 7. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo





• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

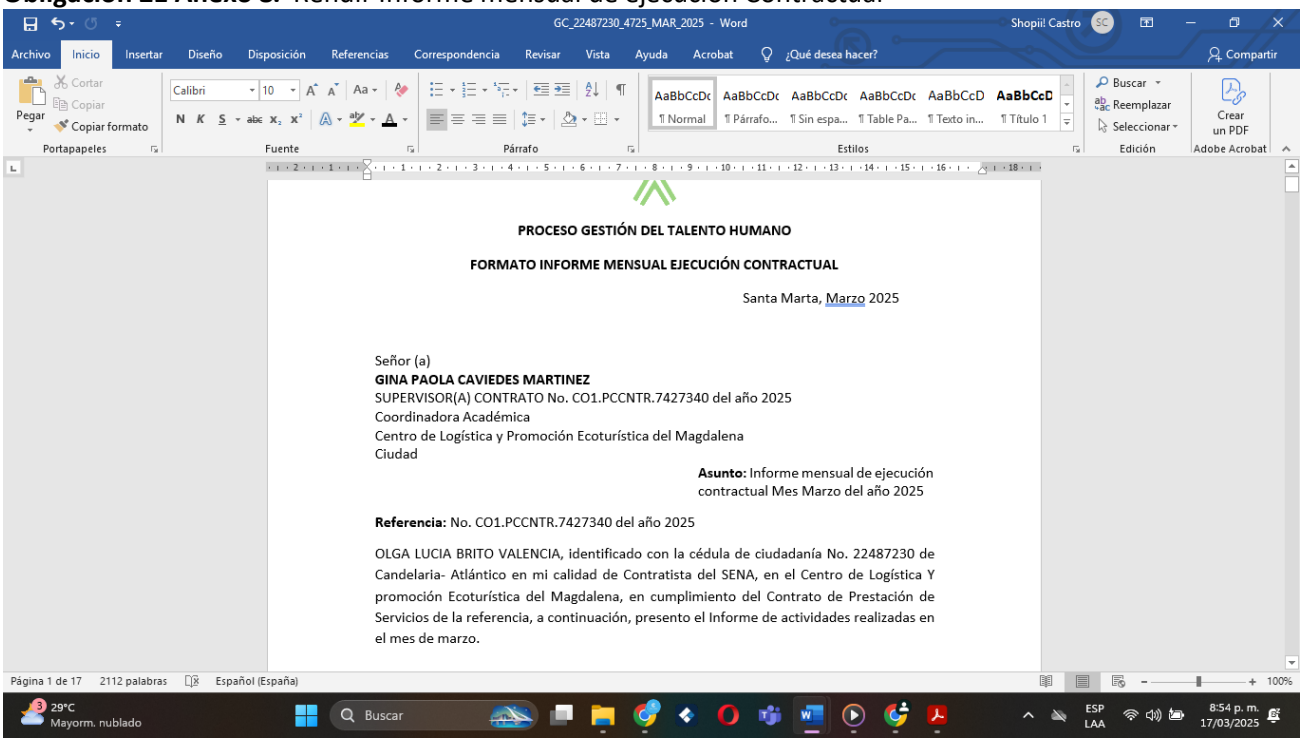
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA BRITO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

17/03/25 21:40 Page 3 of 3

Obligación 21 Anexo 8. Rendir Informe mensual de ejecución Contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

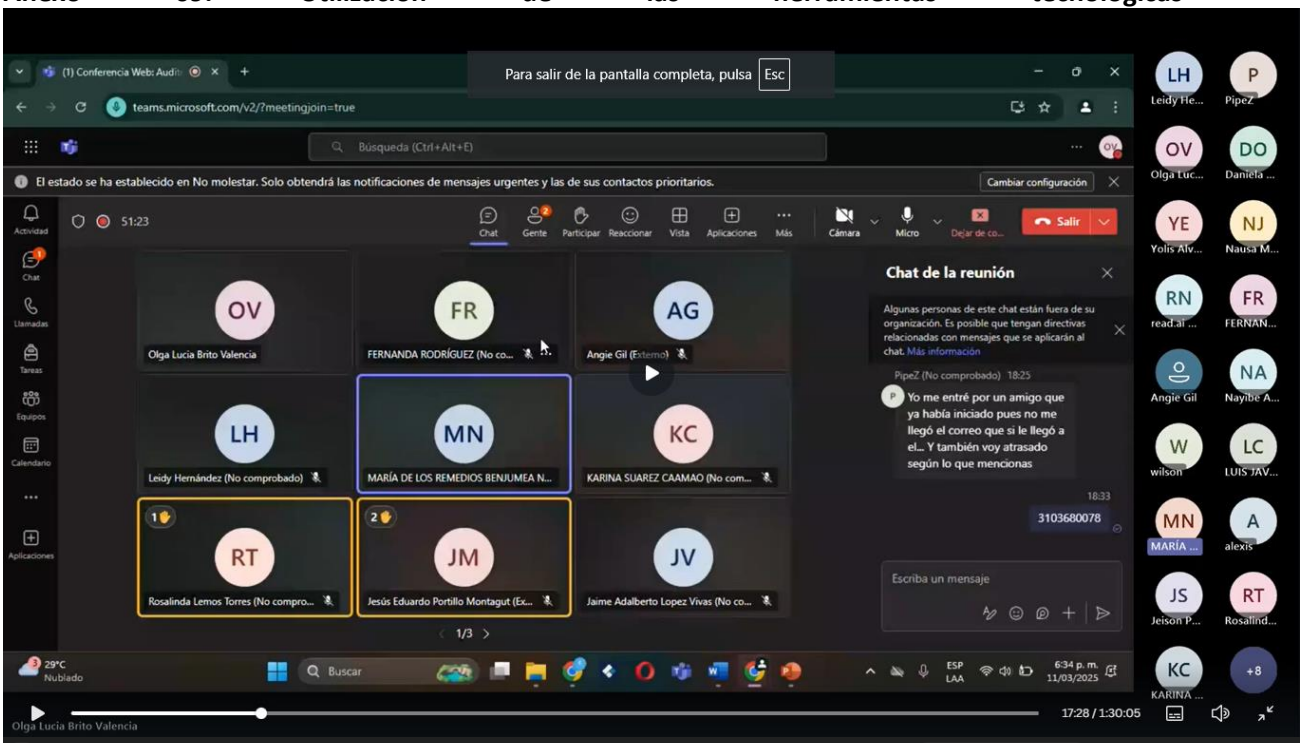
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

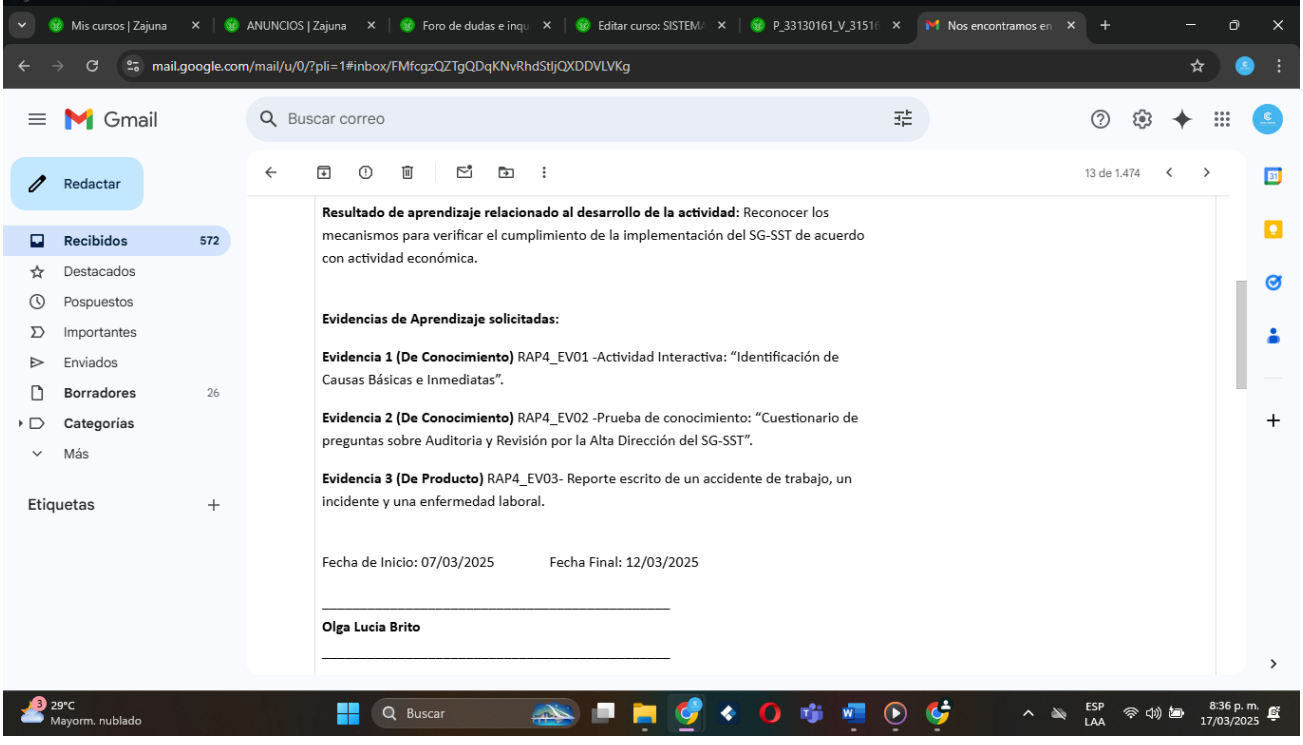
Referencia: No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

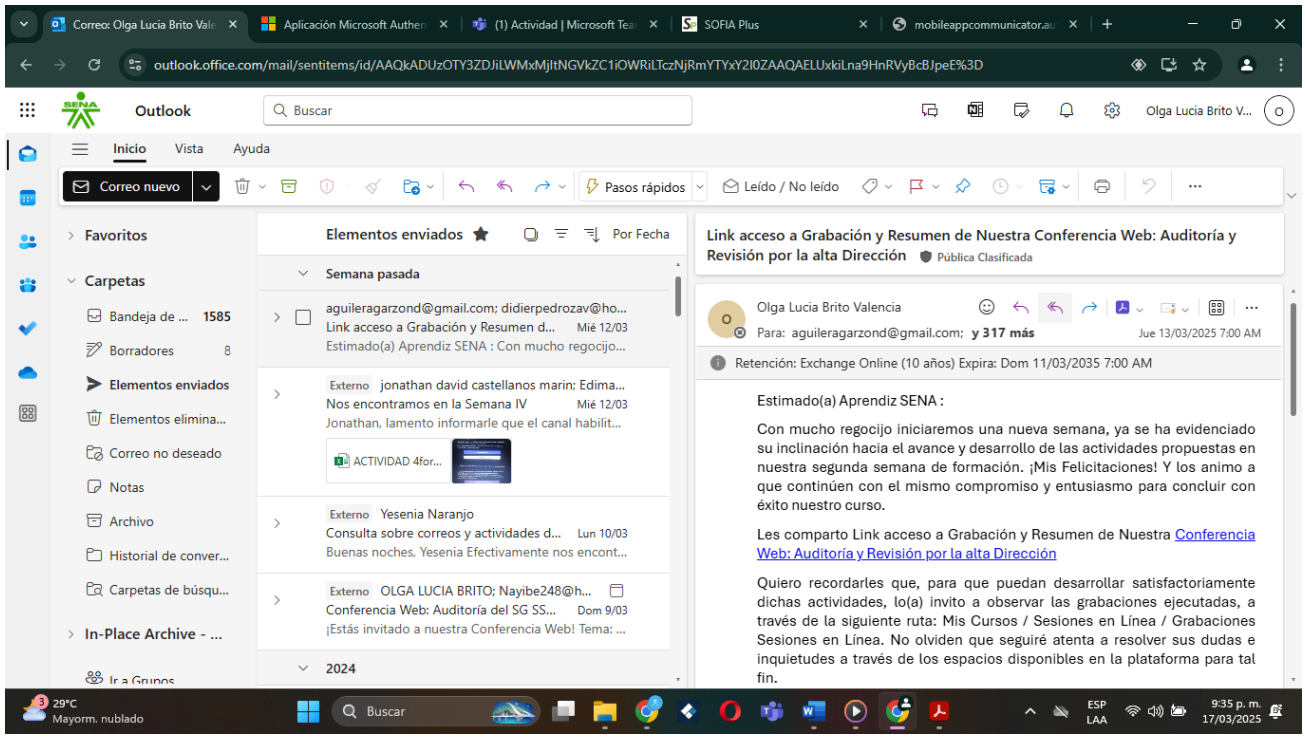
OLGA LUCIA BRITO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487230 de Candelaria- Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Obligación 23

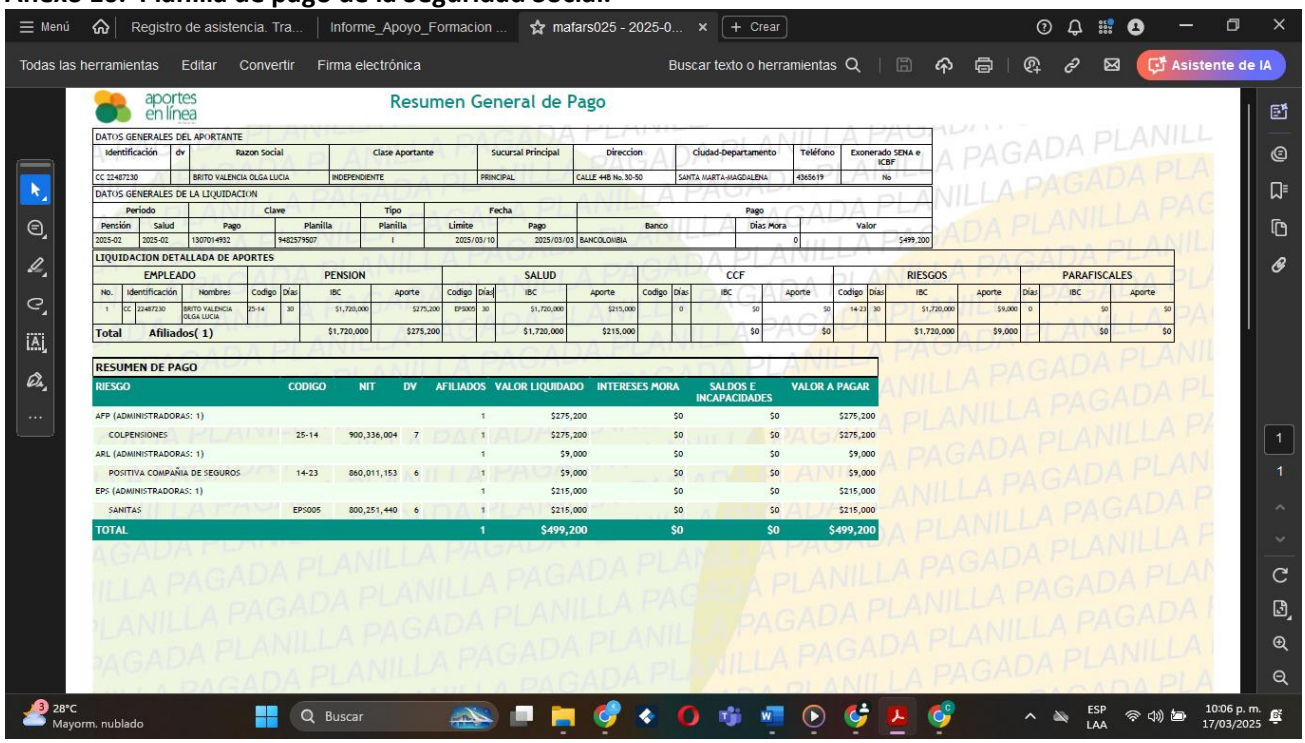
Anexo 09. Utilización de las herramientas tecnológicas







Anexo 10. Planilla de pago de la Seguridad Social.



Elaboración de Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Marzo de 2025
		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	58287-340185

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	22.487.230	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	olbritov@sena.edu.co	Número de Cuenta:	77920772873
IP/Nº de contacto:	3103680078	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7427340/2025	Nº Compromiso SIIF	4725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST - VIRTUAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2025	Al	31/03/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 44.461.939
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 39.862.428

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.696.860	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9482579507
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.423.500
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 178.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 227.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 19.300	$ 14.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 459.951	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 899.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 585.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.696.860,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	91.990,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.478.995,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación complementaria virtual en el Programa Implementación del SG SST en las siguientes fichas 3151634 – 3151622 - 315162
Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación complementaria virtual.
Prueba de Diagnóstico de saberes previos Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes.
Ingreso al aplicativo de interface con sofiaplus para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades.
Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo.
Asistencia a Transferencia: Acciones de Alistamiento, Formación complementaria virtual - Capacitación Generalidades Zajuna
Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS. Rendir Informe mensual de ejecución Contractual.
Utilización de las herramientas tecnológicas como Google- Outlook - Teams
Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	**OLGA LUCIA BRITO VALENCIA** **EL CONTRATISTA**
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, **GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ** **INSTRUCTOR G07**
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: **EL ORDENADOR DEL PAGO** **JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO** **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**	

17/03/25 22:07:35 USUARIO: SIC - C.C. 22487230