


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 7151694	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 20/12/2024
		Fecha de Terminación: 30/04/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y once (11) días
		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
CONTRATISTA: Angie Dayana Correa Najar		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/02/2025 – 28/02/2025
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la secretaria Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 36.069.281.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$11.119.102
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.135.928
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 16.271.856

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los	1.1 Se realizan mesas de socialización de lineamientos técnicos y anexos del convenio con el equipo de apoyo a la supervisión y el equipo de referentes	1_20250206 Socialización lineamientos EBEH 1_20250207 Socialización lineamientos EBEH

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales así como, la elaboración y entrega de los diferentes informes que den cuenta de los resultados del seguimiento integral (retrospectivo y concurrente) a los productos de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial de la Gestión Extramural en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar</p>	<p>técnicos de SDS. 06 y 07 de febrero 2025. 1.2 Elaboración plan de acción para el seguimiento retrospectivo y en campo en las SISS. 10 de febrero 2025. 1.3 Se realiza presentación para la mesa de apoyo a la supervisión, con la información de los avances en la ejecución técnica y presupuestal de los convenios EBEH. 10 de febrero 2025 1.4 Se realizan los ajustes solicitados por el área de costos y contratación a la solicitud de modificatorio de indexación de la subred sur occidente. 12 de febrero 2025 1.5 Se realiza la presentación para el segundo comité técnico operativo con las SISS. 17 y 18 de febrero 2025 1.6 Se realizan los ajustes solicitados por el área de costos y contratación a la solicitud de modificatorio de indexación de la subred Centro Oriente. 21 de febrero 2025 1.7 Se realizan los ajustes solicitados por el área de costos y contratación a la solicitud de modificatorio de indexación de la subred Centro Oriente. 28 de febrero 2025</p>	<p>1_20250210 Plan_Acción_Seguimiento EBEH 1_20250210 Seguimiento financiero Equipos Básicos Extramurales de Hogar 1_20250212 EBEH Mod 1 Sur Occ Indexación 1_20250218 Presentación Segundo Comité Técnico Operativo EBEH 1_20250221 EBEH Mod 1 Centro Oriente Indexación 1_20250228 EBEH Mod 1 Centro Oriente Indexacion- V4</p>
<p>2. Apoyar a la supervisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de apoyo a la supervisión de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución la estrategia de identificación individual, familiar y territorial de la Gestión Extramural del Modelo MAS Bienestar.</p>	<p>2.1 Se envía citación para la segunda mesa de conciliación financiera a la supervisora y coordinadora del convenio en la subred sur con los compromisos establecidos en la primera mesa. 04 de febrero 2025 2.2 Se realiza ajuste al plan programático y presupuestal – informe de gestión PPP de acuerdo con la solicitud de reprogramación y redistribución radicada por la subred Sur. 05 de febrero 2025. 2.3 Se realiza ajuste al plan programático y presupuestal – informe de gestión PPP de acuerdo con la solicitud de reprogramación y redistribución radicada por la subred Norte. 07 de febrero 2025. 2.4 Se realiza ajuste al plan programático y presupuestal – informe de gestión PPP de acuerdo con la solicitud de reprogramación y redistribución radicada por la subred Sur Occidente. 05 de febrero 2025. 2.5 Se realiza solicitud del Informe correspondiente al Decreto 634 de 2024 de la Alcaldía Mayor de Bogotá EBEH</p>	<p>2_20250204 Agendamiento de la segunda mesa de conciliación financiera Convenio 6912917 Sur. 2_20250205 Mesa de trabajo revisión solicitud de reprogramación SRS 2_20250207 Mesa de trabajo revisión solicitud de reprogramación SRN 2_20250207 Mesa de trabajo revisión solicitud de reprogramación SRSO 2_20250212 Solicitud Informe correspondiente al Decreto 634 de 2024</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>del 17 de Oct al 09 de Dic 2024 a las subredes. 12 de febrero 2025</p> <p>2.6 Se realiza solicitud del Informe correspondiente al Decreto 634 de 2024 de la Alcaldía Mayor de Bogotá EBEH del 10 de Dic 2024 al 09 de Abr 2025 a las subredes</p> <p>2.7 Se realiza la proyección del cronograma para cierre de conciliación financiera convenio EBEH del 17 de oct al 9 dic 2024. 13 de febrero 2025</p> <p>2.8 Se realiza mesa de validación de la ejecución técnica GTAPS y medición de calidad de la subred Sur Occidente, esto con el fin de suministrar al equipo de seguimiento el insumo para realizar seguimiento retrospectivo y reportar las diferencias encontradas. 20 de febrero 2025</p> <p>2.9 Se realiza ajuste al plan programático y presupuestal – informe de gestión PPP de acuerdo con la solicitud de reprogramación y redistribución radicada por la subred Sur. 26 de febrero 2025</p> <p>2.10 Se realiza ajuste al plan programático y presupuestal – informe de gestión PPP de acuerdo con la solicitud de reprogramación y redistribución radicada por la subred Sur. 26 de febrero 2025</p>	<p>de la Alcaldía Mayor de Bogotá EBEH del 17 de Oct al 09 de Dic 2024</p> <p>2_20250212 Solicitud Informe correspondiente al Decreto 634 de 2024 de la Alcaldía Mayor de Bogotá EBEH del 10 de Dic 2024 al 09 de Abr 2025</p> <p>2_20250213 Proyección del cronograma Cierre de conciliación financiera convenio EBEH del 17 de oct al 9 dic 2024</p> <p>2_20250220 Resultado de la mesa validación ejecución técnica GTAPS y medición de calidad SRSO</p> <p>2_20250226 Mesa de trabajo revisión solicitud de reprogramación SRS</p> <p>2_20250227 Mesa de trabajo revisión solicitud de reprogramación SRSO</p>
<p>3. Apoyar en las gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá “MAS Bienestar”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN) y la gestión documental.</p>	<p>3.1 Se comparte con referentes técnicos de SDS la matriz de precisiones radicada por la subred sur, para dar respuesta a las aclaraciones solicitadas. 03 de febrero 2025</p> <p>3.2 Se comparte carpeta de auditoría a Sindy Sánchez apoyo a la supervisión para su respectiva revisión y validación técnica.</p> <p>3.3 Se realiza la programación y cronograma de la socialización de lineamientos técnicos del convenio. 05 de febrero 2025</p> <p>3.4 Se realiza creación del documento Reconocimiento de productos IG DIC – ENE, en donde se describen las jornadas emergentes realizadas por las SISS en marco del convenio EBEH y que son sujeto de reconocimiento por actividades programadas en la PPP. 17 de febrero 2025.</p>	<p>3_20250203 Formato matriz de precisiones respuesta a las SISS</p> <p>3_20250203 Envío de carpeta de auditoria para revisión</p> <p>3_20250205 Programación y cronograma de la socialización de lineamientos técnicos del convenio</p> <p>3_20250217 Reconocimiento de productos IG DIC - ENE</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>4. Analizar, consolidar y reportar información de los convenios y/o contratos requeridos para la implementación del modelo MAS Bienestar a través de elaboración de los documentos e informes que se requieran, así como los requeridos como apoyo a la supervisión.</p>	<p>4.1 Se realiza Reporte de financiero de políticas públicas pobreza, migrantes y salud mental. 03 de febrero 2025.</p> <p>4.2 Se realiza Reporte de financiero de políticas públicas del componente étnico. 05 de febrero 2025.</p> <p>4.3 Se realiza reporte del balance de la ejecución técnica y financiera de los convenios No. 7124327 SRN, No. 7124331 SRCO, No. 7124556 SRSO, No. 7126502 SRS, a la supervisión de los convenios. 06 de febrero 2025</p> <p>4.4 El 10 y 11 de febrero 2025 Se realiza tercer informe parcial de supervisión de avance y ejecución de los siguientes convenios interadministrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. 7124327 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. No. 7124331 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. No. 7124556 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E. No. 7126502 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud sur E.S.E. <p>Y se envían los mismos a la supervisión del convenio en SDS para su revisión, aprobación y firma.</p> <p>4.5 Se realiza radicación de factura, certificación de supervisión e informe parcial de supervisión, por agilsalud, correspondiente al tercer desembolso de las SISS convenio EBEH. 12 de enero 2025.</p> <p>4.6 Se realiza el envío al área de costos de SDS, el aporte desde EBEH para la construcción de la tabla de referencias de talento humano para los convenios de la SDS. 20 de febrero 2025</p>	<p>4_20250203 Formato Sto_Financiero_Pol_Publicas_Migrantes_SDS</p> <p>4_20250203 Formato Sto_Financiero_Pol_Publicas_Salud Mental_SDS</p> <p>4_20250203 Formato Sto_Financiero_Pol_Publicas_Pobreza_SDS</p> <p>4_20250205 Formato Sto_Financiero_Pol_Publicas_etnicas_SDS</p> <p>4_20250206 Balance convenio EBEH Dic 2024 - Abr 2025 Según PPP</p> <p>4_20250212 Informe de supervisión tercer desembolso SRCO</p> <p>4_20250212 Informe de supervisión tercer desembolso SRN</p> <p>4_20250212 Informe de supervisión tercer desembolso SRSO</p> <p>4_20250212 Informe de supervisión tercer desembolso SRS</p> <p>4_20250212 Radicado Factura Desembolso SRCO 2025-ER-03951</p> <p>4_20250212 Radicado Factura Desembolso SRN 2025-ER-03913</p> <p>4_20250212 Radicado Factura Desembolso SRS 2025-ER-03928</p> <p>4_20250212 Radicado factura Desembolso SRSO 2025-ER-03786</p> <p>4_20250220 Aporte EBEH para el repositorio de precios SDS</p>
<p>5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean</p>	<p>5.1 Asistencia a reunión mesa de supervisión 03 de febrero 2025.</p> <p>5.2 Realización mesa de conciliación financiera SRCO Convenio 6913015. 04 de febrero 2025.</p>	<p>5_20250203 Reunión Mesa de supervisión EBEH-SDS</p> <p>5_20250204 Mesa de conciliación financiera SRCO 6913015</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

asignadas en nombre de la entidad.	5.3 Asistencia a reunión de equipo gestión extramural. 05 de febrero 2025 5.3 Asistencia a reunión de equipo gestión extramural. 26 de febrero 2025	5_20250205 Reunión de equipo EBEH 5_20250226 Reunión de equipo EBEH – SDS
------------------------------------	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.


INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	427.200	Suma cancelada:	546.800	Suma cancelada:	17.900
No Planilla:	84217616	No Planilla:	84217616	No Planilla:	84217616
Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero



EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	---	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ANGIE DAYANA CORREA NAJAR
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1026595687

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>54,20</u> % de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES:
---	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO



En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
-------------------	--

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA:
---------------	--

NOTAS:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026595687	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		CL 48J BIS C SUR 5B-27 INT 7	3204366658	angie.correa.1009@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	84217616	\$1.060.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	427.200	0		0		0	0	0	0	427.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	546.800	0	0	0	0	0	0	0	546.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.900				17.900	0	0	17.900			179	17.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	68.400	0	0	68.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	427.200	427.200
Pensión	1	546.800	546.800
Riesgos Laborales	1	17.900	17.900
CCF	1	68.400	68.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.060.300	1.060.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026595687	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		CL 48J BIS C SUR 5B-27 INT 7	3204366658	angie.correa.1009@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	84217616	\$1.060.300		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026595687	CORREA NAJAR ANGIE DAYANA		59	0			N																231001	3.417.090	546.800	0	0	0	0	EPS008	3.417.090	427.200	14-11	3.417.090	1	17.900	CCF24	3.417.090	68.400	0	0	0	0	0	

PAGADA

Medellín, 18 de febrero de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **ANGIE CORREA** con documento de identidad **C1026595687**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-12-20	2025-04-30	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA



Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-FEB-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR	Regimen:	No Responsable
Dirección:	CL 48 BIS C SUR 5 B 27 IN 7	Teléfono y Fax:	
C.C o NIT:	1026595687	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA
Cuenta No/Clase:			004870515071/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7151694	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO7151694-PLANILLA OGI_VIGENCIA-ENERO 2025-PERIDO DE:01-ene 30-ene-2025

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
760	02-3-01-17-019-06-20240187-223061000	719	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	\$8.135.928,00	
VR BRUTO	OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS			\$8.135.928,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-223061000	01	12013	\$8.135.928,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-004-09	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.135.928,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$4.680.035,00	2-4-36-15-0001	\$231.495,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.135.928,00	2-4-36-90-0007	\$162.719,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.191.428,00	2-4-36-27-0001	\$55.086,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.135.928,00	2-4-36-90-0003	\$40.680,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$489.980,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$7.645.948,00
01	Recursos Del Distrito	SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
---	---

