PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá marzo 30 de 2025

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISORA CONTRATO No. 7474532
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No.7474532 del año 2025

Carlos Alfonso Moreno Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19,479,046 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas

relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se realizó alistamiento y entrega de actividades de aprendizaje para la formación, mediante el establecimiento de objetivos, entrega de materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. a los aprendices en formación de las fichas: 2996797 22 aprendices 24 horas; 2922147 16 aprendices 2922147-1; 2826953 22 aprendices 39.80 horas; Programa: - Gestión Contable y de Información financiera CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realizó reinducción para la formación, mediante el establecimiento de lineamientos a tener en cuenta en el trimestre, a los aprendices en formación de las fichas: : 2996797 22 aprendices 24 horas; 2922147 16 aprendices 39.80; 2826953 22 aprendices 39.80 horas; Programa: - Gestión Contable y de Información financiera CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se enviaron mensajes recordando el compromiso de su formación. Se concertan fechas de entrega de actividades teniendo en cuenta entregas tardías; se hace control de inasistencias y se concerta acciones de mejora. Las estrategias se utilizan a diario	Evidencias de seguimiento corresponden a: correos enviados y listas de asistencia firmadas por los aprendices
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentaron evidencias de ejecución contractual tales como: Control de asistencias de los aprendices, Mensajes enviados por inasistencias y actividades programadas. Correspondientes a las fichas:	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación

		2996797 20 aprendices 24 horas; 2922147 27 aprendices 39.80;2826953-2-3 39.80 horas 22 aprendices; Programa: - Gestión Contable y de Información financiera CSF.	CUENTAS DE COBRO
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070466915 de la planilla, emitida por **PAGO SIMPLE** de febrero 2025. EPS: FAMISANAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Carlos Alfonso Moreno Castañeda
Contratista
C.C. No. 19.479.046
Recibí a satisfacción:

Firma
Elvia Zoraida Martin Mora
Supervisora Contrato 7474532 de 2025
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922147 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826953 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ficha:28269523-2-3

«!	NOMBRES	APELLIDOS	11-feb	13-feb	17-feb	19-feb	21-feb	25-feb	27-feb	3-mar	5-mar	7-mar	11-mar	13-mar
01	ADRIANA MARITZA	CAMARGO PINEDA		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1
02	ALVARO ANDRES	ROJAS HURTADO		1	1	1	1	1		1	1		1	1
03	BEYONCE	DEL CASTILLO ACOSTA		1	1	1		1	1	1			1	
04	BRANDON STIVEN	GARCIA GARCIA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05	BRAYAN CAMILO	CUBILLOS MONTERO			1	1		1		1	1	1	1	
06	DAYANIS	BLANQUISEC LOPEZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07	DIANA PAOLA	PIÑEROS GOMEZ		1	1	1		1		1	1	1	1	1
08	DIANA PAOLA	SILVA CORAL		1	1	1	1er 25		1	1	1	1	1	1
09	DINA LEDYS	BELTRAN TORRENEGRA		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
10	INGRID JOHANA	SUPELANO BARRIOS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	JEIMMY KATHERIN	PORRAS GAVIRIA		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
12	JENNIFER	GOMEZ ESCANDON		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
13	LAURA PAOLA	BARBOSA VERGARA				1	1	1	1	1	1		1	1
14	LEDIS BEATRIZ	ROCHA OTALORA		1	1	1		1	1	1	1		1	1
15	LEIDY PAULINE	AGREDO DIAZ	incap	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	LINA SOfIA	OLIVARES PAEZ			1	1		1	1	1			1	1
17	LIZZENT RONALDO	CHICO MADRIGAL		1	1	1	1	1	1				1	1
18	LUISA ALEJANDRA	FANDIÑO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	NATALIA	PUENTES MORENO		1	1	1	1	1	1		1			1
20	RICARDO ANTONIO	PADILLA ORTIZ		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
21	SARA ISABEL	FIERRO PINEDA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	YULLI YISETH	MARROQUIN BOJACA		1		1		1		1				1
				19	20	22	14	20	17	20	17	13	20	20

FICHA:2922147- 1 **PROGRAMA:**

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CA **JORNADA: NOCHE**

INFORMACION DEL APRENDIZ

N°	N° DTO	NOMBRES	APELLIDOS	10-feb	12-feb	14-feb	18-feb	20-feb	24/02/	28-feb	4-mar	6-mar	10-mar	12-mar	14-mar	18-mar	20-mar
1	1082907168	ANA YOVELIS	DE LA VICTORIA GUTIERREZ	1	1	1	1er	1	1	1	1	1		1	1		
2	52935047	ANDREA YOMARA	TORRES ROJAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3	80859989	CAMILO ANDRES	ORTEGA CARRILLO	1	1er	1	1	1	1er	1	1		1				
4	1019100291	CARLOS ANDRES	GALINDO GIL	1er	1	1	1er	1	1	1							
5	1000008022	CRISTHIAN DAVID	RATIVA CASTIBLANCO	1	1er	1	2o	1	1	1	1		1	1	1		
6	1013658270	DANIEL ENRIQUE	GOMEZ PALACIOS	1er	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	1014181426	DIANA CAROLINA	NARANJO BALLESTEROS	1er	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	1025140926	DIANA MARCELA	VERA GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		
9	1122511161	DIEGO ANDRES	BUITRAGO DIAZ	1	1	1er	1	1	1		1	1	1	1			
10	1012447132	EDISON	RUBIANO HUERTAS	1	1	1er	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
11	1083896378	ELIANA	POLANIA RUIZ	1er	2o	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
12	1073681620	EMILY	DIAZ GARZON	1er	1	1	2o	1	1		1	1			1		
13	1115726910	FABIAN SLEEY	CORREA GUTIERREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
14	1030677316	FFAVER ADRIAN	DURAN GARNICA	1er	2o	3er	4o inc	inc	1	1	1		1	1	1		
15	52360197	GLORIA PATRICIA	LOTE	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		
16	1000987431	INGRID CAROLINA	ARAGON LARA	1	1	1er	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				10	12	12	11	15	15	14	15	10	13	12	13		

Ficha de Caracterización:	2996797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		
Estado:	EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:	29/06/2024		

	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	11-feb	13-feb	17-feb	19-feb	21-feb	25-feb	27-feb
1	CC	80813438	ALEX FERNANDO	ALVAREZ AFANADOR	3138100236	alexalvarez1234@hotmail.com	1	1	1	1	1	1	
2	CC	1105363526	JUAN DAVID	ALVAREZ JACANAMIJOY	3204591516	alvarezdavid2735@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
3	CC	1124011657	RONALD	BAENA FLORIAN	3005032773	ronalbaena478@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
4	TI	1034399791	LAURA JULIANA	BECERRA RUIZ	3133226542	laurabecerra827@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
5	TI	1013111767	LAURA VALENTINA	CASTIBLANCO BERMUDEZ	3105022937	lau.castiblanco1909@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
6	CC	1111263310	MAIRA SOFIA	CHALA CHALA		sofiachala1108@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
7	TI	1019023352	HESSLI VALENTINA	DIAZ PERDOMO	3006978901	hessli04131721@outlook.com	1	1	1	1	1	1	
8	TI	1021673662	ANDREA JULIETH	ESPINOSA DELVASTO	3224447305	ae1370208@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
9	CC	1012338154	ANGIE KATERIN	GARCIA GONZALEZ	3227969877	kateringarcia051@gmail.com	1	1	enf	1	1	1	
10	TI	1031809537	JUAN SEBASTIAN	OLAYA PARDO	3208966854	sebasolapar13@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
11	TI	1013603923	DARWIN ALEXANDER	PEREZ ALDANA		alexandercpa218@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
12	TI	1028861838	LIZETH NATALIA	PINEDA AGUILERA	3214551895	nataliaaguilera437@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
13	TI	1019031243	CESAR STIVEN	ROA MORENO	3212683453	cesarstivenmoreno16@gmail.com		1er 17	2o 18	3er 21			
14	TI	1011322610	SARA MELISSA	RODRIGUEZ GARCIA	3192146435	sameroga11@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
15	TI	1051336238	HARWERY RICARDO	SAAVEDRA CRUZ	3143761986	richarsaavedra1534@gmail.com	1	1	1	1	1	1	
16	TI	1023372189	JHOJAN DAVID	SIERRA GUERRERO	3115656676	daviddaniel50020@gmail.com	1	1	1	1		1	
17	TI	1034400291	NICOLAS EDUARDO	URIBE GOMEZ	3228002689	1nicolasuribe4@gmail.com	1	1	1			1	
18	CC	1018408268	ELIANA JISSETH	VARGAS HIDALGO		lissethvargas2@gmail.com	1	1	1	1	1		
							17	17	16	16	15	16	0