PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 14/08/2020

Señor (a)
Claudia Rojas Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1387010** del año 2020

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (agosto).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $63.800.000 COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($63.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta No. 22573994918 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como dinamizador de red para recopilar necesidades del sector productivo, planear, proyectar y solicitar la elaboración de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con necesidades regionales y definir estrategias de articulación entre los equipos técnicos para garantizar condiciones de calidad de acuerdo con la demanda regional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el correspondiente seguimiento a la fecha del plan de trabajo 2020.	Evidencia plan de trabajo 2020: https://cutt.ly/Sut2ROZ
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoren la competitividad y productividad.	A- Participe en el diseño y desarrollo del Conversatorio: Impactos y Herramientas para la Eliminación del Uso del Mercurio B- Participe en la estructuración de la idea final del Proyecto Nuevo especialmente para la Comunidad Educativa SENA: "Certificación de Formación Complementaria LEGIS" C- Gestione el encuentro con la Universidad EAN para hacer una alianza que nos permita conocer como dotar el fututo laboratorio de economía circular del SENA a nivel Nacional.	Evidencia A; acta Comunica ActaGGC_399.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia B; acta Legis ActaGGC_404.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia C; acta EAN ActaGGC_402.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
3	Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo.	Convenio FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) - SENA con la elaboración de un programa complementario en agroecología y la planeación de dos más.	Evidencia; actas de la FAO ActaGGC_393.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
4	Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.	A-Se realizaron reuniones para iniciar articulación de elaboración de diseños con el Instituto Global para el Crecimiento Verde. B-Se concreto con la Camara de Comercio de Bogota en representacion	Evidencia A; Acta Instituto Global para el Crecimiento Verde: ActaGGC_400.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia B; Acta Camara de Comercio de Bogota:

		de un Cluster de Logistica y la Mesa sectorial del SENA el diseño de dos programas complementarios en comercio electrónico.	Evidencia; ActaGGC_394.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax
5	Trabajar de manera colaborativa y permanente con las áreas misionales de la entidad: Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, para recopilar requerimientos del sector productivo e identificar modalidades de formación.	A- Se unificaron los criterios de la red para Determinar varios Webinar en las Perspectivas de la Cooperación agrícola Colombo-Francesa B- Se unificaron los criterios de la red para Determinar varios Webinar en las Perspectivas de la Cooperación agrícola Colombo-Francesa	Evidencia A: Acta Ministerio de Francia ActaGGC_389.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
6	Realizar reuniones periódicas con: dinamizadores de red; equipos dinamizadores de gestión curricular y administrador nacional de programas, para unificar criterios, entregar necesidades de diseño con mirada de red integrada por región.	Reuniones con las regionales del Valle y Huila para aclarar dudas puntuales de procesos de resgistro calificado, identificar necesidades de diseño y articular las Regionales a las Redes de Logistica y gestión de la producción	Evidencia A: Acta Regional Valle ActaGGC_401.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencia B: Acta Regional Huila ActaGGC_403.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax
7	Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internas y externas.	A- Se lidera el proceso de registros calificados de tecnologías y especializaciones de las Redes de ambiental, biotecnolgía, química y logística y gestión de la producción	Evidencia; Actas de red de logística y gestión de la producción: ActaGGC_391.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_392.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_395.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_397.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencia; Acta de redes ambiental, biotecnolgía y química: ActaGGC_398.pdf: https://cutt.ly/ad89oSJ

8	Apoyar la implementación de estrategias para potenciar desde los diseños y desarrollos curriculares los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida	A- Junto al área de bibliotecas inicicamos implementación de una estrategia de apoyo virtual a la formación con el sistema de bibliotecas y linkedin learning y la red ambiental B- Se lidera mesa de trabajo para revisar la construcción de documentos de espacios confinados de los programas de formación de los Centros de Formación	Evidencia A; acta propuesta con biblioteca ActaGGC_390.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia; acta espacios confinados ActaGGC_396.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax
9	Apoyar al Grupo en relación con el aplicativo compromiso	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.
10	Para el mes de febrero 2020 el contratista debe consolidar la información y realizar análisis de las NSCL de los diseños curriculares de formación titulada correspondientes a la red de materiales para la industria.	NA – Ya ejecutada en febrero	NA – Ya ejecutada en febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 44724538, operador mi planilla y periodo de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

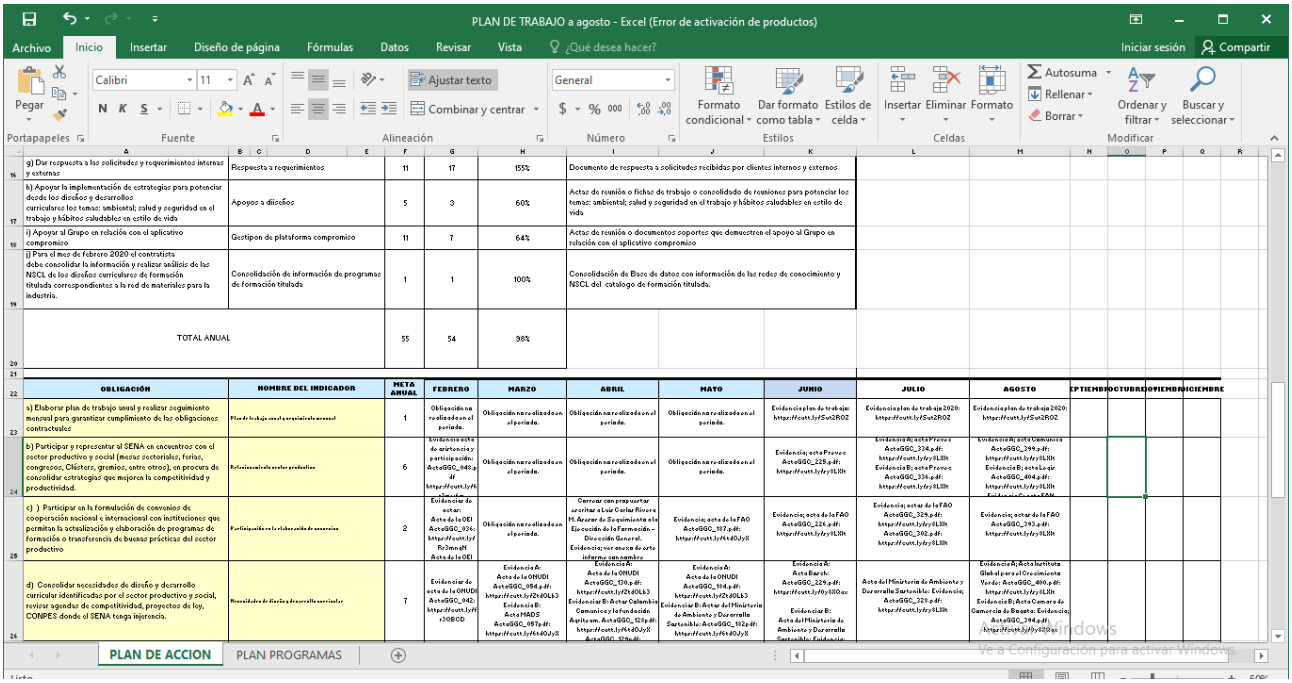
Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Rojas Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 2020
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional

ANEXOS

Obligación No. 1



PLAN DE TRABAJO a agosto - Excel (Error de activación de productos)

g) Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internos y externos	Respuesta a requerimientos	11	17	155%	Documento de respuesta a solicitudes recibidas por clientes internos y externos					
h) Apoyar la implementación de estrategias para potenciar desde los diseños y desarrollos curriculares los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida	Apoyos a diseños	5	3	60%	Actas de reunión o fichas de trabajo o consolidado de reuniones para potenciar los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida					
i) Apoyar al Grupo en relación con el aplicativo compromiso	Gestipon de plataforma compromiso	11	7	64%	Actas de reunión o documentos soportes que demuestren el apoyo al Grupo en relación con el aplicativo compromiso					
j) Para el mes de febrero 2020 el contratista debe consolidar la información y realizar análisis de las NSCL de los diseños curriculares de formación titulada correspondientes a la red de materiales para la industria.	Consolidación de información de programas de formación titulada	1	1	100%	Consolidación de Base de datos con información de las redes de conocimiento y NSCL del catalogo de formación titulada.					
TOTAL ANUAL		55	54	98%						

OBLIGACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
a) Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales	Plan de trabajo anual y seguimiento mensual	1	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.	Evidencia plan de trabajo: https://cutt.ly/FwuR9OZ	Evidencia plan de trabajo 2020: https://cutt.ly/FwuR9OZ	Evidencia plan de trabajo 2020: https://cutt.ly/FwuR9OZ				
b) Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, Clústers, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoras la competitividad y productividad.	Relacionamiento sector productivo	6	Evidencia acta de asistencia y participación: Acta GGC_048.pdf https://cutt.ly/fyRn3mngM	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.	Evidencia; acta Provac Acta GGC_325.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh	Evidencia B; acta Provac Acta GGC_324.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh Evidencia B; acta Provac Acta GGC_326.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh	Evidencia B; acta Comunicar Acta GGC_399.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh Evidencia B; acta Lo-air Acta GGC_404.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh				
c)) Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo	Participación en la elaboración de convenios	2	Evidencia de acta: Acta de la OEI Acta GGC_034.pdf https://cutt.ly/fRn3mngM Acta de la OEI	Obligación no realizada en el periodo.	Cursar con propuesta escritar a Luis Carlos Rivera M. Asesor de Seguimiento a la Ejecución de la Formación – Dirección General. Evidencia; no anexo de acta informe con cambio	Evidencia; acta de la FAO Acta GGC_107.pdf: https://cutt.ly/fk4bOJy3	Evidencia; acta de la FAO Acta GGC_324.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh	Evidencia; acta de la FAO Acta GGC_329.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh Acta GGC_302.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh	Evidencia; acta de la FAO Acta GGC_393.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh Evidencia; acta de la FAO Acta GGC_393.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh				
d) Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.	Necesidades de diseño y desarrollo curricular	7	Evidencia de acta de la ONUDI Acta GGC_045.pdf https://cutt.ly/fr30BCD	Evidencia A: Acta de la ONUDI Acta GGC_054.pdf: https://cutt.ly/fr2x60Lb3 Evidencia B: Acta MADS Acta GGC_057.pdf: https://cutt.ly/fk4bOJy3	Evidencia A: Acta de la ONUDI Acta GGC_126.pdf: https://cutt.ly/fr2x60Lb3 Evidencia B: Actas Colombia Compra Eficiente y la Fundación Apirtcom. Acta GGC_123.pdf: https://cutt.ly/fk4bOJy3 Acta GGC_124.pdf:	Evidencia A: Acta de la ONUDI Acta GGC_114.pdf: https://cutt.ly/fr2x60Lb3 Evidencia B: Actas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Acta GGC_102.pdf: https://cutt.ly/fk4bOJy3	Evidencia A: Acta Bioeh: Acta GGC_329.pdf: https://cutt.ly/fy880ao Evidencia B: Acta del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Evidencia	Acta del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Evidencia; Acta GGC_329.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh	Evidencia A; Acta Instituto Global para el Crecimiento Verde: Acta GGC_400.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh Evidencia B; Acta Camara de Comercio de Bogota: Evidencia; Acta GGC_394.pdf: https://cutt.ly/ry9L3lh				

PLAN DE ACCION | PLAN PROGRAMAS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación No. 2

ACTA No. 399		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión plan de trabajo socialización curso mercurio		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 04/08/2020	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR: teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Propuesta de Conversatorio: Impactos y Herramientas para la Eliminación del Uso del Mercurio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar Conversatorio: Impactos y Herramientas para la Eliminación del Uso del Mercurio		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes:

- Andres Mauricio Montano Leal
- Kaleigh Kuchinski
- Willi Molina Restrepo
- Camilo Andres Calao Alfonso
- Alejandra Jimenez
- Marcela Medina

De acuerdo con el curso complementario sobre mercurio (22230024 PROMOCIÓN DE ACCIONES PARA LA MITIGACIÓN DE IMPACTOS Y ELIMINACIÓN DEL USO DEL MERCURIO) realizado entre SENA y Comunica, y dando continuidad a una iniciativa que propuso el Centro Minero Ambiental del bagre de lanzar el programa se propone:

Conversatorio sobre impacto y herramientas eliminación del uso del mercurio

Semana del 24 al 28 de agosto del 2020

Por definir

Online. En vivo.

Evento	CONVERSATORIO: IMPACTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELIMINACIÓN DEL USO DEL MERCURIO.
¿Quiénes Participarán de la Reunión?	**Acompañan por el SENA:** • Directora de Promoción y Relaciones Corporativas o Coordinador de Relaciones Internacionales y Cooperación **Acompañan por Comunica:** • Camilo Ruiz – Gerente del Proyecto (por confirmar) **Acompañan por el PNUD:** • - Directora del Proyecto Planet Gold (por confirmar) **Acompañan por el Ministerio de Minas:** • Por confirmar

SD-F-007 V.02

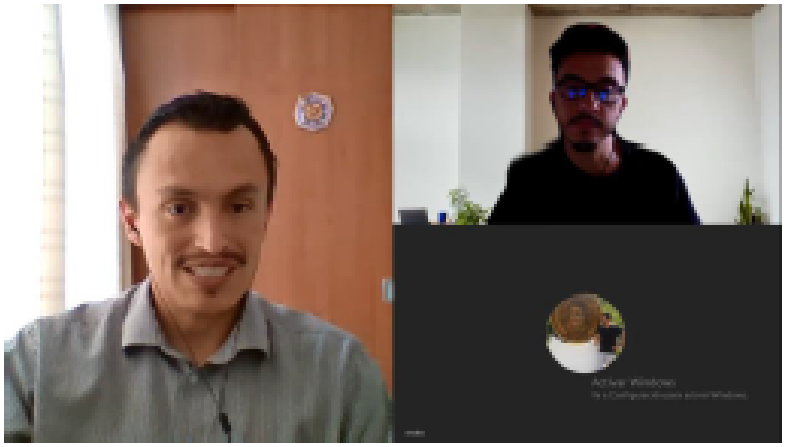
ACTA No. 402		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Universidad EAN - SENA Laboratorio Economía Circular		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 05/08/2020	**HORA INICIO:** 15:30 pm	**HORA FIN:** 16:30 pm
LUGAR: teams https://cutt.ly/7d8jxJJ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Reunión Universidad EAN - SENA Laboratorio Economía Circular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar un espacio de Reunión Universidad EAN – SENA para tratar el tema de tips para generar un Laboratorio Economía Circular en el SENA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Javier Santana -SENA
- Iván Vélez -SENA
- Willi Molina -SENA
- Alejandro Martínez - Universidad EAN

Se da la bienvenida por el SENA al doctor Alejandro Martínez y se le agradece el espacio y saberes que nos pueda brindar en la reunión

Se contextualiza que el proyecto PREVEC ha previsto la compra de equipos para el año 2020. Esta compra de equipos es para el Centro de Formación de Gestión Industrial en Bogotá y en el avance de una propuesta de formación (titulada o complementaria) que justifique esta compra de equipos para la GIZ y posterior donación al SENA. Por lo anterior y los planes de trabajo realizado en el tema se tienen diferentes dudas en cuanto a infraestructura, equipos, perfiles y otros recursos que se le preguntan al representante de Universidad EAN y en un dialogo muy amable, él da unos tips muy importantes a los asistentes.



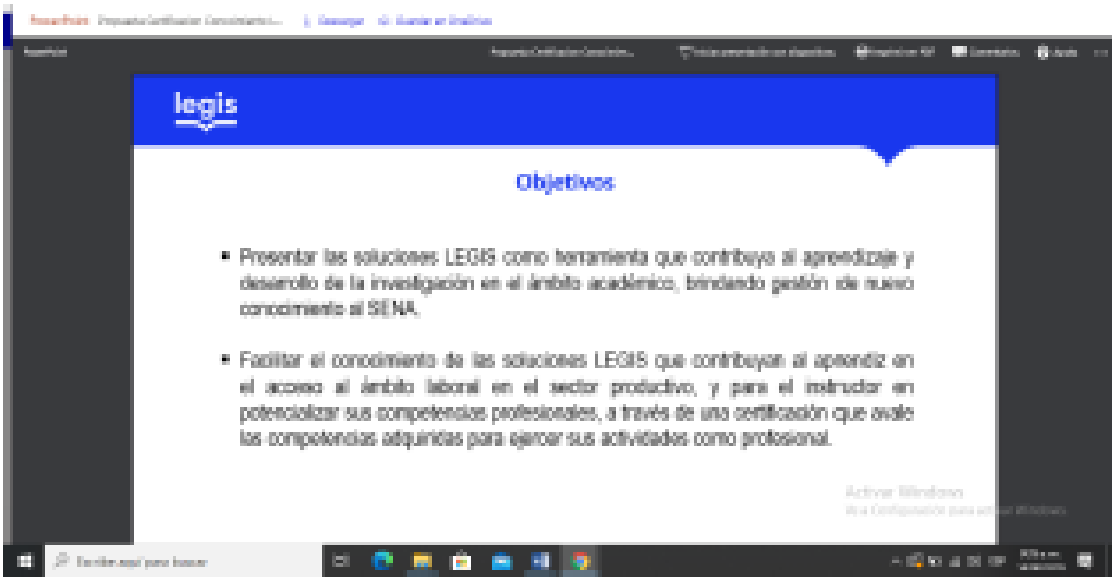
Los asistentes de la Red de Logística indican que es muy interesante la propuesta y solicitan muy respetuosamente se les entregue una infografía con un link de inscripción para socializar con la Red.

ACTA No. 404		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proyecto Nuevo especialmente para la Comunidad Educativa SENA: "Certificación de Formación Complementaria LEGIS"		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 12/08/2020	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR: teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Proyecto Nuevo especialmente para la Comunidad Educativa SENA: "Certificación de Formación Complementaria LEGIS"		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar viabilidad del Proyecto Nuevo especialmente para la Comunidad Educativa SENA: "Certificación de Formación Complementaria LEGIS"		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Nidia León -SENA
- Iván Vélez -SENA
- Willi Molina -SENA
- María Teresa Molina -SENA
- Lina Martin – Legis
- Feliz Restrepo - Legis

Se da la bienvenida por la organización de Legis y se socializa la propuesta al SENA indicando objetivos, proceso, cronograma, beneficios y criterios:



www.sena.edu.co
SENAComunica

Obligación No. 3

ACTA No. 393		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de trabajo alianza FAO-SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 17/07/2020	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR: Teams https://cutt.ly/Pd3TXS5	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección general	
TEMA (S): Reunión de trabajo alianza FAO-SENA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Analizar jornadas de diseño del curso de Agroecología • Generar plan de trabajo cursos de extensionismo y seguridad alimentaria		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Camilo Ardila – FAO Colombia
- Alvaro Enciso – Dinamizador Red Agrícola
- Willi Molina– Dinamizador Red Ambiental

Se contextualiza por los asistentes de la FAO y el SENA, que el programa 72310000 implementación de procesos agroecológicos para la transición de sistemas alimentarios está en proceso de virtualización. Para los otros dos cursos es necesario reevaluar todo de la siguiente forma:

I. ETAPAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CURSOS

El diseño curricular de cada curso/programa es un proceso de 11 a 12 semanas, que contempla las siguientes etapas:

Alistamiento	3 semanas
Producción de curso	7-8 semanas
Lanzamiento curso	1 semana

Alistamiento:

- Esta etapa inicia por una reunión de contexto y objetivos generales del curso, la definición de la duración y la solicitud formal por parte de SENA de asignación del Equipo de Diseño Curricular.
- Dos semanas antes del inicio de la Producción del curso se debe tener definido el equipo por parte de las dos instituciones, el enfoque y contenidos generales del curso y los acuerdos estratégicos.
- Al iniciar esta etapa es necesario que los/as expertos FAO conozcan y se familiaricen con los formatos, matrices y guías que utiliza el SENA para el diseño curricular.

Producción de curso:

- Esta etapa tiene una duración estimada de 7-8 semanas, durante las cuales los/las expertas de FAO y el Equipo de Diseño Curricular del SENA construyen el curso.
- La primera semana del diseño requiere una dedicación exclusiva y completa por parte del equipo de ambas organizaciones.

GD-F-007 V.02

Obligacion No. 4

ACTA No. 394		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de curso de formación complementaria Cámara de Comercio de Bogotá		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 23/07/2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Teams https://cutt.ly/gd3YLzL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección general	
TEMA (S): curso de formación complementaria Cámara de Comercio de Bogotá		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Gestionar curso de formación complementaria Cámara de Comercio de Bogotá		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Kareen Johanna Vega Cordero – Metodóloga Normalización
- Maria Teresa Molina Villalobos – Gestora Red Logística y gestión de la producción
- Karol Tatiana Torres Guzman – CCB; Dirección Iniciativa Cluster de Logística y Transporte
- Mario Rafael Fontalvo Fontalvo – CCB; Director Iniciativa Cluster de Logística y Transporte
- Willi Molina– Dinamizador Red Logística y gestión de la producción

Luego de revisar los programas de formación complementaria virtual que tiene disponible el SENA, se pudo identificar los siguientes que pueden dar respuesta inicial a los temas propuestos y que podríamos ofertar de manera virtual ya mismo a los empresarios a través del Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI:

- Herramientas de software para comercio electrónico
- Planeación de la estrategia de ventas a través del comercio electrónico
- Establecer estrategias logísticas

Por otro lado, se considera que a través de la red de logística se puede dar tramité al diseño curricular de los cursos de formación:

- Logística para e-comerce
- Gestión comercial de servicios logísticos

Se contextualiza por los representantes de la Red como es el proceso, requerimientos y los tiempos para realizar un diseño curricular con el SENA ante lo cual se deja una fecha tentativa de agosto si se consigue el experto técnico por parte de la CCB y se cita una reunión para concretar el plan de trabajo. Se acuerda que los cursos tendrán las siguientes características:

- Logística para e-comerce= orientado a desarrollar herramientas para empresas para el ecomerce; solo un curso de 48 horas virtual, temáticas generales – más desde logística - involucrar fundación ICIL

- Gestión comercial de servicios logísticos (Introducción)= virtual 48 horas, 7 temas (inteligencia de mercados, buisness analkitic, conocimiento de modelos y negocios, herramientas a la medida, etc) 4 énfasis, experiencia del cliente, project managent,

GDF-003 V.03

ACTA No. 400		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Instituto Global para el Crecimiento Verde		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 31/07/2020	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 15:00 pm
LUGAR: Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección general	
TEMA (S): Reunión Instituto Global para el Crecimiento Verde		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Generar un convenio con el Instituto Global para el Crecimiento Verde		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Javier Santana – Instructor líder ambiental
- Margarita Viloria – Gestora Red Ambiental
- Cristian Rivera Machado - Oficial Senior de Crecimiento Verde GGGI,
- Carlos Eduardo Casallas Acero – Oficial Senior de Crecimiento Verde GGGI,
- Willi Molina– Dinamizador Red Ambiental

Se contextualiza que la reunión se realiza para explorar opciones de cooperación y trabajo conjunto entre el Instituto Global para el Crecimiento Verde (https://gggi.org/), el DNP y el SENA, teniendo en cuenta la inminente convocatoria del Reino Unido denominada UK PACT (https://www.ukpact.co.uk/country-programme/colombia) que cierra este 11 de agosto de 2020.

En este contexto, se tratan los siguientes temas:

- Se verificó que las carreras de instalación y mantenimiento de paneles solares y producción de material vegetal ya existen en el SENA por lo tanto no son una opción de cooperación inmediata
- Se identificó que movilidad sostenible es una opción importante que se podría abordar con las redes de automotor/movilidad.
- Los temas de construcción sostenible son una opción importante de trabajo conjunto ya que están alineados con esfuerzos que viene realizando el SENA respecto a los cursos cortos de: Certificación LEED + EDGE para la construcción sostenible; Construcción en el marco de la sostenibilidad; Tecnologías de producción limpia en la construcción; Sistemas constructivos a partir de materiales reciclados.
- Respecto a los temas REDD+, el SENA cuenta con 5 cursos cortos de reducción de emisiones por deforestación y degradación forestal. Se podría evaluar la posibilidad de extender dicho curso a un nivel técnico dependiendo de las necesidades de los sectores/regiones.
- El curso corto de mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local tiene opciones de profundización y expansión.

Teniendo en cuenta lo anterior, se propone otra reunión para alistar información específica de los cursos que tiene el SENA y para citar otros dinamizadores de las redes agrícola, automotor y energía eléctrica con el fin de afinar esas posibles opciones.

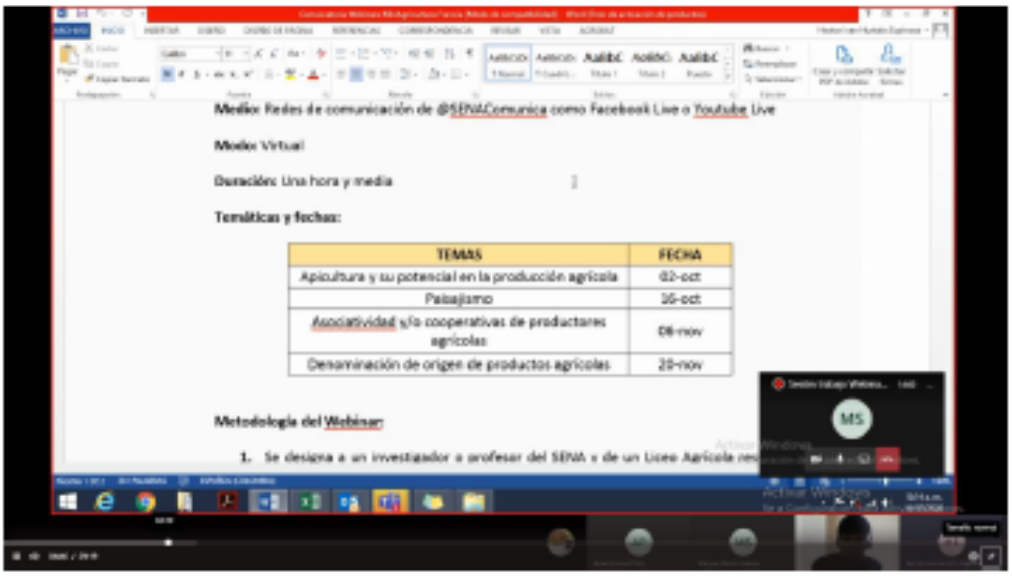
Obligacion No. 5

ACTA No. 389		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Webinars: Perspectivas de la Cooperación agrícola Colombo-Francesa		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 15/07/2020	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR: Link https://cutt.ly/dd3EjxL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Webinars: Perspectivas de la Cooperación agrícola Colombo-Francesa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar varios Webinars: Perspectivas de la Cooperación agrícola Colombo-Francesa		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Hector Ivan Hurtatis Espinosa -SENA
- Margiori Munoz Salazar -SENA
- Willi Molina Restrepo -SENA
- Alvaro Enciso Prieto -SENA
- Jorge Iván Tobar Cardozo -SENA

Se da la bienvenida y se socializa el modo, los medios, la duración, temáticas y fechas:



Los asistentes aprueban lo anterior y proponen los siguientes instructores para que participen activamente en los Webinars:

GD-F-007 V.02

GTH-F-062 V.06

Obligación No. 6

ACTA No. 401		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión aclaración del proceso de registro calificado de la Red de logística y gestión de la producción 2020 – Regional Valle		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 31/07/2020	**HORA INICIO:** 15:30 pm	**HORA FIN:** 16:30 pm
LUGAR: Teams https://cutt.ly/ld8rzhS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección general – Regional Valle	
TEMA (S): aclaración del proceso de registro calificado de la Red de logística y gestión de la producción 2020 – Regional Valle		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: aclarar el proceso de registro calificado de la Red de logística y gestión de la producción 2020 con la Regional Valle		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes de la Regional Valle y el dinamizador y gestor de la Red de Logística y gestión de la Producción;

- Catalina Ibeth Cordoba Paladinez
- Johanna Andrea Chamorro
- Rocio Yamileth Aux Luna
- Maritza Perea Mafla
- Ingrid Yuleyni Olivero Navia
- Maria Teresa Molina Villalobos
- Willi Molina Restrepo
- Nelson Alcalde Ospina
- Jose Guillermo Clavijo Alegria
- Yamilet Bocanegra Quintero
- Julian Adolfo Arenas Arias
- Claudia Patricia Munoz Galvis

Desde el Centro de Electricidad y Automatización Industrial de Cali y teniendo en cuenta las diferentes solicitudes de las redes de conocimiento para la documentación de programas para solicitud de RC, les pedimos definir e informar a la Red lo siguiente:

1. ¿Definir las actas se deben entregar y en que condiciones, esto porque la red de logística no está pidiendo un acta regional según unos criterios que ellos definieron y la red de software nos dice que pedirá la que teníamos del año pasado en la que aparece el decreto viejo del MEN, es necesario entregar actas de centro? (por favor definir fechas adecuadas según la gestión que requiere este documento)
2. ¿Es necesario volver a justificar el interés de documentar cuando esa labor ya se había realizado? Además para le red de logística, es necesario solicitar información tan extensa para entregar en 1 semana? ¿Es un proceso que está estipulado de esa manera?
3. Definir e informar claramente en que ciclo se va a radicar en SACES ya que la documentación implica asignación de horas para instructores y los coordinadores necesitan información precisa.

El dinamizador expresa que las actas regionales deben ser claras en el programa con nombre y dar garantía que cumplen con las condiciones, con eso y las cuatro condiciones que indico en el correo son suficiente en nuestro caso.
Si es necesaria el acta. La información que solicitamos es la del acta, no se a cuál otros documentos se refieren (Los Centros conocen que es el acta y si quieren soportar más lo hacen, pero como

GDF-F-007 V.02

ACTA No. 403		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión programa Tecnólogo en sistemas integrados de gestión Observaciones – Regional Huila		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 06/08/2020	**HORA INICIO:** 15:00 pm	**HORA FIN:** 16:30 pm
LUGAR: Teams https://cutt.ly/yd8p7wi	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección general - Regional, Huila	
TEMA (S): Reunión programa Tecnólogo en sistemas integrados de gestión Observaciones – Regional Huila		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar Reunión programa Tecnólogo en sistemas integrados de gestión Observaciones – Regional Huila		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes de la Regional Huila y el dinamizador de la Red de Logística y gestión de la Producción;

- Diana Paola Leiva Cerquera
- Willi Molina Restrepo
- Belen Alexandra Ceron Quintero
- Yina Caterine Silva Meneses
- Lina Marcela Trujillo Osso
- Olga Patricia Trujillo Cardozo
- Maria Antonia González González
- Candido Herrera Gonzalez
- Germán Barrios Cruz
- Isaías Farfán Collazos

Se contextualiza a los asistentes que el día 05 de agosto se solicitó al Subdirector Candido Herrera del Centro de Formación Agroindustrial – Regional Huila, asigne a la instructora Yina Caterine Silva para hacer la validación técnica del Programa Tecnología en Sistemas Integrados de Gestión, para lo cual se remitió el formato de verificación respectivo. Este proceso es muy importante para el Registro Calificado que vamos a solicitar en las próximas semanas.

Se aprovecha ese acercamiento para citar esta reunión y validar la solitud ante la cual los asistentes indican que si es posible y les parece muy importante el proceso.

De igual forma se determina que la Regional Huila ha sentido que en los últimos años no se ha articulado con la Red y les interesa tomar partida de estas reuniones para generar espacios y ser escuchados por la Red y de esa forma sentirse parte. El dinamizador agradece la sinceridad y les determina la posibilidad de generar diseños con la regional, se considera que es muy importante tener presente las condiciones de la Regional y sus necesidades y por eso se realiza esta solicitud de la verificación del progra
ma tecnológico, de igual forma ya podemos generar espacios para conocer las necesidades de diseño de la regional y se propone se evalué la posibilidad de hacerlos en conjunto con los instructores presentes o los que consideren los Subdirectores en su momento.

Todos los presentes en consenso determinan que este espacio es una gran partida para iniciar procesos de red y se queda en acuerdo que la Regional va a analizar que programas son necesarios en su contexto. Con lo anterior en su momento se va a determinar la posibilidad de hacer posible los diseños factibles.

Obligación No. 7

ACTA No. 391		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Detalle Ambiente programa Tecnología en Gestión de Operaciones Internas de Fabricación		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 15/07/2020	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR: Teams https://cutt.ly/qd3RIjo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Ambiente programa Tecnología en Gestión de Operaciones Internas de Fabricación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar Ambiente programa Tecnología en Gestión de Operaciones Internas de Fabricación		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes Subdirectores, coordinadores, instructores, profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado y gestor y dinamizador de la Red:

- MARÍA TERESA MOLINA VILLALOBOS
- DELVY YECID MEDINA GUTIÉRREZ
- JESÚS ALBERTO HUERFANO PADILLA
- WILLI MOLINA RESTREPO
- DANIEL PENA SÁENZ
- JOSE RAFAEL ZABALETA ESCRUCERIA
- JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNÁNDEZ
- HERIBERTO LOMBO GONZÁLEZ
- LAURA MARCELA BORRERO RAMÍREZ
- EDNA PIEDAD TICORA LOZANO
- BEATRIZ RAMÍREZ TAMAYO
- MARIA ELENA RODRÍGUEZ COLLAZOS
- SIMON ALBEIRO FLORIDO CUELLAR
- HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRON
- JOSE AIGNER MURILLO RAMIREZ
- RICARDO ENRIQUE GONZALEZ GUZMAN
- MAGGY ESTEFANY GONZALEZ VANEGAS
- ERIKA PATRICIA MONCALEANO SOLANO

Se agradece por la gestora y el dinamizador la asistencia y el representar a los Centros de Formación en estos temas que deben ser dialogados para que aterricen a la Red en la toma de decisiones.

Se socializan y explican los siguientes recursos solicitados por la tecnología:

- Un sistema transportador (banda transportadora) provisto de mínimo tres estaciones de trabajo.
- Tres (3) Estanterías Tipo Rack, Treinta (30) contenedores plásticos. Un (1) portal R.F.I.D.
- Tres (3) Ck3, para lectura de código de barras Diez (10) Tags para RFID
- Una (1) Impresora zebra de código de barras
- Dos (2) estanterías dinámicas.Un (1) secuenciador. Software Especializado
- Software especializado de administración de recursos empresariales ERP.
- Software para diseño de plantas y almacenes Catia, sketchup, Auto Cad, Delmia.
- Otro software como Promodel, Win QSB.
- Software libre para administración de flujo de materiales y de información.
- Carro para transporte (1)
- Armario (1)

Se responden las dudas e inquietudes de los asistentes. Se concluye que no es necesario agregar, cambiar o retirar los recursos explicados.

GD-F-007 V.02

ACTA No. 392		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión programas Logística y transporte		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 16/07/2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR: Teams https://cutt.ly/bd8cOJA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Revisión programas Logística y transporte		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar los programas tecnológicos de las redes de Logística y gestión de la producción y transporte		

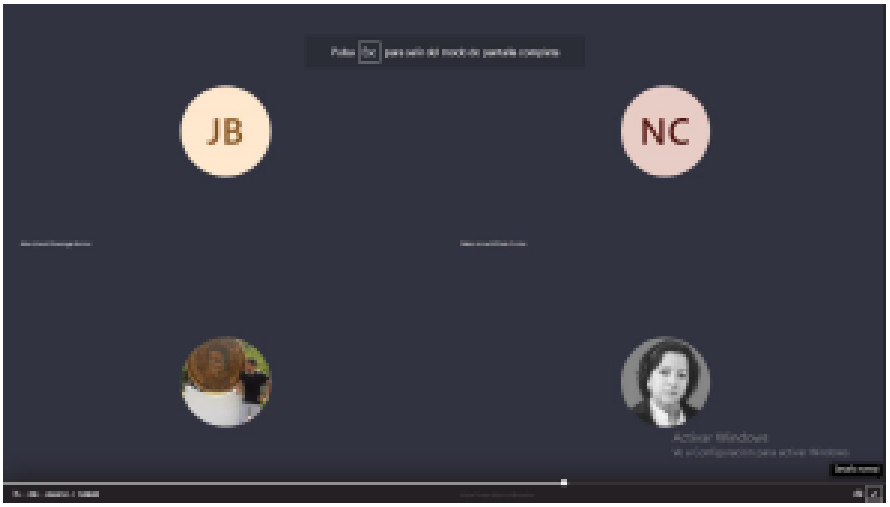
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes gestores y dinamizadores de las Redes de logística y gestión de la producción y transporte:

- Maria Teresa Molina Villalobos= gestor Red de Logística y gestión de la producción
- Willi Molina Restrepo= dinamizador Red de Logística y gestión de la producción
- Nubia Janneth Pinto Cortes= dinamizador Red de Transporte
- John Harold Goenaga Barrios= gestor Red de Transporte

Se agradece el espacio por los asistentes de la Red de Transporte y expresan que quieren reevaluar los tecnólogos y que los controle la red que corresponda, se determina que es necesario definir los siguientes programas en que Red van a quedar:

- Tecnología en Gestión de Comercio Exterior de Bienes y Servicios.
- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.
- Técnico en Integración de Operaciones Logísticas



ACTA No. 395		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Registro Calificado Tecnologías en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistemas Integrados de Gestión		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 24/07/2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR: Teams https://web.microsofistream.com/video/53991 31c-11a6-4e6f-8f03-5bfee5d42026	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Registro Calificado Tecnologías en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistemas Integrados de Gestión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer la opinión de la Red de Logística y Gestión de la Producción de la ampliación del Registro Calificado de la Tecnologías en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el registro calificado de Sistemas Integrados de Gestión		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes e invitados Subdirectores, instructores, profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado, gestora y dinamizador de la Red:

- Maria Teresa Molina Villalobos
- Monica Beatriz Loaiza Aguirre
- Gustavo Lopez de Mesa
- Elkin Dario Tobon Tamayo
- Victor Fabian Arbelaez Torrejano
- Rosmery Esther Zapata Tejeda
- Yizy Yeline Cortes Padilla
- Maria Jose Cabrera De Avila
- Wilmar Augusto Reina Acero
- Gustavo Andrés Gómez Cicuamia
- Andrea Del Pilar Ferlin Velez
- Marisol Hernandez Gomez
- Carlos Eduardo Robles Palomino
- Gilberto Jose Campo Becerra
- Víctor Hugo Narváez Rosado
- Dennis Cristal Barrera Cotamo
- Luis Antonio Contreras Ramon
- Hector Mauricio Ortiz Robledo
- Liliana Lopez Lopez
- Ella Johanna Mendoza Pedraza
- Maria Carolina Rodriguez Aguillon
- Blas Antonio Carvajal Carvajal
- Jose Leonardo Silva Rivera
- Edwin Mauricio Fajardo Olarte
- Jesus Alberto Huerfano Padilla
- Natalia Diaz Jurado
- Elkin Humberto Granada Jimenez
- Andres Felipe Ruiz Marquez
- Walter Moncada Moncada
- Carlos Hernando Aguirre Riascos
- Leder Fernando Castillo Alegria
- David Alberto Correa Castillo
- Janeth Ortiz Espinosa
- Roberto Prieto Ladino
- Juan Camilo Florez Echeverry
- James Antonio Ramírez Lopez
- Leonardo Castro Vargas
- Nelly Quiroga Sarmiento
- Lidia Viviana Perez Vega
- Fernando Cano Gomez
- Jhon Hoover Marquez Castellano
- Jorge Antonio Londono
- Erika Maria Pineda Hoyos
- Libia Mercedes Ramirez Velasco
- Bichara Jose Zableh Hasbum
- Angelica Maria Pena Moran
- Leopoldo Rafael Rodriguez Mendez
- Irma Omaira Maya
- Diana Moreno Ferrin
- Ingrid Yuleyni Olivero Navia

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 397		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Registro calificado Tecnología de Coordinación de Procesos Logísticos		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 27/07/2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/c385c6da-8407-4aec-a316-c3267f4fc774	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Registro calificado Tecnología de Coordinación de Procesos Logísticos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer la opinión de la Red de Logística y Gestión de la Producción de la ampliación del Registro calificado de Coordinación de Procesos Logísticos		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes e invitados Subdirectores, instructores, profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado, gestora y dinamizador de la Red:

- Maria Teresa Molina Villalobos
- William Dario Riano Baron
- Eduardo Antonio Benavides Rosero
- Carlos Eduardo Robles Palomino
- Elkin Dario Tobon Tamayo
- Liliana Lopez Lopez
- Yizy Yeline Cortes Padilla
- Braulio Manuel Suarez Ortega
- Jaime García DiMotoli
- Ana Catalina Cruz Cruz
- Julian Jaramillo Giraldo
- Hoover Alexander Quintero Avalos
- Wilmar Henao Garcia
- Juliana Sanchez Botero
- Luis Guillermo Diaz Valenzuela
- Jesus Alberto Huerfano Padilla
- Blas Antonio Carvajal Carvajal
- Víctor Hugo Narváez Rosado
- Olga Lucia Lopera Lopera
- Lina Maria Gomez Hurtado
- Eylin Tatiana Martinez Ibarra
- Gilberto Jose Campo Becerra
- Willi Molina Restrepo
- Nelson Octavio Gomez Botero
- Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo
- Carlos Arturo Salgar Ramirez
- Jorge Antonio Londono
- Sonia Enciso Mosquera
- Rosalia Suescun Giraldo
- Libia Mercedes Ramirez Velasco
- Elkin Humberto Granada Jimenez
- Sergio Fabricio Lopez Munoz
- Angela María Valderrama Velez
- Yeny Liney Romero Ochoa
- Alvaro Fredy Bermúdez Salazar
- Juan Diego Giraldo Llano
- Francy Alberto Vallejo Berrio
- Fernando Alfonso Escobar Quira
- Bertha Lucia Ramirez Parra
- Jorge Enrique Montealegre Hernandez
- Esperanza Arias Moya
- Eduardo Rivera Sierra
- Roberto Prieto Ladino
- Isidoro Afanador Carreno
- Aura Josefina Miranda Mendoza
- Eduardo Junior Robles Panetta
- Rocio Yamileth Aux Luna
- Erika Maria Pineda Hoyos
- John Jairo Molina Robles
- Wilfrido Montes Lopesierra
- Sulma Berenice Mora Cabrera
- Angelica Patricia Alvarez Revollo
- Ingrid Yuleyni Olivero Navia
- Monica Beatriz Loaiza Aguirre
- Mary Luz Potes Satizabal
- Milton Ariel Mosquera Mena
- Gloria Emilce Duque Chacon
- Xiomara del Carmen Llinas Redondo

GD-F-007 V.02

ACTA No. 398		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión plan anual RC redes ambiental, biotecnología y química aplicada		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 29/07/2020	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/1c707b48-7e76-454f-9272-e08f64bb396a	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Revisión plan anual RC redes ambiental, biotecnología y química aplicada		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el plan anual RC redes ambiental, biotecnología y química aplicada		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes e invitados Subdirectores, instructores, profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado, gestora y dinamizador de la Red:

- Willi Molina Restrepo
- Margarita Ines Viloria Villegas
- Andres Felipe Ruiz Marquez
- Bibiana Cecilia Pinto Tovar
- Ivan Mauricio Rojas Ruiz
- Jose Nicolas Barrios Sierra
- Dennis Cristal Barrera Cotamo
- Jairo Enrique Robayo Moreno
- Elkin Dario Tobon Tamayo
- Olga Lucia Lopera Lopera
- Victor Fabian Arbelaez Torrejano
- Angie Carolina Tunjano Gutierrez
- Jorge Antonio Londono
- Jimmy Gonzalo Maldonado Novoa
- Leonora Barragan Bedoya
- Oscar Andres Maldonado Mora
- Alvaro Enrique Restrepo Dominguez
- James Antonio Ramírez Lopez
- Pedro Pablo Bastidas Molina
- Jose Leonardo Silva Rivera
- Angelica Patricia Alvarez Revollo
- Wilmar Augusto Reina Acero
- Ender Heberto Gamez Montero
- Libia Del Carmen Toloza Gonzalez
- Claudia Isabel Parra Ortiz
- Hector Mauricio Ortiz Robledo
- Martha Lucia Amaya Bravo
- Yamilet Bocanegra Quintero
- Ingrid Yuleyni Olivero Navia
- Monica Beatriz Loaiza Aguirre
- Julian Jaramillo Giraldo
- Mario Augusto Taborda Osorio
- Mildreth Rebeca Espeleta Diaz
- Adriana Pinzon Peralta
- Gloria Elena Diaz Rios
- Jorge Mario Pardo Castro
- Gloria Estela Hernandez Manrique
- Eliana Fernanda Garcia Restrepo
- Andres Arias Correa
- Angelica Rocio Pena Sanchez
- Gustavo Adolfo Jurado Chavez
- Fabian Javier Lasso Ordoñez
- Maria Consuelo Quiroga Maldonado
- Silvia Lissette Hooker Fontalvo
- Ana Catalina Cruz Cruz
- Clara Susana Lezcano Robledo
- Magda Lorena Rojas Quinayas
- Liceth Alejandra Mora Imbachi
- Nelson Cabrera
- Luis Antonio Contreras Ramon
- Sandra Lucia Neira Castro
- Blas Antonio Carvajal Carvajal
- Mauricio Fernando Ortiz Sarria
- Natalia Marulanda Mendez
- Jorge Ivan Garcia Franco
- Isaías Farfán Collazos
- Hernan Fajardo Calderon
- Pedro Luis Echeverri Parra
- Heidy Alexandra Molano Giron
- Leidy Katherine Duarte Arias
- Carlos Andres Guarnizo Guerra
- Gina Paola Pacheco Fernandez

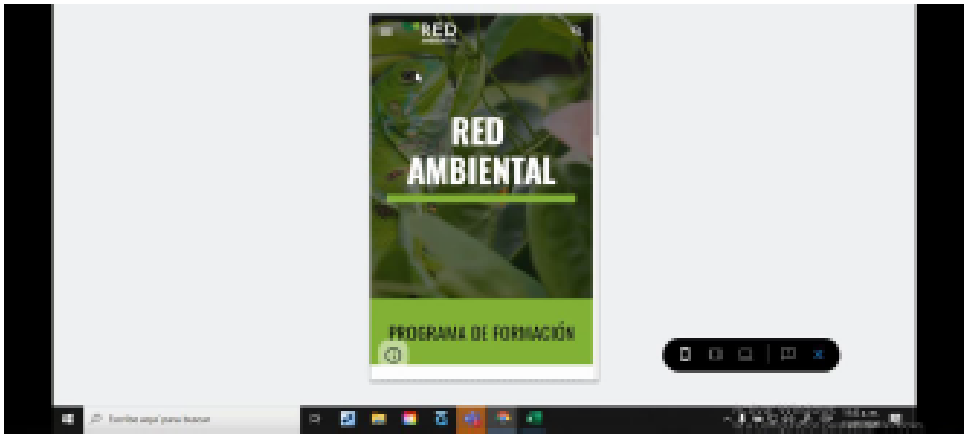
Obligación No. 8

ACTA No. 390		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DE APOYO VIRTUAL A LA FORMACION CON EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y LINKEDIN LEARNING Y LA RED AMBIENTAL DEL SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 15/07/2020	**HORA INICIO:** 11:00 Am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: link https://cutt.ly/fd3EN3s	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Propuesta de estrategias de apoyo virtual a la formación con el sistema de bibliotecas y linkedin learning y la red ambiental del SENA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar una propuesta de estrategias de apoyo virtual a la formación con el sistema de bibliotecas y linkedin learning y la red ambiental del SENA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

- Se da inicio a la reunión entre los asistentes, donde se reúne el trabajo de varias sesiones anteriores;

Funcionario administrativa Bibliotecas Zuleidy Maria Ruiz Torres
Dinamizador Willi Molina Restrepo
Gestora de Red Margarita Viloria
Instructor líder Ambiental Javier Santana

- La Funcionaria administrativa de Bibliotecas muestra cómo queda el google site diseñado para la red ambiental



Este sitio web se va a usar para explicar toda la estrategia de la campaña y será el medio principal para la gestión de la misma.

- Se explica dónde quedan los programas, las competencias, encuestas y demás, generando gran aceptación por los asistentes.

GDF-007 V.02

ACTA No. 396		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión adelanto documentos de espacios confinados		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 24/07/2020	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR: Teams https://cutt.ly/vd3UWSI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Mesa de trabajo para conocer adelanto de documentos de trabajo de espacios confinados		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el adelanto en los documentos de espacios confinados realizados por los instructores del Centro de Formación de Gestión Industrial		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da inicio virtualmente por Teams a la reunión entre los asistentes; Subdirector e instructores del Centro de Gestión Industrial, profesionales del área de SST del SIGA del SENA y los dinamizadores de las redes de la construcción y Logística y Gestión de la Producción.

✓ Liliam Ramírez
✓ Harry Ortiz
✓ Hernan Montoya
✓ Fabio Hernández
✓ Willi Molina
✓ Oscar Jerez
✓ Maria Molina
✓ Juan Hernández

- Los instructores del Centro de Formación de Gestión Industrial presentan el programa de espacios confinados, la matriz de riesgos, formatos de inventario, sistemas y equipos, etc..:



GDF-007 V.02



No Radicado	Mes	Año	Comentarios	Archivo		Borrar
291	JUNIO	2020	EVIDENCIAS JUNIO 2020	Evidencia Mes JUNIO 2020	APROBADO	
421	MAYO	2020	EVIDENCIAS MAYO 2020	Evidencia Mes MAYO 2020	APROBADO	
423	ABRIL	2020	EVIDENCIAS ABRIL 2020	Evidencia Mes ABRIL 2020	APROBADO	
424	MARZO	2020	EVIDENCIAS MARZO 2020	Evidencia Mes MARZO 2020	APROBADO	
425	FEBRERO	2020	EVIDENCIAS FEBRERO 2020	Evidencia Mes FEBRERO 2020	APROBADO	
567	JULIO	2020	EVIDENCIAS JULIO 2020	Evidencia Mes JULIO 2020	APROBADO	
820	AGOSTO	2020	EVIDENCIAS AGOSTO 2020	Evidencia Mes AGOSTO 2020	APROBADO	