PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Marzo de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 7572483
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No (7572483) del año (2025)

JEN JENRY GUAGUA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.11802985 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($35.072.893) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA Y TRES PESOS ($3.781.093) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.911.475) M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Acciones en proceso	Acciones en proceso
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualizacion de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuario, para la estrategia Campe-SENA durante la vigencia 2025	Acta Nº001 Elaboración lista de materiales de formación
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Acciones en proceso	Acciones en proceso
	Reportar la información para la	Reporte la información de	Archivo plano para

7	creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	aprendices en el archivo plano para inscripción de manera clara, precisa y oportuna.	inscripción de las parendices
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participacion en el proceso de inducion de la estrategia campeSENA, para la vigencia 2025, donde se habló de los lineamientos establecidos en las diferentes rutas de atención, programas a desarrollar, metas propuestas durante el presente año	Listado de asistencias y registro fotográficos
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Elaboracion del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo, con sus respetivas evidencias	Informe de marzo
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (9483022472) de la planilla, operador SOI periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

JEN HENRRY GUAGUA RIOS
C.C. No. 11.802.985

Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Cargo Supervisor(a) Contrato 7572483 de 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Socialización Oficinas Virtuales Estrategia Completa Cerrado. 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Cordoba M	1077471400		X		SENA	stefany-cordoba@hotmail.com	3145941511	Si	
2	Juan K. Tiznes	11.196822		X		SENA	jricmena@gmail.com	3147524	"	
3	Francisco J Palacios	11807111		X		SENA	fapalacios2012@gmail.com	3205247 3271	"	
4	Angie L. Demarchi	35897324		X		SENA	angiedemarchi23@hotmail.com	3127970252	Si	
5	Berlueldys Cuenca	1020419603		X		SENA	berlueldys02878@hotmail.com	320665 2333	Si	
6	Harlen Navarro	82362530		X		SENA	hwestame@gmail.com	320625 2571	Si	
7	Erika Palacios	35845854		X		SENA	EM Palacios@senavirtual.edu.co	3142337024	Si	
8	Patricia Cordoba	54250387		X		Sena	patriciacordoba cursos 1759@hotmail.com	3105062573	Si	
9	Dairon Moreno	1180821A		X		SENA	damog16@gmail.com	3137415422	"	Dairon M.
10	Yefersin Rosero	11.806.354		X		SENA	Ycno0404@hotmail.com	3213087741	Si	
11	Henry Alberto Palacios	1.079.241.106		X		SENA	hpalacios304@gmail.com	3126917300	Si	Henry A. Palacios
12	Lesti Buritico	54 256 516		X		SENA	lbmacias12@gmail.com	3117316900	Si	Lesti Buritico
13	Dilia Yaneth Mora	54256.587		X		SENA	diliayaneth@outlook.com	3227879553	Si	
14	Juan Carlos Gutierrez	16866158		X		Sena	juancagu1622@hotmail.com	3206754853	Si	
15	Johnnie Palacios	1077436824		X		Sena	johnnievan51527@hotmail.com	3214537851	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SENA Hernexxxx	XX. 802. 985		X		SENA	jexxxx@yxxx.xxx	314 3xx 40 12		
17	Soledad Becerra	35805296		X		SENA	soledadbxx@gmail.com	3148677455	X	
18	Delia Paola Fxxx	35893653		X		Sena	deparxxx08@gmail	3207757239	X	
19	Juan Jose Pino M.	11809440		X		SENA	juanjopino1109 @yahoo.com	3103583646	X	
20	Yxxxxx Murillo A.	1.077.xxx.143		X		"	Jhxxxx@...	3126731678	X	
21	Adolfo Ramirez	11.795.715		X		Sena	adolfoxxxxxx@hotmail.com	3155375??	X	
22	Elcira Ramírez	1077xxxxx		X		Sena	elcxxxxxxx	3106xxxxx	X	
23	Jesús A Murillo	11.8xx.xxx		X		SENA	Jxxxxxx@xxx	3136xxxxx	X	
24	Jorge Tabares P	7X65X811		X		Sena	Jorgexxx@yahoo.com	3176xxxxx	X	
25	Fabio Arias	93xxxx3	X			SENA	Fxxxx@xxx.edu.co	3128xxx	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

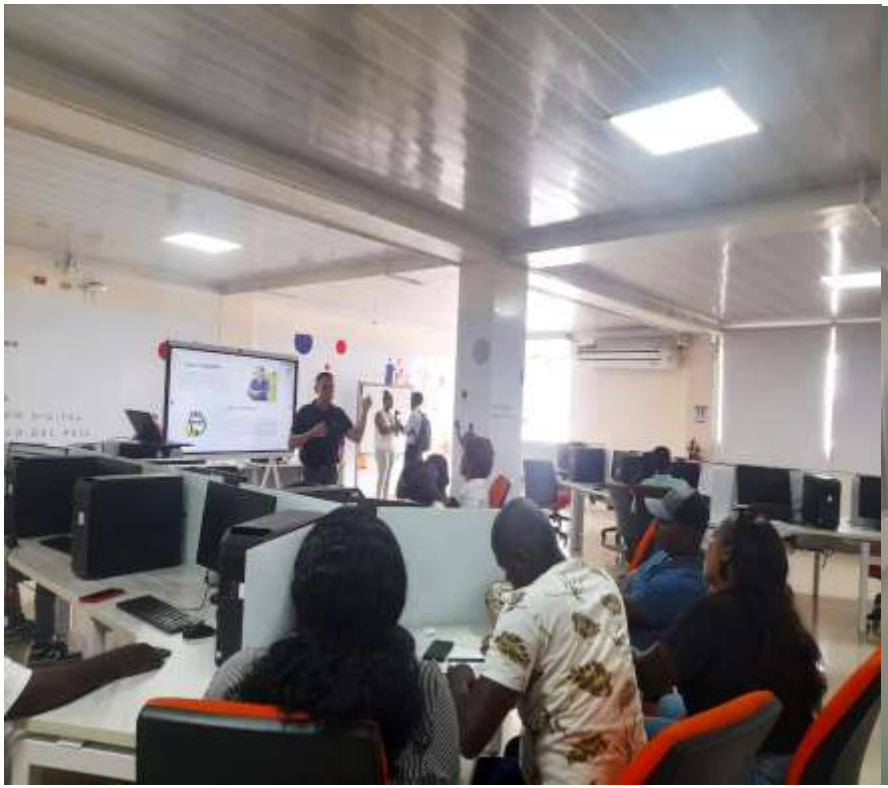








INDUCCION SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA VIGENCIA 2025





INDUCCION SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA VIGENCIA 2025

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento de los Materiales de Formación del sector agrícola y pecuaria, en el Programa CampeSENA del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 10 /03/2025	**HORA INICIO:** 8:33 am	**HORA FIN:** 11:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de Sistema Sede principal de Sena	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1). Revisión de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuario por parte de los instructores del Área Agropecuaria del programa CampeSENA

2). Consolidar la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos ofertados del sector Agrícola y Pecuario para el Programa CampeSENA en la Vigencia 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1). Revisar de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuaria por parte de los instructores del programa CampeSENA

2). Construir la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos del sector Agrícola y Pecuario en el Programa CampeSENA durante la Vigencia 2025

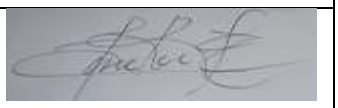
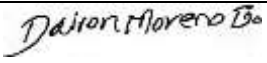
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:33 Am del 10 de marzo del 2025, nos reunimos en las instalaciones del Sena Regional Choco sede principal, los instructores del sector agrícola y pecuario del programa CampeSENA; **Juan Ramón Rivas Mena, Dairon Moreno González, Yefferson Mosquera Córdoba, Harlen Wilber Moreno Quintero, Francisco Alonso Palacios Palacios, Jen Henrry Guagua Ríos, Lesty del Carmen Buritica Macías, Johnnie Palacios Mena y** el Líder del programa **Fader A. Ariza Bonilla.** El objetivo de esta reunión fue revisar la lista maestra de materiales de formación de la regional, con el fin de construir la lista de materiales necesarios para los cursos del sector agrícola y pecuario en el programa **CampeSENA** durante la vigencia de 2025.

CONCLUSIONES

En conclusión, la reunión llevada a cabo en las instalaciones del SENA Regional Chocó, permitió avanzar en la revisión de la lista maestra de materiales de formación. Como resultado de este encuentro, se lograron identificar y establecer los materiales necesarios para los cursos del sector agrícola y pecuario del programa **CampeSENA**

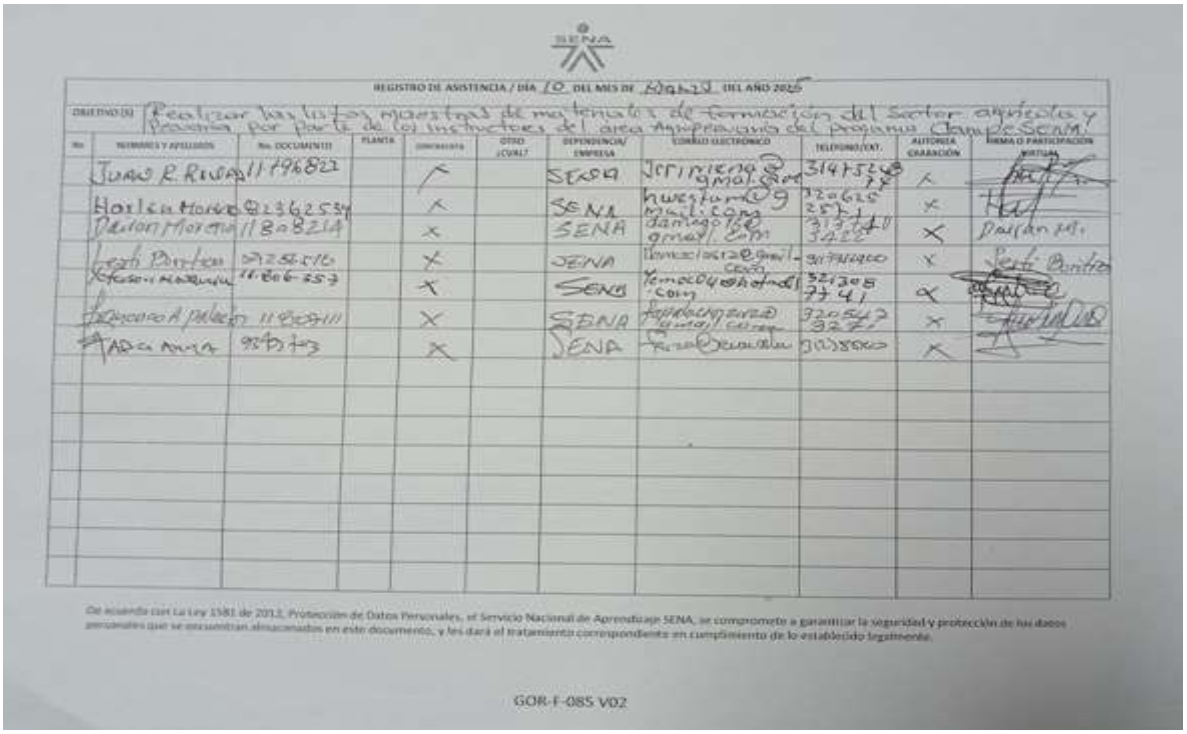
en la vigencia de 2025, asegurando así que los recursos sean adecuados para la formación de los aprendices y contribuyendo al éxito del programa en la región.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinar Con el equipo de instructores previamente mencionado la revisión de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuario, a cargo de los instructores del programa **CampeSENA**.	10/03/2025 11/03/2025	Juan Ramón Rivas Mena	
Entrega de la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos del sector Agrícola y Pecuario en el Programa CampeSENA en la Vigencia 2025 a lider **Fader A. Ariza Bonilla**	12/03/2025	Dairon moreno González	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS

Listado de Asistencias



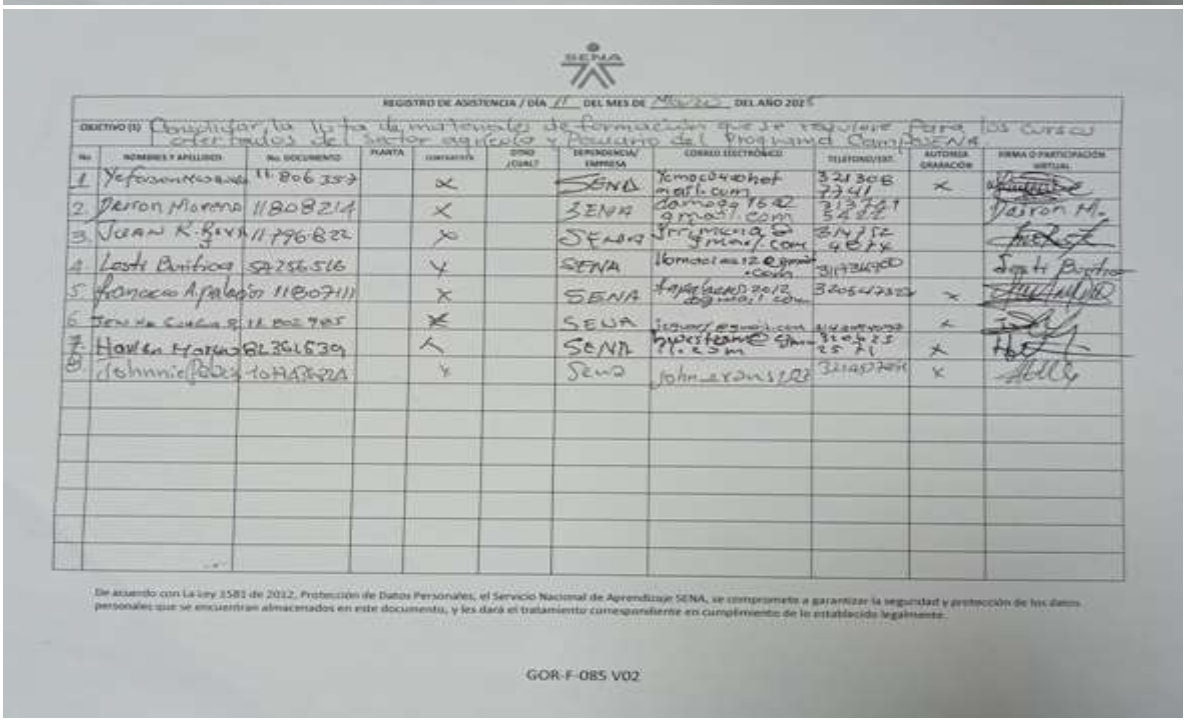
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar las listas maestras de matriculas de formación del Sector agrícola y Pecuario por parte de los instructores del area Agropecuaria del Programa Campesena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JUAN R. RIVAS	11196822		X		SENA	jerrimena@gmail.com	3147526	X	
	Harlen Hurtado	82362534		X		SENA	hurtado09@mail.com	320625 2571	X	
	Jairon Moreno	11808214		X		SENA	damago1960@gmail.com	3137811 3422	X	Jairon M.
	Leidi Buitrago	52756516		X		SENA	lbuitrago12@gmail.com	3173346	X	Leidi Buitrago
	Yeferson Hurtado	11.806.357		X		SENA	Yemacd4@hotmail.com	32130B 7741	X	
	Francisco Apolinario	11807111		X		SENA	fapolinario2012@gmail.com	3205477 3221	X	
	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Consolidar la lista de matriculas de formación que se requiere para los cursos ofertados del Sector agricola y Pecuario del Programa CampeSENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeferson Hurtado	11.806.357		X		SENA	Yemacd4@hotmail.com	32130B 7741	X	
2	Jairon Moreno	11808214		X		SENA	damago1960@gmail.com	3137811 3422		Jairon M.
3	Juan R. Rivas	11196822		X		SENA	jerrimena@gmail.com	3147526		
4	Leidi Buitrago	52756516		X		SENA	lbuitrago12@gmail.com	3173346		Leidi Buitrago
5	Francisco Apolinario	11807111		X		SENA	fapolinario2012@gmail.com	3205477	X	
6	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
7	Harlen Hurtado	82361539		X		SENA	hurtado09@gmail.com	3206625 2571	X	
8	Johnnie [illegible]	10943692A		X		SENA	johnerivas1@[illegible]	3214927	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registros Fotográficos












INDUCCION Y PRESENTACION DEL EQUIPO DE APOYO, A LOS INSTRUCTORES DE LA ESTRATGIA CAMPESENA – VIGENCIA 2025







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar la socialización de la oportunidad: programación, entrega de documentos y cuentas de cobros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Patricia Ospina Ortiz	1077481400		X		SENA	[illegible]	3116941534	Si	[signature]
	Soledad Peñaranda	35803296		X		SENA	soledadbajo@gmail.com	3146879430	SI	[signature]
	Juan José Ruiz Mazzuro	11809440		X		SENA	juanjoruizm@yahoo.com	310 3589246	X	[signature]
	Yair Mayo L	11804604		X		SENA	Yomabozegmail.com	3122306894		[signature]
	Dilza Yaneth Mejia	54256587		X		Sena	dil.27yaneth@outlook.com	3227899450	Si	Dilza Yaneth Mejia
	Erika Palacio	35895854		X		SENA	emapalacio@misena.edu.co	3147037079	Si	[signature]
	Yesti Benitez	57253580		X		SENA	lbmaciegi2@gmail.com	3117311480	Si	Yesti B. M
	JEISON HUMAR G.	11.802.725		X		SENA	jeisonhumar@gmail.com	3147074497	Si	[signature]
	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	dairnego@gmail.com	3137481 SENA		Dairon M.
	Delia Pefaur	35892613		X		Sena	depamu@gmail.com	3207233229	N	[signature]
	Jean K. Rios	1117796812		X		SENA	krinieta@gmail.com	3147328784		[signature]
	Hilda Milena Moreno	52362539		X		SENA	hmestame@misena.edu.co	3189625 2571	[illegible]	[signature]
	Hermes Rodriguez	12020774		X		SENA	hermesrog07@gmail.com	3217740 845	Si	[signature]
	Leidy Jhoana Murillo	1003928561		X		SENA	lghamuso2@hotmail.com	3206352185	Si	Leidy Murillo
	ALEX FIGUEROA	79910827		X		SENA	alandytrudi@gmail.com	3205718 N	[illegible]	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		Sena.	[illegible]	3126931498	X	[signature]
	Yassin Ibargüen	1076916860		X		Sena	[illegible]	3185858155	X	[signature]
	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	3278802252	Si	[signature]
	Jesús A. [illegible]	35897324		X		Sena	[illegible]	3136816538	X	[signature]
	Johana Palacio	1037436824		X		Sena	[illegible]	3214537842	X	[signature]
	Wilber Alexander	11.810.166	X			FPI	[illegible]	3136244 1601	X	[signature]
	Adolfo Pena	11795703		X		[illegible]	[illegible]	3157337	X	[signature]
	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	3 [illegible]	X	[signature]
	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	[signature]
	Adelina P. C	1070121179								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02